

Приложение към насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики

Утвърдил: ИВАЙЛО ИВАНОВ
УПРАВИТЕЛ НОИ

**ОТЧЕТ НА АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН
НА НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ ЗА 2024 г. КЪМ 31.12.2024 Г.**

Имена на заместник-министър / лице на ръководна длъжност в изпълнителните агенции и държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, отговорно за координацията на антикорупционните мерки

КАЛИН РОГАЧЕВ – главен секретар на НОИ, заповед № 1016-40-50/16.01.2024 г.

Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Възможност за създаване на нерегламентирани връзки и отношения между членовете на комисиите и участниците в процедурите по ЗОП.	Ротационен принцип при сформирание на комисии за участие в процедурите по ЗОП.	организационна	Превенция на корупционни практики	постоянен	Комисии от различни служители, със сходни компетенции	Директори на дирекции по компетентност	Мярката е изпълнена. В състава на изборните комисии се предлагат служители, които от една	

					ции, участващи в процедурите по ЗОП.		страна да притежават знания и опит по предмета на съответната поръчка за да могат да оценяват техническите предложения на участниците, а от друга, съобразно обезпечеността на отдела с човешки ресурси – да участват на ротационен принцип. При възможност се извършва ротация между експертите със сходство във функциите, изпълняваните задачи и необходимата експертиза с цел преодоляване на дисбаланса по отношение на товареността на отделните експерти и превенция на корупционни практики. Голяма част от обществените поръчки от областта на компетентност на Ди-	
--	--	--	--	--	--------------------------------------	--	---	--

							рекция „Международно сътрудничество и проекти“ се възлагат чрез рамкови споразумения, сключени от Централния орган към Министерство на финансите (ЦОП към МФ), и са за нуждите на НОИ. В този смисъл служителите на Д МСП нямат пряко участие в процедурите.	
Злоупотреба с включените в длъжностните характеристики права и задължения, специфични за всяка конкретна длъжност.	Актуализиране на функционални и длъжностни характеристики на структурни звена в НОИ	организационна – привеждане на функционални и длъжностни характеристики на функционалните дирекции в НОИ в съответствие с изм. и доп. на ПОДНОИ	Спазване на действащата нормативна уредба	постоянен, при необходимост от актуализация	Актуални функционални и длъжностни характеристики	Директори на дирекции по компетентност	Мярката е изпълнена. С изменения в Правилника за организацията и дейността на НОИ (бр. 107 от 29.12.2023 г.), в сила от 01.01.2024 г. е утвърдено ново разпределение на функциите между ЦУ на НОИ и ТП на НОИ, което да отразява промените в организацията на обществените поръчки в инс-	

							титута вследствие отпадането на възможността за упълномощаване на директорите на ТП да бъдат техни възложители. Във връзка с пренасочването на обемите работа, 7 свободни щ.бр. са прехвърлени от териториалните поделения към ЦУ на НОИ /4 щ.бр. към отдел ППОП, дирекция ОПУС и 3 щ.бр. към отдел МФИДБО, дирекция ФСД/. Изготвени са нови функционални характеристики на засегнатите от промените звена. Актуализирани са и около 200 длъжностни характеристики с отразени промени в изпълняваните дейности на съответните длъжности. <u>Дирекция МСП</u> В изпълнение е актуализиране на съществуващите функционални и длъжностни	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							характеристики, в съответствие с промяната в приложимото законодателство. Изходящата кореспонденция от дирекция „Международно сътрудничество и проекти“ се съгласува и утвърждава съгласно вътрешните правила и разпоредби, и одитните пътеки.	
Неактуални вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки във връзка с промените на действащата нормативна уредба.	Поддържане на актуални вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в НОИ.	организационна	Ограничаване в максимална степен на корупционни практики при провеждане на процедурите по ЗОП	постоянен	Актуални вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в НОИ	Главен секретар	Мярката е изпълнена. Със заповед №1016-40-889/26.08.2024 г. на подуправителя на НОИ, поради отпаднала необходимост от промяна на Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в НОИ (ВПУЦОПНОИ) – в следствие на влезли в сила на нови промени (връщащи към старото статукво) в ЗОП с обнародването в бр. 67 на от 9	

