



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

УТВЪРЖДАВАМ
ПОДУПРАВИТЕЛ:

ИВАЙЛО ЗДРАВКОВ

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩИТЕ ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ НА
НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ ЗА 2026 г.

Стратегически документ: Стратегия за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2025 – 2029 г.
Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2026 г.

Стратегическа цел № 1: Повишаване качеството на предоставяните услуги.						
1	2	3	4	5	6	
Общи оперативни цели на НОИ за 2026 г.	Планирани дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2026 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					6-1	6-2
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
1.1. Повишаване технологичното ниво, качеството и обхвата на предоставяните услуги.	1.1.1. Отстраняване на установени проблеми и затруднения на потребителите и отразяване на препоръките за подобряване в Единния портал за електронни услуги (ЕПЕУ).	Д ИКТ	Декември	Повишено технологичното ниво и качеството на предоставяните услуги и на потребителската удовлетвореност.	Установени проблеми на потребителите и получени препоръки за подобряване на ЕПЕУ.	Отстранени проблеми, отразени препоръки; внедрени иновативни решения.
	1.1.2. Идентифициране на възможностите за подобрения и осъвременяване на предоставяните услуги чрез използване на иновативни методи.		Декември		Сключен тристранен договор между МЕУ, Системния интегратор и НОИ за осигуряване абонаментна поддръжка на софтуерни продукти Microsoft и услуги за нуждите на НОИ.	Изпълнение на договор за осигуряване абонаментна поддръжка на софтуерни продукти Microsoft и услуги за нуждите на НОИ.
	1.1.3. Изпълнение на нов договор за доставка на съвременни софтуерни лицензи, осигуряващи по-добра функционалност и автоматизация в предоставянето на услуги.		Декември			

1.2. Развитие на междурегистровата свързаност и електронен обмен на данни.	1.2.1. Осигуряване на достъп до регистрите на други администрации през единната среда за обмен на данни (Regix). 1.2.2. Изготвяне на правни становища и отговори по отправените през 2026 г. искания за присъединяване към средата за междурегистров обмен Regix.	Д ИСДКП Д Правна	Декември Декември	Успешен достъп до регистрите на други администрации.	Осигурен достъп до 16 регистъра към 31.12.2025 г.	Осигурен достъп до регистрите на администрациите към 31.12.2026 г.
1.3. Повишаване на качеството, точността и бързината на обслужване на гражданите и бизнеса, чрез съвременни технологии и оптимизация на процесите.	1.3.1. Изготвяне на седмични аналитични отчети на постъпилите запитвания в Контактния център на НОИ и публикуване на вътрешната страница. 1.3.2. Установяване и подаване на сигнали към компетентните звена. 1.3.3. Предоставяне на целева и разбираема информация на гражданите и бизнеса. 1.3.4. Вокализиране на актуални съобщения в гласовото меню посредством Text To Speech при промени в услуги, срокове или изисквания. 1.3.5. Проследяване на промяната в броя и вида на запитванията по теми, за които	Д ОК	Декември Декември Декември Декември	Предоставяне на бърза и ефективна помощ в реално време чрез осигуряване на актуална информация по въпроси, свързани със социалното осигуряване. Оптимално сътрудничество с клиентите и специализираната администрация в НОИ. Гъвкавост и способност да се реагира по подходящ начин на непредвидени събития. Повишена степен на удовлетвореност на клиентите.	Брой изготвени седмични анализи през 2025 г. – 51 бр. Брой подадени сигнали към компетентните звена през 2025 г. – 2 508 бр. Клиентска удовлетвореност, измерена чрез анкета на сайта на НОИ през 2025 г. – 58,20%. Брой служители в Контактния център, преминали обучения за повишаване на	Брой изготвени седмични анализи през 2026 г. Брой подадени сигнали към компетентните звена през 2026 г. Клиентска удовлетвореност, измерена чрез анкета на сайта на НОИ през 2026 г. Брой служители в Контактния център, преминали обучения за повишаване на

	е предоставена проактивна информация. 1.3.6. Обучение на служителите от Контактния център за критично мислене и управление на емоциите. 1.3.7. Своевременно запознаване с измененията в нормативните актове и указания.		Декември Декември		уменията за комуникация и решаване на проблеми през 2025 г. – 8 бр. Брой проведени обучения и участия в съвещания на специализираната администрация през 2025 г. с участие на служители от отдел „Контактен център“ – 0 бр.	уменията за комуникация и решаване на проблеми през 2026 г. > 5 бр. Брой проведени обучения и участия в съвещания на специализираната администрация през 2026 г. с участие на служители от отдел „Контактен център“ > 1 бр.
1.4. Подобряване адекватността, достъпността и обхвата на публикуваната статистическа информация за фондовете, администрирани от НОИ.	1.4.1. Публикуване на данни в отворен машинночетим формат за периода 2010-2025 г. на Портала за отворени данни. 1.4.2. Изготвяне и публикуване на интернет сайта на НОИ (вкл. и във формат Excel) на: - статистическа информация за пенсиите, обезщетенията и помощите от ДОО; - годишна оперативна информация за трудовите злополуки през 2025 г.; - оперативна информация за трудовите злополуки през 2026 г.;	Д АПП Д ОКП	Декември Декември Януари Октомври	Осигурен достъп до набори от данни, създадени и поддържани от НОИ в отворен машинночетим формат.	Публикувани данни за периода 2010-2024 г. – 6 бр. таблици с данни. Публикувана статистическа информация за пенсиите, обезщетенията, помощите от ДОО за 2024 г. Публикувана годишна оперативна информация за ТЗ през 2024 г.	Публикувани данни за периода 2010-2025 г. – над 6 бр. таблици с данни. Публикувана статистическа информация за пенсиите, обезщетенията, помощите от ДОО 2025 г. Публикувана годишна оперативна информация за ТЗ през 2025 г.

