



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

УТВЪРЖДАВАМ
УПРАВИТЕЛ:

ВЕСЕЛА КАРАИВАНОВА-НАЧЕВА

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩИТЕ ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ НА НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ ЗА 2025 г.

Стратегически документ: 1) Стратегия за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2025 – 2029 г.
2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2025 г.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 1: Повишаване качеството на предоставяните услуги.

Общи оперативни цели на НОИ за 2025 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. Напълно постигната цел (100%) 2. Задоволително постигната цел (50 и над 50%) 3. Незадоволително постигната цел (под 50%)
			Индикатор за целево състояние (заложено в началото на годината)	Индикатор за текущо състояние (отчетен в края на годината)	
1.1. Повишаване технологичното ниво, качеството и обхвата на предоставяните услуги.	1. Предприети са всички действия по план за преустановяване използването на стария портал за заявяване на услуги към АИС и самостоятелно работещи приложения за справки от ИС на НОИ след финализиране на	Повишено технологично ниво и качество на предоставяните услуги и на потребителската удовлетвореност.	Предоставяне на всички услуги единствено чрез ЕПЕУ. Сключен нов договор за абонаментна поддръжка на	Предоставяне на всички услуги единствено чрез ЕПЕУ. Договор не е сключен.	Задоволително постигната цел Частично постигнат напредък, без осигурена подмяна на лицензите и поддръжката, поради незавършена процедура

	всички вътрешни интеграции в срок до 31.12.2025 г. 2. Отстранени са установени проблеми и затруднения на потребителите и са отразени препоръките за подобряване в ЕПЕУ. 3. Пуснати са в експлоатация всички внедрени компоненти (услуги) в ЕПЕУ. 4. Финализирани са всички вътрешни интеграции в срок до 31.12.2025 г. и са изведени от експлоатация самостоятелни справки от ИС на НОИ. 5. Извършено е оптимизиране на вътрешни интеграции и справочни услуги. 6. Сключен е тристранен договор между МЕУ, Системния интегратор и НОИ за осигуряване абонаментна поддръжка на софтуерни продукти на Microsoft и услуги за нуждите на НОИ. 7. Обявена е обществена поръчка от страна на Системния интегратор.		софтуерни продукти и услуги за нуждите на НОИ.		– обявена обществена поръчка.
1.2. Развитие на междурегистровата свързаност и електронен обмен на данни.	1. Администриран е достъпът до регистрите на други администрации през единната среда за обмен на данни (Regix). 2. Изготвяни са правни становища и отговори по отправените през 2025 г. искания	Успешен достъп до регистрите на други администрации.	Осигурен достъп до регистрите на администрациите към 31.12.2025 г.	Осигурен достъп до 16 регистъра от средата за междурегистров обмен RegiX.	Напълно постигната цел

	за присъединяване към средата за междурегистров обмен Regix.				
1.3. Подобряване на методите за предоставяне на услуги, взаимодействие с клиентите и оценка на удовлетвореността.	1. Участие в обучения на 8 от служителите в Контактния център на НОИ за повишаване на уменията за комуникация и екипна ефективност. 2. Проведено е обучение на тема „Обработване и предоставяне на лични данни спрямо спецификата на дейностите на НОИ и в съответствие с изискванията на ЗЗЛД и Регламент (ЕС) 2016/679“. 3. Служителите текущо следят за измененията в нормативните актове и указанията на специализираната администрация при публикуването им на вътрешния портал на института. 4. Своевременно се подават сигнали от КЦ към компетентните звена. 5. Утвърдени са „Вътрешни правила за организацията на работата на отдел „Контактен център“, при обслужване на клиенти“. 6. Изготвени са седмични анализи на постъпилите запитвания в КЦ и са публикувани на вътрешната страница.	Повишена степен на удовлетвореност на клиентите. Предоставена бърза и ефективна помощ в реално време чрез осигуряване на актуална информация по въпроси, свързани със социалното осигуряване. Резултатите от анкетата са обработени, анализирани в детайли, като на базата на направения анализ са изведени основните изводи, пряко свързани с клиентската удовлетвореност.	Повишена клиентска удовлетвореност, измерена чрез анкета на сайта на НОИ през 2025 г. Брой подадени сигнали към компетентните звена през 2025 г. Брой изготвени седмични анализи през 2025 г. – 51 бр. Доклад за удовлетвореността на потребителите през 2025 г. – 1 бр.	Клиентска удовлетвореност, измерена чрез анкета на сайта през 2025 г. – 58,20% (2024 г. – 52,8%). Брой подадени сигнали към компетентните звена през 2025 г. – 2 086 бр. (към 31.10.2025 г.). Брой изготвени седмични анализи през 2025 г. – 51 бр. Доклад за удовлетвореността на потребителите през 2025 г. – 1 бр.	Напълно постигната цел

	7. Провеждане на онлайн анкетно проучване за удовлетвореността на потребителите на услуги на НОИ. 8. Анализ на резултатите от извършения мониторинг на удовлетвореността. 9. Публикуване на резултатите от анкетното проучване.				
1.4. Подобряване адекватността и достъпността на публикуваната статистическа информация за фондовете, администрирани от НОИ.	1. Публикувани са данни в отворен машинночетим формат за периода 2010 – 2024 г. в Портала за отворени данни. 2. Изготвена и публикувана е на интернет сайта на НОИ: - годишна оперативна информация за трудовите злополуки през 2024 г.; - оперативна информация за трудовите злополуки през 2025 г.; - статистическа информация за регистрираните трудови злополуки през 2023 г.; - статистическа информация за признатите професионални болести през 2023 г.; - статистически годишник „Трудови злополуки – 2023 г.“; - статистическа информация за трудовите злополуки по методологията на ЕВРОСТАТ, European Statistics on Accidents at Work (ESAW); - метаданни - Европейска SDMX	Осигурен достъп до набори от данни, създадени и поддържани от НОИ в отворен машинночетим формат. Предоставена актуална и достъпна информация и данни за трудовите злополуки и професионалните болести.	Публикувани набори от данни след изпълнение на процедурата от Вътрешните правила за публикуване на данни в отворен машинночетим формат. Публикувана оперативна и статистическа информация за трудовите злополуки и професионалните болести за 2023 г. Изготвен статистически годишник „Трудови злополуки“ за 2023 г.	Публикувани набори от данни след изпълнение на процедурата от Вътрешните правила за публикуване на данни в отворен машинночетим формат. Публикувана оперативна и статистическа информация за трудовите злополуки и професионалните болести за 2023 г. Изготвен статистически годишник „Трудови злополуки“ за 2023 г.	Напълно постигната цел

