

Приложение към насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики

Утвърдил: **ВЕСЕЛА КАРАИВАНОВА-НАЧЕВА**
УПРАВИТЕЛ НОИ

**ОТЧЕТ НА АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН
НА НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ ЗА 2025 г. към 30.06.2025 г.**

Имена на заместник-министър / лице на ръководна длъжност в изпълнителните агенции и държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, отговорно за координацията на антикорупционните мерки

КАЛИН РОГАЧЕВ – главен секретар на НОИ, заповед № 1016-40-1374/31.12.2024 г.

Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Възможност за създаване на нерегламентирани връзки и отношения между членовете на комисиите и участниците в процедурите по ЗОП.	Ротационен принцип при формиране на комисии за участие в процедурите по ЗОП.	организационна	Превенция на корупционни практики	постоянен	Комисии от различни служители, със	Директори на дирекции по компетентност	Мярката се изпълнява. Служителите със сходни функции вземат участие в изпълняваните	

					сходни компетенции, участващи в процедурите по ЗОП.		задачи на ротационен принцип с цел преодоляване на дисбаланса по отношение на натовареността на експертите и превенция на корупционни практики. Голяма част от обществените поръчки от областта на компетентност на дирекция МСП се възлагат чрез рамкови споразумения, сключени от Централния орган към Министерство на финансите (ЦОП към МФ), и са за нуждите на НОИ. В този смисъл служителите на Д МСП нямат пряко участие в процедурите.	
Злоупотреба с включените в длъжностните характеристики	Актуализиране на функционални и	организационна – приввеждане на	Спазване на действащата	постоянен, при	Актуални	Директори на	Мярката се изпълнява. Длъжностните	

права и задължения, специфични за всяка конкретна длъжност.	длъжностни характеристики на структурни звена в НОИ	функционални и длъжностни характеристики на функционалните дирекции в НОИ в съответствие с изм. и доп. на ПОДНОИ	нормативна уредба	необходимост от актуализация	функционални и длъжностни характеристики	дирекции по компетентност	характеристики на служителите се актуализират така, че да покриват изискванията относно правата на различните длъжности. През отчетния период не са актуализирани функционални характеристики поради липса на промени, касаещи функциите на структурните звена в НОИ. Разработени са нови и са актуализирани длъжностни характеристики на единични длъжности във връзка с настъпили изменения в състава на отделни структурни звена или поради оптимизиране на изпълняваните задачи.	
---	---	--	-------------------	------------------------------	--	---------------------------	---	--

Неактуални вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки във връзка с промените на действащата нормативна уредба.	Поддържане на актуални вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в НОИ.	организационна	Ограничаване в максимална степен на корупционни практики при провеждане на процедурите по ЗОП	постоянен	Актуални вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в НОИ	Главен секретар	Мярката се изпълнява. - Със Заповед № 1016-40-605/09.06.2025 г. на главния секретар на НОИ се определя работна група, която да извърши преглед за съответствие на Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в НОИ със ЗОП и Решение №171 на Министерски съвет от 19 март 2025 г. и да предложи за утвърждаване проект за изменения/допълнения на същите или проект на нови Вътрешни правила в срок до 4 месеца от издаването на заповедта. Целта на работната група е създаването необходимата методическа организация	
--	--	----------------	---	-----------	---	-----------------	---	--

