



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

УТВЪРЖДАВАМ
УПРАВИТЕЛ:

ИВАЙЛО ИВАНОВ

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩИТЕ ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ НА
НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ ЗА 2025 г.

Стратегически документ: Стратегия за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2025 – 2029 г.
 Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2025 г.

Стратегическа цел № 1: Повишаване качеството на предоставяните услуги.						
1	2	3	4	5	6	
Общи оперативни цели на НОИ за 2025 г.	Планирани дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2025 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					6-1	6-2
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
1.1. Повишаване технологичното ниво, качеството и обхвата на предоставяните услуги.	1.1.1. Финализиране на всички вътрешни интеграции и преустановяване използването на стария портал за заявяване на услуги към АИС и самостоятелно работещи приложения за справки от ИС на НОИ.	Д ИСДКП Д ИКТ	Декември	Повишено технологично ниво и качество на предоставяните услуги и на потребителската удовлетвореност.	Действащи, освен ЕПЕУ, стар портал за заявяване на услуги към АИС и самостоятелни приложения за справки от ИС на НОИ.	Предоставяне на всички услуги единствено чрез ЕПЕУ.
	1.1.2. Отстраняване на установени проблеми и затруднения на потребителите и отразяване на препоръките за подобряване в ЕПЕУ.		Декември			
	1.1.3. Пускане в експлоатация на всички внедрени компоненти (услуги) в ЕПЕУ.		Декември			
	1.1.4. Сключване на нов договор за доставка на съвременни софтуерни лицензи, осигуряващи по-добра функционалност и		Декември			
					Изтичащ срок на договор за абонаментна поддръжка на софтуерни продукти и услуги за нуждите на НОИ.	Сключен нов договор за абонаментна поддръжка на софтуерни продукти и услуги за нуждите на НОИ.

	автоматизация в предоставянето на услуги.					
1.2. Развитие на междурегистровата свързаност и електронен обмен на данни.	1.2.1. Осигуряване на достъп до регистрите на други администрации през единната среда за обмен на данни (Regix). 1.2.2. Изготвяне на правни становища и отговори по отправените през 2025 г. искания за присъединяване към средата за междурегистров обмен Regix.	Д ИСДКП Д „Правна“	Декември Декември	Успешен достъп до регистрите на други администрации.	Осигурен достъп до 15 регистъра към 31.12.2024 г.	Осигурен достъп до регистрите на администрациите към 31.12.2025 г.
1.3. Подобряване на методите за предоставяне на услуги, взаимодействие с клиентите и оценка на удовлетвореността.	1.3.1. Оптимизация на процесите за обслужване на запитвания в Контактния център на НОИ. 1.3.2. Обучение на служителите на Контактния център за повишаване на уменията за комуникация и решаване на проблеми. 1.3.3. Подаване на сигнали от служителите на Контактния център към компетентните звена в НОИ, заети с обслужване на клиенти. 1.3.4. Изготвяне на седмични анализи на постъпилите запитвания и публикуване на вътрешната страница на НОИ.	Д ОК	Декември Декември Декември Декември	Повишена степен на удовлетвореност на клиентите. Предоставена бърза и ефективна помощ в реално време чрез осигуряване на актуална информация по въпроси, свързани със социалното осигуряване.	Клиентска удовлетвореност, измерена чрез анкета на сайта през 2024 г. – 52,8%. Брой подадени сигнали към компетентните звена през 2024 г. – 1082 бр. Брой изготвени седмични анализи през 2024 г. – 52 бр. Утвърден доклад за	Повишена клиентска удовлетвореност, измерена чрез анкета на сайта на НОИ през 2025 г. Брой подадени сигнали към компетентните звена през 2025 г. Брой изготвени седмични анализи през 2025 г. – 51 бр. Утвърден доклад за

	1.3.5. Анкетиране на потребителите на услуги на НОИ. 1.3.6. Анализ на резултатите от извършения мониторинг на удовлетвореността. 1.3.7. Публикуване на резултатите от анкетното проучване за удовлетвореността на потребителите на услуги на НОИ.		Септември Ноември Декември		удовлетвореността на потребителите през 2024 г. – 1 бр.	удовлетвореността на потребителите през 2025 г. – 1 бр.
1.4. Подобряване адекватността и достъпността на публикуваната статистическа информация за фондовете, администрирани от НОИ.	1.4.1. Идентифициране, приоритизиране, стандартизиране, публикуване и оценка качеството на наборите данни, които ще бъдат публикувани в отворен машинночитим формат. 1.4.2. Изготвяне и публикуване на: - годишна оперативна информация за трудовите злополуки през 2024 г.; - оперативна информация за трудовите злополуки през 2025 г.; - статистическа информация за регистрираните трудови злополуки през 2023 г.; - статистическа информация за признатите професионални болести през 2023 г.;	Д АПП Д ОКП	Декември Януари Октомври Август Август	Осигурен достъп до набори от данни, създадени и поддържани от НОИ в отворен машинночитим формат.	Публикувани данни за периода 2010-2023 г. – 6 бр. таблици с данни. Публикувана оперативна и статистическа информация за трудовите злополуки професионалните болести за 2022 г.	Публикувани набори от данни след изпълнение на процедурата от Вътрешните правила за публикуване на данни в отворен машинночитим формат. Публикувана оперативна и статистическа информация за трудовите злополуки и професионалните болести за 2023 г.