	- статистическа информация за регистрираните трудови злополуки през 2024 г.; - статистическа информация за признатите професионални болести през 2024 г.; - статистически годишник „Трудови злополуки – 2024 г.“; - статистическа информация за трудовите злополуки по методологията на ЕВРОСТАТ – European Statistics on Accidents at Work (ESAW).		Август		Публикувана оперативна информация за трудовите злополуки през 2025 г.	Публикувана оперативна информация за трудовите злополуки през 2026 г.;
			Август			
			Октомври		Публикувана статистическа информация за регистрираните трудови злополуки през 2023 г.	Публикувана статистическа информация за регистрираните трудови злополуки през 2024 г.
			Декември		Изготвена статистическа информация за професионалните болести за 2023 г.	Изготвена статистическа информация за професионалните болести за 2024.
					Изготвен статистически годишник „ТЗ“ за 2023 г.	Изготвен статистически годишник „ТЗ“ за 2024 г.
					Публикувана статистическа информация за трудовите злополуки по методологията на ЕВРОСТАТ за 2023 г.	Публикувана статистическа информация за трудовите злополуки по методологията на ЕВРОСТАТ за 2024 г.

1.5. Технологично осъвременяване, дигитализация и оперативно управление на осигурителния архив на НОИ.	1.5.1. Преглед, анализ и актуализиране на нормативните актове, регламентиращи дейността по приемане, изземване, съхраняване и използване на ведомости за заплати и трудовоправни документи на прекратени осигурители без правопреемник.	Д ЕОДА Д ИСДКП	Декември	Законосъобразно предоставяне на административни услуги на физически и юридически лица в нормативно определените срокове.	Необходимост от изменения и допълнения на нормативните актове по дейността на осигурителния архив.	Актуализирани нормативни актове, регламентиращи дейността на осигурителния архив.
	1.5.2. Преглед, анализ и актуализиране на действащи методически указания по приемане, съхраняване и използване на ведомости за заплати и трудовоправни документи на прекратени осигурители без правопреемник.		Декември	Методология на работните процеси в осигурителния архив, отговаряща на промените икономически процеси и съответната им правна рамка.	Неактуализирани методически указания по дейността на осигурителния архив.	Актуализирани методически указания, регламентиращи дейността на осигурителния архив.
	1.5.3. Създаване на указание за контрол върху качеството на информацията в електронния осигурителен архив, осъществяван системно между функциониращите ЦЕО.		Декември		Отсъствие на автоматизиран способ за контрол върху качеството на дигитализираните документи и необходимост от коригиращ механизъм.	Минимизирани грешки в процеса на дигитализация на ведомостите за заплати и осигурена коректна информация при издаването на документи за осигурителен стаж и доход.
	1.5.4. Участие в работни срещи с екипа за изпълнение на развойни дейности, в координирането и упражняването на контрол по изпълнението на Дейност 2. „Изграждане и внедряване на технологични решения и въвеждане на нови дигитални		Декември		Необходимост от оптимизиране и автоматизиране на бизнес процесите в Осигурителния архив на НОИ и	Изпълнени и координирани дейности и осъществен контрол по проект „Модернизация и

	инструменти и съответстващите им услуги". 1.5.5. Миграция на софтуера и на База данни.		Декември		внедряване на платформа за споделяне на знанието. Локални модули и база данни.	дигитализация на услугите на Националния осигурителен институт". Централизирана информационна система и бази данни.
1.6. Ефективно осъществяване и поддържане на електронен обмен на социалноосигурителна информация (EESSI) между НОИ и осигурителните институции в държавите-членки на ЕС.	1.6.1. Прилагане на работни процеси, водещи до постигане на максимална надеждност на осъществявания през EESSI електронен обмен. 1.6.2. Поддръжка, проверка, тестване, разработване, внедряване и контрол на НП. 1.6.3. Поддръжка на устойчиво ниво на качеството на дейността на Бюрата за обслужване ниво 1 и ниво 2 на НОИ. 1.6.4. Внедряване в работния процес на разработената допълнителна функционалност в EESSI за автоматизиране на ръчната обработка на СЕД-и, в рамките на UB_BUC_02. 1.6.5. Изпълнение на дейностите по действащ договор за сервизна поддръжка и актуализация на	Д ЕОДА Д ЕРМД Д ИКТ Д ИСДКП	Декември Декември Декември Декември Декември	Осигурен и качествено функциониращ обмен на социалноосигурителна информация. Намаляване на грешките при ръчното попълване на дати и посочване причина за прекратяване на регистрацията в службите по заетостта на България. Осигурена системна поддръжка и непрекъсваемост на електронния обмен на социалноосигурителна информация чрез системата за EESSI.	Информационна среда за обмен на социалноосигурителна информация, подлежаща на обновяване, развитие и контрол. Разработена допълнителна функционалност в EESSI за автоматизиране на ръчната обработка на СЕД-и, в рамките на UB_BUC_02. Извършени всички необходими действия за качествена сервизна поддръжка	Обновена информационна среда за обмен на социалноосигурителна информация. Внедрена в работния процес допълнителна функционалност в EESSI за автоматизиране на ръчната обработка на СЕД-и, в рамките на UB_BUC_02. Извършени всички необходими действия за качествена сервизна поддръжка

