



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ОБЯВЛЕНИЕ

Национален осигурителен институт – Централно управление, на основание чл. 20, ал. 1 от Вътрешните правила за набиране, подбор и назначаване на служители и заповед № 1016-40-776/23.07.2026 г. на управителя на НОИ

ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪНШЕН ПОДБОР

за една извънцатна бройка за длъжността „изпълнител - ОМП и сигурност“ по реда на ПМС № 31/2019 г. в отдел „Управление при кризи, отбранително мобилизационна подготовка и сигурност“, дирекция „Сигурност“, ЦУ на НОИ при следните условия:

1. Място на работа: Централно управление - гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64.

2. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжностите:

- образование: средно;
- професионален опит – не се изисква.

3. Други допълнителни изисквания:

Подлежи на проучване за получаване на разрешение за достъп до класифицирана информация, ниво „секретно“, съгласно чл. 37 от Закона за защита на класифицираната информация.

4. Начин за провеждане на подбора: документи и интервю.

5. Основна цел на длъжността: Осъществява денонощно оперативно дежурство с цел поддържане на готовност за изпълнение на военновременните планове на НОИ. Поддържане и проверка на комуникационните канали за връзка с оперативните дежурни на висшестоящите инстанции, с дежурните на министерства и ведомства, както и с териториалните поделения на НОИ. Комуникация с оперативния дежурен на Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“- МВР. Поддържа готовност за оповестяване на личния състав на института при възникване на кризи от военен и невоенен характер. Осъществява пропускателния режим в сградата на НОИ.

6. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в подбора:

- заявление за участие в подбор (свободен текст);
- мотивационно писмо;
- автобиография;
- копие на диплома за завършено образование;
- копие на документи удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит.

7. Документите за участие в подбора се подават лично в деловодството на ЦУ на НОИ на адрес: гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 62-64, стая 319, всеки работен ден от 09:00 до 12:30 часа и от 13:00 до 17:00 часа, или на следния e-mail: karieri@nssi.bg в 7-дневен срок от публикуване на обявлението.

Краен срок за подаване на документите - до 31.07.2026 г. включително.

8. До участие в интервю ще бъдат допуснати само кандидатите, които са одобрени по документи. Списък с допуснатите до интервю кандидати ще бъде обявен в 7-дневен срок след изтичане срока за подаване на документите на интернет страницата на НОИ - www.noi.bg и на информационното табло в сградата на ЦУ на НОИ - гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 62-64.

Списъците и други съобщения във връзка с подбора ще се обявяват на интернет страницата на НОИ- www.nssi.bg и на информационното табло в сградата на Централно управление на НОИ – гр. София, бул. Александър Стамболийски № 62-64.