



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Национален осигурителен институт – ТП на НОИ – София град, на основание чл. 81а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 6б, ал. 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и заповед № 1016-40-1222 от 30.11.2023 година на управителя на НОИ

ОБЯВЯВА ПОДБОР ПРИ МОБИЛНОСТ ПО РЕДА НА ЧЛ. 81А ОТ ЗДСл
ЗА ДЛЪЖНОСТ
ЕКСПЕРТ ПО ОСИГУРЯВАНЕТО
Длъжностно ниво 11, Експертно ниво 7
(ЕДНА ЩАТНА БРОЙКА)

в сектор „Архив“, отдел „Приемна и архив“, дирекция „Пенсии“, ТП на НОИ – София град, област София град, гр. София при следните условия:

1. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- образование: висше, с образователно-квалификационна степен – професионален бакалавър;
- професионален опит – не се изисква или минимален ранг за заемане на длъжността V младши.

2. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Осъществява и подпомага контрола на дейността по поддържане на пенсионния архив; кореспонденцията, осъществявана с други териториални поделения във връзка с изпращане и получаване на документи и пенсионни преписки; окомплектоване на пенсионните преписки и предоставянето им за обработка на служители от отдел „Отпускане на пенсии“ и „Изплащане на пенсии“.

3. Минимален размер на основната заплата, определена за длъжността – 1500 лв. Конкретният размер на основната заплата се определя съгласно индивидуалния професионален опит на кандидата.

4. Необходими документи, които кандидатите следва да представят:

- заявление до управителя на НОИ за заемане на свободна позиция по условията на чл. 81а от ЗДСл – свободен текст;
- документ, видно от който кандидатът работи по служебно правоотношение в държавната администрация и едногодишния срок на изпитване по чл. 12 от Закона за държавния служител е изтекъл;
- копие на формуляр за годишна оценка от последното оценяване в същата администрация (само в случаите, когато кандидатът е назначен по заместване на основание чл. 15, ал. 3 от Закона за държавния служител);

- копие от документи за придобита образователно – квалификационна степен и допълнителни квалификации;
- копие на документи удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит или придобит ранг като държавен служител;
- автобиография;
- копия от други документи по преценка на кандидата.

5. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва в десетдневен срок от публикуване на обявата на Портала за работа в държавната администрация (<https://jobs.government.bg>) по електронна поща на адрес: Sofia@nssi.bg или лично в сградата на ТП на НОИ – София град, гр. София, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64, ет. 1, стая 134, всеки работен ден от 08.00 до 12.00 часа и от 12.30 до 16.30 часа. Лице за контакт Диана Кайтазова-Иванова, телефон 02/9261765, ел. поща Sofia@nssi.bg.

Краен срок за подаване на документите до 11.12.2023 година включително.