	софтуерната система за EESSI. 1.6.6. Поддържане в актуално състояние на програмните интерфейси за извличане на данни от регистрите на НОИ. 1.6.7. Разработване и отразяване на промени в програмното осигуряване при поискани доработки в софтуера, обслужващ обмена.		Декември Декември		и актуализация на софтуерната система за EESSI по европейските изисквания към 31.12.2025 г. Актуални интерфейси през 2025 г.	и актуализация на софтуерната система за EESSI по европейските изисквания към 31.12.2026 г. Актуални интерфейси през 2026 г.
1.7. Осигуряване на актуална и достъпна информация за осигурителните услуги, дейността на НОИ и състоянието на фондовете, администрирани от института.	1.7.1. Публикуване и осигуряване на актуална и достъпна информация на интернет страницата на НОИ и на вътрешната страница, свързана с пенсиите, краткосрочните обезщетения и помощи от ДОО. 1.7.2. Отразяване на промени в описанията на услугите, администрирани от Д ЕРМД в Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА), при промени в законодателството/работните процеси. 1.7.3. Отразяване на промени в описанията на електронните услуги, администрирани от Д ЕРМД в Единен портал за електронни услуги (ЕПЕУ), при	Д „Пенсии“ Д ЕРМД Д ОК Д АПП Д ОКП	Декември Декември Декември	Повишена обществена информираност по отношение на пенсиите, краткосрочните обезщетения и помощи от ДОО и на състоянието на фондовете, администрирани от НОИ. Затвърждаване на позицията на НОИ като основен фактор по отношение на пълния обем информация на социалноосигурителната тематика.	Актуални информационни материали на сайта и на вътрешната страница на НОИ към 31.12.2025 г. Актуалност на описанията на административните услуги, администрирани от Д ЕРМД в ИИСДА и на електронните услуги в ЕПЕУ към 31.12.2025 г. Брой през 2025 г.: - прессъобщения на НОИ – 78 бр.; - интервюта – 80 бр.;	Актуални информационни материали на сайта и на вътрешната страница на НОИ към 31.12.2026 г. Актуалност на описанията на административните услуги, предоставяни от Д ЕРМД в ИИСДА и на електронните услуги в ЕПЕУ към 31.12.2026 г. Брой през 2026 г.: - прессъобщения на НОИ – 65 бр.; - интервюта – 40 бр.;

промени в законодателството/ работните процеси. 1.7.4. Публикуване на актуални прессъобщения на интернет страницата на НОИ и разпространение до национални и регионални медии. 1.7.5. Изготвяне на експертни отговори и консултации на въпроси на медии при задължително съгласуване със специализираната администрация. 1.7.6. Организиране на целеви интервюта с експерти и с ръководството на НОИ. 1.7.7. Планиране и организиране при възникнали специфични обстоятелства на медийни събития - брифинг, пресконференция, обучителен семинар за журналисти. 1.7.8. Използване на договорно медийно партньорство с целесъобразна за планираните дейности медия. 1.7.9. Изготвяне на ежемесечен анализ за касовото изпълнение на приходите и разходите на Консолидирания бюджет на ДОО и бюджетите на УчПФ и фонд ГВРС.	Декември	- отговори на медийни запитвания – 187 бр.; - публикации, базирани на статистическа информация от сайта на НОИ – 2 499 бр.; - генерирани публикации и излъчвания в електронни медии – 10 102 бр.; - информационни бюлетини на НОИ – 4 бр.; - публикации и позовавания на материали от информационните бюлетини – 445 бр.; - договори за медийно партньорство – 1 бр.;	- отговори на медийни запитвания – 160 бр.; - публикации, базирани на статистическа информация от сайта на НОИ – 2 200 бр.; - брой генерирани публикации и излъчвания в електронни медии – 8 500 бр.; - информационни бюлетини на НОИ – 4 бр.; - публикации и позовавания на материали от информационните бюлетини – 400 бр.; - договори за медийно партньорство – 1 бр.;
	Декември		
	Декември		
	Декември		
	Декември	Брой предоставени за публикуване на интернет сайта на НОИ: - анализи за касовото изпълнение на	Брой предоставени за публикуване на интернет сайта на НОИ: - анализи за касовото изпълнение на приходите и

	1.7.10. Изготвяне на статистически отчет за изпълнението на Консолидирания бюджет на ДОО за първото, второто и третото тримесечие на 2026 г. и годишен за 2025 г. 1.7.11. Поддържане на актуална информация за условията и реда за ползване на програмата за профилактика и рехабилитация и за изпълнителите на дейността за 2026 г.		Декември Декември		приходите и разходите на Консолидирания бюджет на ДОО и бюджетите на Учителския пенсионен фонд и фонд ГВРС през 2025 г. – 12 бр. - Статистически отчет за изпълнението на Консолидирания бюджет на ДОО – 4 бр. Публикувана информация за програмата за профилактика и рехабилитация и за изпълнителите на дейността за 2025 г.	разходите на Консолидирания бюджет на ДОО и бюджетите на Учителския пенсионен фонд и фонд ГВРС през 2026 г. – 12 бр. - Статистически отчет за изпълнението на Консолидирания бюджет на ДОО – 4 бр. Публикувана информация за програмата за профилактика и рехабилитация и за изпълнителите на дейността за 2026 г.
--	---	--	--------------------------	--	--	--

