



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Препис – извлечение

от протокола на комисията, назначена със заповед № 1016-40-968 от 07.10.2022 г. на управителя на НОИ, за провеждане на конкурсна процедура за заемане на длъжността „началник“ на сектор „Електронно архивиране и разплащателна документация“, отдел „Обединен осигурителен архив“ в ТП на НОИ - Враца.

СПИСЪК НА ДОПУСНАТИТЕ КАНДИДАТИ

за длъжността „началник“ на сектор, „Електронно архивиране и разплащателна документация“, отдел „Обединен осигурителен архив“ в ТП на НОИ – Враца.

съгласно чл. 21 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители:

А. Допуска до конкурс следните кандидати:

№	Име и фамилия
1	ДЕСИСЛАВА МИХАЙЛОВА
2	ИВАЛИНА МОНОВА
3	ПЕНКА ХРИСТОВА
4	ТЕОДОРА ТОШЕВА

Б. Недопуснати кандидати: няма.

В. Изпити и регламент за провеждане:

1. Допуснатите кандидати да се явят на решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността в която е конкурсната длъжност на 27.10.2022 г., от 10.00 часа в сградата на ТП на НОИ – Враца, пл. „Христо Ботев“ № 1, ет. 3, заседателна зала. Същите следва да представят документ за самоличност.

Комисията ще използва разработен за конкурса тест в три различни варианта с 30 затворени въпроси с един възможен верен отговор. След обявяване на началото на провеждане на конкурса един от кандидатите ще изтегли чрез жребий един от вариантите на тест и ще го обяви на всички кандидати. За успешно издържал теста се счита този кандидат, който е отговорил правилно най-малко на 20 от зададените въпроси, като тези кандидати ще бъдат оценени с оценка 4 и ще бъдат допуснати до участие в следващия етап на конкурса – практически изпит. За всеки един верен отговор над 20, кандидатите ще получат допълнително по 0.1 точки. Крайната максимална оценка за 30 верни отговора ще съответства на оценка 5. Решаването на теста продължава 60 минути от момента на получаването му. Верните отговори на теста се маркират с „Х“ или се ограждат. На всеки въпрос съответства един верен отговор. Когато кандидатът е отбелязал повече от един верен отговор, същият се счита за грешен такъв. Кандидатът, който не се е явил в посоченото време, обявено за начало на съответния етап на конкурса, не се допуска до него.

Крайният резултат от решаване на тест се умножава с коефициент на тежест - 4 .

Списъкът с допуснатите и недопуснатите кандидати до практически изпит кандидати ще бъде обявен след 12.00 часа на 27.10.2022 г. на интернет страницата на НОИ и на информационното табло в сградата на ТП на НОИ – Враца, пл. „Христо Ботев“ № 1. Кандидатите допуснати до практически изпит ще бъдат уведомени чрез писмено съобщение, връчено лично, чрез електронна поща или факс, ако кандидатите са посочили такива, за датата, мястото и часа на провеждането му.

2. Допуснатите до практически изпит кандидати да се явят на 27.10.2022 г. от 15.00 часа в сградата на ТП на НОИ – Враца, пл. „Христо Ботев“ № 1 ет. 3, заседателна зала. Същите следва да представят документ за самоличност.

За успешно издържал практическия изпит се счита този кандидат, който е получил средноаритметична оценка не по-ниска от оценка 4, като тези кандидати ще бъдат допуснати до интервю. Практическият изпит продължава 60 минути от момента на получаване на задачата.

Крайният резултат от практическия изпит се умножава с коефициент на тежест - 4.

Списъкът на допуснатите до интервю кандидати ще бъде обявен след 16.30 часа на 27.10.2022 г. на интернет страницата на НОИ и на информационното табло в сградата на ТП на НОИ – Враца, пл. „Христо Ботев“ № 1. Кандидатите допуснати до интервю ще бъдат уведомени чрез писмено съобщение, връчено лично чрез електронна поща или факс, ако кандидатите са посочили такива, за датата, мястото и часа на провеждането му.

3. Допуснатите до интервю кандидати да се явят на 28.10.2022 г., от 09.00 часа в административната сграда на ТП на НОИ – Враца, пл. „Христо Ботев“ № 1, ет. 3 заседателна зала. Същите следва да представят документ за самоличност.

Интервюто ще се проведе съгласно изискванията и компетентностите, залегнали в информацията на длъжността (Приложение № 1 към чл. 5, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители). Въпросите са едни и същи за всеки кандидат и имат за цел да установят, в каква степен кандидата притежава професионалните и делови качества, необходими за изпълнението на длъжността. За успешно издържал интервюто ще се счита този кандидат, който има средноаритметична оценка не по-ниска от - 4.

Крайният резултат от интервюто се умножава с коефициент на тежест - 5.

Окончателният резултат за всеки кандидат ще бъде сбор от тъка получените резултати от проведения тест, практически изпит и интервю, умножени със съответния коефициент.

Г. Информационни източници за подготовка:

1. Кодекс за социално осигуряване (Част Първа, Глави Първа, Трета, Седма и Осма);
2. Кодекс за поведение на служителите в НОИ;
3. Закон за държавния служител;
4. Закон за установяване на трудов и осигурителния стаж по съдебен ред;
5. Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж (Раздел V и Раздел VI);
7. Наредба за елементите на възнаграждението и за доходите, върху които се правят осигурителни вноски;
8. Наредба за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции;
9. Наредба за трудовата книжка и трудовия стаж;
10. Правилник за организацията и дейността на НОИ;
11. Инstrukция № 5 от 30 юни 2005г. на Управителя на НОИ за приемане и съхраняване на разплащателните ведомости на прекратени осигурители без правопреемник;
12. Информационни материали относно създаване и функциониране на осигурителния архив на НОИ, публикувани в сайта на НОИ, раздел „Физически лица“/“Осигурителен архив“.

ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ: /п/
ИСКРА КОЙНАРСКА