							август 2024 г. на „Държавен вестник“ е изменена заповед № 1016-40-1268 от 14.12.2023 г. (с която беше определен ред за възлагане на обществени поръчки за нуждите на НОИ, както и работна група която да извърши преглед за съответствие ВПУЦОПНОИ със ЗОП и да предложи за утвърждаване проект за изменения/допълнения на същите или проект на нови Вътрешни правила). Заповед №1016-40-889/26.08.2024 г. дава и инструктивни правила за процеса при провеждането на обществените поръчки, свързани с последващия ред, след прилагането на правилата в заповед	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							№ 1016-40-1268 от 14.12.2023 г. Други влезли в сила промени в ЗОП и ППОЗП през второто шестмесечие на 2024 г. не засягат вътрешната дейност и организация при провеждането на обществените поръчки в НОИ.	
Корупционен риск – извършване на контролни дейности								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Възможност за създаване на нерегламентирани връзки и отношения между служителите, осъществяващи контрол и проверяваните субекти.	Ротация на състава на контролните органи при възлагане и извършване на ревизии и проверки.	организационна	Превенция срещу възникване на корупционни практики	постоянен	Установени нарушения на относимите нормативни актове и/или процедури	Директори на ТП	Мярката е изпълнена.	

Неправомерно заверен осигурителен стаж и доход. Формално извършване на проверки на осигурителен стаж и доход.	Последващ контрол на заверения осигурителен стаж и доход от инспекторите по осигуряване в сектор КР на ДОО.	организационна	Засилване на контрола и превенция срещу корупционни практики	ежемесечен	Проверен брой ЕГН със заверен осигурителен стаж, спрямо отчетен % на установени грешки от проверения заверен осигурителен стаж.	Директори на ТП, началници на отдел КПК, началници на сектори КР на ДОО	Мярката е изпълнена.	
Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Корупционен риск при предоставянето на административни услуги. Образуване на опашки и неспазване реда за подаване на документи.	Внедрена система за управление на клиентопотока в ТП, където такава не е изградена.	организационна	Елиминиране на човешкия фактор при разпределение на работата	постоянен, поэтапно въвеждане	Намаляване на жалбите и сигналите от гражданите относно неправомерно	Директори на ТП	Мярката е изпълнена. Система за управление на клиентопотока е внедрена в 11 ТП на НОИ /Бургас, Варна, Кърджали, Пазарджик, Перник,	

					поведение на служители. Намален брой установени случаи на нерегламентирани контакти. Повишаване на качеството на административното обслужване.		Плевен, Пловдив, София-град, Стара Загора, Хасково и Ямбол/. ТП на НОИ – Добрич е в етап инсталиране на системата и въвеждане в експлоатация.	
Възможност за укриване на постъпили сигнали за корупция. Преките контакти между служители и клиенти като предпоставка за получаване и предлагане на неследващи се облаги при предоставянето на административни услуги.	Насърчаване на гражданите и бизнеса за ползване на електронни административни услуги, уеб-базираните справочни приложения и контактни форми за запитвания.	организационна	Повишаване на общественото доверие в институцията. Изграждане на образ и същност на нетърпимост към прояви на	постоянен	Брой проведени кампании; предоставени на гражданите информационни услуги и материали.	Дирекция ОК, ЦУ на НОИ, директори на ТП	Мярката е изпълнена. Дирекция ЕРМД предоставя по електронен път 22 вида административни услуги. В дирекция ИСДКП се проектират, разработват и внедряват нови електронни услуги, по задания на	

