



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

УТВЪРЖДАВАМ
ПОДУПРАВТЕЛ:

ВЕСЕЛА КАРАИВАНОВА - НАЧЕВА

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩИТЕ ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ НА НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ ЗА 2024 г.

Стратегически документ: 1) Стратегия за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2018 – 2024 г.

2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2024 г.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 1: Предоставяне на висококачествени административни услуги и нарастване на потребителската удовлетвореност.

Общи оперативни цели на НОИ за 2024 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. Напълно постигната цел (100%) 2. Задоволително постигната цел (50 и над 50%) 3. Незадоволително постигната цел (под 50%)
			Индикатор за целево състояние (заложено в началото на годината)	Индикатор за текущо състояние (отчетен в края на годината)	
1.1. Повишаване равнището на дигитализация във взаимоотношенията с клиентите и развитие на електронните услуги.	1. Проведени тестове и пуснат в експлоатация Единен портал за електронни услуги (ЕПЕУ) на НОИ и въведено в реална експлоатация Електронно осигурително досие за пенсия (ЕОДП).	Осигурена добра информираност и обслужени потребителски въпроси и проблеми при използване на новия Единен портал за електронни услуги (ЕПЕУ) на НОИ.	Липса на нерешени потребителски проблеми при използване на ЕПЕУ Изпълнени дейности в срок по проект	Липса на нерешени потребителски проблеми при използване на ЕПЕУ Участие в изготвянето на техническата	Напълно постигната цел

	2. Подготвени и публикувани подробни потребителски инструкции (ръководства) за външните и вътрешни потребители на ЕПЕУ. 3. Създаден екип, който осигурява обслужване на потребителски въпроси и проблеми, постъпващи по всички канали, ескалиране и контрол за решаването им от екипите по поддръжка на ЕПЕУ. 4. Изпълнени дейности по проект №BG05SFPR002-1.009-0001 „Модернизация и дигитализация на услугите на Националния осигурителен институт“, финансиран по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 - 2027 г. 5. Извършен преглед и допълнение в описанията на електронните административни услуги, обслужващи лицата с адрес в други държави.	Модернизирани и дигитализирани услуги на НОИ. Повишено ниво на актуалност на описанията към предоставяните електронни административни услуги за лицата с адрес в други държави.	№BG05SFPR002-1.009-0001. Ясно формулирани с достъпно и актуално съдържание електронни административни услуги.	спецификация по дейност 2 от проекта, продължава работата по дейности 1 и 3. В процес на подготовка на ОП. Ясно формулирани с достъпно и актуално съдържание електронни административни услуги.	
1.2. Развитие на междурегистрова свързаност и прилагане на политика за отворени данни.	1. Администриран е достъпът до регистрите на други администрации през единната среда за обмен на данни (Regix). 2. Публикувани са данни в отворен машинночитим формат за периода 2010 – 2023 г. на Портала за отворени данни.	Развитие и разширяване на междурегистровия обмен и справочни услуги на НОИ. Осигурен достъп до набори от данни, създадени и поддържани от НОИ в отворен машинночитим формат.	Осигурен достъп до регистрите на други администрации към 31.12.2024 г. Публикувани данни за периода 2010 –	Осигурен достъп до 15 регистъра, 33 справки, 488 активни потребителя към 11.11.2024 г. Публикувани данни за периода 2010 –	Напълно постигната цел

	3. Обработени са статистически данни за ТЗ във формат Excel. 4. Предоставени са статистически данни за ТЗ като отворени данни. 5. Изготвяне на становища и отговори в предвидените от закона случаи по отправените през 2024 г. искания за присъединяване към средата за междурегистров обмен Regix.	Разширени и модернизираны форми на информирание на ползвателите на статистическа информация, в съответствие с тенденцията на развитие на европейската статистическа система.	2023 г. – 6 бр. таблици с данни. Частично публикувана статистическа информация за ТЗ-2022 г. във формат Excel. Статистически годишник за ТЗ-2022 г. във формат Excel.	2023 г. – 6 бр. таблици с данни. Публикувана статистическа информация за ТЗ-2022 г. и частично за ТЗ-2023 г. във формат Excel. Изготвен Статистически годишник за ТЗ-2022 г. във формат Excel.	
1.3. Модернизиране на ИТ инфраструктурата и гарантиране на непрекъснатост на процесите, подобряване на достъпа и обмяна на информация.	1. Извършван е постоянен мониторинг и са поддържани в актуално състояние на разработените API за зареждане с данни на ЕОД и ЕСОД, както и за административните електронни услуги в портала по проектите ОПДУ1 и ОПДУ2. 2. Извършени са поисканите промени от отговорните звена.	Работещи API за визуализиране на данни в портала и за подаване на заявления по електронен път.	Обмен на информация посредством разработените и внедрени проекти ОПДУ.	Осъществен обмен на информация посредством разработените и внедрени проекти ОПДУ.	Напълно постигната цел.
1.4. Поддържане високо ниво на Технологичната архитектура на НОИ.	1. Мигрирани и обновени част от планираните за годината сървърни функционалности и Системата за управление на бази данни (СУБД). 2. Доставка на комуникационно оборудване за обновяване на комуникационната инфраструктура на НОИ.	Модернизирани сървърни конфигурации и СУБД, гарантирана непрекъснатост на процесите и повишена удовлетвореност на потребителите. Обновена и модернизирана комуникационна	Обновени сървърни конфигурации и СУБД Доставено и пуснато в експлоатация комуникационно оборудване	Обновени 70% сървърни конфигурации и СУБД Доставено и пуснато в експлоатация комуникационно оборудване	Задоволително постигната цел (70%) <i>Поради участие на външни изпълнители и институции в част от миграционния процес, изпълнението не зависи изцяло от екипа на Д</i>