	структура за метаданни (ESMS); - доклади за качеството – Европейска стандартна структура за доклади по качество (ESQRS).				
1.5. Технологично осъвременяване, дигитализация и оперативното управление на осигурителния архив на НОИ.	1. Извършен е преглед на действащите методически указания и документи, регламентиращи дейността по събиране и използване на ведомости за заплати и трудовоправни документи на прекратени осигурители без правоприемник. 2. Изготвени са нови указания относно бързата ликвидация на търговски дружества; използването на данните от трудовоправни документи за удостоверяване на осигурителен стаж/доход; прилагане на служебното начало и актуализиране на Ценоразписа за остойностяване на процесите по обработка на ведомости за заплати и трудовоправни документи при прекратени осигурители без правоприемник в случаите на изземване по реда на чл. 6 от Инструкция № 5/2005 г. във връзка с въвеждане на еврото, считано от 01.01.2026 г. 3. Въведени са нови мерки за контрол върху информацията в	Предоставени административни услуги на потребителите качествено и в срок. Минимизирани възможни пропуски в процеса на издаване на удостоверения за осигурителен стаж и доход.	Методически указания и документи, регламентиращи дейността към 31.12.2025 г Извършени системни проверки на протоколите след трансфер към централна база данни.	Методически указания и документи, регламентиращи дейността към 31.12.2025 г. Извършени системни проверки на протоколите след трансфер към централна база данни.	Напълно постигната цел

	електронния архив след трансфер към централна база данни.				
1.6. Ефективно осъществяване и поддържане на електронен обмен на социалноосигурителна информация (EESSI) между НОИ и осигурителните институции в държавите-членки на ЕС.	1. Изготвено е техническо задание за реализиране на допълнителна функционалност в EESSI за автоматизирано генериране на СЕД и автоматично извличане и попълване на данни в СЕД в UB_BUC_02. 2. Изготвена е заявка „CR 01_2025_UB_BUC_02 до изпълнителя „Технологика“. 3. Извършено е разпределение на всички случаи, подлежащи на ръчно разпределение. 4. Организирано е обслужването на Бюрата за обслужване в НОИ (Service Desk Level 1 и Service Desk Level 2), довело до проактивни действия от страна на екипите в Бюрата. 5. Осъществена е развойна дейност и поддръжка по отношение на националното приложение чрез изготвени технически задания (технически спецификации) и внедрени функционалности за подобряване на работата му. Успешното е внедрен модел на данните CDM 4.3.	Осигурен функциониращ обмен на социалноосигурителна информация.	Предоставена актуална осигурителна информация през 2025 г. Обновена информационна среда за обмен на социално-осигурителна информация. Разработена допълнителна функционалност в EESSI за автоматизиране на ръчната обработка на СЕД-и, в рамките на UB_BUC_02.	Предоставена актуална осигурителна информация през 2025 г. Обновена информационна среда за обмен на социално-осигурителна информация. Разработена допълнителна функционалност в EESSI за автоматизиране на ръчната обработка на СЕД-и, в рамките на UB_BUC_02.	Напълно постигната цел

	6. Изготвени са анализи и са преминали тестове за внедряване на модел на данните CDM 4.4. 7. Предоставени са данни от регистрите на НОИ към софтуер, обслужващ обмена между НОИ и държавите-членки на ЕС. 8. Разработени са и са отразени промени в програмното осигуряване от страна на НОИ при поискани доработки в софтуера, обслужващ обмена.				
1.7. Осигуряване на актуална и достъпна информация за осигурителните услуги, дейността на НОИ и състоянието на фондовете, администрирани от института.	1. Публикувани са актуални прессъобщения на интернет страницата на НОИ и са разпространени до национални и регионални медии. 2. Изготвени са експертни отговори и консултации на въпроси на медии при съгласуване със специализираната администрация. 3. Организирани са целеви интервюта с експерти и с ръководството на НОИ. 4. Планирани са и са организирани при възникнали специфични обстоятелства медийни събития – брифинг, пресконференция, обучителен семинар за журналисти.	Стабилизиране на НОИ в позицията му на информационен лидер в социалноосигурителната тематика. Актуална информация, публикувана на интернет страницата на НОИ. Повишена обществена информираност по отношение състоянието на фондовете, администрирани от НОИ.	Брой през 2025 г.: - прессъобщения на НОИ – 65; - интервюта – 40; - отговори на медийни запитвания – 150; - публикации, базирани на статистическа информация от сайта на НОИ – 2000; - генерирани публикации и излъчвания в електронни медии – 8500; Информационни бюлетини на НОИ – 4;	Брой прессъобщения на НОИ - 64 Брой интервюта – 48 Брой отговори на медийни запитвания – 174 Брой публикации, базирани на статистическа информация от сайта на НОИ – 2456 Общ брой генерирани публикации и излъчвания в електронни медии – 9088. Информационни бюлетини на НОИ – 4;	Напълно постигната цел