Стратегическа цел № 2: Подобряване на организационния капацитет за управление на промените.						
1	2	3	4	5	6	
Общи оперативни цели на НОИ за 2026 г.	Планирани дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2026 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					6-1	6-2
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
2.1. Повишаване на организационната и екипна ефективност при управление на работните процеси и промените.	2.1.1. Оптимизиране регистрирането, изпълнението и контрола на ИТ процесите в организацията. 2.1.2. Актуализиране на вътрешните правила, работни инструкции и процедури за работа в Д ЕРМД и за взаимодействието на дирекцията с ТП на НОИ.	Д ИКТ Д ЕРМД	Декември Декември	Подобрен организационен капацитет за управление на промените.	Текущо внедрени стандартни заявки за ИТ услуги. Липса на разработени текстове за промени във вътрешните правила, работни инструкции и процедури в Д ЕРМД към 31.12.2025 г.	Внедрени нови стандартни заявки за управление на ИТ процесите в организацията. Разработени текстове за промени във вътрешните правила, работни инструкции и процедури в Д ЕРМД към 31.12.2026 г.
2.2. Функционално обогатяване и технологично обновяване на специализираните информационни системи/модули и услуги на НОИ за обезпечаване на дейността.	2.2.1. Разработване и внедряване на промени в програмното осигуряване поради промени в нормативната уредба. 2.2.2. Разработване на нови програмни продукти и функционалности.	Д ИСДКП Д ИКТ	Декември Декември	Разработени и внедрени промени в програмното осигуряване поради промени в нормативната уредба. Обновени специализираните информационни	Актуално състояние на програмното осигуряване спрямо нормативната уредба. Текущи тестове или разработки.	Разработени и внедрени в срок промени в програмното осигуряване. Разработени нови програмни продукти и функционалности.

2.2.3. Привеждане и поддържане на ИС на НОИ в съответствие с изискванията за мрежовата и информационна сигурност съгласно Директива (ЕС) 2022/2555 (Директива МИС2) и съответните изменения в нормативната уредба. 2.2.4. Внедряване на реализирани промени в специализираните информационни системи/модули и услуги на НОИ в съответствие с актуалната нормативна уредба в областта на мрежовата и информационна сигурност. 2.2.5. Разширяване и оптимизация на модулите от Националната система за отпускане и изплащане на пенсиите (НСОИП) и Информационната система за изплащане на пенсии по европейски регламенти и международни договори и свързаните с тях бази от данни. 2.2.6. Разширяване и оптимизация на модулите от ИС ПОПДОО и ИС ПОБ и свързаните с тях бази от данни.		Декември	системи/модули и услуги на НОИ по отношение изискванията на мрежовата и информационна сигурност (киберсигурност).	Не са идентифицирани необходимите промени в ИС на НОИ във връзка с нови изисквания на Директива МИС2 и националната нормативна уредба.	Идентифицирани и приоритизирани промени, изпълнени разработки по техническите спецификации, внедрени разработените промени за обновяване на ИС на НОИ във връзка с нови изисквания на Директива МИС2 и националната нормативна уредба.
		Декември	Намалена административна тежест, намалена натовареност и улесняване работата на служителите в ТП на НОИ при работа с програмните продукти и модули.		
		Декември	Съкратено време за изплащане/ отказ на парично обезщетение.	Работещи програмни продукти, модули и функционалности.	Оптимизирани съществуващи и разработени нови програмни продукти, модули и функционалности.
		Декември		Проведени работни срещи с МЕУ за уточняване на процесите по пълната електронизация на болничния лист.	Разработени технологични процедури. Надградени портали ЕРБЛРО и ИСЕОДД.

	2.2.7. Реализиране на пълната електронизация на болничния лист чрез: – разработване на технологични процедури за идентифициране на осигурените лица от осигурителя; – надграждане на портали ЕРБЛРО и ИСЕОДД чрез създаване на пространство за осигурителите за извличане на информация от болничните листове на своите осигурени лица.		Декември			
2.3. Поддържане на висока степен на прозрачност за резултатите от дейността на НОИ и осигуряване на ефективност на процесите по изпълнението на целите и управление на риска.	2.3.1. Осигуряване функционирането и организацията на бюджетния процес при съставяне, изпълнение и отчитане на Консолидирания бюджет на държавното обществено осигуряване (КБДОО), на бюджета на Учителския пенсионен фонд (УЧПФ) и бюджета на фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите“ (фонд ГВРС). 2.3.2. Изчисляване на средномесечния осигурителен доход за страната. 2.3.3. Изготвяне и	Д АПП Д ФСД Д ИКТ	Декември	Разработен годишен финансов план на ДОО в изпълнение на ежегодните указания на министъра на финансите по изпълнението на бюджетния процес. Навременно изчислени и утвърдени размери на СОД за нуждите на пенсионното производство и планирането на бюджета на ДОО. Задоволена обществена информираност по	Своевременно изготвени и предоставени документи в МФ през 2025 г., съгласно определените срокове в получените писма-указания от министъра на финансите. Изчислени през 2024 г. СОД по месеци и СОД за съответните 12-месечни периоди,	Своевременно изготвени и предоставени документи в МФ през 2026 г., съгласно определените срокове в получените писма-указания от министъра на финансите. Изчислени през 2025 г. СОД по месеци и СОД за съответните 12-месечни периоди,

