



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ **НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**

ОБЯВЛЕНИЕ

Национален осигурителен институт – ТП на НОИ - Добрич, на основание чл. 15, ал. 1 във връзка с чл. 19, ал. 1 от Вътрешните правила за набиране, подбор и назначаване на служители и заповед № 1015-24-106 от 12.09.2025 г. на директора на ТП на НОИ – Добрич

ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪНШЕН ПОДБОР

за длъжността „специалист“, отдел „Административен“ в ТП на НОИ - Добрич – 1 (една) щатна бройка, по реда на чл.107а от Кодекса на труда, при следните условия:

1. Място на работа: ТП на НОИ - Добрич, гр.Добрич, ул. „Даме Груев“ №4
2. Основна цел на длъжността: Осъществява посредством автоматизирана информационна система деловодна дейност, обработка, съхраняване и използване на общоадминистративните документи в ТП.

3. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на свободната длъжност:

- средно;
- професионален опит: не се изисква.

4. Други допълнителни изисквания:

- умения за работа с компютър

5. Вид на подбора:

- документи;
- писмен изпит;
- интервю;

6. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в подбора:

- заявление за участие в подбора до директора на ТП на НОИ - Добрич (свободен текст);
- автобиография по европейски стандарт;
- мотивационно писмо;
- копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителни

квалификации;

- копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит (при наличие/по-преценка на кандидатите).

7. Документите за участие в подбора се подават от кандидатите лично или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно, в сградата на ТП на НОИ - Добрич, гр. Добрич, ул.„Даме Груев“ № 4, всеки работен ден от 8:00 до 12:00 ч. и от 13:00 до 16:30 ч. Съгласно чл. 21, ал. 2 от Вътрешните правила за набиране, подбор и назначаване на служители (ВПНПС), документите, могат да се подават и по електронен път по реда на ЗЕУ на следния електронен адрес: Dobrich@nssi.bg, като в този случай документите за участие в подбора, следва да бъдат подписани от кандидата с квалифициран електронен подпис. Документите подадени на електронната поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат от комисията по провеждане на подбора.

Краен срок за подаване на документите до 16:30 ч. на 17.09.2025 г. (включително).

8. Списък на допуснатите и недопуснатите кандидати до писмен изпит, ще бъде обявен на 18.09.2025г. на интернет страницата на НОИ www.noi.bg, както и на информационното табло в административната сградата на ТП на НОИ - Добрич, гр. Добрич, ул. „Даме Груев" № 4.

9. Информация и други съобщения, във връзка с подбора ще се обявят на интернет страницата на НОИ – www.noi.bg и на информационното табло в сградата на ТП на НОИ - Добрич, гр. Добрич, ул. „Даме Груев” № 4.

10. Лице, телефони за контакти и допълнителна информация: Анета Стойчева – началник на отдел „Административен“, телефон 058/ 65-10-54