		инфраструктура на НОИ, подоброени скорости на достъп и обмен на информация.			<i>ИКТ. Продължава работата по обновяването и мигрирането на останалата част от планираните за годината съвърни функционалности и СУБД.</i>
1.5. Ефективно осъществяване и поддържане на електронен обмен на социалноосигурителна информация (EESSI) между НОИ и осигурителните институции в държавите-членки на ЕС.	1. Предоставяни са данни от регистрите на НОИ към софтуер, обслужващ обмена между НОИ и държавите-членки на ЕС. 2. Всички необходими промени в програмното осигуряване, обслужващо обмена са разработени и са предадени. 3. Извършено е разпределение по ТП на НОИ/Д ЕРМД на случаи, с непълни лични данни, постъпили чрез системата EESSI. 4. Осъществено е организиране и обслужване на Бюрата за обслужване в НОИ (Service Desk Level 1 и Service Desk Level 2). 5. Осъществявана е развойна дейност по отношение на националното приложение. 6. Анализирание, описание и докладване на проблеми към Европейската комисия, съответно по реда на Споразумението за съвместно възлагане на обществени поръчки (JPA) за	Предоставена актуална осигурителна информация. Осигурен функциониращ обмен на социалноосигурителна информация. Успешен обмен на СЕД с държавите-членки на ЕС в областта на пенсиите и възстановяването на обезщетения.	Предоставена актуална социално- осигурителна информация през 2024 г. Предоставени всички поискани промени и доработки през 2024 г. Осигурен функциониращ обмен на социално- осигурителна информация. Успешно обменени СЕДи с държавите, които не са били EESSI-Ready до 2024 г.	Предоставена актуална социално- осигурителна информация. Разработени и предоставени всички поискани промени и доработки в срок. Осигурен функциониращ обмен на социално- осигурителна информация. Успешно обменени СЕДи с държавите, които са EESSI-Ready до 2024 г.	Напълно постигната цел

	поддръжка на приложението RINA. 7. Осъществен ефективен обмен на СЕД в областта на пенсиите и възстановяването на обезщетения за безработица с държавите-членки на ЕС, които са EESSI-Ready през 2024 г.				
1.6. Технологично осъвременяване, дигитализация и оперативно управление на осигурителния архив на НОИ.	1. Извършен е преглед и актуализиране на действащите методически указания и документи, регламентиращи дейността по събиране, съхраняване и използване на ведомости за заплати и трудовоправни документи на прекратени осигурители без правоприемник и са изпратени указания до ТП на НОИ. 2. Проведено е работно съвещание с длъжностните лица от структурите на осигурителния архив на НОИ. 3. Актуализирани са предоставяните на потребителите, административните услуги, отнасящи се до дейността на осигурителния архив на НОИ. 4. Изпълнение и упражняване на контрол по изпълнението на Дейност 2 „Изграждане и внедряване на технологични решения и въвеждане на нови	Качествено и в срок обслужване на осигурените лица и на лица, представляващи осигурителя.	Методически указания и документи, регламентиращи дейността на осигурителния архив на НОИ към 31.12.2024 г. Изготвено и одобрено Техническо задание (техническите спецификации) за възлагане на разработките по Дейности 2.1.1 и 2.1.2. Изготвени и одобрени бизнес изисквания и модели на бизнес процеси по Дейности 2.1.1 и 2.1.2.	Актуализирани методически указания и документи, регламентиращи дейността на осигурителния архив на НОИ и изготвени нови указания. Изготвено и одобрено Техническо задание (техническите спецификации) за възлагане на разработките по Дейности 2.1.1 и 2.1.2. Изготвени и одобрени бизнес изисквания и модели на бизнес процеси по Дейности 2.1.1 и 2.1.2.	Напълно постигната цел

	дигитални инструменти и съответстващите им услуги“ от проект BG05SFPR002-1.009 „Модернизация и дигитализация на услугите на Националния осигурителен институт“, финансиран по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 – 2027 г.				
1.7. Подпомагане на гражданите и фирмите при ползване на социалноосигурителни права и задължения.	1. Осигурено участие на служителите от Контактния център в съвещания на специализираната администрация. 2. Своевременно запознаване с измененията в нормативните актове и указания. 3. Вокализиране на съобщения в гласовото меню на Контактния център. 4. Изготвени са правни становища и отговори по отправени въпроси, свързани със социалноосигурителни права и задължения.	Осигурена бърза и ефективна помощ в реално време, чрез предоставяне на актуална информация по социалноосигурителни въпроси. Бързо информирание на гражданите и бизнеса по рутинни запитвания. Изготвени правни становища и отговори на конкретни въпроси по определени юридически казуси.	Брой проведени обучения от специализираната администрация през 2023 г. с участие на служители от отдел „Контактен център“ – 0 бр. Въведени информационни съобщения – минимум 12 бр. Изготвени правни становища и отговори по отправени въпроси през 2024 г.	Брой проведени обучения от специализираната администрация през 2024 г. с участие на служители от отдел „Контактен център“ – 2 бр. Въведени информационни съобщения през 2024 г. в гласовото меню – 14 бр. Изготвени правни становища и отговори по всички отправени въпроси, касаещи социалноосигурителни права и задължения.	Напълно постигната цел
1.8. Поддържане на обратна връзка и оценка на	1. Проведено е анкетно проучване на потребителите на услуги.	Постигнато ефективно взаимодействие между клиентите и институцията чрез подаване на сигнали и	Утвърден доклад за удовлетвореността на потребителите през 2024 г. – 1 бр.	Подготвен за утвърждаване доклад за удовлетвореността	Напълно постигната цел

удовлетвореността на потребителите.	2. Изготвен е анализ на резултатите от извършения мониторинг на удовлетвореността. 3. Публикуван е годишен доклад за удовлетвореността на потребителите на услуги на НОИ. 4. Своевременно са подавани постъпилите сигнали в Контактния център към компетентните звена. 5. Изготвяни са седмични анализи на постъпилите запитвания в Контактния център и са публикувани на вътрешната страница на НОИ.	своевременна реакция от компетентните звена, осигуряваща качествено обслужване и бързо разрешаване на възникнали въпроси. Своевременно запознаване на компетентните звена с актуалните за клиентите теми, проблеми и области за подобрене.	Брой подадени сигнали към компетентните звена през 2024 г. Брой изготвени седмични анализи през 2024 г. – 50 бр.	на потребителите през 2024 г. – 1 бр. Брой подадени сигнали към компетентните звена към 15.11.2024 г. – 1 389 бр. Брой изготвени седмични анализи през 2024 г. – 52 бр.	
-------------------------------------	--	---	---	---	--

Стратегически документ: 1) Стратегия за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2018 – 2024 г.
2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2024 г.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 2: Повишаване на организационната ефективност и информационната сигурност

Общи оперативни цели на НОИ за 2024 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. Напълно постигната цел (100%) 2. Задоволително постигната цел (50 и над 50%) 3. Незадоволително постигната цел (под 50%)
			Индикатор за целево състояние (заложено в началото на годината)	Индикатор за текущо състояние (отчетен в края на годината)	
2.1. Развитие на процесно-ориентирания подход при изпълняване на работните процеси в	1. Продължава работата по изграждане Архитектурите на данните, приложенията и инфраструктурата и обвързването им с Бизнес	Осъществен напредък по изграждане на цялостната ИТ архитектура на НОИ, съобразно приложената нова методика.	Изградена 60% от Архитектурата на данните, приложенията и инфраструктурата.	Изградена 60% от Архитектурата на данните, приложенията и инфраструктурата за	Напълно постигната цел