	- статистически годишник „Трудови злополуки – 2023 г.“; - статистическа информация за трудовете злополуки по методологията на EBROSTAT – European Statistics on Accidents at Work (ESAW); - метаданни - Европейска SDMX структура за метаданни (ESMS); - доклади за качеството – Европейска стандартна структура за доклади по качество (ESQRS).		Октомври Декември Декември Декември Декември		Изготвен статистически годишник „ТЗ“ за 2022 г.	Изготвен статистически годишник „ТЗ“ за 2023 г.
1.5. Технологично осъвременяване, дигитализация и оперативно управление на осигурителния архив на НОИ.	1.5.1. Преглед и актуализиране на действащи методически указания и документи, регламентиращи дейността по събиране и използване на ведомости за заплати и трудовоправни документи на прекратени осигурители без правоприменик. 1.5.2. Въвеждане на нови мерки за контрол върху информацията в електронния архив, след трансфер към централна база данни.	Д ЕОДА	Декември Декември	Предоставени административни услуги на потребителите качествено и в срок. Минимизирани възможни пропуски в процеса на издаване на удостоверения за осигурителен стаж и доход.	Методически указания и документи, регламентиращи дейността към 31.12.2024 г. Установени пропуски в процеса на цялостната обработка на осигурителите в ЦЕО към РАЦ.	Методически указания и документи, регламентиращи дейността към 31.12.2025 г. Извършени системни проверки на протоколите след трансфер към централна база данни.
1.6. Ефективно осъществяване и поддържане на електронен обмен на социалноосигурителна	1.6.1. Предоставяне на данни от регистрите на НОИ към софтуер, обслужващ обмена между НОИ и държавите-членки на ЕС.	Д ИСДКП Д ЕРМД Д ЕОДА	Декември	Осигурен функциониращ обмен на социалноосигурителна информация.	Предоставена актуална осигурителна информация през 2024 г.	Предоставена актуална осигурителна информация през 2025 г.

информация (EESSI) между НОИ и осигурителните институции в държавите-членки на ЕС.	1.6.2. Разработване и отразяване на промени в програмното осигуряване от страна на НОИ при поискани доработки в софтуера, обслужващ обмена.		Декември	Намалени грешки при ръчното попълване на дати и посочване причина за прекратяване на регистрацията в службите по заетостта на България.	Информационна среда за обмен на социалноосигурителна информация, подлежаща на обновяване, развитие и контрол.	Обновена информационна среда за обмен на социалноосигурителна информация.
	1.6.3. Разпределение по ТП на НОИ/ Д ЕРМД на случаи, подлежащи на ръчно разпределение.		Декември			
	1.6.4. Организиране и обслужване на Бюрата за обслужване в НОИ (Service Desk Level 1 и Service Desk Level 2).		Декември		Липса на допълнителна функционалност в EESSI за автоматизиране на ръчната обработка на СЕД-и, в рамките на UB_BUC_02	Разработена допълнителна функционалност в EESSI за автоматизиране на ръчната обработка на СЕД-и, в рамките на UB_BUC_02
	1.6.5. Осъществяване на развойна дейност по отношение на националното приложение.		Декември			
	1.6.6. Анализирание, описание и докладване на проблеми към Европейската комисия, съответно по реда на Споразумението за съвместно възлагане на обществени поръчки (JPA) за поддръжка на приложението RINA.		Декември			
	1.6.7. Разработване на допълнителна функционалност в EESSI за автоматизиране на ръчната обработка на СЕД-и, в рамките на UB_BUC_02.		Декември			

1.7. Осигуряване на актуална и достъпна информация за осигурителните услуги, дейността на НОИ и състоянието на фондовете, администрирани от института.	1.7.1. Публикуване на актуални прессъобщения на интернет страницата на НОИ и разпространение до национални и регионални медии.	Д ОК Д ЕРМД Д „Пенсии“ Д АПП Д ОКП	Декември	Стабилизиране на НОИ в позицията му на информационен лидер в социалноосигурителната тематика.	Брой през 2024 г.: - прессъобщения на НОИ – 76; - интервюта – 43; - отговори на медийни запитвания – 172;	Брой през 2025 г.: - прессъобщения на НОИ – 65; - интервюта – 40; - отговори на медийни запитвания – 150;
	1.7.2. Изготвяне на експертни отговори и консултации на въпроси на медии при задължително съгласуване със специализираната администрация.		Декември	Актуална информация, публикувана на интернет страницата на НОИ.	- публикации, базирани на статистическа информация от сайта на НОИ – 2116;	- публикации, базирани на статистическа информация от сайта на НОИ – 2000;
	1.7.3. Организиране на целеви интервюта с експерти и с ръководството на НОИ.		Декември	Повишена обществена информираност по отношение състоянието на фондовете, администрирани от НОИ.	- генерирани публикации и излъчвания в електронни медии – 9817;	- генерирани публикации и излъчвания в електронни медии – 8500;
	1.7.4. Планиране и организиране при възникнали специфични обстоятелства на медийни събития - брифинг, пресконференция, обучителен семинар за журналисти.		Декември		Информационни бюлетини на НОИ – 4;	Информационни бюлетини на НОИ – 4;
	1.7.5. Стабилизиране на информационните бюлетини на НОИ като меродавен източник за анализи и статистически данни в целия спектър на общественото осигуряване.		Декември		Брой публикации и позовавания на материали от информационните бюлетини – 488;	Брой публикации и позовавания на материали от информационните бюлетини – 400;
	1.7.6. Частично внедряване на договорно медийно партньорство с целесъобразна за планираните дейности онлайн платформа и/или електронна медия.		Декември		Договори за медийно партньорство – 2;	Договори за медийно партньорство – 2;
					Брой собствени бюлетини – 250;	Брой собствени бюлетини – 250;