							за въвеждане на изцяло електронен вътрешен оборот на документите при изпълнението на административните процедури. - Със Заповед № 1016-40-608/10.06.2025 г. на управителя на НОИ, при възлагане на обществени поръчки от директорите на териториални подразделения на НОИ, с критерий за възлагане различен от посочения в чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП (най-ниска цена), се прилага допълнителна контролна процедура – преди обявяването на обществената поръчка от ТП на НОИ, документацията, по отношение на критериите за възлагане,	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							трябва да бъде изпращана за съгласуване с компетентното структурно звено-заявител в ЦУ на НОИ по чл. 2, ал. 3 от Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Националния осигурителен институт. Мярката е предприета в изпълнение на препоръки, дадени в Доклад № 0200101524 за извършен одит за съответствие при управлението на публичните средства и дейности на Националния осигурителен институт за периода от 01.01.2023 г. до 30.06.2024 г. Чрез заповедта се регламентира допълнителна контролна процедура за	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							преглед и съгласуване на документациите на обществени поръчки, провеждани в териториалните подразделения на Националния осигурителен институт, по отношение на критериите за възлагане.	
Корупционен риск – извършване на контролни дейности								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Възможност за създаване на нерегламентирани връзки и отношения между служителите, осъществяващи контрол и проверяваните субекти.	Ротация на състава на контролните органи при възлагане и извършване на ревизии и проверки.	организационна	Превенция срещу възникване на корупционни практики	постоянен	Установени нарушения на относителните нормативни актове и/или	Директори на ТП	Мярката се изпълнява. В ТП на НОИ се прилага ротационен принцип при възлагане на проверки и ревизии между контролните органи. Използва се както автоматичното разпределение	

					процедури		на задачите по маршрути в деловодната система, така и разпределение от началник на сектор след проверка в отнесените програмни продукти и създадени работни регистри.	
Неправомерно заверен осигурителен стаж и доход. Формално извършване на проверки на осигурителен стаж и доход.	Последващ контрол на заверения осигурителен стаж и доход от инспекторите по осигуряване в сектор КР на ДОО.	организационна	Засилване на контрола и превенция срещу корупционни практики	ежемесечен	Проверен брой ЕГН със заверен осигурителен стаж, спрямо отчетен % на установени грешки от проверки за заверен	Директори на ТП, началници на отдел КПК, началници на сектори КР на ДОО	Мярката се изпълнява. На 16.05.2025 г. е внедрен за работата Програмен продукт „Установяване на осигурителен стаж и доход на самоосигуряващите се лица за времето след 31 декември 2006 г.“. Същият е разработен за автоматизиране на процеса на удостоверяването на осигурителен стаж и доход на самоосигуряващите се лица. Програмният продукт извършва ав-	

					осигу- рите- лен стаж.		томатични про- верки за упражня- ването на трудова дейност, размера на внесените осигури- телни вноски и по- дадените данни от самоосигуряващите се лица с оглед на- маляване на адми- нистративната те- жест и корупцион- ните практики по отношение на неп- равомерното заве- ряване на осигури- телен стаж и доход на самоосигурява- щите се лица.	
Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими								
Конкретно идентифи- циран корупционен риск	Описание на мяр- ката	Насоченост на мярката – организа- ционен/ кад- рови/ про- мени в нор- мативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълне- ние и етапи	Инди- катор	Отго- ворно лице	Изпълнение/ неиз- пълнение	Причини при неиз- пълнение

Корупционен риск при предоставянето на административни услуги. Образуване на опашки и неспазване реда за подаване на документи.	Внедрена система за управление на клиентопотока в ТП, където такава не е изградена.	организационна	Елиминиране на човешкия фактор при разпределение на работата.	постоянен, поэтапно въвеждане	Намаляване на жалбите и сигналите от гражданите относно неправомърно поведение на служители. Намаляване брой установени случаи на нерегулментирани контакти. Повишаване	Директори на ТП	Мярката се изпълнява. Система за управление на клиентопотока е внедрена в 12 ТП на НОИ /Бургас, Варна, Добрич, Кърджали, Пазарджик, Перник, Плевен, Пловдив, София-град, Стара Загора, Хасково и Ямбол/. От ТП на НОИ – Монтана е заявена необходимост от въвеждане в експлоатация на система за управление на клиентопотока.	
---	--	-----------------------	--	--------------------------------------	--	------------------------	---	--

