



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Препис – извлечение

от протокола на комисията, назначена със заповед №1016-40-38 от 21.01.2026г. на подуправителя на НОИ, за провеждане на конкурсна процедура за заемане на длъжността „експерт по осигуряването” в сектор „Контрол на разходите на ДОО”, отдел „Краткосрочни плащания и контрол”, Специализирана администрация, ТП на НОИ - Добрич

**СПИСЪК
НА ДОПУСНАТИТЕ КАНДИДАТИ**

за длъжността „експерт по осигуряването” в сектор „Контрол на разходите на ДОО”, отдел „Краткосрочни плащания и контрол”, Специализирана администрация, ТП на НОИ – Добрич

съгласно чл.21 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и въз основа на направената преценка, конкурсната комисия реши:

А. Допуска до конкурс следните кандидати:

№	Име и фамилия
1	БЕАТРИС ДИМИТРОВА
2	БОРЯНА ЖЕКОВА
3	ВЕНЕЛИНА СТОЯНОВА
4	ДАРИНА СЪРБОВА
5	ДРАГОМИР ЖЕЛЕВ
6	ЖЕЧКА ВАСИЛЕВА
7	ЖУЛИЕТА РАДЕВА
8	ИВЕЛИНА МИТЕВА
9	ИВЕЛИНА ПАРАСКЕВОВА
10	ИВЕЛИНА ХРИСТОВА
11	КАТИНА РОГОВА
12	МАРИН КОСТОВ
13	МАРИНА ПЕНЕВА
14	МИРОСЛАВА ИВАНОВА
15	НЕДКО ПЕТРОВ
16	ПРЕСЛАВА ЯНЧЕВА
17	РОСИЦА ТАНЕВА
18	СИЛВИЯ СТОЙЧЕВА
19	СИЛВИЯ КОЛЕВА
20	СТАНИСЛАВА ТОДОРОВА
21	ТАТЯНА ИВАНОВА
22	ТЕОДОРА ИВАНОВА

Б. Недопуснати кандидати: няма.

В. Изпити и регламент за провеждане:

1. Допуснатите кандидати да се явят за решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност на **09.02.2026г.** от **09:00 часа** в Териториална организация „Научно-технически съюзи”, гр.Добрич, ул.„Независимост” №14, ет.4, стая №406. Същите следва да представят документ за самоличност.

Комисията ще използва разработен за конкурса тест в три различни варианта с 30 затворени въпроси с един възможен верен отговор. След обявяване на началото на провеждане на конкурса един от кандидатите, определен чрез жребий ще изтегли един от вариантите на тест и ще го обяви на всички кандидати. Продължителността на решаването на теста ще бъде 60 минути.

За успешно издържал теста ще се счита този кандидат, който е отговорил правилно на минимум 20 от зададените въпроси. Тези кандидати ще бъдат оценени с оценка 4 и ще бъдат допуснати до участие в следващия етап на конкурса - интервю. За всеки един верен отговор над 20, кандидатите ще получат допълнително по 0,1 точки. Крайната максимална оценка за 30 верни отговора ще съответства на оценка 5. Верните отговори на теста се маркират с „X”.

Крайният резултат от решаване на тест се умножава с коефициент на тежест - 4.

Списък на допуснатите до интервю кандидати ще бъде обявен на **09.02.2026 г.** на интернет страницата на НОИ и на информационното табло в сградата на ТП на НОИ – Добрич.

2. Интервюто с кандидатите успешно преминали теста ще се проведе на **09.02.2026 г.** от **15:00 часа** в административната сграда на ТП на НОИ – Добрич, гр.Добрич, ул. „Даме Груев” № 4, ет.3, стая №302. Същите следва да представят документ за самоличност.

Интервюто ще се проведе съгласно изискванията и компетентностите, залегнали в информацията за длъжността (Приложение № 1 към чл.5, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители).

За успешно издържал интервюто ще се счита този кандидат, който има средноаритметична оценка не по-ниска от 4.

Съгласно Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители комисията формулира въпроси, които ще се задават на интервюто. Въпросите са едни и същи за всеки кандидат и имат за цел да установят в каква степен кандидатът притежава професионалните и делови качества необходими за изпълнението на длъжността.

Крайният резултат от интервю се умножава с коефициент на тежест - 5.

Окончателният резултат за всеки кандидат ще бъде сбор от така получените резултати от проведените изпити, умножени със съответните коефициенти.

Комисията класира от първо до трето място най-успешно издържалите конкурса кандидати. Неиздържалите съответния етап не участват в класирането.

Г. Информационни източници за подготовка:

1. Кодекс за социално осигуряване – от гл. I до гл. III, чл. 349, 349а и чл. 350.
2. Закон за държавния служител.
3. Инструкция №5 за приемане и съхраняване на ведомости за заплати и трудовоправни документи на прекратени осигурители без правопреемник;
4. Наредба за елементите на възнаграждението и за доходите, върху които се правят осигурителни вноски.
5. Наредба за пенсиите и осигурителния стаж.
6. Правилник за организацията и дейността на НОИ.
7. Информационни материали, публикувани на интернет страницата на НОИ:
www.noi.bg

ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ: /п/
ДИЯН ДАМЯНОВ