



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Националният осигурителен институт – ТП на НОИ – София град, на основание чл. 10а, ал. 2 от ЗДСл, във връзка с чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и заповед № 1016-40-434 от 14.04.2026 година на управителя на НОИ

**ОБЯВЯВА КОНКУРС  
ЗА ДЛЪЖНОСТТА „МЛАДШИ ЕКСПЕРТ“  
(ЕДНА ЩАТНА БРОЙКА)**

в сектор „Човешки ресурси и административно обслужване“, отдел „Човешки ресурси, административно и правно обслужване“, дирекция „Обща администрация“, ТП на НОИ – София град, с месторабота в гр. София, при следните условия:

1. Минимални изисквания за заемане на конкурсната длъжност, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията:
  - образование: висше, с образователно-квалификационна степен – професионален бакалавър;
  - професионален опит – не се изисква или минимален ранг за заемане на длъжността: V младши.
2. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:  
Аналитична компетентност, професионална компетентност, ориентация към резултати, работа в екип, фокус към клиента (вътрешен/външен), комуникативна компетентност и дигитална компетентност.
3. Други:  
Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.
4. Начин за провеждане на конкурса:
  - решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност;
  - интервю.
5. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса:
  - заявление за участие в конкурс /Приложение № 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност за държавни служители (НПКПМДС)/;
  - декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС;
  - копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителни квалификации; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
  - копие на документи удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит.

6. Документите следва да бъдат представени: лично или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно в 10-дневен срок от публикуване на обявлението в сградата на НОИ, гр. София, бул. Александър Стамболийски № 62-64, ет. 1, стая 119, всеки работен ден от 08.00 до 16.30 часа.

Съгласно чл. 17, ал. 6 от НПКПМДС документите, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса, може да се подават по електронен път на електронния адрес на ТП на НОИ – София град: [Sofia@nssi.bg](mailto:Sofia@nssi.bg), като в този случай заявлението за участие в конкурс и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС, следва да бъдат подписани от кандидата с квалифициран електронен подпис. Документи, подадени на електронната поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат от конкурсната комисия.

**Краен срок за подаване на документите до 27.04.2026 година включително.**

7. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на НОИ и на информационното табло в сградата на НОИ, гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64.
8. Описание на длъжността: Набира и обобщава информация, необходима за изготвянето на анализи, доклади, правила, инструкции и отчети във връзка с осъществяване на административното и деловодно обслужване. Осъществява дейностите, свързани с деловодното и административно обслужване на граждани и служители от ТП на НОИ — София град.
9. Информация за начина на определяне на размера на основната заплата:  
Размерът на основната заплата за конкурсната длъжност се определя в границите от 818 евро до 1329 евро.  
Индивидуалният размер на основната заплата ще бъде определен съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и чл. 11 и 12 от Вътрешните правила за заплатите в НОИ, като се отчита нивото на длъжността, квалификацията и индивидуалния професионален опит на кандидата.

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС могат да се изтеглят от <http://www.nssi.bg/>.