публикуване на статистическа информация за основни натурални, стойностни и финансови показатели, характеризиращи фондовете, администрирани от НОИ. 2.3.4. Предоставяне на информация по искане на заинтересовани лица и институции относно основните показатели на КБДОО. 2.3.5. Изготвяне и публикуване на интернет страницата на института на Годишен отчет за дейността на НОИ през 2025 г. 2.3.6. Актуализиране и публикуване на Представителна брошура на НОИ. 2.3.7. Изготвяне и публикуване на интернет страницата на института на аналитичен годишник Държавното обществено осигуряване през 2025 г. 2.3.8. Разработване на актуални анализи и обективна и навременна информация за информационния бюлетин на НОИ. 2.3.9. Подготовка на дългосрочни прогнози за		Декември	отношение на дейността на института и изпълнението на социалноосигурителните програми.	предхождащи текущия месец, за който се определя СОД – 12.	предхождащи текущия месец, за който се определя СОД – 12.
		Април	Оценена дългосрочната устойчивост на държавното обществено осигуряване, при отчитане на промените в законодателството.	Публикувани статистически издания и анализи съгласно утвърдения Календар за разпространение на статистически данни от НОИ за 2025 г.	Публикувани статистически издания и анализи съгласно утвърдения Календар за разпространение на статистически данни от НОИ за 2026 г.
		Юни	Изчислени/Валидирани в срок и предоставени на ЕК теоретични коефициенти на заместване на дохода по утвърден списък от казуси.	Утвърден от НС и публикуван на интернет страницата Годишен отчет за дейността на НОИ през 2024 г.	Утвърден от НС и публикуван на интернет страницата Годишен отчет за дейността на НОИ през 2025 г.
		Септември	Постигната във висока степен надеждност и точност на финансовата информация, както и осигурена единна счетоводна отчетност по бюджетната класификация и по счетоводни сметки в съответствие с изискванията на нормативните актове.	Публикувана Представителна брошура на НОИ (издание 2018 г.).	Публикувана актуализирана Представителна брошура на НОИ. (издание 2026 г.).
		Декември		Публикуван на интернет страницата аналитичен годишник	Публикуван на интернет страницата аналитичен годишник
		Октомври			

финансовото състояние на фондовете на ДОО (за Доклада по застаряване на населението; за Сребърния фонд). 2.3.10. Изчисляване на актюерски коефициенти за определяне на актюерския еквивалент на пенсионните права за старост. 2.3.11. Изчисляване на текущи (2025 г.) и бъдещи (2065 г.) теоретични коефициенти на заместване на дохода, съгласно методика на ОИСП и списък, утвърден от ЕК. 2.3.12. Извършване на мониторинг и актуализация на Стратегията за управление на риска в НОИ. 2.3.13. Осигуряване на надеждна база от финансова информация с оглед разработването на анализи и публикуване на статистическа информация за ДОО. 2.3.14. Разработване на проектобюджет за 2027 г. и актуализиране на бюджетни прогнози за 2028 г. – 2029 г. за разходите в областта на електронното управление и за използваните информационни и комуникационни технологии.			Април		Държавното обществено осигуряване през 2024 г.	Държавното обществено осигуряване през 2025 г.
			Декември		Изготвена дългосрочна прогноза – 0.	Изготвена дългосрочна прогноза – 2.
			Декември		Стратегия за управление на риска в НОИ 2023 г.	Актуализирана Стратегия за управление на риска в НОИ.
			Декември		Изготвени и регистрирани в Министерство на финансите чрез уеб -базираната Информационна система за Управление на държавното съкровище (ИС УДС) 12 бр. месечни финансови отчети и 4 бр. тримесечни финансови отчети.	Изготвени и регистрирани в Министерство на финансите чрез уеб -базираната Информационна система за Управление на държавното съкровище (ИС УДС) 12 бр. месечни финансови отчети и 4 бр. тримесечни финансови отчети.
			Декември		Своевременно изготвени и предоставени документи в МЕУ през 2025 г., за	Изготвена и предоставена информация в МЕУ, съгласно определените

	2.3.15. Изготвяне на годишни и тримесечни отчети за разходите в областта на електронното управление и за използваните информационни и комуникационни технологии.		Декември		разходите в областта на електронното управление и за използваните информационни и комуникационни технологии. Изготвен годишен отчет и 4 бр. тримесечни отчети за разходите в областта на електронното управление и за използваните информационни и комуникационни технологии.	срокове на бюджетната процедура през 2026 г. Изготвена и предоставена информация в законоустановените срокове.
2.4. Укрепване на кадровия капацитет в звената и дейностите на НОИ.	2.4.1. Прецизиране на методиката за изчисляване на натовареността на звената и дейностите в ТП на НОИ чрез преглед и имплементиране на полезни практики от методики на Министерски съвет в тази област и оптимално разпределение на кадровите ресурси. 2.4.2. Използване на специално обучени наставници и нови практически	Д ЧРАО	Декември Декември	Подобрена методологична база за изчисляване на натовареността. Бърза и успешна адаптация на новите служители.	Налични Вътрешни правила за определяне на планови потребности от персонал в ТП на НОИ. Брой наставничества, осъществени от специално обучени	Актуализирани Вътрешни правила за определяне на планови потребности от персонал в ТП на НОИ. Брой наставничества, осъществени от специално обучени

