



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**

**ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

Националният осигурителен институт – ЦУ на НОИ, на основание чл. 6, ал. 2 от Наредбата за студентските стажове в държавната администрация

**ОБЯВЯВА ДВЕ ПОЗИЦИИ**  
**ЗА ЦЕНТРАЛИЗИРАНО ПРОВЕЖДАНЕ НА СТУДЕНТСКИ СТАЖ**

в Централно управление на Национален осигурителен институт, гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ №62-64

**Административно звено:** дирекция „Европейски регламенти и международни договори“.

**Област на висше образование:** Социални, стопански и правни науки;

**Описание на стажа:** Придобиване на практически знания за прилагането на европейските регламенти и международните договори в областта на социалната сигурност, както и запознаване с дейността и административните процедури на дирекция „Европейски регламенти и международни договори“ в ЦУ на НОИ

**Период на провеждане на стажа:** 01.07.2026 г. – 31.07.2026 г.; **Продължителност:** 5 дни;

**Срок за кандидатстване:** от 26.03.2026 г. до 11.05.2026 г.

Номер на обявата **2212** в модула за студентските стажове на Портала за работа в държавната администрация (<https://jobs.government.bg>)

Кандидатстването за обявените позиции се извършва онлайн в модула за студентските стажове на Портала за работа в държавната администрация. За участие в процедурите за набиране и подбор кандидатите трябва да имат свой профил в портала. За създаване на профил, кандидатите трябва да се регистрират в Портала за работа в държавната администрация, чрез попълване онлайн на формуляр за регистрация. При регистрацията всеки кандидат получава уникален персонален идентификационен номер (ПИН). Кандидатите нямат право да създават повече от един профил.

Координатор за администрацията: Христо Трухчев, тел:029261423, ел. поща: [Hristo.Truhchev@nssi.bg](mailto:Hristo.Truhchev@nssi.bg).