



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Национален осигурителен институт – ЦУ на НОИ, на основание чл. 81а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 66, ал. 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № 1016-40-1231 от 05.11.2025 година на управителя на НОИ

ОБЯВЯВА ПОДБОР ПРИ МОБИЛНОСТ ПО РЕДА НА ЧЛ. 81А ОТ ЗДСл
ЗА ДЛЪЖНОСТ
СТАРШИ ЕКСПЕРТ,
Длъжностно ниво 8, Експертно ниво 4
(ЕДНА ЩАТНА БРОЙКА)

в отдел „Специален регистър и защита на класифицираната информация“, дирекция „Сигурност“, ЦУ на НОИ, област София град, гр. София, при следните условия:

1. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- образование: висше, с образователно-квалификационна степен – бакалавър;
- професионален опит – 2 години или минимален ранг за заемане на длъжността IV младши.

2. Специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- подлежи на проучване за получаване на разрешение за достъп до класифицирана информация ниво „секретно“, съгласно чл. 37 от Закона за защита на класифицираната информация.

3. Професионално направление:

- Сигурност и отбрана, технически науки, икономика или право.

4. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Изпълнява функциите на заместник завеждащ регистратура за класифицирана информация и извършва дейности свързани с процедурата по проучване на лица за достъп до класифицирана информация, съгласно Закона за защита на класифицираната информация. Организира провеждането на първоначално и текущо обучение по защита на класифицираната информация на служителите от ЦУ и ТП на НОИ.

5. Минимален размер на основната заплата, определена за длъжността – 1850 лв.

Конкретният размер на основната заплата се определя съгласно индивидуалния професионален опит на кандидата.

6. Необходими документи, които кандидатите следва да представят:

- заявление до управителя на НОИ за заемане на свободна позиция по условията на чл. 81а от ЗДСл – свободен текст;
- документ, видно от който кандидатът работи по служебно правоотношение в държавната администрация и едногодишния срок на изпитване по чл. 12 от Закона за държавния служител е изтекъл;

- копие на формуляр за годишна оценка от последното оценяване в същата администрация (само в случаите, когато кандидатът е назначен по заместване на основание чл. 15, ал. 3 от Закона за държавния служител);
- копие от документи за придобита образователно – квалификационна степен и допълнителни квалификации;
- копие на документи удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит или придобит ранг като държавен служител;
- автобиография;
- копия от други документи по преценка на кандидата.

7. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва: в десетдневен срок от публикуване на обявата на Портала за работа в държавната администрация (<https://jobs.government.bg>) по електронна поща на адрес: noi@nssi.bg или лично в сградата на Централно управление на НОИ, гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 62-64, ет. 4, стая 402, всеки работен ден от 09,00 до 12,30 часа и от 13,00 до 17,00 часа.

Лице за контакт Лора Арнаудова, телефон 02/9261464, ел. поща karieri@nssi.bg.

Краен срок за подаване на документите до 17.11.2025 година включително.