



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ОБЯВЛЕНИЕ

Националният осигурителен институт – Териториално поделение – Бургас, на основание чл. 15, ал. 1, във връзка с чл. 19, ал. 1 от Вътрешните правила за набиране, подбор и назначаване на служители и Заповед № 1015-02-21/22.01.2024 г. на в. и. д. директор на ТП на НОИ – Бургас

ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪНШЕН ПОДБОР

За половин щатна бройка на длъжност **счетоводител** в отдел „Административен“, ТП на НОИ – Бургас с място на работа в гр. Бургас, на 4-часов работен ден, при условията на чл. 107а от Кодекса на труда и при следните условия:

1. **Място на работа:** ТП на НОИ – Бургас, гр. Бургас, бул. „Стефан Стамболов“ № 126.

2. **Минимални изисквания за заемане на свободната длъжност:**

- образователна степен: средно;
- професионален опит – не се изисква.

3. **Допълнителна квалификация за заемане на длъжността, съгласно утвърдената длъжностна характеристика:** умения за работа с компютър.

4. **Начин на провеждане на подбора:** по документи.

5. **Основна цел на длъжността:** Осъществява дейности по счетоводно отчитане на изплащането на пенсии, парични обезщетения за безработица; разходи от фонд ГВРС; парични обезщетения помощи за временна неработоспособност по КСО; разходи за ПРО; административни разходи и приходи.

6. **Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в подбора:**

- заявление до директора на ТП на НОИ – Бургас за участие в подбора (свободен текст);
- автобиография;
- мотивационно писмо;
- копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен;
- копия от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит.

7. Документите за участие в подбора следва да се подават от кандидатите лично, чрез пълномощник или чрез лицензиран пощенски оператор в административната сграда на ТП на НОИ – Бургас, бул. „Стефан Стамболов“ № 126, етаж 1, гише № 8 – Деловодство, всеки работен ден от 08:00 до 16:30 часа.

Съгласно чл. 21, ал. 2 от Вътрешните правила за набиране, подбор и назначаване на служители (ВПНПС), документите могат да се подават и по електронен път по реда на Закона за електронното управление (ЗЕУ) на следния e-mail: Burgas@nssi.bg, като в този случай заявлението следва да бъде подписано от кандидата с електронен подпис. Документи, подадени на електронната поща без електронен подпис, няма да се разглеждат.

8. **Краен срок за подаване на документи: до 30.01.2024 г. включително.**

9. Лице за контакти за допълнителна информация: Петя Павлова – главен експерт в отдел „Административен“, тел. 056/803701.

10. Списъкът с крайното класиране от подбора ще бъде обявен **до 06.02.2024 г.** на интернет страницата на НОИ – www.noi.bg и на информационното табло в сградата на ТП на НОИ – Бургас, бул. „Стефан Стамболов“ № 126.

11. Информация и други съобщения във връзка с подбора ще се обявяват на интернет страницата на НОИ – www.noi.bg, както и на информационното табло в сградата на ТП на НОИ – Бургас, гр. Бургас, бул. „Стефан Стамболов“ № 126.