РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Националният осигурителен институт – ТП на НОИ-София град, на основание чл. 10а, ал. 2 от ЗДСл, във връзка чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и заповед № 1016-40-1134 от 18.11.2026 г. на управителя на НОИ

**ОБЯВЯВА КОНКУРС**
**ЗА ДЛЪЖНОСТТА „ГЛАВЕН ЮРИСКОНСУЛТ“**
**(ЕДНА ЩАТНА БРОЙКА)**

в сектор „Правно обслужване“, отдел „Човешки ресурси, административно и правно обслужване“, дирекция „Обща администрация“, ТП на НОИ – София град, с месторабота в гр. София, определена за длъжност с висок корупционен риск със заповед № 1016-40-1080 от 30.10.2026 г. на подуправителя на НОИ, при следните условия:

**1. Минимални изисквания за заемане на конкурсната длъжност съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията:**

- образование: висше, образователно-квалификационна степен – магистър, специалност „Право“;
- професионален опит – 3 години или минимален ранг за заемане на длъжността III младши.

**2. Специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на конкурсната длъжност:**

- да притежава юридическа правоспособност, съгласно Закона за съдебната власт.
- валиден резултат от успешно издържан тест за почтеност *

  *Съгласно §20 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за държавния служител (обн. ДВ, бр. 78 от 2026 г.) в процедурите за заемане на длъжности по чл. 7а от ЗДСл не се провежда тест за почтеност до осигуряване на техническо обезпечаване за това, но не по-късно от 1 декември 2026 г.

**3. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:**

Аналитична компетентност, професионална компетентност, ориентация към резултати, работа в екип, фокус към клиента (вътрешен/външен), комуникативна компетентност и дигитална компетентност.

**4. Други:**

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

**5. Начин за провеждане на конкурса:**

- решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност;
- практически изпит;
- интервю.

**6. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса:**

- заявление за участие в конкурс /Приложение № 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС);
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС;
- копие от документи за придобита образователно–квалификационна степен и допълнителни квалификации; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично

признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;
- копие от удостоверение за придобита юридическа правоспособност;
- копие на документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит;
- кандидатите следва да се регистрират в Портала за работа в държавната администрация (https://jobs.government.bg) за получаване на персонален идентификационен номер (ПИН), който служи за идентифициране при кандидатстване и явяване на тест за почтеност;
- в случай, че кандидатът е с дислексия, е необходимо да се представи медицински документ, който удостоверява това състояние. (в случай, че се прилага тест за почтеност по реда на глава четвърта от НПКПМДС).

**7. Документите следва да бъдат представени**: лично или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно в 10-дневен срок от публикуване на обявлението сградата на ТП на НОИ – София град, гр. София, бул. Александър Стамболийски" № 62-64, ет. 1, стая 119, всеки работен ден от 08.00 до 16.30 часа.
Съгласно чл. 17, ал. 6 от НПКПМДС документите, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса, може да се подават по електронен път на електронния адрес на ТП на НОИ–София град Sofia@nssi.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурс и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС, следва да бъдат подписани от кандидата с квалифициран електронен подпис. Документи, подадени на електронната поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат от конкурсната комисия.
Краен срок за подаване на документите до 03.12.2026 г. включително.
**8. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на**: интернет страницата на НОИ и на информационното табло в сградата на ТП на НОИ – София град, гр. София, бул. „Александър Стамболийски" № 62-64.
**9. Описание на длъжността:** Контрол по спазване на приложимото законодателство в цялостната дейност на ТП на НОИ – София град и осъществяване защитата на поделението пред съдебните и административните органи, органите на прокуратурата и МВР.
**10. Информация за начина на определяне на размера на основната заплата:**
Размерът на основната заплата за конкурсната длъжност се определя в границите от 1207 евро до 1838 евро.
Индивидуалният размер на основата заплата ще бъде определен съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за заплатите в НОИ, като се отчита нивото на длъжността, квалификацията и индивидуалния професионален опит на кандидата.
Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС могат да се изтеглят от http://www.nssi.bg/.