1.7.7. Всекидневен медиамониторинг посредством услугите и ресурса на специализирана компания с над 1300 източника; изготвяне и разпространение, вкл. публикуване на интранет платформата на института на собствен бюлетин с публикации относно дейността на НОИ. 1.7.8. Тримесечни и годишен статистически и профилен анализ на публикациите със социалноосигурителна насоченост изобщо и специално относимите към дейността на института. 1.7.9. Отразяване на промени в описанията на административните услуги, предоставяни от Д ЕРМД в ИИСДА, при промени в законодателството/работните процеси. 1.7.10. Отразяване на промени в описанията на електронните административни услуги, предоставяни от Д ЕРМД в ЕПЕУ, при промени в законодателството/работните процеси. 1.7.11. Публикуване на актуална информация в	Декември		тримесечни анализи – 4; годишен отчет - 1	тримесечни анализи – 4; годишен отчет - 1
	Декември		Актуалност на описанията на административните услуги, предоставяни от Д ЕРМД в ИИСДА към 31.12.2024 г.	Актуалност на описанията на административните услуги, предоставяни от Д ЕРМД в ИИСДА към 31.12.2025 г.
	Декември		Актуалност на описанията на електронните административни услуги, предоставяни от Д ЕРМД в ЕПЕУ към 31.12.2024 г.	Актуалност на описанията на електронните административни услуги, предоставяни от Д ЕРМД в ЕПЕУ към 31.12.2025 г.
	Декември		Публикувана в интернет страницата на НОИ, актуална към 31.12.2024 г. информация за пенсиите по европейски регламенти и международни договори.	Публикувана в интернет страницата на НОИ, актуална към 31.12.2025 г. информация за пенсиите по европейски регламенти и международни договори.
	Декември			

	интернет страницата на НОИ, свързана с отпускането, изменението и изплащането на пенсиите по българското законодателство и на пенсиите по европейски регламенти и международни договори. 1.7.12. Осигуряване на актуална информация за изпълнението на Консолидирания бюджет на държавното обществено осигуряване и бюджетите на Учителския пенсионен фонд и фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите“. 1.7.13. Поддържане на актуална информация за краткосрочните обезщетения и помощи и условията и реда за ползване на програмата за профилактика и рехабилитация и за изпълнителите на дейността за 2025 г.		Декември		Брой предоставени за публикуване на интернет сайта на НОИ: - анализи за касовото изпълнение на приходите и разходите на Консолидирания бюджет на ДОО и бюджетите на Учителския пенсионен фонд и фонд ГВРС през 2024 г. – 12 бр.	Брой предоставени за публикуване на интернет сайта на НОИ: - анализи за касовото изпълнение на приходите и разходите на Консолидирания бюджет на ДОО и бюджетите на Учителския пенсионен фонд и фонд ГВРС през 2025 г. – 12 бр.
			Декември		- Статистически отчет за изпълнението на Консолидирания бюджет на ДОО - 4 бр. Публикувана информация за програмата за профилактика и рехабилитация и за изпълнителите на дейността за 2024 г.	- Статистически отчет за изпълнението на Консолидирания бюджет на ДОО - 4 бр. Публикувана информация за програмата за профилактика и рехабилитация и за изпълнителите на дейността за 2025 г.

Стратегическа цел № 2: Подобряване на организационния капацитет за управление на промените.						
1	2	3	4	5	6	
Общи оперативни цели на НОИ за 2025 г.	Планирани дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2025 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					6-1	6-2
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
2.1. Усъвършенстване прилагането на процесния подход и методологиите за управление на работните и ИТ процеси в организацията.	2.1.1. Продължаване работата по изграждане Архитектурите на данните, приложенията и инфраструктурата и обвързването им с Бизнес архитектурата за процесите извън обхвата на проектите по Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ), съобразно приложената нова методика. 2.1.2. Разработване и внедряване на нови стандартни заявки за управление на ИТ процесите в организацията.	Д ИКТ	Декември	Осъществен напредък по изграждане на цялостната ИТ архитектура на НОИ, съобразно приложената нова методика.	Изградена 60% от Архитектурата на данните, приложенията и инфраструктурата за процесите извън обхвата на проектите по ОПДУ.	Изградена 80% от Архитектурата на данните, приложенията и инфраструктурата за процесите извън обхвата на проектите по ОПДУ.
			Декември	Оптимизирани регистрирането, изпълнението и контрола на ИТ процесите в организацията.	Текущо внедрени стандартни заявки.	Внедрени 5 нови стандартни заявки за управление на ИТ процесите в организацията.
2.2. Функционално обогатяване и технологично обновяване на специализираните информационни системи/модули и услуги на НОИ за обезпечаване на дейността.	2.2.1. Разработване и внедряване на промени в програмното осигуряване поради промени в нормативната уредба. 2.2.2. Привеждане на ИС на НОИ в съответствие с изискванията за мрежовата и	Д ИСДКП Д ИКТ Д „Пенсии“ Д ОКП Д ЕРМД	Декември	Разработени и внедрени промени в програмното осигуряване поради промени в нормативната уредба.	Актуално състояние на програмното осигуряване спрямо нормативната уредба.	Разработени и внедрени в срок промени в програмното осигуряване.
			Декември	Обновени специализираните информационни системи/модули и услуги на		