	5. Промените в описанията на административните услуги, предоставяни от Д ЕРМД в ИИСДА са своевременно актуализирани, в съответствие с промените в законодателството и работните процеси, както и констатациите на Доклада, приет от Съвета за административна реформа с Решение № 7 от Протокол № 93 от заседание на съвета. 6. Промените в описанията на електронните административни услуги, предоставяни от Д ЕРМД в ЕПЕУ са своевременно актуализирани в съответствие с промените в законодателството и работните процеси. 7. Публикувана е актуална информация на интернет страницата на НОИ, свързана с отпускането, изменението и изплащането на пенсиите по българското законодателство и на пенсиите по европейски регламенти и международни договори. 8. Поддържана е актуална информация за условията и реда за ползване на програмата за профилактика и рехабилитация и за изпълнителите на дейността за 2025 г.		Актуалност на описанията на административните услуги, предоставяни от Д ЕРМД в ИИСДА към 31.12.2025 г. Публикувана в интернет страницата на НОИ, актуална към 31.12.2025 г. информация за пенсиите по българското законодателство и по европейски регламенти и международни договори. Публикувана информация за програмата за профилактика и рехабилитация и за изпълнителите на дейността за 2025 г. Брой предоставени за публикуване на интернет сайта на НОИ:	Актуалност на описанията на административните услуги, предоставяни от Д ЕРМД в ИИСДА към 31.12.2025 г. Публикувана в интернет страницата на НОИ, актуална към 31.12.2025 г. информация за пенсиите по българското законодателство и по европейски регламенти и международни договори. Публикувана информация за програмата за профилактика и рехабилитация и за изпълнителите на дейността за 2025 г. Брой предоставени за публикуване на интернет сайта на НОИ:	
--	--	--	---	---	--

	9. Изготвян е ежемесечен анализ за касовото изпълнение на приходите и разходите на Консолидирания бюджет на ДОО и бюджетите на УчПФ и фонд ГВРС. 10. Изготвен е статистически отчет за изпълнението на Консолидирания бюджет на ДОО за първото, второто и третото тримесечие на 2025 г., за четвъртото тримесечие на 2024 г. и годишен за 2024 г. 11. Разработен е анализ на изпълнението на Закона за бюджета на ДОО за 2024 г. за публикуване в информационния бюлетин на НОИ. 12. Предоставяна е информация по искане на заинтересовани лица и институции относно основните показатели на КБДОО.		- анализи за касовото изпълнение на приходите и разходите на Консолидирания бюджет на ДОО и бюджетите на Учителския пенсионен фонд и фонд ГВРС през 2025 г. – 12 бр. Статистически отчет за изпълнението на Консолидирания бюджет на ДОО – 4 бр.	- анализи за касовото изпълнение на приходите и разходите на Консолидирания бюджет на ДОО и бюджетите на Учителския пенсионен фонд и фонд ГВРС през 2025 г. – 12 бр. Статистически отчет за изпълнението на Консолидирания бюджет на ДОО – 4 бр.	
--	---	--	--	--	--

Стратегически документ: 1) Стратегия за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2025 – 2029 г.

2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2025 г.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 2: Подобряване на организационния капацитет за управление на промените.

Общи оперативни цели на НОИ за 2025 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. Напълно постигната цел (100%) 2. Задоволително постигната цел (50 и над 50%) 3. Незадоволително постигната цел (под 50%)
			Индикатор за целево състояние (заложено в началото на годината)	Индикатор за текущо състояние (отчетен в края на годината)	
2.1. Усъвършенстване прилагането на процесния подход и методологиите за управление на работните и ИТ процеси в организацията.	1. Продължена е работата по изграждане Архитектурите на данните, приложенията и инфраструктурата и обвързването им с Бизнес архитектурата за процесите извън обхвата на проектите по Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ), съобразно приложената нова методика. 2. Разработени са и са внедрени нови стандартни заявки за управление на ИТ процесите в организацията.	Осъществен напредък по изграждане на цялостната ИТ архитектура на НОИ, съобразно приложената нова методика. Оптимизиране регистрирането, изпълнението и контрола на ИТ процесите в организацията.	Изградена 80% от Архитектурата на данните, приложенията и инфраструктурата за процесите извън обхвата на проектите по ОПДУ. Внедрени 5 нови стандартни заявки за управление на ИТ процесите в организацията.	Изградена 80% от Архитектурата на данните, приложенията и инфраструктурата за процесите извън обхвата на проектите по ОПДУ. Внедрени 28 нови стандартни заявки за управление на ИТ процесите в организацията.	Напълно постигната цел
2.2. Функционално обогатяване и технологично обновяване на специализираните информационни	1. Разработени са и са внедрени промени в програмното осигуряване поради промени в нормативната уредба. 2. Приведена е ИС на НОИ в съответствие с изискванията за мрежовата и информационна	Разработени и внедрени промени в програмното осигуряване поради промени в нормативната уредба. Обновени специализираните информационни	Разработени и внедрени в срок промени в програмното осигуряване.	Разработени и внедрени в срок промени в програмното осигуряване.	Задоволително постигната цел Дейностите по оптимизацията и внедряването на нови програмни продукти,