			корупция в НОИ. Осигуряване на среда с по-малък риск от корупционни прояви. Ограничаване на намесата на човешкия фактор.		Актуална информационна среда.		функционалните дирекции, при възникнала необходимост или поради промени в нормативната уредба в задълженията на НОИ с цел подобряване обслужването на клиентите. За осигуряване на актуална информационна среда, в Д ИКТ се извършва: - Техническа поддръжка на интернет сайта на НОИ, приложенията и порталите, осигуряващи справочни и административни електронни услуги, с оглед запазване на достъпността и интегритета на обработваните данни чрез информационната система на НОИ; - Внедрен е нов Единен портал за електронни услуги на	
--	--	--	--	--	-------------------------------	--	---	--

							НОИ (ЕПЕУ), включващ пълен Каталог на услугите на НОИ и достъп до Електронно осигурително досие (ЕОД) на осигурени лица и осигурители, чрез еднократна автентикация през централизирана система на МЕУ с всички видове КЕП, ПИК на НОИ и ПИК на НАП; - Обслужване и съдействие на потребителите: - на електронните услуги и справки на НОИ, вкл. чрез новия ЕПЕУ; - по постъпили запитвания и сигнали за проблеми по всички канали – електронна поща, чрез обаждания в Контактен център и др.; - Популяризиране използването на ЕПЕУ предвид предстоящо спиране на	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							стария портал за заявяване на услуги към АИС Архимед и отделните приложения за справки на НОИ; - Подаване на актуална информация в Рубрика Е-услуги и справки на Интернет сайта на НОИ, съдействие при подготовката на прессъобщения и информационни материали, свързани с електронните услуги, предлагани от НОИ, вкл. през периода относно новия ЕПЕУ; - Съдействие и координация на действията на отговорните звена в НОИ и МЕУ за публикуване и поддържане в актуално състояние на описанията и заявяването на електронни административни услуги и справки на НОИ през Портала на	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							електронното управление. Във всички подходящи случаи при обслужване на запитвания от Контактния център са популяризирани възможностите за ползване на онлайн административни услуги и справки, както и Единният портал за електронни услуги, след неговото оповестяване на 25 март 2024 г. Предоставяна е информация в реално време, задължените лица са запознавани със законовите права и задължения, както и промени в социалноосигурителното законодателство и административните услуги/справки/софтуер, предлагани от НОИ.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							Изготвени, разпространени и публикувани са общо 10 прессъобщения, засягащи електронните услуги на НОИ. Общият брой на препечатките в печатни и електронни на тези материали е 442.	
Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Не е приложима в НОИ								
Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове								

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Празноти и възможности за противоречиво тълкуване или прилагане на нормативната уредба.	Изготвяне на предложения за промяна в нормативната уредба, в случай на констатирана празнота или неясни разпоредби, даващи възможност за противоречиво тълкуване и/или прилагане.	организационна	Превенция на корупционни практики	постоянен	Изготвяне на предложения и становища свързани с промяна или допълване на нормативната уредба	Директори на дирекции в ЦУ	Мярката е изпълнена. <u>Дирекция „Правна“:</u> От началото на 2024 г. 2024 г. извършените действия извършените действия касаят касаят изменения изменения:: - в в Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж, Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж, в в Наредбата за паричните обезщетения и помощи от държавното Наредбата за паричните обезщетения и помощи от държавното обществено осигуряване, в Наредбата за	