	инструменти и подходи за ефективно въвеждане и подкрепа на новоназначени служители. 2.4.3. Разпределение на предвидените средства за разходи за персонал по максимално справедлив и ефективен начин.		Декември		наставници – няма реализирани. Достигнато ниво на основните месечни заплати в НОИ.	наставници – минимум 10. Повишено ниво на основните месечни заплати в НОИ.
2.5. Създаване на единен подход при въвеждане на изцяло електронен вътрешен оборот на документи.	2.5.1. Прилагане на новите Правила за вътрешния оборот на документи на електронен и хартиен носител. 2.5.2. Извършване на междинен анализ и подготовка на указания за унифициране на подходите в работата с документи в ЦУ и ТП на НОИ. 2.5.3. Реализиране на информационна система (ИС) за създаване и използване на електронна преписка и пенсионноосигурително досие.	Д ЧРАО Д ИСДКП	Декември Декември Декември	Изграждане на увереност във всички служители на института при действия в деловодната система и минимизиране на грешките и различията в работата им с нея.	Действията в деловодния процес са организирани по нов начин, все още липсват системни наблюдения за грешки и затруднения. Не е започнало разработване на модули за ИС за създаване и използване на електронна преписка и пенсионноосигурително досие.	Въведени системни наблюдения за често допускани грешки и затруднения, въз основа на които се изготвят указания за избягването им с цел унифициране на действията в деловодния процес. Разработени модули за ИС за създаване и използване на електронна преписка и пенсионноосигурително досие.
2.6. Поддържане и развитие на партньорски взаимоотношения с	2.6.1. Предоставяне на експертиза и информация в	Д МСП Д АПП Д „Пенсии“	Декември	Полезно и ефективно сътрудничество между НОИ и други национални	Проведени 76 бр. участия в срещи с чуждестранни и	Минимум 70 международни

национални и международни институции и организации.	областта на социалното осигуряване на национални и европейски партньори. 2.6.2. Своевременно изготвяне на бележки от страна на НОИ, по стартирали процедури за договаряне на проекти на споразумения за електронен обмен на данни с компетентните институции на държави, с които се прилагат европейските регламенти или международни договори в областта на социалната сигурност. 2.6.3. Експертно участие, разработване и предоставяне на становища, информация и предложения за изпълнението на задачите на съответните междуведомствени работни групи – РГ за изготвяне и предоставяне на статистически данни на Евростат, РГ във връзка с присъединяването на Република България към ОИСР, работни срещи по въпроси, свързани с пенсионното осигуряване и др. 2.6.4. Участие в актуализирането на стратегически документи и планове на национално ниво и	Д ЕРМД Д ОКП Д „Правна“	Декември Декември Декември	и международни институции и организации. Затвърдено доверие към НОИ като надежден партньор.	национални организации, 280 участници. Проекти на споразумения за електронен обмен на данни с компетентни институции на държави, с които се прилагат европейските регламенти или международни договори в областта на социалната сигурност, актуални към 31.12.2025 г. Изпратени в срок отговори с информация или становища по компетентност по постъпили по официалната поща или по имейл писма до членовете на работните групи. Брой изготвени и предоставени	събития с минимум 270 участници. Актуализирани проекти на споразумения за електронен обмен на данни до компетентните институции на държави, с които се прилагат европейските регламенти или международни договори в областта на социалната сигурност към 31.12.2026 г. Изпратени в срок отговори с информация или становища по компетентност по постъпили по официалната поща или по имейл писма до членовете на работните групи. Брой изготвени и предоставени
--	---	--	---	---	---	--

изготвяне на предложения за мерки в съответствие с компетенциите на НОИ. 2.6.5. Изготвяне на статистическа информация за приходите и разходите по схемите, администрирани от НОИ, към основния модул на ESSPROS, както и по модула на бенефициентите на пенсии за 2025 г. и получатели на обезщетения за безработица за 2024 г. 2.6.6. Участие в Националния статистически съвет (НСС). 2.6.7. Попълване на въпросници и предоставяне на информация при поискване. Участие в работни групи на европейско ниво – група по застаряване на населението към КИП, група по адекватността на пенсиите към КСЗ, РГ по чл. 83 от Правилника за служителите на Европейския съюз и др. 2.6.8. Поддържане на партньорските взаимоотношения с ЕВРОСТАТ: - членство в работната група по европейска статистика на ТЗ към ЕК. - членство в работната група		Юли		документи на НСИ – 0.	документи на НСИ – 7.
		Декември		Взето участие в работни групи на национално ниво, срещи и заседания на национални съвети през 2025 г.	Взето участие в работни групи на национално ниво, срещи и заседания на национални съвети през 2026 г.
		Декември		Попълнени въпросници, предоставена информация на международни институции и участие в работни групи на международно ниво през 2025 г.	Попълнени въпросници, предоставена информация на международни институции и участие в работни групи на международно ниво през 2026 г.
		Декември		Изготвен пенсионен фиш и въпросник за България към Доклада по застаряване на населението 2027 – 0 бр.	Изготвен пенсионен фиш и въпросник за България към Доклада по застаряване на населението 2027 – 1 бр.

