



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

Националният осигурителен институт – Централно управление на основание чл.10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и заповед № 1016-40-452 от 17.04.2026 г. на управителя на НОИ

**ОБЯВЯВА КОНКУРС
ЗА ДЛЪЖНОСТТА „ЕКСПЕРТ ПО ОСИГУРЯВАНЕТО“
(ЕДНА ЩАТНА БРОЙКА)**

в отдел „Методология по прилагане на европейски регламенти и договори“, дирекция „Европейски регламенти и международни договори“, Централно управление на НОИ, с месторабота в гр. София, при следните условия:

1. Минимални изисквания за заемане на конкурсната длъжност съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията:

- образование: висше, с образователно-квалификационна степен - магистър, специалност - право;
- професионален опит: не се изисква или минимален ранг за заемане на длъжността V младши.

2. Специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на конкурсната длъжност:

- придобита юридическа правоспособност.

3. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика:

- ползване на чужд език.

4. Други:

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

5. Начин за провеждане на конкурса:

- решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност;
- интервю.

6. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса:

- заявление за участие в конкурс /Приложение № 3 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС);
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС;
- копие от документи за придобита образователно – квалификационна степен и допълнителни квалификации; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване

на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- копие от удостоверение за придобита юридическа правоспособност;
- копие на документи, удостоверяващи владението на чужд език (в случай, че кандидатът притежава такива);
- копие на документи удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит.

7. Документите следва да бъдат представени: лично или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно в 14-дневен срок от публикуване на обявлението в сградата на НОИ, гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64, ет. 4, стая 402, всеки работен ден от 9,00 до 12,30 часа и от 13,00 до 17,00 часа.

Съгласно чл. 17, ал. 6 от НПКПМДС документите, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса, може да се подават по електронен път на електронния адрес на Централно управление на НОИ: noi@nssi.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурс и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС, следва да бъдат подписани от кандидата с квалифициран електронен подпис. Документи, подадени на електронната поща без квалифициран електронен подпис, няма да се разглеждат от конкурсната комисия.

Краен срок за подаване на документите до 21.05.2026 г. включително.

8. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на НОИ и на информационното табло в сградата на НОИ, гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64.

9. Описание на длъжността: Подпомага дейността по разработване на проекти на международни договори в областта на социалната сигурност и осъществяването на методологическата дейност за законосъобразно прилагане на международните договори и европейските регламенти за координиране на схемите за социална сигурност. Проучва европейските и други нормативни актове и документи в областта на социалната сигурност. Подготвя кореспонденцията с чуждестранни осигурителни институции и отговори на писма и жалби от заинтересовани лица. Обработва преписки, изготвя проекти на становища, писма и осъществява прехвърляне на пенсионни права от и към пенсионните схеми на Европейския съюз, на Европейската централна банка и на Европейската инвестиционна банка.

10. Информация за начина на определяне на размера на основната заплата:

Размерът на основната заплата за конкурсната длъжност се определя в границите от 818 до 1329 евро.

Индивидуалният размер на основната заплата ще бъде определен съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и чл. 11 и 12 от Вътрешните правила за заплатите в НОИ, като се отчита нивото на длъжността, квалификацията и индивидуалния професионален опит на кандидата.

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС могат да се изтеглят от <http://www.nssi.bg/>.