	информационна сигурност съгласно Директива (ЕС) 2022/2555 (Директива МИС2) и съответните изменения в нормативната уредба. 2.2.3. Разширяване и оптимизация на модулите от Националната система за отпускане и изплащане на пенсиите и Информационната система за изплащане на пенсии по европейски регламенти и международни договори и свързаните с тях бази от данни. 2.2.4. Разширяване и оптимизация на модулите от ИС ПОПДОО и ИС ПОБ и свързаните с тях бази от данни.		Декември Декември	НОИ по отношение изискванията на мрежовата и информационна сигурност (киберсигурност). Намалена административна тежест, намалена натовареност и улесняване работата на служителите в ТП на НОИ при работа с програмните продукти и модули. Съкратено време за изплащане/ отказ на парично обезщетение.	Не са идентифицирани необходимите промени в ИС на НОИ във връзка с нови изисквания на Директива МИС2 и националната нормативна уредба. Текущи тестове или разработки. Работещи програмни продукти, модули и функционалности.	Идентифицирани и приоритизирани промени, изпълнени разработки по техническите спецификации, внедрени разработените промени за обновяване на ИС на НОИ във връзка с нови изисквания на Директива МИС2 и националната нормативна уредба. Оптимизирани съществуващи и разработени нови програмни продукти, модули и функционалности.
2.3. Адаптиране на информационните системи, счетоводни и бюджетни документи, статистика, процедури, правила и договори за	2.3.1. Извършване на промени и преглед на информационните системи и програмните продукти, ползвани при отпускане, изчисляване и изплащане на дългосрочните и	Д ИСДКП Д „Пенсии“ Д ОКП Д ЕРМД Д „Правна“	Декември	Готовност на информационните системи и програмните продукти при обработка и съхранение на данни в евро и национална валута.	Текущо състояние на информационните системи и програмните продукти и липса на готовност за	Реализирани промени и пълна готовност на информационните системи и програмните продукти за

работа при въвеждането на еврото.	краткосрочните обезщетения и помощи, за определяне на набора от данни в национална валута, подлежащи на превалутиране. 2.3.2. Подготовка за осъществяване на обмен с външни организации (доставчици на платежни услуги (ДПУ), Български пощи ЕАД, Общини, МЗ,НАП, АСП, НЗОК, АЗ и т.н.). 2.3.3. Изготвяне на методически указания и провеждане на обучения на служителите от ТП на НОИ. 2.3.4. Изготвяне и адаптиране на заповеди, работни инструкции, указания, процедури, правила, договори и други документи във връзка с адаптиране на процесите за работа при въвеждане на еврото.		Декември Декември Декември	Готовност за съхранение и обмен на данни с външни организации и институции, съдържащи информация в евро и национална валута; проведени тестове.	преминаване към функционалност с евро валута. Обмен на файлове съдържащи информация в национална валута с външните организации и институции. Наличие на вътрешни документи, регламентиращи процесите и отговорностите по адаптиране на дейностите в института за работа при въвеждането на еврото.	функционалност с данни в евро валута. Реализиран тестов обмен на информация в евро и национална валута с външни организации и институции. Адаптирани процедури, правила, договори и други вътрешни документи във връзка с работата при въвеждането на еврото.
2.4. Поддържане на висока прозрачност за резултатите от дейността на НОИ и състоянието на администрираните осигурителни фондове.	2.4.1. Осигуряване функционирането и организацията на бюджетния процес при съставяне, изпълнение и отчитане на Консолидирания бюджет на държавното обществено осигуряване (КБДОО), на	Д АПП Д ФСД Д ИКТ	Декември	Разработен годишен финансов план на ДОО, УчПФ и Фонд ГВРС в изпълнение на ежегодните указания на министъра на финансите по изпълнението на бюджетния процес.	Своевременно изготвени и предоставени документи в МФ през 2024 г., съгласно определените срокове в	Своевременно изготвени и предоставени документи в МФ през 2025 г., съгласно определените срокове в