системи/модули и услуги на НОИ за обезпечаване на дейността.	сигурност съгласно Директива (ЕС) 2022/2555 (Директива МИС2) и съответните изменения в нормативната уредба – спряно публикуване на отворен код, създадени нови външни DNS, които отговарят на НМИМИС, добавени настройки на конфигурационния файл за SPF записи в Exchange Server и Domain-based Message Authentication, Reporting and Conformance. 3. Извършени са разширяване и оптимизация на модулите от Националната система за отпускане и изплащане на пенсиите и Информационната система за изплащане на пенсии по европейски регламенти и международни договори и свързаните с тях бази от данни. 4. Извършени са разширяване и оптимизация на модулите от ИС ПОПДОО и ИС ПОБ и свързаните с тях бази от данни.	системи/модули и услуги на НОИ по отношение изискванията на мрежовата и информационна сигурност (киберсигурност). Намалена административна тежест, намалена натовареност и улесняване работата на служителите в ТП на НОИ при работа с програмните продукти и модули.	Идентифицирани и приоритизирани промени, изпълнени разработки по техническите спецификации, внедрени разработените промени за обновяване на ИС на НОИ във връзка с нови изисквания на Директива МИС2 и националната нормативна уредба. Оптимизирани съществуващи и разработени нови програмни продукти, модули и функционалности.	Идентифицирани и приоритизирани промени, изпълнени и внедрени разработки по техническите спецификации за обновяване на ИС на НОИ във връзка с изискванията за мрежовата и информационна сигурност. Извършени дейности във връзка с оптимизиране на съществуващи и разработване на нови програмни продукти, модули и функционалности.	модули и функционалности продължават през 2026 г.
2.3. Адаптиране на информационните системи, счетоводни и бюджетни документи, статистика, процедури, правила и договори за работа при	1. Извършени са преглед и промени на информационните системи и програмните продукти, ползвани при отпускане, изчисляване и изплащане на дългосрочните и краткосрочните обезщетения и помощи, за определяне на набора от данни в	Проведени тестове за готовността на информационните системи към 31.10.2025 г. Готовност на информационните системи и програмните продукти при обработка и	Реализирани промени и пълна готовност на информационните системи и програмните продукти за функционалност с данни в евро валута.	Реализирани промени и пълна готовност на информационните системи и програмните продукти за функционалност с данни в евро валута.	Напълно постигната цел

въвеждането на еврото.	национална валута, подлежащи на превалутиране. 2. Извършвана е подготовка за осъществяване на обмен с външни организации (доставчици на платежни услуги, Български пощи ЕАД, общини, МЗ,НАП, АСП, НЗОК, АЗ и т.н.). 3. Изготвяни са методически указания и са провеждани обучения на служителите от ТП на НОИ. 4. Изготвяни са и са адаптирани заповеди, работни инструкции, указания, процедури, правила, договори и други документи във връзка с адаптиране на процесите за работа при въвеждане на еврото. 5. Актуализирани са информационните материали на сайта на НОИ. 6. Изготвяни са отговори на поставени въпроси от медии. 7. Провеждани са в цялата страна различни информационни кампании от експерти на института, насочени към граждани, членове на пенсионерски клубове, обитатели на домове за стари хора. Обсъждани са въпроси, касаещи въвеждането на еврото в България – от превалутирането	съхранение на данни в евро и национална валута. Готовност за съхранение и обмен на данни с външни организации и институции съдържащи информация в евро и национална валута; проведени тестове.	Реализиран тестов обмен на информация в евро и национална валута с външни организации и институции. Адаптирани процедури, правила, договори и други вътрешни документи във връзка с работата при въвеждането на еврото.	След извършен анализ не е установена необходимост от промяна във форматите на обменяните файлове. Изпратени уведомителни писма до платежните институции. Адаптирани процедури, правила, договори и други вътрешни документи във връзка с работата при въвеждането на еврото.	
---------------------------	--	--	---	--	--

	на пенсиите, обезщетенията и помощите до това как хората да се предпазят от евентуални опити за измама и дезинформация. 8. Провежда се инициатива „Пенсиите в евро“ съвместно с Омбудсмана на Република България, насочена към възрастните хора в малките населени места в страната.				
2.4. Поддържане на висока прозрачност за резултатите от дейността на НОИ и състоянието на администрираните осигурителни фондове.	1. След приемането от Народното събрание на Закона за бюджета на ДОО за 2025 г. и в изпълнение на указанията на министъра на финансите относно изпълнението на бюджета за 2025 г. са проведени съгласувателни процедури с НАП, МФ и директора на фонд ГВРС за изготвяне на месечно разпределение на утвърдените със ЗБДОО за 2025 г. годишни размери на основните показатели на КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС за 2025 г. 2. На основата на годишните касови отчети за изпълнението на бюджетите на ДОО, УчПФ и фонд ГВРС са изготвени: - годишен отчет за изпълнението на ЗБДОО за 2024 г. (консолидиран и по фондове) с подробен доклад и съответните приложения и справки към него;	Разработени проектобюджети за 2026 г. и актуализирани бюджетни прогнози за периода 2027–2028 г. на КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС в изпълнение на ежегодните указания на министъра на финансите по изпълнението на бюджетната процедура и получените от министъра на финансите писма-указания относно бюджетния процес. Отчетени тенденции в приходите и разходите на КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС за 2024 и 2025 г. Навременно изчислени и утвърдени размери на СОД за нуждите на пенсионното производство и планирането на бюджета на ДОО.	Своевременно изготвени и предоставени документи в МФ, съгласно определените срокове в бюджетната процедура за 2026 г. и в получените писма-указания от министъра на финансите относно бюджетния процес. Изчислени през 2025 г. СОД по месеци и СОД за съответните 12-месечни периоди, предхождащи текущия месец, за който се определя СОД – 12.	Своевременно изготвени и предоставени документи в МФ, съгласно определените срокове в бюджетната процедура за 2026 г. и в получените писма-указания от министъра на финансите относно бюджетния процес. Изчислени през 2025 г. СОД по месеци и СОД за съответните 12-месечни периоди, предхождащи текущия месец, за който се определя СОД – 12.	Напълно постигната цел