организацията и при вземане на решения за промените и усъвършенстването им.	архитектурата за процесите извън обхвата на проектите по Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ), съобразно приложената нова методика. 2. Поддържат се в актуално състояние моделите на работни процеси от Бизнес архитектурата в процеса на изграждане на останалите слоеве и при разработването на документация за възлагани нови и разработки за промяна на ИС. 3. Разработени са материали и са публикувани във вътрешния портал за запознаване с актуалните модели от Бизнес архитектурата.	Разширено използването на Бизнес архитектурата при изпълняване на работните процеси, последващата оценка на изпълнението, планиране на промени и усъвършенстването на процесите.	Осигурена по-добра достъпност, информираност и използване.	процесите извън обхвата на проектите по ОПДУ. Осигурена по-добра достъпност, информираност и използване чрез представяне/ публикуване на материали два пъти годишно.	
2.2. Осигуряване на мрежова и информационна сигурност и надеждна защита на качеството на информацията и интегритета на данните.	1. Извършен е оптимизационен развой на пилотно внедрената система Security information and event management (SIEM) за осигуряване на непрекъснат мониторинг на услугите и реакция при инциденти. 2. Подготвена е обществена поръчка за поддръжка и разширяване на система SIEM. 3. Осигурена е поддръжка с гарантиране на функционалността и високата технологична надеждност на внедрената и функционираща защитна система Web Application	Осигурен непрекъснат мониторинг на услугите и реакция при инциденти. Подобрено цялостното ниво на компетентност на служителите. Повишено вниманието им по отношение на мрежовата и информационната сигурност и способстване за намаляване на риска от предизвикване на инциденти.	Оптимизирана пилотно внедрената система SIEM. Осигурена поддръжка на защитна система Web Application Firewall (WAF) и Database firewall (DBF). Осигурен достъп до дигитална обучителна платформа за всички служители,	Оптимизирана пилотно внедрената система SIEM. Осигурена поддръжка на защитна система Web Application Firewall (WAF) и Database firewall (DBF). Осигурен достъп до дигитална обучителна платформа за всички служители.	Напълно постигната цел

	Firewall (WAF) и Database firewall (DBF). 4. Предоставени са 4 408 пароли на служители за достъп до дигитална обучителна платформа (e-learning) за повишаване на квалификацията на служителите по отношение на мрежовата и информационна сигурност, включително на новопостъпилите по време на действие на договора.		включително за новопостъпилите.		
2.3. Усъвършенстване на информационната и технологична среда в НОИ.	1. Изпълнени са необходимите дейности по планиране, бюджетиране, подготовка на документация за провеждане на обществени поръчки в областта на ИКТ. 2. Изпълнявани са дейности по сключени договори. 3. Въведени са допълнителни контролни дейности при налагане на заповед от общ доход от пенсия и трудово възнаграждение – извършване на проверка за наличие на действащ трудов договор. 4. Разработвани и внедрявани са промени в програмното осигуряване, свързани с извършени промени в нормативната уредба.	Успешно изпълнени етапи от дейности/ проекти. Разработени и внедрени промени в програмното осигуряване. Намалена натовареност и улеснена работата на служителите в ТП на НОИ при работа с програмните продукти и модули. Намалена административна тежест.	Изпълнени дейности, съобразно план-графиците на стартирали проекти. Доразвити и/или създадени нови функционалности в ПП „Регистър на длъжниците“. Разработени и внедрени в срок промени в програмното осигуряване. Оптимизирани модули и разработени нови	Изпълнени дейности, съобразно план-графиците на стартирали проекти. Създадени са нови функционалности в раздели „Заповеди“ и „Пенсии“ на програмен продукт „Регистър на длъжниците“ Разработено и внедрено програмно осигуряване. Продължава дейността по оптимизация и	Задоволително постигната цел. <i>Дейностите по оптимизация и внедряване на нови програмни продукти и функционалности от НСОИП, ИС ПОПДОО и ИС ПОБ продължават през 2025 г.</i>

	5. Разработвани и внедрявани са нови функционалности в модулите от НСОИП. 6. Оптимизирани са дейностите за служебно преизчисляване на пенсиите с придобит осигурителен стаж / осигурителен стаж и доход след пенсиониране. 7. Разработвани и внедрявани са нови функционалности в модулите от системи ПОПДОО и ПОБ. 8. Извършвани са миграции на софтуерите към по-нови версии на развойните средства.		програмни продукти и функционалности в НСОИП. Увеличен брой автоматично преизчислени пенсии и постановени разпореждания. Оптимизирани модули и разработени нови програмни продукти и функционалности в ИС ПОПДОО и ИС ПОБ.	внедряване на нови програмни продукти и функционалности на модули от НСОИП. 347 000 преизчислени пенсии от 01.04.2024 г. и ежесечно преизчислявани средно по 6 000 пенсии. Понижен брой на пенсиите без постановено автоматично разпореждане за преизчисляване. Продължава дейността по оптимизацията и внедряване на нови програмни продукти и функционалности.	
2.4. Извършване на необходимите действия на институционално ниво за навременно адаптиране на процесите, като част от практическата подготовка за членство в еврозоната.	1. Извършвани са промени и преглед на информационните системи и програмните продукти, ползвани при отпускане, изчисляване и изплащане на дългосрочните и краткосрочните обезщетения и помощи, за определяне на набора от данни в	Готовност на информационните системи и програмните продукти при обработка и съхранение на данни в евро и национална валута. Готовност за съхранение и обмен на данни с външни	Реализирани промени и пълна готовност на информационните системи и програмните продукти за функционалност с данни в евро валута.	Реализирани дейности за привеждане на информационните системи и програмните продукти към функционалност с евро валута.	Задоволително постигната цел <i>Поради отлагане членството на Република България в Еврозоната продължава работата от страна на НОИ по привеждане на</i>

