



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ОБЯВЛЕНИЕ

Национален осигурителен институт – ТП на НОИ - Габрово, на основание чл. 15, ал. 1 във връзка с чл. 19, ал. 1 от Вътрешните правила за набиране, подбор и назначаване на служители и заповед № 1015-07-172/23.09.2026 г. г. на директора на ТП на НОИ - Габрово

ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪНШЕН ПОДБОР

за 1(една) щатна бройка на длъжност „изпълнител-снабдител, доставчик“ в отдел Административен, ТП на НОИ – Габрово при следните условия:

1. Място на работа: ТП на НОИ - Габрово, ул. Николаевска №17.

2. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- Образователна степен: лицето да е завършило X клас (съгласно чл. 151, ал. 2 от Закона за движение по пътищата);
- Професионален опит: не се изисква;

3. Други допълнителни изисквания: свидетелство за управление на МПС, категория В;

4. Начин на провеждане на подбора: външен подбор по документи и интервю

5. Основна цел на длъжността: Осигурява необходимата техника, стопански инвентар, материали, консумативи и други стоково-материални ценности за служителите в ТП. Участва в административно стопански дейности и такива свързани със стопанисване и поддържане на сградния фонд. Осъществява транспортното обслужване на ТП. Осигурява поддръжката на техническата база на ТП.

6. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в подбора:

- заявление за участие в подбор (свободен текст);
- мотивационно писмо;
- автобиография;
- копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителни квалификации;
- копие на документи удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит (по преценка на кандидата);
- копие на свидетелство за управление на МПС.

Документите за участие в подбора следва да бъдат представени лично или чрез упълномощени лице с нотариално заверено пълномощно, или чрез лицензиран пощенски оператор в 10 дневен срок от публикуване на обявлението, в сградата на ТП на НОИ - Габрово, ул. „Николаевска“ №17, ет.4 – Стая 412, всеки работен ден от 8.00 до 12.00 и от 13.00 до 17.00 часа.

Съгласно чл. 21, ал. 2 от Вътрешните правила за набиране, подбор и назначаване на служители (ВППНС), документите могат да се подават и по електронен път по реда на ЗЕУ на следния e-mail: Gabrovo@nssi.bg, като в този случай заявлението и декларацията за съхранение на лични данни на основание чл. 25 к от Закона за защита на личните данни,

следва да бъде подписано от кандидата с квалифициран електронен подпис. Документи, подадени на електронна поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат.

Краен срок за подаване на документите - до 05.10.2026 г. включително.

Лицата следва да отговарят на условията за назначаване по чл. 107а от Кодекса на труда.

До участие в интервю ще бъдат допуснати само кандидатите, които са одобрени по документи. Списък с допуснатите до интервю кандидати ще бъде обявен **на 07.10.2026 г.** на интернет страница на НОИ – www.noi.bg и на информационното табло в сградата на ТП на НОИ – Габрово – гр. Габрово, ул. „Николаевска“ №17, ет. 3 – Център за административно обслужване на граждани.

Интервюто с допуснатите кандидати ще се проведе **на 12.10.2026 г.** от 09:30 ч. в сградата на ТП на НОИ – Габрово, ул. Николаевска №17, ет. 4 – Салон за обучения.

Списък с крайното класиране от подбора ще бъде обявен до 20.10.2026 г. на интернет страницата на НОИ - www.noi.bg и на информационното табло в сградата на ТП на НОИ - Габрово, ул. „Николаевска“ №17, ет.3 – Център за административно обслужване.

Информация и други съобщения във връзка с подбора ще се обявяват на интернет страницата на НОИ - www.noi.bg и на информационното табло в сградата на ТП на НОИ - Габрово – гр. Габрово, ул. Николаевска №17 – Център за административно обслужване.

Лице за контакти и допълнителна информация – Бистра Паунова – главен експерт в отдел „Административен“ в ТП на НОИ – Габрово, ул. „Николаевска“ № 17, стая 412, телефон – 066/813715