



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Национален осигурителен институт – ЦУ на НОИ, на основание чл. 81а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 66, ал. 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № 1016-40-1325 от 25.11.2025 година на управителя на НОИ

ОБЯВЯВА ПОДБОР ПРИ МОБИЛНОСТ ПО РЕДА НА ЧЛ. 81А ОТ ЗДСл
ЗА ДЛЪЖНОСТ
АКТЮЕР,
Длъжностно ниво 5, Експертно ниво 1Б
(ЕДНА ЩАТНА БРОЙКА)

в отдел „Статистика, актюерски анализи и прогнози“, дирекция „Анализ, планиране и прогнозиране“, ЦУ на НОИ, област София град, гр. София, при следните условия:

1. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- образование: висше, с образователно-квалификационна степен – магистър;
- професионален опит – 4 години или минимален ранг за заемане на длъжността II младши.

2. Професионално направление:

- Математика, информатика и компютърни науки, икономика.

3. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдената длъжностна характеристика:

- Професионални компютърни умения;
- Владее на английски език.

4. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Осъществява дейности по анализ, планиране, отчитане и прогнозиране на разходите за пенсии. Изготвя актюерски анализи и прогнози относно финансовото състояние на фондовете на държавното обществено осигуряване.

5. Минимален размер на основната заплата, определена за длъжността – 2400 лв.

Конкретният размер на основната заплата се определя съгласно индивидуалния професионален опит на кандидата.

6. Необходими документи, които кандидатите следва да представят:

- заявление до управителя на НОИ за заемане на свободна позиция по условията на чл. 81а от ЗДСл – свободен текст;
- документ, видно от който кандидатът работи по служебно правоотношение в държавната администрация и едногодишния срок на изпитване по чл. 12 от Закона за държавния служител е изтекъл;
- копие на формуляр за годишна оценка от последното оценяване в същата администрация (само в случаите, когато кандидатът е назначен по заместване на основание чл. 15, ал. 3 от Закона за държавния служител);

- копие от документи за придобита образователно – квалификационна степен и допълнителни квалификации;
- копие на документи удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит или придобит ранг като държавен служител;
- автобиография;
- копия от други документи по преценка на кандидата.

7. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва: в десетдневен срок от публикуване на обявата на Портала за работа в държавната администрация (<https://jobs.government.bg>) по електронна поща на адрес: noi@nssi.bg или лично в сградата на Централно управление на НОИ, гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 62-64, ет. 4, стая 402, всеки работен ден от 09,00 до 12,30 часа и от 13,00 до 17,00 часа.

Лице за контакт Лора Арнаудова, телефон 02/9261464, ел. поща karieri@nssi.bg.

Краен срок за подаване на документите до 08.12.2025 година включително.