бюджета на Учителския пенсионен фонд (УчПФ) и бюджета на фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите“ (фонд ГВРС). 2.4.2. Разработване на проектобюджет за 2026 г. и актуализиране на бюджетни прогнози за 2027 – 2029 г. за разходите в областта на електронното управление и за използваните информационни и комуникационни технологии. 2.4.3. Изготвяне на годишни и тримесечни отчети за разходите в областта на електронното управление и за използваните информационни и комуникационни технологии. 2.4.4. Изчисляване на средномесечния осигурителен доход за страната. 2.4.5. Изготвяне и публикуване на статистическа информация за основни натурални, стойностни и финансови показатели, характеризиращи фондовете, администрирани от НОИ. 2.4.6. Предоставяне на информация по искане на заинтересовани лица и		Декември	Навременно изчислени и утвърдени размери на СОД за нуждите на пенсионното производство и планирането на бюджета на ДОО.	получените писма-указания от министъра на финансите.	получените писма-указания от министъра на финансите.
		Декември	Задоволена обществена информираност по отношение на дейността на института и изпълнението на социалноосигурителните програми.	Изчислени през 2024 г. СОД по месеци и СОД за съответните 12-месечни периоди, предхождащи текущия месец, за който се определя СОД - 12.	Изчислени през 2025 г. СОД по месеци и СОД за съответните 12-месечни периоди, предхождащи текущия месец, за който се определя СОД - 12.
		Декември	Оценена дългосрочната устойчивост на държавното обществено осигуряване, при отчитане на промените в законодателството.	Публикувани статистически издания и анализи съгласно утвърдения Календар за разпространение на статистически данни от НОИ за 2024 г.	Публикувани статистически издания и анализи съгласно утвърдения Календар за разпространение на статистически данни от НОИ за 2025 г.
		Декември	Постигната във висока степен надеждност и точност на финансовата информация, както и осигурена единна счетоводна отчетност по бюджетната класификация и по счетоводни сметки в съответствие с изискванията на нормативните актове.	Утвърден от НС и публикуван на интернет страницата Годишен отчет за дейността на НОИ през 2023 г.	Утвърден от НС и публикуван на интернет страницата Годишен отчет за дейността на НОИ през 2024 г.
		Декември			

институции относно основните показатели на КБДОО. 2.4.7. Изготвяне и публикуване на интернет страницата на института на Годишен отчет за дейността на НОИ през 2024 г. 2.4.8. Изготвяне и публикуване на интернет страницата на института на аналитичен годишник Държавното обществено осигуряване през 2024 г. 2.4.9. Разработване на актуални анализи и обективна и навременна информация за информационния бюлетин на НОИ. 2.4.10. Подготовка на дългосрочни прогнози за финансовото състояние на фондовете на ДОО (във връзка с Държавния фонд за гарантиране устойчивост на държавната пенсионна). 2.4.11. Изчисляване на актюерски коефициенти за определяне на актюерския еквивалент на пенсионните права за старост. 2.4.12. Осигуряване на надеждна база от финансова информация с оглед разработването на анализи и			Април		Публикуван на интернет страницата аналитичен годишник Държавното обществено осигуряване през 2023 г.	Публикуван на интернет страницата аналитичен годишник Държавното обществено осигуряване през 2024 г.
			Септември			
			Декември		Изготвена дългосрочна прогноза – 2.	Изготвена дългосрочна прогноза – 1.
			Октомври		Изготвени и регистрирани в Министерство на финансите чрез уеб-базираната Информационна система за Управление на държавното съкровище (ИС УДС) 12 бр. месечни финансови отчети и 4 бр. тримесечни финансови отчети.	Изготвени и регистрирани в Министерство на финансите чрез уеб-базираната Информационна система за Управление на държавното съкровище (ИС УДС) 12 бр. месечни финансови отчети и 4 бр. тримесечни финансови отчети.
			Април			
			Декември			

	публикуване на статистическа информация за ДОО.					
2.5. Насърчаване на мотивацията за учене, поддържане и развитие на професионалната компетентност.	2.5.1. Разширяване на тематичния обхват на обученията. 2.5.2. Координиране и реализиране на обучения в рамките на Утвърден Годишен план за обучение за 2025 г. и реализираните от НОИ проекти и програми. 2.5.3. Информиране на служителите за предлаганите курсове за самоподготовка от Института по публична администрация. 2.5.4. Създаване на курсове за самоподготовка на Платформа за споделяне на знанието по реализиран проект от НОИ.	Д ЧРАО	Януари Декември Март Ноември	Разширени познания на служителите и развитие на уменията им. Повишен интерес към курсовете за самоподготовка.	Брой служители, преминали повече от едно обучение на годишна база – около 490. Няма курсове за самоподготовка в НОИ.	Брой служители, преминали повече от едно обучение на годишна база над 500. Създадени и посетени курсове за самоподготовка на Платформа за споделяне на знанието в НОИ.
2.6. Осигуряване на техническа обезпеченост за създаването на електронен архив като част от учредения архив на НОИ.	2.6.1. Провеждане на вътрешни работни срещи за изясняване възможностите за техническа обезпеченост на процеса. 2.6.2. Провеждане на работни срещи с представители на обслужваща фирма за изясняване на начините за осъществяване на процеса.	Д ЧРАО	Декември Декември	Съответствие на техническата обезпеченост на електронния архив с изискванията на Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции.	Няма осигурено дисково пространство за съхранение на електронния архив. Не са уточнени стъпките за прехвърляне и съхранение на документи в	Уточнени са стъпките на процеса по осигуряване на дисково пространство, прехвърляне и съхранение на документи в електронния архив.