	по европейска статистика на ПБ към ЕК. 2.6.9. Изпращане на данни и метаданни за регистрираните трудови злополуки и професионални болести на ЕВРОСТАТ чрез единната входна точка за обмен на статистически данни e-Damis.		Юни			
2.7. Използване на допълнителни финансови ресурси от програми на ЕС и други механизми с оглед внедряване на иновативни решения.	2.7.1. Разширяване на международното сътрудничество в областта на съвместни проекти. 2.7.2. Координация и изпълнение на проекти и проектни предложения с външни източници на финансиране.	Д МСП	Декември Декември	Привлечени допълнителни финансови ресурси от външни източници.	3 действащи проекта и минимум 1 ново проектно предложение.	Минимум 3 проекта в изпълнение. Минимум 2 завършени дейности на проект. Изготвяне на минимум 1 проектно предложение.
2.8. Повишаване на енергийната ефективност на административни сгради на НОИ в областните центрове.	2.8.1. Извършване на ремонтни дейности съгласно предписанията от направено енергийно обследване на административните сгради на ТП на НОИ – Ямбол и Силистра.	Д ОПУС	Декември	Постигната енергийна ефективност за административните сгради на ТП на НОИ – Ямбол и Силистра.	Не е достигнат клас В за енергийна ефективност.	Достигнат клас не по-нисък от В за административните сгради на ТП на НОИ – Ямбол и Силистра.

Стратегическа цел № 3: Усъвършенстване на използваните информационни и комуникационни технологии, подобряване на информационната сигурност и контрола в управлението на публичните средства.

1	2	3	4	5	6	
Общи оперативни цели на НОИ за 2026 г.	Планирани дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2026 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					6-1	6-2
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
3.1. Усъвършенстване на ИТ инфраструктурата за гарантиране непрекъснатост на процесите, надеждност и ефективност на достъпа и обмена на информация.	3.1.1. Конфигуриране, обновяване версиите, инсталации на приложни продукти и персонализиране на доставените настолни и преносими компютърни конфигурации.	Д ИКТ	Декември	Внедрени в ИТ инфраструктурата на НОИ нови настолни и преносими компютърни конфигурации.	Остарели и амортизирани компютри с ниска надеждност, без възможност за хардуерна и софтуерна поддръжка.	Внедрени нови настолни и преносими компютърни конфигурации.
	3.1.2. Мигриране, централизиране и обновяване на сървърни функционалности и системата за управление на бази данни (СУБД).		Декември	Модернизирани сървърни конфигурации и СУБД; гарантирана непрекъснатост на процесите; Повишена удовлетвореност на потребителите.	Налични сървърни конфигурации и СУБД с изтичащи срокове на жизнения цикъл на поддръжка от производител.	Обновени сървърни конфигурации и СУБД.
	3.1.3. Внедряване в инфраструктурата на НОИ на сървърни конфигурации и дискови масиви.		Декември	Внедрени нови сървърни конфигурации и надградени дискови масиви. Повишени производителност, капацитет и сигурност на ИС на НОИ.	Сключени договори.	Успешно изпълнени дейности по договорите.
3.2. Повишаване нивото на компетентност и отговорност на служителите по	3.2.1. Осигуряване на достъп до дигитална обучителна платформа за повишаване на квалификацията на	Д ИСДКП	Декември	Подобряване на цялостното ниво на компетентност на служителите. Повишаване	Няма осигурен достъп на служителите до обучение по	Осигурен достъп до обучение по информационна и киберсигурност за

отношение на информационната сигурност (персонална защита).	служителите по отношение на мрежовата и информационна сигурност.			вниманието им по отношение на мрежовата и информационната сигурност и намаляване на риска от инциденти.	информационна и киберсигурност. Не е сключен договор осигуряващ обучението.	всички служители от „Активна директория“.
3.3. Поддържане високо ниво на мрежова и информационна сигурност в съответствие с изискванията и стандартите.	3.3.1. Конфигуриране, имплементиране в националната мрежа на НОИ и наблюдение на SD-WAN оборудване. 3.3.2. Планиране и пускане в експлоатация на UPS системи за гарантирано електрозахранване за сървърно оборудване в ЦУ и други обекти на НОИ. 3.3.3. Поддържане на внедрените системи за мрежова информационна сигурност.	Д ИКТ	Декември Декември Декември	Внедрено оборудване, повишени сигурност и надеждност на изградената SD-WAN мрежа. Осигурено високонадеждно резервирано и гарантирано електрозахранване за сървърно оборудване в ЦУ и други обекти на НОИ. Осигурено високо ниво на мрежова и информационна сигурност.	Остаряло и амортизирано оборудване с ниска надеждност, без възможност за хардуерна и софтуерна поддръжка. Остаряло и амортизирано оборудване с ниска надеждност, без възможност за хардуерна и софтуерна поддръжка. Сключен договор по предоставяне на услуга за периодични тестове за уязвимост на информационната система на НОИ.	Имплементирано в националната мрежа на НОИ на ново SD-WAN оборудване с висока надеждност и повишена сигурност. Внедрени в експлоатация резервирани UPS системи за гарантирано електрозахранване за сървърно оборудване в ЦУ и други обекти на НОИ. Успешно изпълнени дейности по договора.