	национална валута, подлежащи на превалутиране. 2. Извършена е подготовка за осъществяване на обмен с външни организации (доставчици на платежни услуги (ДПУ), Български пощи ЕАД, общини, МЗ, НАП, АСП, НЗОК, АЗ и т.н.). 3. Изготвяни са документи във връзка с адаптиране на процесите в НОИ като част от практическата подготовка за членство в еврозоната. 4. Изготвени са предложения за промени в проекта на Закона за въвеждане на еврото в Република България.	организации и институции, съдържащи информация в евро и национална валута. Проведени тестове.	Реализиран тестов обмен на информация в евро и национална валута с външни организации и институции. Наличие на нови и актуализирани вътрешни документи, регламентиращи процесите и отговорностите по адаптиране на дейностите в института с оглед практическата подготовка за членство в еврозоната.	Съгласувани документи, протоколи и актуализиран план, участие в работни групи и срещи. Наличие на нови и актуализирани вътрешни документи, регламентиращи процесите и отговорностите по адаптиране на дейностите в института с оглед практическата подготовка за членство в еврозоната, реализирана до настоящия момент на национално ниво.	<i>информационните системи и програмните продукти към функционалност с данни в евро валута. Продължава разработването и тестването на промени в програмното осигуряване, като се предвижда към 31.03.2025 г. те да бъдат внедрени.</i> <i>Продължава работата и по обмена на информация с външни организации и институции, свързана с преминаване на България към еврозоната.</i>
2.5. Ефективно прилагане на интегрирана система за целеполагане, планиране и отчитане на дейността, и управление на риска.	1. Разработен е проект на Стратегия за развитие на Националния осигурителен институт 2025 – 2029 г., като в разработването му са участвали всички ръководители на функционални направления в института. 2. Проектът на стратегически документ е внесен за разглеждане на заседание на	Затвърден позитивен имидж на НОИ като напълно прозрачна и работеща в услуга на обществеността публична организация.	Утвърден и публикуван на портала на НОИ Отчет за изпълнението на стратегическите цели на НОИ за периода 2018 – 2024 г. Утвърден и публикуван на	Утвърден и публикуван на портала на НОИ Отчет за изпълнението на стратегическите цели на НОИ за периода 2022 – 2024 г. Утвърдена и публикувана на	Напълно постигната цел

	Съвет на управителя и е утвърдената стратегия е публикувана на портала на НОИ. 3. Разработен е Отчет за изпълнението на стратегическите цели на НОИ за периода 2022 – 2024 г. 4. Утвърденият от подуправителя отчет е качен на портала на НОИ.		портала на НОИ и интернет страницата на института стратегически документ на НОИ за периода след 2024 г.	портала на НОИ и интернет страницата на института Стратегия за развитие на Националния осигурителен институт 2025 – 2029 г.	
2.6. Предприемане на действия за повишаване нивото на информираност сред служителите във връзка с правото на достъп до обществена информация предоставяна от НОИ.	1. Извършени са преглед и актуализиране на вътрешните правила, заповеди, и други документи, свързани с достъпа до обществена информация. 2. Провеждани са обучения на служителите, които имат отговорности по прилагането на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ).	Актуализирани вътрешни правила, заповеди и други документи, свързани с достъпа до обществена информация. Повишено ниво на информираност сред отговорните за прилагането на ЗДОИ служители.	Актуализирани вътрешни правила и други документи, регламентиращи упражняването на достъп до обществена информация. Обучени служители във всички ТП и трима служители в ЦУ на НОИ.	Актуализирани вътрешни правила, заповеди и други документи, регламентиращи упражняването на достъп до обществена информация. Обучени 127 служители във всички ТП и 13 служители в ЦУ на НОИ.	Напълно постигната цел
2.7. Оптимизиране защитата на класифицираната информация в НОИ.	1. Извършени са доставка и монтаж на сървърни конфигурации TEMPEST в „Специален регистър“ на НОИ. 2. Извършена е миграция на сървърите в „Специален регистър“ на НОИ.	Повишена ефективност и информационна сигурност при обработка и съхраняване на данните в „Специален регистър“ на НОИ.	Въведени в експлоатация сървърни конфигурации за „Специален регистър“ в централно управление.	Въведени в експлоатация новите сървърни конфигурации TEMPEST в „Специален регистър“ на НОИ.	Напълно постигната цел

Стратегически документ: 1) Стратегия за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2018 – 2024 г.
 2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2024 г.
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 3: Подобряване на контрола при управлението на финансовия ресурс на държавното обществено осигуряване и изпълнение на дейностите в НОИ.

Общи оперативни цели на НОИ за 2024 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. Напълно постигната цел (100%) 2. Задоволително постигната цел (50 и над 50%) 3. Незадоволително постигната цел (под 50%)
			Индикатор за целево състояние (заложено в началото на годината)	Индикатор за текущо състояние (отчетен в края на годината)	
3.1. Ефективно управление на риска от измами и нередности, водещи до неправомерни осигурителни плащания от държавното обществено осигуряване.	1. Двата раздела на Списъка на рисковите осигурители (СРО) и Динамичен списък на осигурителите със заличени данни са допълвани текущо въз основа на постъпила информация от ТП на НОИ. 2. Своевременно е уведомявана дирекция ИСДКП при постъпила информация за нов рисков осигурител или за нов случай, свързан с вече докладван рисков осигурител. 3. Предявени са искания за прихващане/събиране на вземания към компетентните институции на други държави при прилагане на европейските регламенти и международните договори в областта на социалната сигурност.	Ограничени неоснователни и незаконосъобразни плащания, дължащи се на измами от фондовете на ДОО. Подобрена събираемост на вземанията за неоснователно получени суми за осигурителни плащания, в случаи на прилагане на европейските регламенти и международните договори в областта на социалната сигурност. Предотвратяване/ограничаване на отпускането на пенсии или определянето им в по-голям размер, в резултат на	Брой рискови осигурители, включени в СРО през годината и за които е въведена сигнализация в модул ДОСД през 2024 г. Изпратени искания за прихващане/събиране на вземания и за получаване на информация, пречатваща риска	Брой рискови осигурители към 31.10.2024 г.: - 241 бр. допълнени в Списъци на рискови осигурители и на сигнализацията; - 183 бр. включени в Зачислени данни; - 30 бр. с неистински документи; - 386 бр. включени в Динамичен списък. Изпратени искания и информация от компетентните институции в държави, както следва:	Напълно постигната цел

	4. Изискана е информация за жизнения статус на лица от компетентните институции на други държави, с оглед избягване надплащането на пенсии при настъпването на риска смърт на територията на друга държава. 5. Изпратени са искания до компетентните институции в други държави за установяване на наследници на пенсионери с надплатени пенсии след смъртта им и искания за актуален адрес на длъжници. 6. Изпратени са нередовно оформени документи, издадени от чуждестранни учебни заведения до компетентните институции по регламенти и договори в чужбина за проверка на достоверността. 7. Изпратено е искане за информация относно последващ граждански брак в чужбина за лица, получаващи наследствена пенсия. 8. Предадени са за проверка от контролен орган на НОИ документи със съмнение за неистинност, за осигурителен стаж и осигурителен доход. 9. Служебно са събрани доказателства и документи, и са изискани проверки на документи	представени документи или данни за осигурителен стаж или осигурителен доход с невярно съдържание. Предотвратено извършването на неправомерни плащания от фондовете на ДОО.	от измами, до компетентните институции на други държави, при прилагане на европейските регламенти и международните договори в областта на социалната сигурност Проведена процедура за избор на изпълнители и сключени договори.	- за прихващане/ събиране на вземания и за възстановяването на суми до чужди компетентни институции – 6 бр.; - информация за жизнения статус на 160 бр. лица; - за установяване на наследници на пенсионери с надплатени пенсии след смъртта им – 2 бр.; - за актуален адрес на длъжници – 2 бр.; - 7 бр. нередовно оформени документи, издадени от чуждестранни учебни заведения; - едно искане за информация относно последващ граждански брак в чужбина за лице, получаващо наследствена пенсия. Проведена процедура за избор на изпълнители и	
--	---	--	---	--	--

