



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Препис – извлечение

от протокола на комисията, назначена със заповед № 1016-40-728/06.07.2023 г. на управителя на НОИ, за провеждане на конкурсна процедура за заемане на длъжността „младши експерт“ в отдел „Управление на човешките ресурси“, дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“, Централно управление на НОИ

СПИСЪК НА ДОПУСНАТИТЕ КАНДИДАТИ

за длъжността „младши експерт“ в отдел „Управление на човешките ресурси“, дирекция „Човешки ресурси и административно обслужване“, Централно управление на НОИ,

съгласно чл. 21 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители:

А. Допуска до конкурс следните кандидати:

№	Име и фамилия
1	АНГЕЛ БУЗЯКОВ
2	БОЯН ЛЯТОВ
3	ВАНЯ МАЛЧЕВА
4	ВЕСЕЛИНА ЦОКОВА
5	ДАНИЕЛА ИВАНОВА
6	ДЕСИСЛАВА ХРИСТОВА
7	ДЕЯН КЪНЧЕВ
8	КРАСИМИР КЛИМЕНТОВ
9	КРАСИМИРА САРИЕВА
10	ЛИЛИЯ БИДЖОВА
11	МАРИЯ ВЕСЕЛИНОВА
12	МАЯ СИМЕОНОВА
13	МИГЛЕНА СПАСОВА
14	НАДЯ ХАДЖИЙСКА
15	РАДОСТИНА КАЦАРСКА
16	ТЕОДОРА ГЕОРГИЕВА
17	ЦВЕТАН МАЧОРСКИ
18	ЦВЕТЕЛИНА СТАМЕНОВА

Б. Няма недопуснати кандидати

В. Изпити и регламент за провеждане

1. Допуснатите кандидати да се явят на решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е

конкурсната длъжност на 15.08.2023 г. от 10,00 часа в административната сграда на Централно управление на НОИ на адрес: гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 62-64, ет. 3, зала 320. Същите следва да представят документ за самоличност.

Комисията ще използва разработен за конкурса тест в три различни варианта с 30 затворени въпроси с един възможен верен отговор. След обявяване на началото на провеждането на конкурса един от кандидатите ще изтегли чрез жребий един от вариантите на тест и ще го обяви на всички кандидати. Продължителността на решаването на теста ще бъде 60 минути от момента на получаването му. На всеки въпрос съответства само един верен отговор.

За успешно издържал теста ще се счита този кандидат, който е отговорил правилно на минимум 20 от зададените въпроси. Тези кандидати ще бъдат оценени с оценка 4 и ще бъдат допуснати до участие в следващия етап на конкурса - интервю.

Кандидатите с повече от 20 правилни отговора ще бъдат оценени, като за всеки един верен отговор над 20 ще получат допълнително по 0,1 точки и така крайната максимална оценка за 30 верни отговора ще съответства на 5.

Списък на допуснатите до интервю кандидати ще бъде обявен след 12,00 часа на 15.08.2023 г. на интернет страницата на НОИ и на информационното табло в сградата на НОИ. Допуснатите кандидати до интервю ще бъдат уведомени по електронната поща за мястото и часа на провеждането му.

2. Интервюто с кандидатите, успешно преминали теста ще се проведе на 16.08.2023 г. от 10,00 часа в сградата на Централно управление на НОИ - гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 62-64, ет. 3, зала 320. Същите следва да представят документ за самоличност.

Интервюто ще се проведе съгласно изискванията и компетентностите залегнали в информацията за длъжността (Приложение № 1 към чл. 5 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност за държавни служители).

Въпросите са едни и същи за всеки кандидат и имат за цел да установят, в каква степен кандидата притежава професионалните и делови качества, необходими за изпълнението на длъжността.

За успешно издържал интервюто ще се счита този кандидат, който има средноаритметична оценка не по-ниска от 4.

3. Крайният резултат при оценяването на теста за всеки един успешно издържал кандидат ще се умножи с коефициент на тежест - 4; а при интервюто с коефициент на тежест - 5.

Окончателният резултат за всеки кандидат ще бъде сбор от така получените резултати от проведените изпити, умножени със съответните коефициенти.

Г. Информационни източници за подготовка:

1. Закон за администрацията;
2. Закон за държавния служител;
3. Кодекс на труда;
4. Кодекс за социално осигуряване – глава трета III „Управление“;
5. Правилник за организацията и дейността на НОИ;
6. Наредба за документите за заемане на държавна служба;
7. Наредба за служебното положение на държавните служители;
8. Наредба за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията;
9. Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация;
10. Наредба за структурата и организацията на работната заплата;
11. Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация;
12. Наредба за длъжностните характеристики на държавните служители;

13. Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
14. Наредба № 5 за съдържанието и реда за изпращане на уведомлението по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда;
15. Постановление № 66 на МС от 28.03.1996 г. за кадрово осигуряване на някои дейности в бюджетните организации.

ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА КОНКУРСНАТА КОМИСИЯ: /п/
СТЕФКА ИЛИЕВА