



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**

Национален осигурителен институт – Централно управление, на основание чл. 81а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 6б, ал. 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № 1016-40-137 от 02.02.2024 г. на управителя на НОИ

**ОБЯВЯВА ПОДБОР ПРИ МОБИЛНОСТ ПО РЕДА НА ЧЛ. 81А ОТ ЗДСл**  
**ЗА ДЛЪЖНОСТТА**  
**„ДИРЕКТОР НА ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ НА НОИ“,**  
**Длъжностно ниво 3, Ръководно ниво 3В**  
**(ЕДНА ЩАТНА БРОЙКА)**

в ТП на НОИ - Монтана, област Монтана, гр. Монтана при следните условия:

**1. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:**

- образование: висше, с образователно-квалификационна степен – магистър;
- професионален опит – 6 години или минимален ранг за заемане на длъжността V старши.

**2. Специфични изисквания за длъжността:**

- подлежи на проучване за получаване на разрешение за достъп до класифицирана информация, ниво „секретно“, съгласно чл. 37 от Закона за защита на класифицираната информация.

**3. Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство на кандидатите:**

- опит в една от следните области: социално осигуряване, икономическа дейност, право, данъчна администрация и администрация на изпълнителната власт.
- ползване на английски език.

**4. Професионално направление:**

- Икономика; Администрация и управление; Социални дейности или Право.

**5. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:**

Организира, координира, контролира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на съответното териториално поделение. Осъществява всички правомощия, регламентирани в нормативната уредба, свързана с дейността на териториалното поделение на НОИ.

**6. Минимален размер на основната заплата, определена за длъжността – 3000 лв.**

Конкретният размер на основната заплата се определя съгласно индивидуалния професионален опит на кандидата.

**7. Необходими документи, които кандидатите следва да представят:**

- заявление до управителя на НОИ за заемане на свободна позиция по условията на чл. 81а от ЗДСл – свободен текст;
- документ, видно от който кандидатът работи по служебно правоотношение в държавната администрация и едногодишния срок на изпитване по чл. 12 от Закона за държавния служител е изтекъл;
- копие на формуляр за годишна оценка от последното оценяване в същата администрация (само в случаите, когато кандидатът е назначен по заместване на основание чл. 15, ал. 3 от Закона за държавния служител);

- копие от документи за придобита образователно – квалификационна степен и допълнителни квалификации;
- копие на документи удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит или придобит ранг като държавен служител;
- копие на документи, удостоверяващи владенето на английски език;
- автобиография;
- копия от други документи по преценка на кандидата.

**8. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва** в десетдневен срок от публикуване на обявата на Портала за работа в държавната администрация (<https://jobs.government.bg>) по електронна поща на адрес: [noi@nssi.bg](mailto:noi@nssi.bg) или лично в сградата на Централно управление на НОИ, гр. София, бул. „Ал. Стамболийски” № 62-64, ет. 4, стая 403, всеки работен ден от 09.00 до 12.30 часа и от 13.00 до 17.00 часа.

Лице за контакт Лора Арнаудова, телефон 02/9261464, ел. поща [karieri@nssi.bg](mailto:karieri@nssi.bg).

Краен срок за подаване на документите до 16.02.2024 г. включително.