на осигурители с прекратена дейност, съхранявани в Осигурителен архив в ТП на НОИ. 10. Изпратен е един сигнал до прокуратурата, относно случай, при който е установено, че са представени документи със съмнение за неистинност. 11. Извършени са осем проверки на зачетени осигурителни периоди с модул ДОСД, при постъпила информация за осигурители, за които има вероятност да бъдат определени или са определени като рискови. 12. Изпратени са списъци за осъществяване на планов контрол. 13. Изпращани са списъци за осъществяване на последващ контрол до ТП на НОИ на всяко тримесечие. 14. Въз основа на анализа на КРД и списъците за последващ контрол се наблюдава работата на контролните органи на ТП на НОИ. 15. Проведена е процедура за избор на изпълнители на дейността по профилактика и рехабилитация и сключване на договори.		Изготвени указания за 2024 г. Разработени критерии и процедури за подбор на рискови осигурители в зависимост от конкретната необходимост, възникнала през 2024 г. Подзаконова нормативна уредба актуална към м. декември 2024 г. Работни инструкции, указания и други вътрешни документи актуализирани към 31.12.2024 г.	сключени договори за 2024 г. Изготвени указания за 2024 г. Критериите и процедурите за подбор на осигурители за планов контрол и рискови осигурители са ефективни и не подлежат на промяна. Подзаконова нормативна уредба актуална към м. декември 2024 г. Работни инструкции, указания и други вътрешни документи актуализирани към 31.12.2024 г.	
--	--	--	---	--

	16. Изготвени са указания до ТП на НОИ за осъществяване на дейността по профилактика и рехабилитация. 17. Извършвани са изменения и допълнения в подзаконовата нормативна уредба за профилактика и рехабилитация. 18. Изменени и допълнени са подзаконовите нормативни актове, относими към дейността на органите на НОИ, с цел предотвратяване на неправомерни плащания от бюджета на ДОО. 19. Актуализирани са съществуващите и са изготвени нови работни инструкции, указания и други вътрешни документи, водещи до ограничаване на неправомерните плащания от ДОО.				
3.2. Осигуряване и поддържане на надеждни контролни процедури при отпускане, изчисляване и изплащане на дългосрочните и краткосрочните обезщетения и помощи и оптимизиране възможностите на	1. Изготвени са и са реализирани следните искания за усъвършенстване на съществуващите и разработване на нови функционалности в НСОИП: - за допълване на модул ДОСД във връзка с включването на лицата, извършващи дейност по събиране на диворастящи гъби и плодове в кръга на осигурените лица по смисъла на КСО, както и	Осигурен ефективен контрол в дейностите по отпускане и изплащане на дългосрочни и краткосрочни обезщетения и помощи с цел ограничаване на неоснователни и незаконосъобразни плащания от фондовете на ДОО.	Усъвършенствани и/или актуализирани модули в съответствие с нормативни промени или поради възникнала необходимост – към 31.12.2024 г. Разработени планови задания за	Усъвършенствани и/или актуализирани модули в съответствие с нормативни промени или поради възникнала необходимост – към 31.12.2024 г. Броят на контролните проверки включени в	Напълно постигната цел

информационната система за контрол.	във връзка с разпоредбата на чл. 9а, ал. 3 от КСО. - свързани с изпълнение на препоръка № 6 от окончателен одитен ангажимент за увереност № ОАУ 3/2022 „Законосъобразност при делегирането на правомощия и заместването в териториалните поделения“. - за промяна на заложения срок на документ от ЕНДНОИ. - за разработване на централизиран регистър по чл. 33, ал. 5, т. 16 КСО и на програмно приложение за съхраняване на постъпващи по електронен път данни от документите, издавани от работодателите по реда на чл. 5, ал. 7, т. 2, 3 и 4 КСО. - относно прилагането на чл. 33, ал. 5, т. 13 от КСО. - относно осъвременяване на пенсиите по чл. 100 КСО и определяния нов размер на социалната пенсия за старост. - за създаване на функционалност в ПП „ППФ/УПФ Регистрация“. - за допълване на СРО – сигнализация в ДОСД. - Модул „Удръжки“ в НСОИП е допълнен с нова функционалност, касаеща лица с	Предотвратени злоупотреби със средства от фондовете на ДОО.	допълнителни проверки в зависимост от конкретната необходимост, възникнала през 2024 г. Актуален „Регистър на рисковите осигурители“ към м. декември 2024 г.	алгоритъма на работа на ИС ПОБ и ПОПДОО е непроменен, тъй като не е възникнала необходимост от нови проверки. Актуален „Регистър на рисковите осигурители“ към м. декември 2024 г.	
-------------------------------------	---	---	--	--	--

	наложен запов, които получават инвалидни пенсии. - изготвени са искания до дирекция ИСДКП във връзка с начина на подписване на генерираните от системата удостоверения и начина на подписване на разпорежданията. - предложени са допълнителни мерки за ограничаване на неоснователно изплатени суми след смъртта на пенсионер, за която няма данни в ГРАО. 2. Оказвана е методическа помощ на ТП на НОИ при създаването на нови модули и функционалности в НСОИП. 3. Изготвени са указателни писма до ТП на НОИ при всяка създадена нова или допълнена функционалност в НСОИП. 4. Допълван и поддържан в актуално състояние е „Регистър на рисковите осигурители“. 5. Изготвени са списъци за последващ контрол от ПОПДОО. 6. Извършван е регулярен преглед и анализ на включените в модулите на ИС ПОБ и ИС ПОПДОО проверки. 7. Провеждан е периодичен мониторинг. 8. Извършван е анализ на специфични случаи, които водят				
--	---	--	--	--	--