3.4. Разширяване на възможностите на информационната система за ограничаване на неправомерните разходи от фондовете на държавното обществено осигуряване.	3.4.1. Допълване и поддържане в актуално състояние на „Регистъра на рисковите осигурители“. 3.4.2. Изготвяне на списъци за последващ контрол от ПОПДОО. 3.4.3. Допълване на система ПОПДОО и ПОБ с автоматични проверки. 3.4.4. Обработка на информацията, постъпваща от ТП на НОИ за заличени данни за осигурителен стаж и осигурителен доход, както и за установени документи със съмнение за неистинност. 3.4.5. Оказване на методическа помощ при усъвършенстване на функционалностите на програмен продукт „Регистър на длъжниците“.	Д ИСДКП Д „Пенсии“	Декември	Актуално състояние на „Регистъра на рисковите осигурители“. Извършен контрол за маркиране на рискови осигурители в модул „Доклад за осигурителен стаж и доход“ от НСОИП.	Актуален „Регистър на рисковите осигурители“ към 31.12.2025 г.	Актуализиран „Регистър на рисковите осигурители“ към 31.12.2026 г.
			Декември			
			Декември		Маркирани случаи с открити несъответствия през 2025 г.	Маркирани случаи с открити несъответствия през 2026 г.
			Декември	Ограничени неоснователни и незаконосъобразни плащания, дължащи се на измами от фондовете на ДОО.	Брой рискови осигурители към 31.12.2025 г.	Брой рискови осигурители, включени в СРО, за които е въведена сигнализация в модул ДОСД през 2026 г.
			Декември		Необходимост от усъвършенстване на някои от съществуващите функционалности и разработване на нови в ПП „Регистър на длъжниците“	Доразвити и/или създадени нови функционалности в ПП „Регистър на длъжниците“.
3.5. Осигуряване и поддържане на надеждни контролни процедури за защита средствата на фондовете на държавното обществено осигуряване.	3.5.1. Осигуряване и поддържане на актуални и надеждни контролни процедури в модулите от НСОИП за дейностите по	Д „Пенсии“ Д ОКП Д „Правна“	Декември	Осигурен ефективен контрол в дейностите по отпускане и изплащане на дългосрочни и краткосрочни обезщетения и помощи с	Текущо състояние на модулите в НСОИП към 01.01.2026 г.	Усъвършенствани и/или актуализирани модули в съответствие с нормативни промени или поради

отпускане и изплащане на пенсиите. 3.5.2. Оказване на методическа помощ на ТП на НОИ при създаването на нови модули и функционалности в НСОИП. 3.5.3. Преглед на внедрените контролни процедури и при необходимост – актуализиране и/или разработване на планови задания за включване на допълнителни проверки в модулите на ИС ПОБ и ИС ПОПДОО. 3.5.4. Дефиниране на критерии за генериране на списъци с осигурители за осъществяване на планов контрол. 3.5.5. Дефиниране на критерии за генериране на списъци с осигурители за извършване на последващ контрол. 3.5.6. Анализ на резултатите от извършените проверки/ревизии. 3.5.7. Осъществяване на правно съдействие при създаването на нови и актуализирането на съществуващите контролни процедури за защита средствата на фондовете на ДОО.		Декември	цел ограничаване на неоснователни и незаконосъобразни плащания от фондовете на ДОО.	Разработени и внедрени в ИС ПОБ и ИС ПОПДОО контролни проверки към 31.12.2025 г.– 27 бр. Разработени критерии и процедури за подбор на рискови осигурители. Работни инструкции, указания, процедури и други вътрешни документи към 31.12.2025 г.	необходимост към 31.12.2026 г. Разработени и внедрени в ИС ПОБ и ИС ПОПДОО контролни проверки към 31.12.2026 г. Разработени критерии и процедури за подбор на рискови осигурители в зависимост от конкретната необходимост през 2026 г. Работни инструкции, указания, процедури и други вътрешни документи към 31.12.2026 г.
		Декември	Предотвратяване на злоупотреби със средства от фондовете на ДОО.		
		Декември			
		Декември			
		Декември			
		Декември			

3.6. Осигуряване на ефективност при разходването на публичните средства.	3.6.1. Използване на подходящи способи за правилно определяне на прогнозните стойности на обществените поръчки.	Д ОПУС	Декември	Осигурена максимална защита на Възложителя и публичния ресурс. Усъвършенствана практика по прилагане на правилата за възлагане.	Определената прогнозна стойност на всяка от обществените поръчки е със стойност близка до стойността на сключения договор.	Съответствие между определената прогнозна стойност на всяка обществена поръчка и стойността на сключения договор за изпълнението ѝ.
	3.6.2. Осъществяване на обстоен анализ на всяко преценявано за законосъобразно изискване или възлагателно действие и спазване на националната и съдебна практика.		Декември			
	3.6.3. Прилагане правото на Съюза или на свързаното с него национално законодателство. При необходимост отнасяне на правни спорове в съда за осъществяване на съдебен контрол.		Декември			
	3.6.4. Избягване от т.нар. прекомерност на възлагателния режим.		Декември		Заявени потребности в ЦУ и ТП на НОИ.	Възложени поръчки към 31.12.2026 г.
3.7. Оптимизиране защитата на класифицираната информация в НОИ.	3.7.1. Провеждане на работна/и среща/и със служители от дирекция „ИС“ на ДАНС.	Д „Сигурност“	Октомври	Повишена ефективност и информационна сигурност при изготвяне, обработка и съхраняване на класифицирани документи.	Акредитирана КИС „Регистратура за класифицирана информация“, която подлежи на подновяване.	Подготвени документи за подновяване на акредитирането на КИС „Регистратура за класифицирана информация“: 1. Докладна записка от проведени срещи
	3.7.2. Изготвяне на документи за подновяване на акредитацията на КИС „Регистратура за класифицирана информация“.		Декември			

Класификация на информацията
ниво 0, **TLP-WHITE**

						със служители на ДАНС; 2. Заявление за ново акредитиране.
--	--	--	--	--	--	--