					електронния архив.	
2.7. Създаване, поддържане и развитие на съществуващите партньорски взаимоотношения с национални и международни институции и организации.	2.7.1. Своевременно изготвяне на бележки от страна на НОИ, по стартирали процедури за договаряне на проекти на споразумения за електронен обмен на данни с компетентните институции на държави, с които се прилагат европейските регламенти или международни договори в областта на социалната сигурност и провеждане на двустранни срещи при необходимост. 2.7.2. Изграждане, поддържане и укрепване на съществуващите партньорства с държавите-членки, институциите на ЕС и други международни организации в сферата на социалното осигуряване с цел реализиране на съвместни инициативи. 2.7.3. Експертно участие, разработване и предоставяне на становища, информация и предложения за изпълнението на задачите на междуведомствени работни групи.	Д ЕРМД Д МСП Д „Пенсии“ Д ОКП Д „Правна“ Д АПП	Декември	Полезно и ефективно сътрудничество между НОИ и други национални и международни институции и организации.	Проекти на споразумения за електронен обмен на данни с компетентни институции на държави, с които се прилагат европейските регламенти или международни договори в областта на социалната сигурност, актуални към 31.12.2024 г.	Актуализирани проекти на споразумения за електронен обмен на данни до компетентните институции на държави, с които се прилагат европейските регламенти или международни договори в областта на социалната сигурност.
			Декември	Затвърдено доверие към НОИ като надежден партньор.	Проведени 70 броя срещи с чуждестранни и национални организации, 270 участници.	Минимум 65 броя международни събития с минимум 260 участници.
			Декември		Изпратени в срок отговори с информация или становища по компетентност по постъпили по	Изпратени в срок отговори с информация или становища по компетентност по постъпили по

	2.7.4. Участие в актуализирането на стратегически документи и планове на национално ниво и изготвяне на предложения за мерки в съответствие с компетенциите на НОИ.		Декември		официалната поща или по имейл писма до членовете на работните групи. Брой изготвени и предоставени документи на НСИ – 0.	официалната поща или по имейл писма до членовете на работните групи. Брой изготвени и предоставени документи на НСИ – 7.
	2.7.5. Изготвяне и предоставяне на статистическа информация на НСИ за приходите и разходите по схемите, администрирани от НОИ, към основния модул на ESSPROS, както и по модула на бенефициентите на пенсии за 2024 г., получатели на обезщетения за безработица за 2023 г.		Юли		Взето участие в работни групи на национално ниво, срещи и заседания на национални съвети през 2024 г.	Взето участие в работни групи на национално ниво, срещи и заседания на национални съвети през 2025 г.
	2.7.6. Участие в работни групи за изготвяне и предоставяне на статистически данни на Евростат и работна група във връзка с присъединяването на Република България към ОИСР.		Декември		Попълнени въпросници, предоставена информация на международни институции и участие в работни групи на международно ниво през 2024 г.	Попълнени въпросници, предоставена информация на международни институции и участие в работни групи на международно ниво през 2025 г.
	2.7.7. Попълване на въпросници и предоставяне на информация при поискване. Участие в работни групи на европейско ниво – РГ по застаряване на населението към Европейската комисия и РГ по чл. 83 от Правилника за		Декември			

	служителите на Европейския съюз. 2.7.8. Поддържане на партньорските взаимоотношения с ЕВРОСТАТ: - членство в работната група по европейска статистика на ТЗ към ЕК. - членство в работната група по европейска статистика на ПБ към ЕК. 2.7.9. Изпращане на данни и метаданни за регистрираните трудови злоупотреки и професионални болести на ЕВРОСТАТ чрез единната входна точка за обмен на статистически данни e-Damis.		Декември Декември			
2.8. Използване на допълнителни финансови ресурси от оперативните програми на ЕС и други донорски програми с оглед внедряване на иновативни решения.	2.8.1. Разширяване на международното сътрудничество в областта на съвместни проекти. 2.8.2. Координация и изпълнение на проекти и проектни предложения с външни източници на финансиране.	Д МСП	Декември Декември	Привлечени допълнителни финансови ресурси от външни източници.	3 действащи проекта и 1 ново проектно предложение.	Минимум 3 проекта със стартирали процедури по изпълнение на дейности и поддейности.
2.9. Повишаване на енергийната ефективност на административни сгради на НОИ в областните центрове.	2.9.1. Извършване на ремонтни дейности съгласно предписанията от направено енергийно обследване на административните сгради на	Д ОПУС	Декември	Постигнат клас на енергийна ефективност не по-нисък от В за административните сгради на	Не е достигнат клас В за енергийна ефективност за административни-	Достигнат клас не по-нисък от В за административните сгради на ТП на НОИ – Кърджали,

