



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ОБЯВЛЕНИЕ

Национален осигурителен институт – Централно управление, на основание чл. 20, ал. 1 от Вътрешните правила за набиране, подбор и назначаване на служители и заповед № 1016-40-892 от 12.08.2025 г. на управителя на НОИ

ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪНШЕН ПОДБОР

за една щатна бройка на длъжност „старши специалист“ в отдел „Административно обслужване“, дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“ в Централно управление на Национален осигурителен институт – гр. София при следните условия:

- 1. Място на работа:** Централно управление - гр. София, бул. Александър Стамболийски № 62-64.
- 2. Основна цел на длъжността:** Осъществява административно обслужване в областта на информационно-деловодната дейност в Централно управление на НОИ. Подпомага координацията на дейността и участва в работния процес по деловодното и административно обслужване.
- 3. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:**
 - образование: средно;
 - професионален опит – 1 година.
- 4. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика:**
 - Умения за работа с компютър.
- 5. Вид на подбора:** по документи.
- 6. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в подбора:**
 - заявление за участие в подбор (свободен текст);
 - автобиография;
 - мотивационно писмо;
 - копие на диплома за завършено образование;
 - копие на документи удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит.
- 7. Документите за участие в подбора се подават** от кандидатите лично или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно в деловодството на ЦУ на НОИ на адрес: гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 62-64, стая 319, всеки работен ден от 09:00 до 12:30 часа и от 13:00 до 17:00 часа в 3-дневен срок от публикуване на обявлението.
Съгласно чл. 21, ал. 2 от Вътрешните правила за набиране, подбор и назначаване на служители, документите могат да се подават и по електронен път на електронния адрес на Централно управление на НОИ: noi@nssi.bg като в този случай заявлението следва да бъде подписано от кандидата с квалифициран електронен подпис. Документи, подадени на електронна поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат от комисията по подбор.

Краен срок за събиране на документите – 18.08.2025 г. включително.

Списък с крайното класиране от подбора ще бъде обявен в 7-дневен срок след изтичане срока за подаване на документите на интернет страницата на НОИ и на информационното табло в сградата на Централно управление – гр. София, бул. Александър Стамболийски № 62-64.