



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ОБЯВЛЕНИЕ

Националният осигурителен институт – Териториално поделение – Бургас, на основание чл. 15, ал. 1, във връзка с чл. 19, ал. 1 от Вътрешните правила за набиране, подбор и назначаване на служители и Заповед № 1015-02-12/16.01.2024 г. на в. и. д. директор на ТП на НОИ – Бургас

ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪНШЕН ПОДБОР

за една извънщатна бройка по реда на ПМС № 66/1996 г. на длъжността „**технически изпълнител/ОА**“ в отдел „Осигурителен архив“, ТП на НОИ – Бургас с място на работа в гр. Бургас, със следните условия:

1. **Място на работа:** ТП на НОИ - Бургас, гр. Бургас, бул. „Стефан Стамболов“ № 126.
2. **Минимални изисквания за заемане на свободната длъжност:**
 - образователна степен: завършено средно образование или придобито право за явяване на държавни зрелостни изпити за завършване на средно образование;
 - професионален опит – не се изисква.
3. **Допълнителна квалификация за заемане на длъжността, съгласно утвърдената длъжностна характеристика:** умения за работа с компютър.
4. **Начин на провеждане на подбора:** по документи.
5. **Основна цел на длъжността:** Осъществява технически дейности за подпомагане работата на отдела.
6. **Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в подбора:**
 - заявление до директора на ТП на НОИ – Бургас за участие в подбора (свободен текст);
 - автобиография;
 - мотивационно писмо;
 - копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен;
 - копия от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит.
7. Документите за участие в подбора следва да се подават от кандидатите лично, чрез пълномощник или чрез лицензиран пощенски оператор в административната сграда на ТП на НОИ – Бургас, бул. „Стефан Стамболов“ № 126, етаж 1, гише № 8 - Деловодство, всеки работен ден от 08:00 до 16:30 часа.
- Съгласно чл. 21, ал. 2 от Вътрешните правила за набиране, подбор и назначаване на служители (ВПНПНС), документите могат да се подават и по електронен път по реда на Закона за електронното управление (ЗУЕ) на следния e-mail: Burgas@nssi.bg, като в този случай заявлението следва да бъде подписано от кандидата с електронен подпис. Документи, подадени на електронната поща без електронен подпис, няма да се разглеждат.
8. **Краен срок за подаване на документи: до 23.01.2024 г. включително.**
9. Лице за контакти за допълнителна информация: Петя Павлова – главен експерт в отдел „Административен“, тел. 056/803701.

10. Списъкът с крайното класиране от подбора ще бъде обявен **до 31.01.2024 г.** на интернет страницата на НОИ – www.noi.bg и на информационното табло в сградата на ТП на НОИ – Бургас, бул. „Стефан Стамболов“ № 126.

11. Информация и други съобщения във връзка с подбора ще се обявяват на интернет страницата на НОИ – www.noi.bg, както и на информационното табло в сградата на ТП на НОИ – Бургас, гр. Бургас, бул. „Стефан Стамболов“ № 126.

12. Основната месечна работна заплата на едно лице, назначено по реда на ПМС № 66/1996 г. за пълно работно време е в размер на минималната работна заплата – 933,00 лв.