



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Препис – извлечение

от Протокола на комисията, назначена със заповед № 1016-40-632 от 11.06.2024 г. на подуправителя на НОИ, за провеждане на конкурсна процедура за заемане на длъжността „главен експерт“ в отдел „Административен“, ТП на НОИ – Търговище

СПИСЪК НА ДОПУСНАТИТЕ КАНДИДАТИ

за длъжността „главен експерт“ в отдел „Административен“ в ТП на НОИ – Търговище

Съгласно чл. 21 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и въз основа на направената преценка, конкурсната комисия реши:

А. Допуска до конкурс следните кандидати:

№	Име и фамилия
1.	ЯНКА НИКОЛОВА
2.	ХАСАН ХАСАНОВ
3.	ЕМИНЕ МУСТАФОВА
4.	ПЕТИНКА КИРОВА
5.	КРИСТИАНА ПЕНЧЕВА
6.	ДЕНИЗ ХЮСНИЕВ
7.	НИНА ТОДОРОВА

Б. Изпити и регламент за провеждане

Конкурсната процедура ще се проведе в два етапа: решаване на тест и интервю. Комисията определи времето и мястото за провеждане на етапите на конкурса и прие системата за определяне на резултатите на кандидатите.

1. Допуснатите кандидати да се явят за решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност на 03.07.2024 г. от 09:00 часа в сградата на Обединен осигурителен архив при ТП на НОИ – Търговище, ул. „Кюстенджа“ № 87, зала № 206, втори етаж. Същите следва да представят документ за самоличност.

Комисията ще използва разработен за конкурса тест в три различни варианта, с 30 затворени въпроси с един възможен верен отговор. След обявяване на началото на

провеждането на конкурса, един от кандидатите ще изтегли чрез жребий един от вариантите на тест и ще го обяви на всички кандидати. Продължителността на решаването на теста ще бъде 60 минути от момента на получаването му. На всеки въпрос съответства само един верен отговор.

За успешно издържал теста се счита този кандидат, който е отговорил правилно минимум на 20 от зададените въпроси. Тези кандидати ще бъдат оценени с оценка 4 и ще бъдат допуснати до участие в следващия етап на конкурса - интервю.

Кандидатите с повече от 20 правилни отговора ще бъдат оценени, като за всеки един верен отговор над 20 ще получат допълнително по 0,1 точки и така крайната максимална оценка за 30 верни отговора ще съответства на оценка 5. Верните отговори на теста се маркират с "X". Друг начин за маркиране е недействителен.

Списък на допуснатите до интервю кандидати ще бъде обявен след 12:00 часа на 03.07.2024 г. на интернет страницата на НОИ и на информационните табла в административната сграда на ТП на НОИ - Търговище на ул. "Св. Св. Кирил и Методий" № 1 и сградата на Обединен осигурителен архив на ул. „Кюстенджа“ № 87.

2. Интервюто с кандидатите, успешно преминали теста, ще се проведе на 03.07.2024 г. от 14:00 часа в сградата на Обединен осигурителен архив при ТП на НОИ – Търговище, ул. „Кюстенджа“ № 87, зала № 206. Същите следва да представят документ за самоличност.

Интервюто ще се проведе съгласно изискванията и компетентностите, залегнали в информацията за длъжността (Приложение №1 към чл. 5 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители). Съгласно Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители (НПКПМДС) комисията формулира въпросите, които ще се задават на интервюто. Въпросите са едни и същи за всеки кандидат и имат за цел да установят в каква степен кандидатът притежава професионалните и делови качества, необходими за изпълнението на длъжността.

За успешно издържал интервюто ще се счита този кандидат, който има средноаритметична оценка не по-ниска от 4.

3. Крайният резултат при оценяването на теста за всеки един успешно издържал кандидат ще се умножи с коефициент на тежест – 4, а при интервюто с коефициент на тежест – 5.

Окончателният резултат за всеки кандидат ще бъде сбор от така получените резултати от проведените изпити, умножени със съответните коефициенти.

В. Информационни източници за подготовка:

1. Кодекс за социалното осигуряване – глава III Управление
2. Закон за държавния служител;
3. Кодекс на труда;
4. Закон за обществените поръчки;
5. Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки;
6. Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
7. Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация;
8. Наредба за документите за заемане на държавна служба;
9. Наредба за трудовата книжка и трудовия стаж;
10. Наредба за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията;

11. Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация;
12. Закон за администрацията;
13. Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
14. Правилник за организацията и дейността на НОИ, публикуван на сайта на НОИ (www.noi.bg), рубрика НОИ/Важни документи.

ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ: /П/
ПЕТЪР СТОИЦОВ