



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Националният осигурителен институт – ТП на НОИ - Враца, на основание чл.10а, ал.2 от ЗДСл, във връзка чл.14, ал.1 и ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № 1016-40-900 от 21.09.2022 г. на управителя на НОИ

**ОБЯВЯВА КОНКУРС
ЗА ДЛЪЖНОСТТА „НАЧАЛНИК НА СЕКТОР“, „ЕЛЕКТРОННО АРХИВИРАНЕ
НА РАЗПЛАЩАТЕЛНА ДОКУМЕНТАЦИЯ“
(ЕДНА ЩАТНА БРОЙКА)**

към отдел „Обединен осигурителен архив“, ТП на НОИ – Враца, с месторабота гр. Враца, при следните условия:

1. Минимални изисквания за заемане на конкурсната длъжност съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията:

- образование: висше, образователно- квалификационна степен - бакалавър;
- професионален опит – 4 години или минимален ранг за заемане на длъжността III младши;

2. Предпочитани специалности, по които е придобито образованието:

- от направления икономика, администрация и управление или социални дейности.

3. Други:

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

4. Начин за провеждане на конкурса:

- решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност;
- практически изпит;
- интервю.

5. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса:

- заявление за участие в конкурс /Приложение № 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС)/;

- декларация по чл.17, ал. 3, т.1 от НПКПМДС;

- копие от документи за придобита образователно – квалификационна степен и допълнителни квалификации; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- копие на документи удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит.

6. Документите следва да бъдат представени лично или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно в 10-дневен срок от публикуване на обявлението сградата на ТП на НОИ – Враца, гр. Враца, пл. „Христо Ботев“ № 1, етаж 3, стая 308, всеки работен ден от 9.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 16.30 часа. Телефон за връзка - 092/66403601.

Съгласно чл. 17, ал. 6 от НПКПМДС документите, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса, може да се подават по електронен път на електронния адрес на ТП на НОИ – Враца vratza@nssi.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурс и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС, следва да бъдат подписани от кандидата с квалифициран електронен подпис. Документи, подадени на електронната поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат от конкурсната комисия.

Краен срок за подаване на документите до 07.10.2022 година включително.

7. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на НОИ и на информационното табло в сградата на ТП на НОИ – Враца, гр. Враца, пл. „Христо Ботев“ № 1.

8. Описание на длъжността: Организира и контролира осъществяването на дейността по сканиране и индексиране на документацията на прекратени осигурители без правопреемник в обединения осигурителен архив, обслужващ съответното ТП на НОИ.

9. Информация за начина на определяне на размера на основната заплата:

Минимален размер на основната заплата определена за длъжността - 1400 лв.

Индивидуалният размер на основната заплата ще бъде определен съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и чл. 11 и 12 от Вътрешните правила за заплатите в НОИ, като се отчита нивото на длъжността, квалификацията и индивидуалния професионален опит на кандидата.

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДС могат да се изтеглят от <http://www.nssi.bg/>.

Конкурсът ще се проведе при спазване на въведените противоепидемични мерки.