



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Национален осигурителен институт – ТП на НОИ – София град, на основание чл. 81а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 66, ал. 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и заповед № 1016-40-942 от 17.09.2026 г. на управителя на НОИ,

ОБЯВЯВА ПОДБОР ПРИ МОБИЛНОСТ ПО РЕДА НА ЧЛ. 81А ОТ ЗДСл
ЗА ДЛЪЖНОСТТА „СТАРШИ ЮРИСКОНСУЛТ“,
Длъжностно ниво 8, Експертно ниво 4
(ЕДНА ЩАТНА БРОЙКА)

в сектор „Правно обслужване“, отдел „Човешки ресурси, административно и правно обслужване“, дирекция „Обща администрация“, ТП на НОИ – София град, област София град, гр. София, при следните условия:

1. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- образование: висше, с образователно-квалификационна степен – магистър, специалност право;
- професионален опит – 2 години или минимален ранг за заемане на длъжността IV младши.

2. Специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- да притежава юридическа правоспособност.

3. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Осъществява правно обслужване, процесуално представителство и контрол по спазване на приложимото законодателство в цялостната дейност на ТП на НОИ – София град и в защитата на неговите интереси..

4. Минимален размер на основната заплата, определена за длъжността – 1064 евро
Конкретният размер на основната заплата се определя съгласно индивидуалния професионален опит на кандидата.

5. Необходими документи, които кандидатите следва да представят:

- заявление до управителя на НОИ за заемане на свободна позиция по условията на чл. 81а от ЗДСл – свободен текст;
- документ, видно от който кандидатът работи по служебно правоотношение в държавната администрация и едногодишния срок на изпитване по чл. 12 от Закона за държавния служител е изтекъл;
- копие на формуляр за годишна оценка от последното оценяване в същата администрация (само в случаите, когато кандидатът е назначен по заместване на основание чл. 15, ал. 3 от Закона за държавния служител);
- копие от документи за придобита образователно – квалификационна степен и допълнителни квалификации;
- копие от удостоверение за придобита юридическа правоспособност;
- копие на документи удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит или придобит ранг като държавен служител;
- автобиография;
- копия от други документи по преценка на кандидата.

6. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва: в десетдневен срок от публикуване на обявата на Портала за работа в държавната администрация (<https://jobs.government.bg>) по електронна поща на адрес: Sofia@nssi.bg, или лично в сградата на ТП на НОИ – София град, гр. София, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64, ет. 1, стая 119, всеки работен ден от 08.00 до 16.30 часа.

Лице за контакт Гергана Петрова-Симеонова, телефон 02/9261791, ел. поща Sofia@nssi.bg.

Краен срок за подаване на документите до 08.10.2026 година включително.