	- годишен отчет за изпълнението на бюджетите на УчПФ и фонд ГВРС за 2024 г. с подробен доклад; - отчет на консолидирания бюджет на администрираните от НОИ социалноосигурителни фондове за 2024 г. 3. Разработени са проектобюджетите за 2026 г. и актуализираните бюджетни прогнози за периода 2027–2028 г. на КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС в изпълнение на указанията на министъра на финансите по изпълнението на втория етап от бюджетната процедура за 2026 г. 4. До 15-то число на всеки месец, след април 2025 г., се изготвя очаквано изпълнение на приходите, разходите и трансферите по месеци за 2025 г. на КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС на базата на касовите отчети към съответния месец и предоставените от НАП очаквани тенденции за равнището на приходите по КБДОО, събирани от агенцията. 5. Изчисляван е средномесечният осигурителен доход за страната. 6. Изготвяна е и е публикувана статистическа информация	Задоволена обществена информираност по отношение на дейността на института и изпълнението на социалноосигурителните програми. Оценена дългосрочната устойчивост на държавното обществено осигуряване, при отчитане на промените в законодателството. Изчислени в срок и утвърдени със заповед на управителя на НОИ актюерски коефициенти за 2025 г. Постигната във висока степен надеждност и точност на финансовата информация, както и осигурена единна счетоводна отчетност по бюджетната класификация и по счетоводни сметки в съответствие с изискванията на нормативните актове.	Утвърден от НС и публикуван на интернет страницата Годишен отчет за дейността на НОИ през 2024 г. Публикуван на интернет страницата аналитичен годишник Държавното обществено осигуряване през 2024 г. Изготвена дългосрочна прогноза – 1. Заповед на управителя на НОИ за утвърждаване на актюерски коефициенти за 2025 г. Изготвени и регистрирани в Министерство на финансите чрез уеб-базираната Информационна система за	Утвърден от НС и публикуван на интернет страницата Годишен отчет за дейността на НОИ през 2024 г. Публикуван на интернет страницата аналитичен годишник Държавното обществено осигуряване през 2024 г. Изготвена дългосрочна прогноза – 1. Заповед на управителя на НОИ за утвърждаване на актюерски коефициенти за 2025 г. Изготвени и регистрирани в Министерство на финансите чрез уеб-базираната Информационна система за	
--	---	--	--	--	--

	за основни натурални, стойностни и финансови показатели, характеризиращи фондовете, администрирани от НОИ. 7. Изготвен е и е публикуван на интернет страницата на института Годишен отчет за дейността на НОИ през 2024 г. 8. Изготвен е и е публикуван на интернет страницата на института аналитичен годишник Държавното обществено осигуряване през 2024 г. 9. Разработвани са актуални анализи и обективна и навременна информация за информационния бюлетин на НОИ. 10. Подготвени са дългосрочни прогнози за финансовото състояние на фондовете на ДОО (за Сребърния фонд). 11. Изчислявани са актюерски коефициенти за определяне на актюерския еквивалент на пенсионните права за старост. 12. Осигурена е надеждна база от финансова информация с оглед разработването на анализи и публикуване на статистическа информация за ДОО.		Управление на държавното съкровище (ИС УДС) 12 бр. месечни финансови отчети и 4 бр. тримесечни финансови отчети.	Управление на държавното съкровище (ИС УДС) 12 бр. месечни финансови отчети и 4 бр. тримесечни финансови отчети.	
--	---	--	--	--	--

2.5. Насърчаване на мотивацията за учене, поддържане и развитие на професионалната компетентност.	1. Изготвен е и е утвърден Годишен план за обучение за 2025 г., като нивото му на изпълнение в края на годината е 73%. 2. Разширен е тематичният обхват на обученията, като е предоставен директен достъп на служителите за участие във всички предоставяни безплатни обучения от ИПА. 3. Служителите са информирани за предлаганите от ИПА курсове за самоподготовка и активно участват в тях. 4. Осъществява се необходимата координация по реализацията на обучения по проект „Модернизация и дигитализация на услугите на НОИ“.	Разширени познания на служителите и развитие на уменията им. Повишен интерес към курсовете за самоподготовка.	Брой служители, преминали повече от едно обучение на годишна база – над 500. Създадени и посетени курсове за самоподготовка на Платформа за споделяне на знанието в НОИ.	Брой служителите, преминали повече от едно обучение на годишна база към 18.11.2025 г. – 681. Повишен интерес към курсовете за самоподготовка в ИПА.	Задоволително постигната цел. Създаването на Платформа за споделяне на знанието в НОИ предстои.
2.6. Осигуряване на техническа обезпеченост за създаването на електронен архив като част от учредения архив на НОИ.	1. Провеждани са вътрешни за института работни срещи за изясняване възможностите за техническа обезпеченост на процеса. 2. Провеждани са работни срещи с представители на обслужваща фирма за изясняване на начините за осъществяване на процеса.	Подобрено съответствие на техническата обезпеченост на електронния архив с изискванията на Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхранението и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции.	Уточнени са стъпките на процеса по осигуряване на дисково пространство, прехвърляне и съхранение на документи в електронния архив.	Уточнени са стъпките на процеса по осигуряване на дисково пространство, прехвърляне и съхранение на документи в електронния архив.	Напълно постигната цел
2.7. Създаване, поддържане и развитие	1. Сключено е споразумение с Руската федерация от	Полезно и ефективно сътрудничество между НОИ	Актуализирани проекти на	Актуализирани проекти на	Напълно постигната цел

