



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Национален осигурителен институт – ТП на НОИ – Видин, на основание чл. 81а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 66, ал. 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № 1016-40-673 от 18.06.2024 г. на подуправителя на НОИ

ОБЯВЯВА
ПОДБОР ПРИ МОБИЛНОСТ ПО РЕДА НА ЧЛ. 81А ОТ ЗДСл
ЗА ДЛЪЖНОСТТА
„СТАРШИ ЮРИСКОНСУЛТ“,
Длъжностно ниво 8, Експертно ниво 4
(ЕДНА ЩАТНА БРОЙКА)

в отдел „Административен“, ТП на НОИ – Видин, област Видин, гр. Видин при следните условия:

1. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- образование: висше, с образователно-квалификационна степен – магистър, специалност Право;
- професионален опит – 2 години или минимален ранг за заемане на длъжността IV младши.

2. Специфични изисквания за длъжността:

- Придобита юридическа правоспособност.

3. Професионално направление:

- Право.

4. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Осъществява правното обслужване в ТП, процесуалното представителство след съответното упълномощаване и съблюдава спазването на законодателството при осъществяването на дейностите на ТП.

5. Минимален размер на основната заплата, определена за длъжността – 1700 лв.

Конкретният размер на основната заплата се определя съгласно индивидуалния професионален опит на кандидата.

6. Необходими документи, които кандидатите следва да представят:

- заявление до управителя на НОИ за заемане на свободна позиция по условията на чл. 81а от ЗДСл – свободен текст;

- документ, видно от който кандидатът работи по служебно правоотношение в държавната администрация и едногодишния срок на изпитване по чл. 12 от Закона за държавния служител е изтекъл;
- копие на формуляр за годишна оценка от последното оценяване в същата администрация (само в случаите, когато кандидатът е назначен по заместване на основание чл. 15, ал. 3 от Закона за държавния служител);
- копие от документи за придобита образователно – квалификационна степен и допълнителни квалификации;
- копие на документи удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит или придобит ранг като държавен служител;
- копие от документ за придобита юридическа правоспособност;
- автобиография;
- копия от други документи по преценка на кандидата.

7. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва: в десетдневен срок от публикуване на обявата на Портала за работа в държавната администрация (<https://jobs.government.bg>) по електронна поща на адрес: Vidin@nssi.bg или лично в сградата на ТП на НОИ – Видин, гр. Видин, ул. „Пазарска” № 4, ет. 1, стая 4, всеки работен ден от 8,00 часа до 12,00 часа и от 13,00 до 17,00 часа.

Лице за контакт Цветанка Дичева, телефон 094/605390, ел. поща Vidin@nssi.bg.

Краен срок за подаване на документите до 05.07.2024 г. включително.