



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Национален осигурителен институт – ЦУ на НОИ, на основание чл. 81а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 66, ал. 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и заповед № 1016-40-599 от 03.06.2026 година на управителя на НОИ,

ОБЯВЯВА ПОДБОР ПРИ МОБИЛНОСТ ПО РЕДА НА ЧЛ. 81А ОТ ЗДСл
ЗА ДЛЪЖНОСТ
НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „АДМИНИСТРИРАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ПОРТФОЛИОТО
ОТ ПРОЕКТИ“,
Длъжностно ниво 5, Ръководно ниво 5Б
(ЕДНА ЩАТНА БРОЙКА)

в дирекция „Международно сътрудничество и проекти“, Централно управление на НОИ, област София град, гр. София, при следните условия:

1. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- образование: висше, с образователно-квалификационна степен – магистър;
- професионален опит – 5 години или минимален ранг за заемане на длъжността П младши.

2. Предпочитани специалности, по които е придобито образованието от направления:

- хуманитарни науки, икономика, управление и администрация, социални дейности или право.

3. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика:

- владеене на английски език.

4. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Организира, координира и контролира дейностите по управление, администриране и развитие на портфолиото от проекти в Националния осигурителен институт.

5. Минимален размер на основната заплата, определена за длъжността – 1396 евро.

Конкретният размер на основната заплата се определя съгласно индивидуалния професионален опит на кандидата.

5. Необходими документи, които кандидатите следва да представят:

- заявление до управителя на НОИ за заемане на свободна позиция по условията на чл. 81а от ЗДСл – свободен текст;
- документ, видно от който кандидатът работи по служебно правоотношение в държавната администрация и едногодишния срок на изпитване по чл. 12 от Закона за държавния служител е изтекъл;
- копие на формуляр за годишна оценка от последното оценяване в същата администрация (само в случаите, когато кандидатът е назначен по заместване на основание чл. 15, ал. 3 от Закона за държавния служител);

- копие от документи за придобита образователно – квалификационна степен и допълнителни квалификации;
- копие на документи удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит или придобит ранг като държавен служител;
- автобиография;
- копия от други документи по преценка на кандидата.

6. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва: в десетдневен срок от публикуване на обявата на Портала за работа в държавната администрация (<https://jobs.government.bg>) по електронна поща на адрес: noi@nssi.bg, или лично в сградата на НОИ, гр. София, бул. “Александър Стамболийски” №62-64, ет.4, стая 402, всеки работен ден от 9.00 до 12.30 часа и от 13.00 до 17.00 часа.

Лице за контакт Теодора Георгиева, телефон 02/9261421, ел. поща noi@nssi.bg.

Краен срок за подаване на документите до 15.06.2026 година включително.