РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Националният осигурителен институт – ТП на НОИ-Габрово, на основание чл.10а, ал.2 от ЗДСл, във връзка чл.14, ал.1 и ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и заповед № 1016-40-1142 от 23.11.2026 година на управителя на НОИ

ОБЯВЯВА КОНКУРС
ЗА ДЛЪЖНОСТ „ЕКСПЕРТ ПО ОСИГУРЯВАНЕТО“
(ЕДНА ЩАТНА БРОЙКА)

в сектор „Отпускане на пенсии“, отдел „Пенсии“, ТП на НОИ – Габрово, определена за длъжност в висок корупционен риск със заповед № 1016-40-1080 от 30.10.2026 г. на подуправителя на НОИ, при следните условия:

1. Минимални изисквания за заемане на конкурсната длъжност, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията:

- образование: висше, с образователно-квалификационна степен – професионален бакалавър;
- професионален опит – не се изисква или минимален ранг за заемане на длъжността: V младши.

2. Специфични изисквания за конкурсната длъжност:

- валиден резултат от успешно издържан тест за почтеност*

*Съгласно §20 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за изменени е и допълнение на Закона за държавния служител (обн. ДВ, бр. 78 от 2026 г.) в процедурите за заемане на длъжности по чл. 7а от ЗДСл не се провежда тест за почтеност до осигуряване на техническо обезпечаване за това, но не по-късно от 1 декември 2026 г.

3. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

Аналитична компетентност, професионална компетентност, ориентация към резултати, работа в екип, фокус към клиента (вътрешен/външен), комуникативна компетентност и дигитална компетентност.

4. Други:

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

5. Начин за провеждане на конкурса:

- решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност;
- интервю.

6. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса:

- заявление за участие в конкурс /Приложение № 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС) ;
- декларация по чл.17, ал. 3, т.1 от НПКПМДС;

- копие от документи за придобита образователно – квалификационна степен и допълнителни квалификации; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- копие на документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит;
- кандидатите следва да се регистрират в Портала за работа в държавната администрация (https://jobs.government.bg) за получаване на персонален идентификационен номер (ПИН), който служи за идентифициране при кандидатстване и явяване на тест за почтеност;
- в случай, че кандидатът е с дислексия, е необходимо да се представи медицински документ, който удостоверява това състояние. (в случай, че се прилага тест за почтеност по реда на глава четвърта от НПКПМДС).

7. Документите следва да бъдат представени: лично или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно в 10-дневен срок от публикуване на обявлението в сградата на ТП на НОИ - Габрово, гр. Габрово, ул. Николаевска № 17, ет. 4, стая 412, всеки работен ден от 08:00 до 12:00 и от 13:00 до 16:30 часа.
Съгласно чл. 17, ал. 6 от НПКПМДС документите, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса, може да се подават по електронен път на електронния адрес на ТП на НОИ – Габрово: Gabrovo@nssi.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурс и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС, следва да бъдат подписани от кандидата с квалифициран електронен подпис. Документите, подадени на електронната поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат от конкурсната комисия.
Краен срок за подаване на документите до 04.12.2026 г. година включително.

8. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват: на интернет страницата на НОИ и на информационното табло в сградата на ТП на НОИ – Габрово, гр. Габрово, ул. „Николаевска” № 17.

9. Описание на длъжността: Обработка на документи и изготвяне на проекторазпореждания във връзка с отпускане, изменение, спиране, възобновяване, възстановяване и прекратяване на пенсии (включително на пенсии по международни договори в областта на социалното осигуряване, за лицата с постоянен адрес в България).

10. Информация за начина на определяне на размера на основната заплата:
Размерът на основната заплата за конкурсната длъжност се определя в границите от 919 евро до 1494 евро.
Индивидуалният размер на основата заплата ще бъде определен съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите в НОИ, като се отчита нивото на длъжността, квалификацията и индивидуалния професионален опит на кандидата.

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДС могат да се изтеглят от http://www.nssi.bg/.