



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Националният осигурителен институт – ЦУ на НОИ, на основание чл. 6, ал. 2 от Наредбата за студентските стажове в държавната администрация

ОБЯВЯВА ДВЕ ПОЗИЦИИ
ЗА ЦЕНТРАЛИЗИРАНО ПРОВЕЖДАНЕ НА СТУДЕНТСКИ СТАЖ

в Централно управление на Национален осигурителен институт, гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ №62-64

Административно звено: отдел „Управление на човешките ресурси“, дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“.

Област на висше образование: Социални, стопански и правни науки;

Описание на стажа: Придобиване на практически знания за осъществяваната административна дейност по УЧР в НОИ. Запознаване с административните разпоредби и процедури, прилагани в държавната администрация. Запознаване с основната документация по УЧР по дейности - набиране на персонал, обучение, натовареност, оценяване, численост, условия на труд и други.

Период на провеждане на стажа: 01.07.2026 г. – 31.08.2026 г.; **Продължителност:** 10 дни;

Срок за кандидатстване: от 26.03.2026 г. до 11.05.2026 г.

Номер на обявата **2214** в модула за студентските стажове на Портала за работа в държавната администрация (<https://jobs.government.bg>)

Кандидатстването за обявените позиции се извършва онлайн в модула за студентските стажове на Портала за работа в държавната администрация. За участие в процедурите за набиране и подбор кандидатите трябва да имат свой профил в портала. За създаване на профил, кандидатите трябва да се регистрират в Портала за работа в държавната администрация, чрез попълване онлайн на формуляр за регистрация. При регистрацията всеки кандидат получава уникален персонален идентификационен номер (ПИН). Кандидатите нямат право да създават повече от един профил.

Координатор за администрацията: Христо Трухчев, тел:029261423, ел. поща: Hristo.Truhchev@nssi.bg.