	ТП на НОИ – Кърджали, Ямбол и Силистра при осигурено финансиране.			ТП на НОИ – Кърджали, Ямбол и Силистра.	те сгради на ТП на НОИ – Кърджали, Ямбол и Силистра.	Ямбол и Силистра.
Стратегическа цел № 3: Усъвършенстване на използваните информационни и комуникационни технологии, подобряване на информационната сигурност и контрола в управлението на публичните средства.						
1	2	3	4	5	6	
Общи оперативни цели на НОИ за 2025 г.	Планирани дейности	Изпълнител	Срок (месец през 2025 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
					6-1	6-2
					Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
3.1. Усъвършенстване на ИТ инфраструктурата за гарантиране на непрекъснатост на процесите, подобряване на скоростите на достъп и обмен на информация в съответствие с изискванията и стандартите.	3.1.1. Мигриране и обновяване на системата за управление на бази данни (СУБД) към по-високи версии. 3.1.2. Ефективно внедряване в информационната система на НОИ на доставените сървърни конфигурации и надградените дискови масиви. 3.1.3. Пилотно обновяване на комуникационната инфраструктура в сградата на ЦУ на НОИ чрез внедряване на доставените IP телефони. 3.1.4. Надграждане на свързаността до етажните ракове в сградата на ЦУ на НОИ до скорост от N x 10 Gbps чрез внедряване на оптично мрежово оборудване.	Д ИКТ	Декември Декември Декември Декември	Обновени версии на сървърни конфигурации и СУБД за гарантиране непрекъснатост на процесите. Внедрени нови сървърни конфигурации и надградени дискови масиви и повишени производителност, капацитет и сигурност на ИС на НОИ. Обновена комуникационната инфраструктура в сграда на ЦУ на НОИ.	Налични сървърни конфигурации и СУБД с изтичащи срокове на жизнения цикъл на поддръжка от производител. Сключени договори „Доставка на сървърни конфигурации“ и „Надграждане на съществуващи дискови масиви“. Сключени договори за доставка на IP телефони и	Обновени сървърни конфигурации на СУБД. Внедрено доставеното оборудване. Въведено в експлоатация доставеното

					оптично мрежово оборудване.	комуникационно оборудване.
3.2. Повишаване нивото на компетентност и отговорност на служителите по отношение на информационната сигурност (персонална защита).	3.2.1. Осигуряване на достъп до дигитална обучителна платформа (e-learning) за повишаване на квалификацията на служителите по отношение на мрежовата и информационна сигурност.	Д ИСДКП	Декември	Подобряване нивото на компетентност на служителите по отношение на мрежовата и информационната сигурност и намаляване на риска от предизвикване на инциденти.	Осигурен достъп на служителите до дигитална обучителна платформа.	Осигурен достъп до дигитална обучителна платформа за всички служители от „Активна директория“.
3.3. Поддържане високо ниво на мрежова и информационна сигурност чрез прилагане на високотехнологични и иновативни средства за надеждна защита на качеството, интегритета и достъпа до данните и осигуряване на висококвалифицирани експерти по киберсигурност.	3.3.1. Разширяване на внедрената система Security information and event management (SIEM) за осигуряване на непрекъснат мониторинг на услугите и реакция при инциденти. 3.3.2. Продължаване поддръжката на внедрените системи за мрежова информационна сигурност.	Д ИКТ	Декември Декември	Осигурено високо ниво на мрежова и информационна сигурност.	Внедрени системи за мрежова информационна сигурност.	Осигурено разширение или продължение на поддръжката на внедрените системи за мрежова и информационна сигурност (киберсигурност).
3.4. Разширяване на възможностите на информационната система за ограничаване на неправомерните разходи от фондовете на държавното обществено осигуряване.	3.4.1. Допълване и поддържане в актуално състояние на „Регистъра на рисковите осигурители“. 3.4.2. Изготвяне на списъци за последващ контрол от ПОПДОО. 3.4.3. Допълване на система ПОПДОО и ПОБ с автоматични проверки.	Д ИСДКП Д „Пенсии“	Декември Декември Декември	Актуално състояние на „Регистъра на рисковите осигурители“. Извършен контрол за маркиране на рискови осигурители в модул „Доклад за осигурителен стаж и доход“ от НСОИП. Ограничени неоснователни и незаконосъобразни	Актуален „Регистър на рисковите осигурители“ към 31.12.2024 г. Маркирани случаи с открити несъответствия през 2024 г.	Актуализиран „Регистър на рисковите осигурители“ към 31.12.2025 г. Маркирани случаи с открити несъответствия през 2025 г.