на съществуващите партньорски взаимоотношения с национални и международни институции и организации.	04.03.2025 г. и е утвърдена работна процедура от 04.06.2025 г. за обмен на електронни документи. 2. Провеждани са двустранни срещи с представители на Украйна за договаряне на споразумение за обмен на електронни документи. 3. Договорен е проект на споразумение за електронен обмен на данни за починали пенсионери и за размер на пенсията между НОИ и компетентната институция на Испания и са извършени тестове по обмен на данните. Обсъждат се детайли по техническото споразумение. 4. Финализиран е проект на споразумение между НОИ и института за социална сигурност на Република Турция. Проектът е изпратен за съгласуване на 25.08.2025 г. на МТСП, като се чака становище. 5. Изпълнявани са ангажименти към международни организации и финансови програми. 6. Осъществяван е обмен на експертиза между НОИ и чуждестранни и национални организации и са провеждани международни събития,	и други национални и международни институции и организации.	и други национални и международни институции и организации. Затвърдено доверие към НОИ като надежден партньор.	споразумения за електронен обмен на данни до компетентните институции на държави, с които се прилагат европейските регламенти или международни договори в областта на социалната сигурност. Минимум 65 бр. международни събития с минимум 260 участници. Изпратени в срок отговори с информация или становища по компетентност по постъпили по официалната поща или по имейл писма до членовете на работните групи. Брой изготвени и предоставени	споразумения за електронен обмен на данни до компетентните институции на държави, с които се прилагат европейските регламенти или международни договори в областта на социалната сигурност. Сключено едно ново споразумение с Руската федерация. Проведени 76 международни събития с 280 участници. Изпратени в срок отговори с информация или становища по компетентност по постъпили по официалната поща или по имейл писма до членовете на работните групи. Брой изготвени и предоставени	
---	--	---	--	--	---	--

	включително чрез видеоконферентна връзка. 7. Разработвани са и са предоставяни становища, информация и предложения за изпълнението на задачите на съответните междуведомствени работни групи. 8. Взето е участие в актуализирането на стратегически документи и планове на национално ниво и са изготвяни предложения за мерки в съответствие с компетенциите на НОИ. 9. Изготвяна е статистическа информация за приходите и разходите по схемите, администрирани от НОИ, към основния модул на ESSPROS, както и по модула на бенефициентите на пенсии за 2024 г., получатели на обезщетения за безработица за 2023 г. 10. Взето е участие в междуведомствени работни групи – РГ за изготвяне и предоставяне на статистически данни на Евростат, РГ във връзка с присъединяването на Република България към ОИСР.		документи на НСИ – 6. Взето участие в работни групи на национално ниво, срещи и заседания на национални съвети през 2025 г. Попълнени въпросници, предоставена информация на международни институции и участие в работни групи на международно ниво през 2025 г.	документи на НСИ – 6. Взето участие в работни групи на национално ниво, срещи и заседания на национални съвети през 2025 г. Попълнени въпросници, предоставена информация на международни институции и участие в работни групи, в съответствие с поисканите и според графика на работните срещи.	
--	--	--	---	---	--

	11. Взето е участие в Националния статистически съвет (НСС). 12. Попълвани са въпросници и е предоставяна информация на международни институции. Взето е участие в работни групи на европейско ниво – РГ по застаряване на населението към Европейската комисия и РГ по чл. 83 от Правилника за служителите на Европейския съюз. 13. Поддържани са партньорските взаимоотношения с ЕВРОСТАТ: - членство в работната група по европейска статистика на ТЗ към ЕК. - членство в работната група по европейска статистика на ПБ към ЕК. 14. Изпращани са данни и метаданни за регистрираните трудови злополуки и професионални болести на ЕВРОСТАТ чрез единната входна точка за обмен на статистически данни e-Damis.				
2.8. Използване на допълнителни финансови ресурси от оперативните програми на ЕС и други донорски програми с оглед	1. В процес на изпълнение са три проекта. 2. Извършено е проучване за разширяване на обхвата на един от тях чрез включване на допълнителна дейност, както и	Привлечени допълнителни финансови ресурси от външни източници.	Минимум 3 проекта със стартирали процедури по изпълнение на дейности и поддейности.	Стартирани над 50% от предвидените дейности по трите проекта.	Напълно постигната цел

внедряване на иновативни решения.	анализ на възможностите за осигуряване на външно финансиране за бъдещи проектни инициативи.				
2.9. Повишаване на енергийната ефективност на административни сгради на НОИ в областните центрове.	1. Извършени са ремонтни дейности на административната сграда на ТП на НОИ – Кърджали съгласно предписанията от направеното ѝ енергийно обследване.	Постигнат клас на енергийна ефективност В за административната сграда на ТП на НОИ – Кърджали.	Достигнат клас не по-нисък от В за административните сгради на ТП на НОИ – Кърджали, Ямбол и Силистра.	Достигнат клас В за административната сграда на ТП на НОИ – Кърджали.	Задоволително постигната цел Извършването на ремонтните дейности в ТП на НОИ – Ямбол и Силистра ще се осъществи през 2026 г.

Стратегически документ: 1) Стратегия за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2025 – 2029 г.

2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2025 г.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 3: Усъвършенстване на използваните информационни и комуникационни технологии, подобряване на информационната сигурност и контрола в управлението на публичните средства.

Общи оперативни цели на НОИ за 2025 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. Напълно постигната цел (100%) 2. Задоволително постигната цел (50 и над 50%) 3. Незадоволително постигната цел (под 50%)
			Индикатор за целево състояние (заложено в началото на годината)	Индикатор за текущо състояние (отчетен в края на годината)	
3.1. Усъвършенстване на ИТ инфраструктурата за гарантиране на непрекъснатост на процесите, подобряване на	1. Мигрирани и обновени са сървърни функционалности и системата за управление на бази данни (СУБД); изпълнени са дейности по модернизация на планираните 8 сървъра до края на отчетния период.	Обновени версии на сървърни конфигурации и СУБД за гарантиране непрекъснатост на процесите.	Обновени сървърни конфигурации на СУБД. Внедрено доставеното оборудване.	Обновени сървърни конфигурации на СУБД. Внедрено доставеното оборудване.	Напълно постигната цел

