



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ОБЯВЛЕНИЕ

Национален осигурителен институт – ТП на НОИ - Монтана, на основание чл. 15, ал. 1, във връзка чл. 20, ал. 1 от Вътрешните правила за набиране, подбор и назначаване на служители и заповед № 1015-11-129 от 04.10.2022 г. на за директор на ТП на НОИ – Монтана съгласно заповед № 1016-40-497/11.05.2022 г. на управителя на НОИ

ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪНШЕН ПОДБОР

за 1 (една) извънщатна бройка на длъжност „технически изпълнител/ЧР” в отдел „Административен”, ТП на НОИ – Монтана, по реда на ПМС № 66/1996 г., при следните условия:

1. Място на работа: ТП на НОИ – Монтана – гр. Монтана, бул. „Трети март” № 76.

2. Основна цел на длъжността: Осъществява различни административно-технически дейности с цел подпомагане работата на Медицинската комисия. Осъществява административно обслужване на служители на ТП и граждани с цел подпомагане дейността на общата администрация.

3. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- образование: завършено средно образование или придобито право за явяване на държавни зрелостни изпити за завършване на средно образование.

- професионален опит: не се изисква

4. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдената длъжностна характеристика:

- умения за работа с компютър.

5. Начин на провеждане на подбора:

- по документи и интервю.

6. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в подбора:

- заявление до директора на ТП на НОИ – Монтана за участие в подбор (свободен текст);

- автобиография;

- мотивационно писмо;

- копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителни квалификации;

- копие на документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит.

7. Документите следва да бъдат представени лично или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно в сградата на ТП на НОИ - Монтана - гр. Монтана, бул. „Трети март” № 76, ет. 3, ст. № 301 - деловодство, всеки работен ден от 8.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа. Съгласно чл. 21, ал. 2 от Вътрешните правила за набиране, подбор и назначаване на служители (ВПНПС), документите могат да се подават и по електронен път по реда на ЗЕУ на следния e-mail: Montana@nssi.bg в срок от 3 дни от публикуване на обявлението, като в този случай заявлението следва да бъде подписано от кандидата с квалифициран електронен подпис. Документи, подадени на електронната поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат.

Краен срок за подаване на документите до **07.10.2022 г. включително.**

Лице за контакти: Радостина Георгиева – началник на отдел „Административен”, тел. 096 394190

8. Списъкът на допуснатите до интервю кандидати ще бъде обявен на 10.10.2022 г.

9. Интервюто с допуснатите до него кандидати ще се проведе на 11.10.2022 г. от 09.00 часа в сградата на ТП на НОИ - Монтана - гр. Монтана, бул. „Трети март” № 76, ет. 3, ст. № 311. Кандидатите следва да представят документ за самоличност.

10. Списъците и други съобщения във връзка с подбора ще се обявяват на интернет страницата на НОИ - www.nssi.bg и на информационното табло в сградата на ТП на НОИ - Монтана – гр. Монтана, бул. „Трети март” № 76.