	3.4.4. Обработка на информацията, постъпваща от ТП на НОИ за заличени данни за осигурителен стаж и осигурителен доход, както и за установени документи със съмнение за неистинност. 3.4.5. Оказване на методическа помощ при усъвършенстване на функционалностите на програмен продукт „Регистър на длъжниците“.		Декември Декември	плащания, дължащи се на измами от фондовете на ДОО.	Брой рискови осигурители към 31.12.2024 г. Необходимост от усъвършенстване на някои от съществуващите функционалности и разработване на нови в ПП „Регистър на длъжниците“	Брой рискови осигурители, включени в СРО за които е въведена сигнализация в модул ДОСД през 2025 г. Доразвити и/или създадени нови функционалности в ПП „Регистър на длъжниците“.
3.5. Осигуряване и поддържане на надеждни контролни процедури за защита средствата на фондовете на държавното обществено осигуряване.	3.5.1. Осигуряване и поддържане на актуални и надеждни контролни процедури в модулите от НСОИП. 3.5.2. Оказване на методическа помощ на ТП на НОИ при създаването на нови модули и функционалности в НСОИП. 3.5.3. Преглед на внедрените контролни процедури и при необходимост – актуализиране и/или разработване на	Д „Пенсии“ Д ОКП Д ЕРМД Д „Правна“	Декември Декември Декември	Осигурен ефективен контрол в дейностите по отпускане и изплащане на дългосрочни и краткосрочни обезщетения и помощи с цел ограничаване на неоснователни и незаконосъобразни плащания от фондовете на ДОО. Предотвратено извършването на неправомерни плащания от фондовете на ДОО.	Текущо състояние на модулите в НСОИП към 01.01.2025 г. Разработени и внедрени в ИС ПОБ и ИС ПОПДОО 27	Усъвършенствани и/или актуализирани модули в съответствие с нормативни промени или поради необходимост – към 31.12.2025 г. Разработени и внедрени в ИС ПОБ и ИС ПОПДОО

планови задания за включване на допълнителни проверки в модулите на ИС ПОБ и ИС ПОПДОО. 3.5.4. Дефиниране на критерии за генериране на списъци с осигурители за осъществяване на планов контрол. 3.5.5. Дефиниране на критерии за генериране на списъци с осигурители за извършване на последващ контрол. 3.5.6. Анализ на резултатите от извършените проверки/ревизии. 3.5.7. Изискване на информация от компетентните институции на други държави при съмнения за извършени измами, свързани с прилагане на европейските регламенти и международните договори в областта на социалната сигурност, водещи до неправомерни плащания от ДОО. 3.5.8. Извършване на проверки на пенсиите за трудова дейност, отпуснати след 01.01.2013 г. с модул ДОСД, при постъпила информация за нови рискови осигурители. 3.5.9. Изготвяне и/или актуализиране на работни		Декември	Намалени неоснователно изплатени суми за пенсии и превенция на риска от грешки и измами, в случаи на прилагане на европейските регламенти и международните договори в областта на социалната сигурност.	контролни проверки към 31.12.2024 г.	контролни проверки към 31.12.2025 г.
		Декември		Разработени критерии и процедури за подбор на рискови осигурители.	Разработени критерии и процедури за подбор на рискови осигурители в зависимост от конкретната необходимост през 2025 г.
		Декември			
		Декември		Изпратени искания за получаване на информация до компетентните институции на други държави, при прилагане на европейските регламенти и международните договори в областта на социалната сигурност през 2024 г.	Изпратени искания за получаване на информация до компетентните институции на други държави, при прилагане на европейските регламенти и международните договори в областта на социалната сигурност през 2025 г.
		Декември		Извършени проверки към 31.12.2024 г.	Извършени проверки към 31.12.2025 г.

	инструкции, указания и контролни процедури за защита средствата на фондовете на ДОО.				(2 бр.) Работни инструкции, указания, процедури и други вътрешни документи към 31.12.2024 г.	Работни инструкции, указания, процедури и други вътрешни документи към 31.12.2025 г.
3.6. Осигуряване на ефективност при разходването на публичните средства и на ресурсите, финансирани от европейските фондове и програми.	3.6.1. Осъществяване на обстоен анализ на всяко преценявано за законосъобразно изискване или възлагателно действие и спазване на националната и съдебна практика. 3.6.2. При необходимост отнасяне на правни спорове в съда за осъществяване на съдебен контрол. 3.6.3. Избягване от т.нар. прекомерност на възлагателния режим. 3.6.4. Използване на подходящи способи за правилно определяне на прогнозните стойности на обществените поръчки. 3.6.5. Съгласуване на проектни предложения и технически спецификации за обществени поръчки в областта на електронното управление и за	Д ОПУС Д ИКТ	Декември Декември Декември Декември	Усъвършенствана практика по прилагане на правилата за възлагане. Ефективност при разходването на публичните разходи чрез ефикасност на възлагателните действия.	Заявени потребности в ЦУ и ТП на НОИ. Извършени всички законоустановени дейности със срок до края на 2024 г.	Възложени поръчки към 31.12.2025 г. Спазени всички срокове за съгласуване на проектни предложения и/или дейности и технически спецификации.

	използваните информационни и комуникационни технологии с Министъра на електронното управление чрез Регистъра на проектите на МЕУ.					
3.7. Оптимизиране защитата на класифицираната информация в НОИ.	3.7.1. Доставка и монтаж на компютърни конфигурации TEMPEST за „Специален регистър“ и Регистратурата за класифицирана информация. 3.7.2. Подготовка за въвеждане в експлоатация на компютърни конфигурации TEMPEST и гаранционна поддръжка в определените помещения. 3.7.3. Въвеждане в експлоатация на компютърни конфигурации TEMPEST.	Д „Сигурност“	Ноември Декември Декември	Повишена сигурност при обработката и съхранението на данни, съдържащи класифицирана информация.	Планирана обществена поръчка за доставка и монтаж на компютърни конфигурации TEMPEST.	Въведени в експлоатация компютърни конфигурации TEMPEST.