



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ОБЯВЛЕНИЕ

Национален осигурителен институт – Териториално поделение на НОИ - Шумен, на основание чл. 15, ал. 1 и във връзка с чл. 19, ал.1 от Вътрешните правила за набиране, подбор и назначаване на служители в НОИ и заповед № 1015-27-143 от 06.12.2023 г. на директора на ТП на НОИ - Шумен

ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪНШЕН ПОДБОР

за една щатна бройка на длъжността „изпълнител-снабдител, доставчик“ в отдел „Административен“ в ТП на НОИ - Шумен при следните условия:

1. Място на работа: ТП на НОИ – Шумен, бул. „Симеон Велики“ № 60.

2. Основна цел на длъжността: Отговаря за необходимите материали и консумативи за служителите в ТП на НОИ – Шумен. Осъществява транспортно обслужване на дейностите, извършвани в ТП. Отговаря и осъществява експлоатацията на локалната отоплителна и климатична инсталация. Осигурява необходимата техника, стопански инвентар, материали, консумативи и др. стоково-материални ценности за служителите.

3. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- образование: основно(чл. 151, ал. 2 от Закона за движение по пътищата и чл. 12, т. 1 от Наредба № 2 за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност за упражняване на професия по обслужване на парни и водогрейни котли)
- професионален опит: не се изисква

4. Други допълнителни изисквания:

- Свидетелство за правоуправление – категория „В“, Свидетелство за правоспособност за машинист на котли с високо налягане и Свидетелство за правоспособност за експлоатация на газови котли.

5. Начин на провеждане на подбора:

- по документи и интервю;

6. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в подбора:

- заявление за участие в подбор до директора на ТП на НОИ – Шумен (свободен текст);
- автобиография по европейски образец;
- мотивационно писмо;
- копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителни квалификации;;
- копие на документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит (ако има такива).

7. Документите следва да бъдат представени лично или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно, или чрез лицензиран пощенски оператор в сградата на ТП на НОИ - Шумен - гр. Шумен, бул. Симеон Велики № 60, ет. 4, ст. 403, всеки работен ден от 8.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 16.30 часа. Документи могат да се подават чрез лицензиран пощенски оператор. Съгласно чл. 21, ал. 2 от Вътрешните правила за набиране, подбор и назначаване на служители (ВПНПНС), документите могат да се подават и по електронен път по реда на ЗЕУ на следния e-mail: Shumen@nssi.bg, като в

този случай заявлението следва да бъде подписано от кандидата с квалифициран електронен подпис. Документи, подадени на електронната поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат.

Краен срок за подаване на документите - до 18.12.2023 г. включително.

8. Списъкът с допуснатите кандидати до интервю ще бъде обявен на 19.12.2023 г. на интернет страницата на НОИ- www.nssi.bg и на информационното табло в административната сграда на ТП на НОИ – Шумен, гр. Шумен, бул. „Симеон Велики“ №60.

9. Интервюто с допуснатите кандидати ще се проведе на 20.12.2023 г. от 08.30 часа в зала № 413, ет. 4 на административната сграда на ТП на НОИ – Шумен, бул. „Симеон Велики“ №60.

10. Лице за контакти и допълнителна информация, Рени Борисова, младши експерт в отдел „Административен“ в ТП на НОИ – Шумен. Телефон 054/855807, стая № 403, ет. 4 в административната сграда на ТП на НОИ – Шумен

11. Списъците и други съобщения във връзка с подбора ще се обявяват на интернет страница на НОИ – www.nssi.bg и на информационното табло в сградата на ТП на НОИ – Шумен, гр. Шумен, бул. „Симеон Велики“ № 60.