скоростите на достъп и обмен на информация в съответствие с изискванията и стандартите.	2. Извършено е ефективно внедряване в информационната система на НОИ на доставените сървърни конфигурации и надградените дискови масиви. 3. В сградата на ЦУ на НОИ изцяло е реализирана планираната РоЕ мрежова инфраструктура и е обновена комуникационната инфраструктура чрез частично внедряване на доставените IP телефони, като работата продължава. 4. Свързаността до етажните ракове в сградата на ЦУ на НОИ напълно е надградена до скорост от 2 x 10 Gbps чрез инсталирано ново оптично мрежово оборудване.	Внедрени нови сървърни конфигурации и надградени дискови масиви и повишени производителност, капацитет и сигурност на ИС на НОИ. Обновена комуникационната инфраструктура в сградата на ЦУ на НОИ.	Въведено в експлоатация доставеното комуникационно оборудване.	Въведено в експлоатация доставеното комуникационно оборудване.	
3.2. Повишаване нивото на компетентност и отговорност на служителите по отношение на информационната сигурност (персонална защита).	1. Осигурен е достъп до дигитална обучителна платформа (e-learning) за повишаване на квалификацията на служителите по отношение на мрежовата и информационна сигурност. 2. Обучението е преминато от около 53% от служителите (към м. ноември).	Подобряване нивото на компетентност на служителите по отношение на мрежовата и информационната сигурност и намаляване на риска от предизвикване на инциденти.	Осигурен достъп до дигитална обучителна платформа за всички служители от „Активна директория“.	Осигурен достъп до дигитална обучителна платформа за всички служители (предоставени 3755 пароли за достъп до дигитална платформа за обучение към 31.10.2025).	Напълно постигната цел
3.3. Поддържане високо ниво на мрежова и информационна	1. Осъществено е разширяване на внедрената система Security information and event management (SIEM) за осигуряване на	Осигурено високо ниво на мрежова и информационна сигурност.	Осигурено разширение или продължение на поддръжката на	Внедрени системи за мрежова информационна сигурност.	Напълно постигната цел

сигурност чрез прилагане на високотехнологични и иновативни средства за надеждна защита на качеството, интегритета и достъпа до данните и осигуряване на висококвалифицирани експерти по киберсигурност.	непрекъснат мониторинг на услугите и реакция при инциденти. 2. Продължена е поддържката на внедрените системи за мрежова информационна сигурност.		внедрените системи за мрежова и информационна сигурност (киберсигурност).		
3.4. Разширяване на възможностите на информационната система за ограничаване на неправомерните разходи от фондовете на държавното обществено осигуряване.	1. Допълван и поддържан в актуално състояние е „Регистър на рисковите осигурители“. 2. Изготвени са списъци за последващ контрол от ПОПДОО. 3. Допълвана е система ПОПДОО и ПОБ с автоматични проверки. 4. Двата раздела на Списъка на рисковите осигурители (СРО) и Динамичен списък на осигурителите със заличени данни са допълвани текущо въз основа на постъпила информация от ТП на НОИ. 5. Изготвени са искания до дирекция ИСДКП за внедряване на сигнализация в ДОСД при постъпила информация за нов рисков осигурител или за нов случай, свързан с вече докладван такъв.	Актуално състояние на „Регистъра на рисковите осигурители“. Извършен контрол за маркиране на рискови осигурители в модул „Доклад за осигурителен стаж и доход“ от НСОИП. Доразвити функционалности на информационна система „Регистър на длъжниците“.	Актуализиран „Регистър на рисковите осигурители“ към 31.12.2025 г. Маркирани случаи с открити несъответствия през 2025 г. Брой рискови осигурители, включени в Списъка на рисковите осигурители (СРО) за които е въведена сигнализация в модул ДОСД през 2025 г.	Актуализиран „Регистър на рисковите осигурители“ към 31.12.2025 г. Маркирани случаи с открити несъответствия през 2025 г. Брой рискови осигурители към 18.11.2025 г.: - 260 бр. допълнени в СРО и на сигнализацията; - 219 бр. осигурители включени в Зачени данни;	Напълно постигната цел

	6. Разглеждани са текущо проблемни пенсионни партии по постъпили сигнали от ТП на НОИ. 7. Извършени са тестове в раздел „Запори“ във връзка с въвеждане на еврото и са отстранени констатираните несъответствия.		Доразвити и/или създадени нови функционалности в ПП „Регистър на длъжниците“ (раздел и „Запори“ и „Пенсии“).	- 34 бр. осигурители с неистински документи; - 409 бр. осигурители включени в Динамичен списък. Заложени допълнителни контролни процедури в ПП „Регистър на длъжниците“.	
3.5. Осигуряване и поддържане на надеждни контролни процедури за защита средствата на фондовете на държавното обществено осигуряване.	1. Изготвени са и са реализирани следните искания за усъвършенстване на съществуващите и разработване на нови функционалности в НСОИП: - за реализиране на нова функционалност в НСОИП във връзка с прилагането на чл. 83а от НПОС; - във връзка с начина на структуриране и обработване на информацията за лица, обявени за издирване; - за оптимизиране на функционалностите в модул ДОСД от НСОИП; - за изменение на автоматично генерираното разпореждане за прекратяване на пенсия за инвалидност и добавка за чужда	Осигурен ефективен контрол в дейностите по отпускане и изплащане на дългосрочни и краткосрочни обезщетения и помощи с цел ограничаване на неоснователни и незаконосъобразни плащания от фондовете на ДОО. Предотвратено извършването на неправомерни плащания от фондовете на ДОО. Намалени неоснователно изплатени суми за пенсии и превенция на риска от грешки и измами, в случаи на прилагане на европейските регламенти и	Усъвършенствани и/или актуализирани модули в съответствие с нормативни промени или поради необходимост – към 31.12.2025 г. Разработени и внедрени в ИС ПОБ и ИС ПОПДОО контролни проверки към 31.12.2025 г. Разработени критерии и процедури за подбор на рискови осигурители в зависимост от конкретната	Усъвършенствани и актуализирани модули в съответствие с нормативни промени или поради необходимост – към 31.12.2025 г. Разработени и внедрени в ИС ПОБ и ИС ПОПДОО контролни проверки към 31.12.2025 г. Критериите и процедурите за подбор на осигурители за планов контрол и рискови осигурители	Напълно постигната цел

