



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Препис – извлечение

от протокола на комисията, назначена със Заповед № 1016-40-495/08.05.2024 г. на Подуправителя на НОИ, за допускане на кандидатите до конкурс за длъжността „младши експерт“ в сектор „Човешки ресурси и административно обслужване“, отдел „Човешки ресурси, административно и правно обслужване“, дирекция „Обща администрация“, ТП на НОИ – София град.

СПИСЪК НА ДОПУСНАТИТЕ КАНДИДАТИ

за длъжността „младши експерт“ в „Човешки ресурси и административно обслужване“, отдел „Човешки ресурси, административно и правно обслужване“, дирекция „Обща администрация“, ТП на НОИ – София град
съгласно чл. 21 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители:

А. Допуска до конкурс следните кандидати:

№	Име и фамилия
1	АДЕЛИНА МАРИНОВА
2	ЕЛЕНА ДЖАМБАЗОВА
3	ЗОРНИЦА ДИМИТРОВА
4	КРАСИМИРА МАРКОВА
5	МАРИНА МАКЛЕВА
6	МИЛА ДОЛАПЧИЕВА
7	ОЛЯ МЕГОВА

Б. Недопуснати кандидати:

Няма недопуснати до конкурса кандидати.

В. Изпити и регламент за провеждане:

1. Допуснатите кандидати да се явят на решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност на 27.05.2024 г. от 10:00 часа в сградата на ТП на НОИ – София град, гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64, етаж 3, зала 341. Същите следва да представят документ за самоличност.

Конкурсната комисия ще използва разработен за конкурса тест в три различни варианта с 20 затворени въпроса. Под всеки въпрос ще бъдат изброени три отговора, от които само един възможен верен отговор. За успешно издържали теста се считат тези кандидати, които са отговорили правилно на минимум 15 от зададените въпроси, което съответства на оценка 4. За всеки верен отговор над 15, кандидатите ще получат допълнително по 0.20 точки. Крайната максимална оценка за 20 верни отговора ще съответства на оценка 5. Решаването на теста ще продължи 60 минути след получаването на теста и официалното обявяване на началото. За целта всеки кандидат ще получи екземпляр от теста, всяка страница от който е заверена с кръгъл печат на

ТП на НОИ – София град. Кандидатът е длъжен да отбележи верния отговор със знак „X“ с химикал.

Крайният резултат от решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност се умножава с коефициент на тежест – 4.

2. Допуснатите до интервю кандидати да се явят на 29.05.2024 г. от 09:00 часа в сградата на ТП на НОИ – София град, гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64, ет. 3, зала 341. Същите следва да представят документ за самоличност.

Съгласно Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители комисията е формулирала въпросите, които ще се задават на интервюто. Въпросите са едни и същи за всеки кандидат и имат за цел да установят в каква степен кандидатът притежава професионалните и делови качества, необходими за изпълнението на длъжността.

Интервюто ще се проведе съгласно изискванията и компетентностите, залегнали в информацията за длъжността (Приложение № 1 към чл. 5, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители).

За успешно издържал интервюто ще се счита този кандидат, който има средноаритметична оценка не по – ниска от 4.

Крайният резултат от интервюто се умножава с коефициент на тежест – 5.

Окончателният резултат за всеки кандидат ще бъде сбор от получените резултати от проведените изпити, умножени със съответните коефициенти.

Комисията класира от първо до трето място най – успешно издържалите конкурса кандидати.

Неиздържалите съответния етап не участват в класирането.

Г. Информационни източници за подготовка

1. Кодекс на труда;
2. Кодекс за социално осигуряване;
3. Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация;
4. Закон за администрацията;
5. Закон за държавния служител;
6. Закон за защита на личните данни;
7. Закон за достъп до обществена информация;
8. Наредба за административното обслужване;
9. Наредба за обмена на документи в администрацията;
10. Наредба за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции.
11. Правилник за организацията и дейността на Националния осигурителен институт.

ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ: /п/

ГЕРГАНА ПЕТРОВА-СИМЕОНОВА