



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ОБЯВЛЕНИЕ

Национален осигурителен институт – ТП на НОИ - Монтана, на основание чл. 15, ал. 1, във връзка с чл. 19, ал. 1 от Вътрешните правила за набиране, подбор и назначаване на служители в НОИ и заповед № 1015-11-17 от 09.02.2026 г. на директора на ТП на НОИ - Монтана

ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪНШЕН ПОДБОР

за длъжността „технически изпълнител/ЧР“ в отдел „Административен“ в ТП на НОИ – Монтана – 1 (една) извънщатна бройка по реда на ПМС 66/1996 г., при следните условия:

1. Място на работа: ТП на НОИ - Монтана - гр. Монтана, бул. Трети март № 76.

2. Основна цел на длъжността: Осъществява различни административно-технически дейности с цел подпомагане работата на Медицинската комисия. Осъществява административно обслужване на служители на ТП и граждани с цел подпомагане дейността на общата администрация.

3. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- образователна степен: завършено средно образование или придобито право за явяване на държавни зрелостни изпити за завършване на средно образование;
- професионален опит: не се изисква.

3. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдената длъжностна характеристика:

- умения за работа с компютър

4. Начин на провеждане на подбора:

- по документи и интервю.

6. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в подбора:

- заявление за участие в подбора до директора на ТП на НОИ – Монтана (свободен текст);
- автобиография по европейски стандарт;
- мотивационно писмо;
- копие от документи за завършено образование и допълнителни квалификации;
- копие на документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит.

7. Документите следва да бъдат представени лично или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно в сградата на ТП на НОИ - Монтана - гр. Монтана, бул. „Трети март“ № 76, ет. 3, ст. № 301 - деловодство, всеки работен ден от 8.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа.

Съгласно чл. 21, ал. 2 от Вътрешните правила за набиране, подбор и назначаване на служители (ВПНПС), документите могат да се подават и по електронен път по реда на ЗЕУ на следния e-mail: Montana@nssi.bg в срок от 3 дни от публикуване на обявлението, като в този случай заявлението следва да бъде подписано от кандидата с квалифициран електронен подпис. Документи, подадени на електронната поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат.

Краен срок за подаване на документите **12.02.2026 г. включително.**

Лице, телефон за контакти и допълнителна информация: Радостина Георгиева – Началник на отдел „Административен“, тел. 096 394 190.

8. Списъкът на допуснатите до интервю кандидати ще бъде обявен на **13.02.2026 г.**

9. Интервюто с допуснатите до него кандидати ще се проведе на **16.02.2026 г.** от 09.00 часа в сградата на ТП на НОИ - Монтана - гр. Монтана, бул. „Трети март“ № 76, ет. 3, ст. № 311. Кандидатите следва да представят документ за самоличност.

10. Списъците и други съобщения във връзка с подбора ще се обявяват на интернет страницата на НОИ - www.nssi.bg и на информационното табло в сградата на ТП на НОИ - Монтана – гр. Монтана, бул. „Трети март“ № 76.