



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Национален осигурителен институт – ЦУ на НОИ, на основание чл. 81а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 6б, ал. 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и заповед № 1016-40-580 от 01.06.2026 година на управителя на НОИ,

ОБЯВЯВА ПОДБОР ПРИ МОБИЛНОСТ ПО РЕДА НА ЧЛ. 81А ОТ ЗДСл
ЗА ДЛЪЖНОСТ
ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ И УПРАВЛЕНИЕ НА
СОБСТВЕНОСТТА“,
Длъжностно ниво 3, Ръководно ниво 3В
(ЕДНА ЩАТНА БРОЙКА)

в Централно управление на НОИ, област София град, гр. София, при следните условия:

1. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- образование: висше, с образователно-квалификационна степен – магистър;
- професионален опит – 6 години или минимален ранг за заемане на длъжността V старши.

2. Предпочитани специалности, по които е придобито образованието от направления:

- икономика, администрация и управление или право.

3. Специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- подлежи на проучване за получаване на разрешение за достъп до класифицирана информация, ниво “секретно”, съгласно чл. 37 от Закона за защита на класифицираната информация.

4. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Координира дейностите, свързани с планирането и провеждането на обществените поръчки и инвестиционната дейност във връзка с управлението и стопанисването на имотите и административно-стопанското обслужване.

5. Минимален размер на основната заплата, определена за длъжността – 1611 евро.

Конкретният размер на основната заплата се определя съгласно индивидуалния професионален опит на кандидата.

5. Необходими документи, които кандидатите следва да представят:

- заявление до управителя на НОИ за заемане на свободна позиция по условията на чл. 81а от ЗДСл – свободен текст;
- документ, видно от който кандидатът работи по служебно правоотношение в държавната администрация и едногодишния срок на изпитване по чл. 12 от Закона за държавния служител е изтекъл;
- копие на формуляр за годишна оценка от последното оценяване в същата администрация (само в случаите, когато кандидатът е назначен по заместване на основание чл. 15, ал. 3 от Закона за държавния служител);

- копие от документи за придобита образователно – квалификационна степен и допълнителни квалификации;
- копие на документи удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит или придобит ранг като държавен служител;
- автобиография;
- копия от други документи по преценка на кандидата.

6. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва: в десетдневен срок от публикуване на обявата на Портала за работа в държавната администрация (<https://jobs.government.bg>) по електронна поща на адрес: noi@nssi.bg, или лично в сградата на НОИ, гр. София, бул. “Александър Стамболийски” №62-64, ет.4, стая 402, всеки работен ден от 9.00 до 12.30 часа и от 13.00 до 17.00 часа.

Лице за контакт Теодора Георгиева, телефон 02/9261421, ел. поща noi@nssi.bg.

Краен срок за подаване на документите до 11.06.2026 година включително.