	до съмнения за опити за злоупотреби със средства от ДОО.				
3.3 Осигуряване на висока бюджетна прозрачност и качествена статистическа и аналитична информация за изразходваните ресурси и постигнатите резултати от дейността на НОИ.	1. Проведени са съгласувателни процедури с НАП, МФ, директора на фонд ГВРС и всички функционални направления в НОИ за изготвяне на месечно разпределение на утвърдените със ЗБДОО за 2024 г. годишни размери на основните показатели на КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС за 2024 г. 2. Проведени са обсъждания с НАП, МФ, директора на фонд ГВРС и всички функционални направления в НОИ за разработване на бюджетна прогноза за приходите и разходите по КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС за периода 2025-2027 г. в изпълнение на указанията на министъра на финансите по изпълнението на първия етап от бюджетната процедура за 2025 г. 3. На основата на годишните касови отчети за изпълнението на бюджетите на ДОО, УчПФ и фонд ГВРС са изготвени: - годишен отчет за изпълнението на ЗБДОО за 2023 г. (консолидиран и по фондове) с	Разработени проектобюджети за 2025 г. и актуализирани бюджетни прогнози за периода 2026-2028 г. на КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС в изпълнение на ежегодните указания на министъра на финансите по изпълнението на отделните етапи на бюджетната процедура и получените от министъра на финансите писма-указания относно бюджетния процес. Отчетени тенденции в приходите и разходите на КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС за 2022 и 2023 г. Предоставена актуална информация за състоянието на ДОО и за изпълнението на социалноосигурителните програми. Постигната във висока степен надеждност и точност на финансовата информация, както и осигурена единна счетоводна	Своевременно изготвени и предоставени документи в МФ, съгласно определените срокове през отделните етапи на бюджетната процедура за 2025 г. и в получените писма-указания от министъра на финансите относно бюджетния процес. Публикуван на интернет страницата аналитичен годишник „Държавното обществено осигуряване през 2023 г.“. Изчислени СОД по месеци и СОД за съответните 12-месечни периоди, предхождащи текущия месец, за	Своевременно изготвени и предоставени документи в МФ, съгласно определените срокове през отделните етапи на бюджетната процедура за 2025 г. и в получените писма-указания от министъра на финансите относно бюджетния процес. Публикуван на интернет страницата аналитичен годишник „Държавното обществено осигуряване през 2023 г.“. Изчислени СОД по месеци и СОД за съответните 12-месечни периоди, предхождащи текущия месец, за	Напълно постигната цел

	подробен доклад и съответните приложения и справки към него; - годишен отчет за изпълнението на бюджетите на УчПФ и фонд ГВРС за 2023 г. с подробен доклад. - отчет на консолидирания бюджет на администрираните от НОИ социалноосигурителни фондове за 2023 г. 4. Разработени са проектобюджетите за 2025 г. и актуализираните бюджетни прогнози за периода 2025-2028 г. на КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС в изпълнение на указанията на министъра на финансите по изпълнението на втория етап от бюджетната процедура за 2025 г. 5. Регулярно се изготвя очаквано изпълнение на приходите, разходите и трансферите по месеци за 2024 г. на КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС на базата на касовите отчети и предоставените от НАП очаквани тенденции за равнището на приходите по КБДОО, събирани от агенцията. 6. Изчисляван е средният осигурителен доход за страната. 7. Изготвен е аналитичен годишник „Държавното обществено осигуряване през 2023 г.“.	отчетност по бюджетната класификация и по счетоводни сметки в съответствие с изискванията на нормативните актове.	който се определя СОД – 12. Изготвени и регистрирани в Министерство на финансите чрез уеб-базираната Информационна система за Управление на държавното съкровище (ИС УДС) 12 бр. месечни финансови отчети и 4 бр. тримесечни финансови отчети.	който се определя СОД – 12. Изготвени и регистрирани в Министерство на финансите чрез уеб-базираната Информационна система за Управление на държавното съкровище (ИС УДС) 12 бр. месечни финансови отчети и 4 бр. тримесечни финансови отчети.	
--	--	--	---	---	--

	8. Разработване на проектобюджетите за 2025 г. и актуализираните бюджетни прогнози за периода 2026 г. - 2028 г. за разходите в областта на електронното управление и за използваните информационни и комуникационни технологии. 9. Изготвяни са годишни и тримесечни отчети за разходите в областта на електронното управление и за използваните информационни и комуникационни технологии. 10. Осигурен е предварителен, текущ и последващ контрол при отчитане на разходите.				
3.4. Поддържане на съществуващите аналитични инструменти и актюерски модели за оценка на състоянието на осигурителните програми и фондове, администрирани от НОИ.	1. Подготвени са дългосрочни прогнози за финансовото състояние на фондовете на ДОО (за МФ – Конвергентна програма; за Сребърния фонд). 2. Изготвен е и е публикуван на външния сайт на НОИ актюерски доклад за ДОО. 3. Изчислени са актюерски коефициенти за определяне на актюерския еквивалент на пенсионните права за старост.	Оценена дългосрочна устойчивост на държавното обществено осигуряване, при отчитане на промените в законодателството. Изчислени в срок и утвърдени със заповед на управителя на НОИ актюерски коефициенти за 2024 г.	Изготвена дългосрочна прогноза – 2. Изготвен и публикуван на външния сайт Актюерски доклад 2024 г. Заповед на управителя на НОИ за утвърждаване на актюерски коефициенти за 2024 г.	Изготвена дългосрочна прогноза – 2. Изготвен и публикуван на външния сайт Актюерски доклад 2024 г. Заповед на управителя на НОИ за утвърждаване на актюерски коефициенти за 2024 г.	Напълно постигната цел

3.5. Осигуряване на ефективност при разходването на публичните средства.	1. Осъществяван е обстоен анализ на всяко преценявано за законосъобразно изискване или възлагателно действие и спазване на националната и съдебната практика. 2. Прилагано е правилото на Съюза или на свързаното с него законодателство. 3. Избегната е т.нар. прекомерност на възлагателния режим. Потребностите на администрацията са осигурени чрез правилно, ефективно изразходване на публичния ресурс. 4. Използван е пълният инструментариум от способности за правилно определяне на прогнозните стойности на обществените поръчки.	Постигната максимална защита на възложителя и публичния интерес. Усъвършенствана практика по прилагане на правилата за възлагане. Постигната е ефективност при публичните разходи чрез ефикасност на възлагателните действия.	Възложени обществени поръчки за 2024 г.	Високо ниво на съответствие между брой планирани и брой сключени и изпълнени договори.	Напълно постигната цел
--	--	--	---	--	------------------------

Стратегически документ: 1) Стратегия за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2018 – 2024 г.
 2) Общи оперативни цели на Националния осигурителен институт за 2024 г.
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ № 4: Усъвършенстване на прилаганите комуникационни канали, партньорски взаимоотношения и международно сътрудничество.