					на качеството на административното обслужване.			
Възможност за укриване на постъпили сигнали за корупция. Преките контакти между служители и клиенти като предпоставка за получаване и предлагане на неследващи се облаги при предоставянето на административни услуги.	Насърчаване на гражданите и бизнеса за ползване на електронни административни услуги, справочна информация и контактни форми за запитвания чрез Единния портал за електронни услуги на НОИ (ЕПЕУ) или Портала на електронно управление. Повишаване на информираността на клиентите с цел намаляване на	организационна	Повишаване на общественото доверие в институцията. Изграждане на образ и същност на нетърпимост към прояви на корупция в НОИ. Осигуряване на среда с по-малък риск от корупционни прояви. Ограничаване на месата на човешкия фактор.	постоянен	Брой проведени кампании; предоставени на гражданите информационни услуги и материали. Актуална инфор-	Дирекция ОК, ЦУ на НОИ, директори на дирекции в ЦУ на НОИ по компетентност, директори на ТП	Мярката се изпълнява. В дирекция ИСДКП се проектират, разработват и внедряват приложения и продукти, по задания на функционалните дирекции, при възникнала необходимост или поради промени в нормативната уредба в задълженията на НОИ с цел подобряване обслужването на клиентите.	

	корупционния риск.				маци- онна среда.		За осигуряване на актуална информационна среда, в Д ИКТ се извършва: - Техническа поддръжка на интернет сайта на НОИ, приложенията и порталите, включително Единен портал за електронни услуги на НОИ (ЕПЕУ), осигуряващи справочни и административни електронни услуги, с оглед запазване на достъпността и интегритета на обработваните данни чрез информационната система на НОИ; - Обслужване на сигнали за затруднения и оказване на активно съдействие на потребителите: - на електронните услуги и справки на НОИ, вкл. чрез новия ЕПЕУ; - по	
--	-----------------------	--	--	--	-------------------------	--	--	--

							постъпили запитвания и сигнали за проблеми по всички канали – електронна поща, чрез обаждания в Контактен център, писма и др.; - Популяризиране използването на ЕПЕУ предвид предстоящо спиране на стария портал за заявяване на услуги към АИС Архимед и отделните приложенията за справки на НОИ; - Подаване на актуална информация и оказване на съдействие при подготовката на отчети, прессъобщения и информационни материали, свързани с електронните услуги, предлагани от НОИ, вкл. относно новия ЕПЕУ; - Съдействие и координация	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							на действията на отговорните звена в НОИ и МЕУ за публикуване и поддържане в актуално състояние на описанията и заявяването на електронни административни услуги и справки на НОИ през Портала на електронното управление. На страницата на НОИ в Интернет се поддържа актуална информация за условията и реда за ползване на програмата за профилактика и рехабилитация, финансирана от средствата на бюджета на ДОО и за изпълнителите на дейността за 2025 г. От отдел „Контактен център“ в периода януари-юни	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							2025 г. са извършени следните действия за насърчаване на използването на електронни услуги и ограничаване на преките контакти: • превантивни кампании, при които служителите информират активно клиентите за възможността за електронно подаване на документи, справки и сигнали; • при всяко запитване, когато е приложимо, служителите предлагат конкретна електронна алтернатива на традиционното обслужване; • подаване на сигнали при забавена обработка на документи. В контекста на антикорупционната политика, при	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							установено забавяне на обработката на документи, служителите от отдел „Контактен център“ продължават да подават сигнали за такива случаи. Това осигурява навременно откриване на нередности, повишава прозрачността на процесите и предотвратява възможностите за неправомерно ускоряване на услугите чрез неофициални канали.	
Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение

Не е приложима в НОИ							-	
Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предполагащи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Празноти и възможности за противоречиво тълкуване или прилагане на нормативната уредба.	Изготвяне на предложения за промяна в нормативната уредба, в случай на констатирана празнота или неясни разпоредби, даващи възможност за противоречиво тълкуване и/или прилагане.	организационна	Превенция на корупционни практики	постоянен	Изготвяне на предложения и становища свързани с промяна или допълване на нормативната уредба	Директори на дирекции в ЦУ	Мярката се изпълнява. Дирекция „Пенсии“ е направила предложение за изменение в чл. 30 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж, която детайлизира процедурите и сроковете в производствата по преосвидетелстване на лицата с отпуснати пенсии за инвалидност, както и в някои други разпоредби на същата	

