



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Национален осигурителен институт – Централно управление, на основание чл. 81а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 6б, ал. 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и заповед №1016-40-774 от 25.07.2023 г. на управителя на НОИ

ОБЯВЯВА ПОДБОР ПРИ МОБИЛНОСТ ПО РЕДА НА ЧЛ. 81А ОТ ЗДСл
ЗА ДЛЪЖНОСТТА
„НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ“,
Длъжностно ниво 5, Ръководно ниво 5Б
(ЕДНА ЩАТНА БРОЙКА)

в отдел „Координация на проекти“, дирекция „Международно сътрудничество и проекти“, ЦУ на НОИ, област София град, гр. София при следните условия:

1. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:
 - образование: висше, с образователно-квалификационна степен – магистър;
 - професионален опит – 5 години или минимален ранг за заемане на длъжността II младши.
2. Професионално направление:
Хуманитарни науки, Икономика, Управление и администрация, Социални дейности или Право.
3. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдената длъжностна характеристика:
 - владееене на английски език.
4. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:
Организира, координира и контролира процедурите за кандидатстване и изпълнение на международни проекти с външни източници на финансиране.
5. Минимален размер на основната заплата, определена за длъжността – 2500 лв.
Конкретният размер на основната заплата се определя съгласно индивидуалния професионален опит на кандидата.
6. Необходими документи, които кандидатите следва да представят:
 - заявление до управителя на НОИ за заемане на свободна позиция по условията на чл. 81а от ЗДСл – свободен текст;
 - документ, видно от който кандидатът работи по служебно правоотношение в държавната администрация и едногодишния срок на изпитване по чл. 12 от Закона за държавния служител е изтекъл;
 - копие на формуляр за годишна оценка от последното оценяване в същата администрация (само в случаите, когато кандидатът е назначен по заместване на основание чл. 15, ал. 3 от Закона за държавния служител);
 - копие от документи за придобита образователно – квалификационна степен и допълнителни квалификации;

- копие на документи удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит или придобит ранг като държавен служител;
- копие на документи, удостоверяващи владенето на английски език;
- автобиография;
- копия от други документи по преценка на кандидата.

6. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва в десетдневен срок от публикуване на обявата на Портала за работа в държавната администрация (<https://jobs.government.bg>) по електронна поща на адрес: noi@nssi.bg или лично в сградата на Централно управление на НОИ, гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 62-64, ет. 4, стая 403, всеки работен ден от 09,00 до 12,30 часа и от 13,00 до 17,00 часа.

Лице за контакт Ася Панова, телефон 02/9261433, ел. поща karieri@nssi.bg.

Краен срок за подаване на документите до 04.08.2023 г. включително.