Общи оперативни цели на НОИ за 2024 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка
			Индикатор за целево състояние (заложено в началото на годината)	Индикатор за текущо състояние (отчетен в края на годината)	
4.1. Осигуряване и публикуване на актуална и достъпна информация за дейността на НОИ.	1. Публикувани на интернет страницата на НОИ са актуални прессъобщения, които са разпространени до националните и регионални медии. 2. Изготвяни са експертни отговори и консултации на въпроси на медии. 3. Организиран са целеви интервюта с експерти и с ръководството на НОИ. 4. Планирани и организирани са брифинги, пресконференции, обучителни семинари за журналисти при възникнали специфични обстоятелства. 5. Частично е внедрено договорно медийно партньорство с целесъобразна за планираните дейности онлайн платформа и/или електронна медиа.	Стабилизиране на НОИ в извоюваната позиция на информационен лидер в социално-осигурителната тематика; Регулярно е информирана широката общественост и заинтересованите страни за резултатите от дейността на НОИ и за състоянието на администрираните от института социалноосигурителни фондове чрез убедителна собствена информация и с посредничеството на медиите. Разширен е кръгът от обичайните ползватели на информацията за института	Брой през 2024 г.: - прессъобщения на НОИ – 70; - интервюта – 48; - отговори на медийни запитвания – 110; - публикации, базирани на статистическа информация от сайта на НОИ – 1 400; - генерирани публикации и излъчвания в електронни медии – 8 000. Информационни бюлетини на НОИ – 4.	Брой през 2024 г.: - прессъобщения на НОИ – 68; - интервюта – 63; - отговори на медийни запитвания – 121; - публикации, базирани на статистическа информация от сайта на НОИ – 1 874; - генерирани публикации и излъчвания в електронни медии – 8 612. Информационни бюлетини на НОИ – 4.	1. Напълно постигната цел (100%) 2. Задоволително постигната цел (50 и над 50%) 3. Незадоволително постигната цел (под 50%) Напълно постигната цел

	6. Изготвян и разпространяван е всекидневен собствен медиамониторинг посредством услугите на специализирана компания с над 800 източника. 7. Изготвени са тримесечни и годишен статистически и профилен анализ на публикациите със социалноосигурителна насоченост касаещи дейността на института. 8. Разработени са актуални анализи и е предоставена обективна и навременна информация за бюлетина на НОИ. 9. Изготвени и публикувани са: - Годишен отчет за дейността на НОИ през 2023 г.; - ежемесечен анализ за касовото изпълнение на приходите и разходите на Консолидирания бюджет на ДОО и бюджетите на УчПФ и фонд ГВРС; - статистически отчети за изпълнението на Консолидирания бюджет на ДОО за първото, второто и третото тримесечие на 2024 г., за четвъртото тримесечие на 2023 г. и годишен за 2023 г.; - статистическа информация за основни натурални, стойностни и финансови показатели,	по посока на по-специализирана аудитория (осигурители, лекари, пенсионни организации и пр.) Постигната е достоверна картина на обществените нагласи относно дейността на НОИ и на тази база изпреварващо е предприето адекватно медийно поведение на институцията; прагматичен ефект - оперативна реакция при забелязани неточности и фалшиви новини.	Брой публикации и позовавания на материали от информационните бюлетини – 400; Пряко договаряне за: - медийно партньорство – 1 бр.; - създаване на подкаст „Персонален НОИ“ - 1 бр. Брой собствени бюлетини – 250; тримесечни анализи – 4; годишен отчет – 1. Утвърден от НС и публикуван на интернет страницата „Годишен отчет за дейността на НОИ през 2023 г.“. Брой публикувани на интернет сайта на НОИ през 2024 г.: - анализи за касовото изпълнение на приходите и разходите на Консолидирания	Брой публикации и позовавания на материали от информационните бюлетини – 403; Пряко договаряне за: - медийно партньорство – 2 бр.; Брой собствени бюлетини – 250; тримесечни анализи – 4; годишен отчет – 1. Утвърден от НС и публикуван на интернет страницата „Годишен отчет за дейността на НОИ през 2023 г.“. Брой публикувани на интернет сайта на НОИ: - анализи за касовото изпълнение на приходите и разходите на Консолидирания	
--	---	--	---	---	--

	характеризиращи фондовете, администрирани от НОИ; - статистически годишник „Трудови злополуки – 2022 г.; - статистическа информация за професионалните болести за 2022 г.; - актуална и оперативна информация за трудовите злополуки и професионалните болести. 10. Предоставяна е информация по искане на заинтересовани лица и институции относно основните показатели на КБДОО. 11. Поддържани са в актуално състояние и са допълвани информационните материали на интернет сайта и вътрешната страница на института, свързани с дългосрочните и краткосрочните обезщетения и помощи от ДОО и гарантираните вземания.		бюджет на ДОО и бюджетите на Учителския пенсионен фонд и фонд ГВРС през 2024 г. – 12 бр. - Статистически отчет за изпълнението на Консолидирания бюджет на ДОО – 5 бр. Публикувани статистически издания и анализи съгласно утвърдения Календар за разпространение на статистически данни от НОИ за 2024 г. Изготвен статистически годишник „Трудови злополуки“ – 2022 г.“ Актуални информационни материали на сайта и на вътрешната страница на НОИ към 31.12.2024 г.	бюджет на ДОО и бюджетите на Учителския пенсионен фонд и фонд ГВРС през 2024 г. – 12 бр. - Статистически отчет за изпълнението на Консолидирания бюджет на ДОО – 5 бр. Публикувани статистически издания и анализи съгласно утвърдения Календар за разпространение на статистически данни от НОИ за 2024 г. Изготвен статистически годишник „Трудови злополуки“ – 2022 г.“ Актуални информационни материали на сайта и на вътрешната страница на НОИ.	
--	--	--	--	---	--

