



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ – ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ОБЯВЛЕНИЕ

Национален осигурителен институт – Териториално поделение – Велико Търново, на основание чл. 15, ал. 1 във връзка с чл. 19, ал. 1 от Вътрешните правила за набиране, подбор и назначаване на служители в НОИ и заповед № 1015-04-49/08.04.2026 г. на директора на ТП на НОИ – Велико Търново

ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪНШЕН ПОДБОР

за длъжността „изпълнител – снабдител, доставчик“ в отдел „Административен“, ТП на НОИ – Велико Търново, постоянно работно място гр. Велико Търново (една щатна бройка), при следните условия:

1. Място на работа – Национален осигурителен институт – ТП на НОИ – Велико Търново, в гр. Велико Търново, пл. „Център“ № 2, етаж 5.

2. Основна цел на длъжността: Отговаря за закупуването на необходимите материали и консумативи за служителите в ТП. Осъществява транспортно обслужване на дейностите, извършвани в ТП. Отстранява повреди на имуществото и сградния фонд в ТП.

3. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- образователно-квалификационна степен: лицето да е завършило X клас (съгласно чл. 151, ал. 2 от Закон за движение по пътищата);
- професионален опит: не се изисква.
- допълнителна квалификация: свидетелство за правоуправление – категория „В“.

4. Начин на провеждане на подбора:

- по документи;
- интервю.

5. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в подбора:

- заявление до директора на ТП на НОИ – Велико Търново (свободен текст);
- автобиография по европейски образец;
- мотивационно писмо;
- копие от документи за завършено образование и придобита специалност;
- копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит;
- копие от свидетелство за правоуправление – категория „В“.

6. Документите за участие в подбора се подават от кандидатите лично или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно, в сградата на ТП на НОИ – Велико Търново, гр. Велико Търново, пл. „Център“ № 2, етаж 5, стая 503, всеки работен ден от 8:00 до 12:00 ч. и от 13:00 до 16:30 ч.

Съгласно чл. 21, ал. 2 от Вътрешните правила за набиране, подбор и назначаване на служители (ВПНПС), документите, могат да се подават и по електронен път по реда на ЗЕУ на следния електронен адрес: velikotarnovo@nssi.bg, като в този случай документите за участие в подбора, следва да бъдат подписани от кандидата с квалифициран електронен подпис.

Документите подадени на електронната поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат от комисията по провеждане на подбора.

Краен срок за подаване на документите до 16:30 ч. на 24.04.2026 г. (включително).

7. Размерът на основната заплата за длъжността се определя в границите от 620 евро до 818 евро. Индивидуалният размер на основата заплата ще бъде определен съгласно чл. 8 и чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, като се отчита нивото на длъжността, квалификацията и индивидуалния професионален опит на кандидата.

8. Лице, телефони за контакти и допълнителна информация: Даниела Монова – главен експерт в отдел „Административен“, телефон 062/613409 и 062/613401.

8. Списъкът с допуснатите до интервю кандидати ще бъде обявен на 28.04.2026 г. на интернет страница на НОИ – www.noi.bg, както на информационното табло в сградата на ТП на НОИ – Велико Търново в гр. Велико Търново, пл. „Център“ № 2, етаж 5.

9. Интервю с допуснатите кандидати ще се проведе на 29.04.2026 г. от 08:30 часа в сградата на ТП на НОИ – Велико Търново, гр. Велико Търново, пл. „Център“ № 2, етаж 5, стая 503.

10. Списъците и други съобщения във връзка с подбора ще се обявят на интернет страницата на НОИ – www.noi.bg и на информационното табло в сградата на ТП на НОИ – Велико Търново, гр. Велико Търново, пл. „Център“ № 2, етаж 5.