							наредба. С предложените промени в чл. 30 от наредбата се цели да се ускори производството по разглеждане на издадените от ТЕЛК/НЕЛК експертни решения от длъжностните лица по пенсионно осигуряване в териториалните подразделения на НОИ, като се формулират ясни правила за произнасянето им в условията на обвързана компетентност и при минимални условия за субективна преценка на фактите и обстоятелствата в пенсионното производство. Направени са и предложения за изменение или допълнение в чл. 22а, 31, 38 и 46 от същата наредба, от-	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							насящи се до постигане на пълно съответствие на текстовете в наредбата с тези в Кодекса за социално осигуряване, като акт от по-висока степен. От началото на 2025 г. извършените действия от дирекция „Правна“ касаят: - Оказване на съдействие за изменения в Кодекса за социално осигуряване, посредством приетия Закон за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2025 г., с оглед въвеждането на разпоредби, които предвиждат пречка за получаване на парични обезщетения за временна неработоспособност, бременност и	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							раждане, и отглеждане на дете до 2 годишна възраст, когато ползващият обезщетението подлежи на задължително осигуряване за общо заболяване и майчинство , както и по отношение промяна в компетентността на длъжностните лица по чл. 98 от КСО и произтичащите от това промени в компетентността на ръководителите на териториални подразделения на НОИ, както и на управителя на НОИ; - Оказване на съдействие за промени в Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж по повод установяване на съответствие на подзаконовия нор-	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							мативен акт с разпоредбите на законовия акт от по висока степен Кода за социално осигуряване по отношение компетентността на длъжностните лица по чл. 98 от КСО; по отношение усъвършенстване на правната техника при формулиране на разпоредбите; по отношение усъвършенстване на способите за защита фондовете на държавното обществено осигуряване, както и с оглед въвеждане на еврото като официална парична единица в Република България; - Оказване на съдействие за изменения в Закона за въвеждане на еврото в Република	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							България с оглед гарантиране безпроблемното изплащане на паричните обезщетения, помощите и гарантираните вземания; - Участие в работата на работна група към Министерството на електронното управление по повод необходимостта от законодателни изменения с цел отпадане необходимостта от представяне на хартиен носител на болничния лист от работника или служителя на работодателя. От дирекция ОКП са изготвени указания относно: - направените изменения и допълнения в КСО, свързани с въвеждане на ограничителните	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							разпоредби по отношение паричните обезщетения за бременност и раждане, отглеждане на дете до 2-годишна възраст, осиновяване на дете до 5-годишна възраст и отглеждане на дете до 8-годишна възраст от бащата (осиновителя) на лица, упражняващи трудова дейност, която е основание за осигуряване за общо заболяване и майчинство на друго основание при същия или при друг осигурител; - допълнението в текста на изречение първо на чл. 54д, ал. 5 - „в определения към тази дата размер“, с което се създава законова регламентация на сегашния начин на	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							прилагане на разпореждането с цел избягване на противоречиво тълкуване по отношение размера на възстановеното обезщетение; - издаване на болнични листове за временна неработоспособност от лечебни заведения за болнична помощ за времето на проведено болнично лечение; - дейността на медицинските комисии, свързана с експертните решения на ТЕЛК и НЕЛК; - представяне и прилагане на удостоверение за регистрацията на лечебно заведение по чл. 40, ал. 13 от Закона за лечебните заведения към заявлението за получаване на уникални номера.