



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Препис – извлечение

от Протокола на комисията, назначена със Заповед № 1016-40-1395/12.12.2025 г. на управителя на НОИ, за провеждане на конкурсна процедура за заемане на длъжността „инспектор по осигуряването“ – една щатна бройка в сектор „Контрол по разходите на ДОО“, отдел „Краткосрочни плащания и контрол“, ТП на НОИ – Смолян, с месторабота в гр. Смолян.

СПИСЪК НА ДОПУСНАТИТЕ КАНДИДАТИ

за длъжността „инспектор по осигуряването“ в сектор „Контрол по разходите на ДОО“, отдел „Краткосрочни плащания и контрол“, ТП на НОИ – Смолян, с месторабота в гр. Смолян съгласно чл. 21 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители:

А. Допуска до конкурс следните кандидати:

№	Име и фамилия
1	АНЕЛИЯ СЕМЕРДЖИЕВА
2	ВИКТОРИЯ ВОЛЕВСКА
3	ВИОЛЕТА СИРАКОВА
4	ГЕРГАНА СТАЙКОВА
5	ДЕСИСЛАВА ЗИДАРОВА
6	ДИЛЯНА БАШЕВА-ДИМИТРОВА
7	КАЛИНА МАЛАМОВА-ИЛЧЕВА
8	МАРИЯ ЧАКЪРОВА
9	МИХАЕЛА РАДЕВА
10	РАДКА ДИМИТРОВА
11	РАИФ КАРАДЖОВ
12	РОСИЦА ОЛИГЕРОВА
13	СОФКА ДЕЯНОВА
14	СТИЛЯНА МИНЧЕВА
15	ЦВЕТАНА ВЪЛЧЕВА

Б. Недопуснати кандидати: няма.

В. Изпити и регламент за провеждане:

1. Допуснатите кандидати да се явят за решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност, на **12.01.2026 г. от 10:00 часа в административната сграда на Община Смолян, където се намира ТП на НОИ – Смолян, на адрес: гр. Смолян, бул. „България“ № 12, трети етаж, западно крило, стая 311.** Същите следва да представят документ за самоличност.

Комисията ще използва разработен за конкурса тест в три различни варианта с 30 затворени въпроса с един възможен верен отговор. След обявяване на началото на провеждане на конкурса един от кандидатите ще изтегли чрез жребий един от вариантите на тест и ще го обяви на всички кандидати. Продължителността на решаването на теста ще бъде 60 минути. За успешно издържал теста ще се счита този кандидат, който е отговорил правилно на минимум 20 от зададените въпроси. Тези кандидати ще бъдат оценени с оценка 4 и ще бъдат допуснати до участие в следващия етап на конкурса – интервю. Кандидатите с повече от 20 правилни отговора ще бъдат оценени, като за всеки един верен отговор над 20 ще получат допълнително по 0.10 точки и така крайната максимална оценка за 30 верни отговора ще съответства на 5. Крайният резултат от решаването на теста се умножава с коефициент на тежест 4.

2. Интервюто ще се проведе за допуснатите до него кандидати на 14.01.2026 г. от 10:00 часа в административната сграда на Община Смолян, където се намира ТП на НОИ – Смолян, на адрес: гр. Смолян, бул. „България“ № 12, трети етаж, западно крило, стая 311. Същите следва да представят документ за самоличност.

Интервюто ще се проведе съгласно изискванията и компетентностите, залегнали в информацията за длъжността (Приложение № 1 към чл. 5, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност за държавни служители).

На кандидатите ще бъдат задавани еднакви въпроси от комисията за проверка степента, в която същите притежават професионалните и делови качества, необходими за изпълнение на длъжността.

За успешно издържал интервюто ще се счита този кандидат, който има средноаритметична оценка не по-ниска от 4.

Крайният резултат от интервюто се умножава с коефициент на тежест 5.

Окончателният резултат за всеки кандидат ще бъде сбор от така получените резултати от проведените изпити, умножени със съответните коефициенти.

Г. Информационни източници за подготовка:

1. Кодекс за социално осигуряване;
2. Кодекс за поведение на служителите в Националния осигурителен институт;
3. Закон за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2025 г.;
4. Закон за държавния служител;
5. Закон за гарантираните вземания на работниците и служителите при несъстоятелност на работодателя;
6. Закон за административните нарушения и наказания;
7. Правилник за организацията и дейността на Националния осигурителен институт;
8. Харта на клиента на Националния осигурителен институт;
9. Наредба за реда и начина за информиране на работниците и служителите и за отпускане и изплащане на гарантираните вземания при несъстоятелност на работодателя;
10. Наредба за обществено осигуряване на самоосигуряващите се лица, българските граждани на работа в чужбина и морските лица;
11. Наредба за елементите на възнаграждението и за доходите, върху които се правят осигурителни вноски;
12. Наредба № Н-13 от 17.12.2019 г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица;
13. Наредба за паричните обезщетения и помощи от държавното обществено осигуряване;

14. Наредба за реда за представяне в Националния осигурителен институт на данните от издадените болнични листове и решенията по обжалването им;
15. Наредба за отпускане и изплащане на паричните обезщетения за безработица;
16. Наредба за пенсиите и осигурителния стаж – глава първа, раздел пети;
17. Наредба за медицинската експертиза;
18. Инструкция № 5 от 30.06.2005 г. за приемане и съхраняване на ведомости за заплати и трудовоправни документи на прекратени осигурители без правопреемник;
19. Инструкция № 1 от 3.04.2015 г. за реда и начина за осъществяване на контролно-ревизионна дейност от контролните органи на Националния осигурителен институт;
20. Официална интернет страница на Националния осигурителен институт:
<https://www.noi.bg/>.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ: /п/**

ИРИНА КЕХАЙОВА