	помощ, когато след изтичане на срока на инвалидността в териториалното поделение на НОИ не е постъпило ново експертно решение за преосвидетелстване на лицето; - за допълнение в модул ДОСД при зачитане на осигурителен стаж по чл. 114 и чл. 114а от КТ; - относно прехвърляне на данните за осигурителен стаж и доход на самоосигуряващите се лица в ДОСД от КРД 14. 2. Извършван е регулярен преглед и анализ на включените в модулите на ИС ПОБ и ИС ПОПДОО проверки. 3. Провеждан е периодичен мониторинг. 4. Извършван е анализ на специфични случаи, които водят до съмнения за опити за злоупотреби със средства от ДОО. 5. Изпратени са списъци за осъществяване на планов контрол. 6. Изпращани са списъци за осъществяване на последващ контрол до ТП на НОИ на всяко тримесечие. 7. Въз основа на анализа на КРД и списъците за последващ контрол се наблюдава работата	международните договори в областта на социалната сигурност.	необходимост през 2025 г. Изпратени искания за получаване на информация до компетентните институции на други държави, при прилагане на европейските регламенти и международните договори в областта на социалната сигурност през 2025 г. Извършени проверки към 31.12.2025 г.	са ефективни и не подлежат на промяна. Изпратени искания за получаване на информация до компетентните институции на други държави, както следва: - за прихващане/събиране на вземания и за възстановяването на суми до чужди компетентни институции – 3 бр.; - информация за жизнения статус на 54 бр. лица; - за установяване на наследници на пенсионери с надплатени пенсии след смъртта им – 21 бр.; - 4 бр. нередовно оформени документи, издадени от чуждестранни учебни заведения. Извършени проверки: - два сигнала до	
--	--	--	--	--	--

	на контролните органи на ТП на НОИ. 8. Изпратени са искания за прихващане/събиране на вземания и за възстановяването на суми до чужди компетентни институции. 9. Изискана е информация за жизнения статус на лица от компетентните институции на други държави, с оглед избягване надплащането на пенсии при настъпването на риска смърт на територията на друга държава. 10. Изпратени са искания до компетентните институции в други държави за установяване на наследници на пенсионери с надплатени пенсии след смъртта им. 11. Изпратени са нередовно оформени документи, издадени от чуждестранни учебни заведения до компетентните институции по регламенти и договори в чужбина за проверка и уточняване на предоставената информация. 12. Извършени са проверки на пенсиите за трудова дейност, отпуснати след 01.01.2013 г. с модул ДОСД, при постъпила информация за нови рискови осигурители.		Работни инструкции, указания, процедури и други вътрешни документи към 31.12.2025 г.	Софийска районна прокуратура за образуване на досъдебно производство; - проверки на 37 бр. досиета за издадени документи за осигурителен стаж. Работни инструкции, указания, контролни процедури и други вътрешни документи актуализирани към 31.12.2025 г.	
--	---	--	---	--	--

	13. Актуализирани са съществуващите и са изготвяни нови контролни процедури за защита средствата на фондовете на държавното обществено осигуряване.				
3.6. Осигуряване на ефективност при разходването на публичните средства и на ресурсите, финансирани от европейските фондове и програми.	1. Осъществяван е обстоен анализ на всяко преценявано за законосъобразно изискване или възлагателно действие и е спазвана националната и съдебна практика. Прилагано е правилото на Съюза или на свързаното с него законодателство. 2. Избягвана е т.нар. прекомерност на възлагателния режим. Потребностите на администрацията са осигурени чрез правилно и ефективно изразходване на публичния ресурс. 3. Използвани са подходящи способности за правилно определяне на прогнозните стойности на обществените поръчки. 4. Постъпили са две жалби с ответник НОИ, по които съдът се е произнесъл в полза на НОИ. 5. Съгласувани са проектни предложения и технически спецификации за обществени поръчки в областта на електронното управление и за	Осигурена максимална защита на възложителя и публичния интерес. Усъвършенствана практика по прилагане на правилата за възлагане. Постигната ефективност при публичните разходи чрез ефикасност на възлагателните действия.	Възложени обществени поръчки за 2025 г. Спазени всички срокове за съгласуване на проектни предложения и/или дейности и технически спецификации.	Високо ниво на съответствие между брой планирани и брой сключени и изпълнени договори. Извършени всички законоустановени дейности със срок до края на 2025 г.; спазени сроковете за съгласуване на проектни предложения, дейности и технически спецификации чрез Регистъра на проектите на МЕР.	Напълно постигната цел

	използваните информационни и комуникационни технологии с Министъра на електронното управление чрез Регистъра на проектите на MEY.				
3.7. Оптимизиране защитата на класифицираната информация в НОИ.	1. Извършена е доставка на осем броя компютърни конфигурации TEMPEST и един брой принтер TEMPEST. 2. Извършено е въвеждане в експлоатация на пет броя компютърни конфигурации TEMPEST за „Специален регистър“. 3. Въвеждането в експлоатация на останалите три броя компютърни конфигурации TEMPEST и един брой принтер TEMPEST ще бъде извършено след ремонт на регистратурата за класифицирана информация. 4. Осъществено е взаимодействие с дирекция ИКТ за подготовка и въвеждане в експлоатация на компютърните конфигурации.	Повишена ефективност и информационна сигурност при обработката и съхранението на данни в „Специален регистър“ и Регистратурата за класифицирана информация на НОИ.	Въведени в експлоатация компютърни конфигурации TEMPEST.	Въведени в експлоатация пет бр. компютърни конфигурации TEMPEST в „Специален регистър“; Ще бъдат въведени три бр. компютърни конфигурации и един брой принтер TEMPEST след ремонт в стаята на регистратурата за класифицирана информация.	Напълно постигната цел