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							Съвместно с дирекция „Правна“ са изготвени становища и предложения по: - проект на Решение за задължаване на министъра на здравеопазването да предприеме действия и мерки за подобряване на работата на медицинската експертиза на трайната неработоспособност (№ 51-554-02-54); - внесен за разглеждане с № 51-554-01-97 от 30 април 2025 г. Законопроект за изменение и допълнение на Закона за здравето. За предотвратяване противоречивото тълкуване на разпоредбите на европейските регламенти и на действащите в българското	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							законодателство за- конови и подзако- нови нормативни актове, длъжностни лица от Д ОКП взеха участие и в следните работни групи и срещи: - Участие в работна група за изготвяне на проект на на- редба за изменение и допълнение на Наредба № 9 от 4.08.2006 г. за за- щита на работе- щите от рискове, свързани с експози- ция на азбест при работа, във връзка с необходимостта от въвеждане в на- ционалното законо- дателство на изиск- ванията на Дирек- тива (ЕС) 2023/2668 на Евро- пейския парламент и на Съвета от 22 ноември 2023 го- дина за изменение на Директива	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							2009/148/ЕО относно защитата на работниците от рисковете, свързани с експозиция на азбест по време на работа. - Междуправителствена работна среща с представители на Министерство на здравеопазването, НЕЛК и „Информационно обслужване“ АД, както и представители на дирекция „Пенсионно осигуряване и краткосрочни плащания“, дирекция „Правна“ и дирекция „Информационни системи за дългосрочни и краткосрочни плащания“ по повод постъпили сигнали относно неспазване на реда за законосъобразно връчване	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							на постановени експертни решения от органите на медицинската експертиза от Регионалните картотеки на медицинските експертизи на ТП на НОИ по реда на Закона за електронното управление, както и за вписване в Информационната база данни на данните от подадена жалба срещу ЕР на ТЕЛК или ЕР на НЕЛК. - Междуведомствени работни срещи с представители от Министерство на здравеопазването, НЕЛК и „Информационно обслужване“ АД, във връзка с определяне на действията, които следва да бъдат предприети за изпълнение на изискванията на	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							Правилника на МС по чл. 109 от Закона за здравето и осигуряване на достъп на МК към ТП на НОИ до наличната информация в НЗИС, както и във връзка с възникнали проблеми при работата с Информационната база данни на НЕЛК. Предприетите мерки и действия от Д ЕРМД са свързани с разработване и предоставяне на писма с указателен характер по прилагане на европейските регламенти и международните договори, в случаите когато е идентифицирана възможност за противоречиво тълкуване на разпоредбите от служителите в ТП на НОИ. За първото 6-месечие на	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							2025 г. предоставените указателни писма и становища на ТП на НОИ са 88 бр. Д ЕОДА изпълнява мярката посредством: 1. Изготвени указания до ТП на НОИ във връзка с правилното прилагане на нормативната уредба, относно: - издаване на удостоверения за осигурителен стаж и доход от трудовоправни документи, предадени за съхранение в осигурителния архив на НОИ (указателно писмо с изх. № 1052-40-9/20.01.2025 г.); - прилагане на служебното начало (указателно писмо с изх. № 1052-40-14/04.02.2025 г.);	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							- предоставяне на месечните отчети от ТП на НОИ за дейността на осигурителния архив и преминаване към безхартиен документооборот (указателно писмо с изх. № 1052-40-33/20.05.2025 г.). 2. Постоянен мониторинг на административните услуги, предоставяни от осигурителния архив на НОИ и привеждането им в съответствие с действащите нормативни актове, регламентиращи дейността.	
Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ про-	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение

		мени в нормативната уредба						
Формално изготвяне на антикорупционните планове.	Разработване и утвърждаване на антикорупционни планове за 2025 г. от ТП на НОИ.	организационна	Повишаване на ефективността по предотвратяване на корупционните практики и ограничаване на корупционния риск.	31.01. 2025 г.	Разработени и утвърдени антикорупционни планове за 2025 г.	Директори на ТП	Мярката е изпълнена. Разработени са и са утвърдени антикорупционните планове за 2025 г.	
Пропуски при деклариране или невярно деклариране на обстоятелства.	Осъществяване на мониторинг и указване на методическа помощ на служителите, определени за длъжностни лица по приемане на декларации по чл. 49 от ЗПК.	организационна	Минимизиране на пропуски в процеса на приемане на декларации.	постоянен	Подадени декларации при спазване на действащата нормативна уредба	Инспекторат	Мярката се изпълнява. Извършват се проверки на подадените декларации; следи се за спазване на законоустановените срокове за подаване на декларациите; извършва се начален инструктаж на новоназначените служители; оказва се методическа помощ на служителите, определени за длъжностни лица	

							по приемане на декларации по чл. 49 от ЗПК.	
Мерки за публичност								
Конкретно идентифициран корупционен риск		Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Изпълнение/Причини за неизпълнение			
Подмяна на анкети в ТП. Притеснение/страх в клиентите на НОИ за сигнализиране за корупционни прояви от страна на обслужващите ги служители. Неактуализирани въпроси в анкетните карти.		Проучване на удовлетвореността на бизнеса и клиентите от предоставяните услуги от НОИ чрез анкетиране на потребителите на сайта на института, в центровете за административно обслужване (ЦАО) и приемните в ТП. Включване на въпроси за корупцията в анонимните анкети.	постоянен/ периодично анкетиране	ТП/ЦУ на НОИ – дирекция ОК	Мярката се изпълнява. В интернет портала на НОИ от началото на годината е активна анонимна анкета за проучване на удовлетвореността от услугите, които предоставя институтът. В териториалните поделения на НОИ се провеждат анкети за удовлетвореността на клиентите. Извършвана е актуализация на въпросите в анкетните карти. В някои ТП освен анкетни карти на посетителите е предоставена възможност за попълване чрез таблети, а в други има разлепени стикери в ЦАО с QR код водещ до анкетата от официалния сайт на НОИ. В ЦАО на ТП на НОИ – София-град и Разград е осигурен безплатен безжичен достъп до Интернет за клиентите.			
Забавяне на информацията, която достига до кандидатите.		Своевременно актуализиране на рубрика „Карриери“ на интернет страницата на НОИ.	постоянен	дирекция ЧРАО, дирекция ОК	Мярката се изпълнява. Рубриката се актуализира своевременно. При 111 обявени конкурси към 30 юни от отдел „Връзки с обществеността“ своевременно са извършени над 500 актуализации във всички етапи на провеждането им, което гарантира тяхната прозрачност и законосъобразност.			

Обучения		
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор
1	Превенция и противодействие на корупцията в държавната администрация -главен юрисконсулт – 2	Получаване на познания в областта на обучението, включително и по Закона за противодействие на корупцията.
178	Провеждане на първоначален инструктаж на новоназначените служители в системата на НОИ, насочен към запознаване с действащите антикорупционни процедури в НОИ и Вътрешните правила, регламентиращи дейността на НОИ. Проведени обучения при първоначален инструктаж на назначени служители в системата на НОИ – 121 по служебно правоотношение и 57 по трудово правоотношение. Разпределение по длъжности: Главен експерт - 1 Главен експерт по осигуряването - 5 Директор на дирекция - 2 Директор на териториално поделение - 5 Експерт по осигуряването - 76 Инспектор по осигуряването - 4 Началник на отдел - 6 Началник на сектор - 4 Ръководител на инспекторат 1 Системен администратор, IV степен - 3	Повишаване на познанията за превенция на корупцията и корупционни прояви, чрез прилагане на нормативната база на служителите в НОИ. Провеждането на първоначален инструктаж на новоназначените служители в системата на НОИ, насочен към запознаване с изискванията на Закона за противодействие на корупцията (ЗПК), със стратегията, основните цели и задачи на НОИ и с Правилника за организацията и дейността на НОИ.

Старши експерт - 2 Старши експерт по осигуряването - 5 Старши инспектор по осигуряването - 4 Старши юрисконсулт - 2 Финансов контролър - 1 Главен специалист - 1 Изпълнител-специалист, поддръжка - 1 Изпълнител-шофьор, лек автомобил до 9 места - 1 Лекар, експерт по ЕВН - 2 Лекар, председател на медицинска комисия - 3 Лекар, член на медицинска комисия - 1 Специалист - 17 Технически изпълнител - 31				
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	Е-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
Адрес: гр. София, бул. "Александър Стамболийски" 62-64	noi@nssi.bg inspectorat@nssi.bg	0700 14802	Специални кутии, поставени в центровете за административно обслужване /ЦАО/ на ТП на НОИ	Други: Контактен център Инспекторат Рубрика на сайта на НОИ „Антикорупция“
Мерки за защита на лицата, подали сигнали				
Същност на мерките		Актуализиране при необходимост на „Вътрешни правила за защита на лицата подали сигнали за несъвместимост, корупция, корупционни прояви или конфликт на интереси в НОИ“.		