4.2. Поддържане и развитие на партньорства с национални институции и организации.	1. Осъществено е експертно участие в междуправителствени работни групи и работни срещи: - за изготвяне на Конвергентната програма на Р България; - за изготвяне и предоставяне на статистически данни на Евростат; - във връзка с присъединяването на Република България към ОИСР; - работни срещи с Министерство на външните работи, Министерство на финансите, Министерство на отбраната, Министерство на образованието и науката, Министерство на здравеопазването, МТСП, НАП, НЕЛК и др.; - българо-германски консултация дни; - информационни дни за българската общност в Република Кипър; - работни срещи с неправителствени организации – „Български пощи“ ЕАД, Българска асоциация на дружествата за допълнително пенсионно осигуряване, Българска стопанска камара и др.; - Заседание на Комисията по правата на човека и вероизповеданията към	Затвърдено доверие към НОИ, като надежден партньор. Полезно и ефективно сътрудничество между НОИ и други национални институции и организации. Предоставена информация на НСИ за приходите и разходите по схемите, администрирани от НОИ, както и по модула на бенефициентите на пенсии, модул Получатели на обезщетения за безработица, в съответствие с методиката по ESSPROS. Оказано съдействие и предоставена информация на съответните институции, отнасяща се до ДОО.	Участие в работата на междуправителствени работни групи и заседания на Национални съвети през 2024 г. Изпратени в срок отговори с информация или становища по компетентност по постъпили по официалната поща или по имейл писма до членовете на работните групи. Брой изготвени и предоставени документи на НСИ по ESSPROS през 2024 г. – 7.	Осигурени участия в работата на междуправителствени работни групи и заседания на Национални съвети. Изпратени в срок отговори с информация или становища по компетентност по постъпили по официалната поща или по имейл писма до членовете на работните групи. Брой изготвени и предоставени документи на НСИ по ESSPROS през 2024 г. – 6.	Напълно постигната цел
--	---	---	---	---	-------------------------------

	Народното събрание на РБ за обсъждане на законопроект; - медийни участия за уведомяване на обществеността относно условията за пенсиониране, преизчисляването на пенсиите на работещите пенсионери, условията за закупуване на осигурителен стаж и др. 2. Разработени са и са предоставени становища, информация и предложения за изпълнението на задачите на съответните междуведомствени работни групи и работни срещи. Поддържани са позиции, отстояващи интересите на НОИ и на потребителите на предоставяните от НОИ услуги. 3. Взето е участие в актуализирането на стратегически документи и планове на национално ниво и изготвяне на предложения за мерки в съответствие с компетенциите на НОИ. 4. Изготвяна е статистическа информация за приходите и разходите по схемите, администрирани от НОИ, към основния модул на ESSPROS, както и по модула на бенефициентите на пенсии за				
--	--	--	--	--	--

	2023 г., получатели на обезщетения за безработица за 2023 г. 5. Взето е участие в Националния статистически съвет.				
4.3. Разширяване на каналите за достъп при заявяване и предоставяне на административните услуги на института.	1. Изготвени са методически указания за начините на отдалечено заявяване на административни услуги към НОИ. 2. Осъществявана е текуща комуникация със служителите в Български пощи за отстраняване на проблеми в хода на процеса.	Осигурени са възможности за отдалечено заявяване на административни услуги към НОИ от лица без възможности за електронен достъп.	Осигуряване на възможност за отдалечено заявяване на административни услуги към НОИ в 32 пощенски клона в страната.	Отдалечено заявяване на административни услуги към НОИ е възможно в 703 пощенски станции в страната.	Напълно постигната цел
4.4. Създаване, поддържане и развитие на партньорски взаимоотношения с международни организации, институциите и държавите-членки на ЕС в областта на социалното осигуряване.	1. Реализирани са ангажиментите към международните организации и финансови програми. 2. Осъществен е обмен на експертиза. 3. Проведени са международни събития, включително чрез видеоконферентна връзка. 4. Попълвани са въпросници и е предоставяна информация на международни институции при поискване. 5. Взето е участие в работни групи на европейско ниво: - група по застаряване на населението към КИП; - група по адекватността на пенсиите към КСЗ;	Утвърден авторитет на НОИ като сигурен и надежден партньор. Подобрено административното сътрудничество и предприети действия за сключване на споразумения за електронен обмен на документи/данни или на допълнителни приложения към вече действащи такива споразумения, с компетентни институции на други държави, с които се прилагат международни договори и европейските регламенти за координация на системите за социална сигурност, които	Проведени минимум 60 международни събития с минимум 250 участници. Участие в работни групи на европейско ниво през 2024 г. Актуализирани проекти на споразумения за електронен обмен на данни до компетентните институции на държави, с които се	Проведени над 70 международни събития с 280 участници. Осигурено участие в работни групи на европейско ниво и предоставена информация през 2024 г. Актуализирани 2 проекта на споразумения; финализирани и подписани 2 споразумения; финализирано 1 приложение и	Напълно постигната цел

	- група по чл. 83 от Правилника за служителите на Европейския съюз; - група по европейска статистика на ТЗ към ЕК (ЕВРОСТАТ); - група по европейска статистика на ПБ към ЕК (ЕВРОСТАТ). 6. Актуализиран е проект на Споразумение за електронен обмен на данни между компетентните институции на Република България и Република Австрия в областта на пенсионното осигуряване и е изпратен за обсъждане до австрийските компетентни институции. 7. Отразени са бележките от проведена работна среща по проект на Споразумение за обмен на данни между НОИ и Националния институт за социално осигуряване на Кралство Испания. 8. Финализирани и подписани двустранно на проведена среща са Споразумение за електронен обмен на данни в областта на пенсионното и инвалидното осигуряване между Националния осигурителен институт и Републиканския фонд за пенсионно и инвалидно осигуряване (РФПИО) на	способстват за ускоряване на процесите по отпускането и изплащането пенсии, намаляване на административната тежест и превенция на риска от грешки и измами.	прилагат европейските регламенти или международни договори в областта на социалната сигурност.	изготвен проект на 1 приложение.	
--	---	--	---	---	--

	Република Сърбия и Техническо споразумение за електронен обмен. 9. Изготвени са окончателни бележки и е финализиран проект на Допълнително споразумение № 1 към Споразумението от 25 юли 2014 г. между НОИ и Пенсионния фонд на Руската федерация относно реда за обмен на електронни документи при прилагане на Споразумението от 13.11.2010 г. между министъра на труда и социалната политика на Република България и Министерството на здравеопазването и социалното развитие на Руската федерация за прилагането на Договора между Република България и Руската федерация за социална сигурност от 27 февруари 2009 г., уреждащо обмена на документи, свързани с преценката на пенсионни права, между двете институции. 10. Проведена е двустранна работна среща и е обсъден проект на Приложение 2 към Споразумението за административно сътрудничество между компетентните служби на Република България и				
--	--	--	--	--	--

	Федерална република Германия, в сила от 01.03.2020 г., уреждащо електронен обмен на размера на българските и германските пенсии.				
4.5. Използване на допълнителни финансови ресурси от оперативните програми на ЕС и други донорски програми с оглед внедряване на иновативни решения и обмен на добри административни практики.	1. Извършено е изпълнение на проекти с външни източници за финансиране. 2. Подадени са нови проектни предложения с реализация.	Осигурено финансиране за изпълнение на проектите на НОИ.	Минимум 3 проекта и минимум 1 ново проектно предложение.	3 изпълнени проекта и 3 нови проектни предложения с реализация.	Напълно постигната цел