							отпускане и изплащане обществено осигуряване, в Наредбата за отпускане и изплащане на паричните обезщетения за безработица, паричните обезщетения за безработица,, в Наредбата за в Наредбата за реда и реда и начина за информирание на работниците и служителите и за начина за информирание на работниците и служителите и за отпускане и изплащане на гарантираните вземания при ащане на гарантираните вземания при несъстоятелност на работодателя, в Наредба № 1 от 13 февруари , в Наредба № 1 от 13 февруари 2007 г. за ползване и	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							изплащане на паричните помощи за 2007 г. за ползване и изплащане на паричните помощи за профилактика и рехабилитация и в Инструкция № 5 от профилактика и рехабилитация и в Инструкция № 5 от 30.06.2005 г. за приемане и съхраняване на ведомости30.06.2005 г. за приемане и съхраняване на ведомости за заплати за заплати и трудовоправни документи на прекратени осигурители без и трудовоправни документи на прекратени осигурители без правопреемникправопреемник.. Измененията са свързани с новата ал. 6 на чл. 4 Измененията са свързани с новата ал. 6 на чл. 4 от Закона	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							за електронното управление, която предвижда, че за от Закона за електронното управление, която предвижда, че за данниданни и информация, които са налични в регистър, и информация, които са налични в регистър, длъжностните лица нямат право да изискват от гражданите длъжностните лица нямат право да изискват от гражданите представянето на удостоверяващи документи. Поради това с представянето на удостоверяващи документи. Поради това с промените в подзаконовата нормативна уредба е промените в подзаконовата нормативна уредба е регламентирано, че органите на НОИ ще се снабдя-	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							ват порегламентирано, че органите на НОИ ще се снабдяват по служебен ред с удостоверения за наследници, когато същите са служебен ред с удостоверения за наследници, когато същите са необходими. - в Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж, в Наредбата за обществено осигуряване на самоосигуряващите се лица, българските граждани на работа в чужбина и морските лица и в Наредбата за елементите на възнаграждението и за доходите, върху които се правят осигурителни вноски по повод осигуряването на лицата, извършващи дейност по събиране на	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							диворастящи гъби и плодове, въведени като нова категория осигурени лица с приемането на чл. 4а1 в Кодекса за социално осигуряване. - в Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж по повод уреждане на процедурата за закупуване на недостигащ стаж от лицата по чл. 1, т. 1, 2 и 3 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица, след измененията в чл. 9а от КСО. - Оказано е и съдействие на експертно ниво по повод приемането на нова ал. 8 в чл. 54б от Кодекса за социално	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							осигуряване с цел детайлно регламен- тиране на начина на изчисляване на па- ричното обезщете- ние за безработица, когато в определена част от 24-месечния период по чл. 54б, ал. 1 от КСО се включва време, през което лицето е полагало труд в друга държава-членка на ЕС. - Оказано е съдейст- вие на експертно ниво по повод изготвянето на про- ект на ЗБДОО за 2025 г. <u>Дирекция ЕОДА:</u> 1. Във връзка с про- мените в Закона за електронното управ- ление (ЗЕУ) – новата ал. 6 на чл. 4, която предвижда, че за ин- формация, която е налична в регистър,	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							длъжностните лица нямат право да изискват от лицата представянето на документи, са приети изменения и допълнения в Инструкция № 5 от 30.06.2005 г. за приемане и съхраняване на ведомости за заплати и трудовоправни документи на прекратени осигурители без правоприменик (Инструкцията), в сила от 31 март 2024 г., свързани с намаляване на административната тежест за гражданите. Мярката се изпълнява и посредством изготвени указания до ТП на НОИ във връзка с правилното прилагане на нормативната уредба, относно: - издаване на удостоверение за осигурителен стаж и доход в	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							случаите, когато осигурителния архив на НОИ не може да удостовери дали осигурителят е предал пълния обем документация; - прилагане на процедурата по чл. 15, ал. 2 от Инструкция № 5/2005 г., в случаите на изземване на документите на осигурител; - заявяване на процедура по чл. 5, ал. 10 от КСО за предаване на ведомости за заплати и трудовоправни документи от упълномощено лице. 2. Съобразно приетите изменения и допълнения в Инструкция № 5/2005 г., в сила от 31 март 2024 г., са приведени в съответствие	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							административните услуги по дейността на осигурителния архив. 3. Във връзка със служебното начало при издаване на удостоверения за осигурителен стаж/доход от осигурителния архив на НОИ, съвместно с Д „Пенсии“ и Д ИСДКП, е създаден електронен вариант на УП-13 и УП-15 под формата ЕУП, чиито тестове се осъществиха през м. юни 2024 г. Към настоящия момент все още не е стартирала процедурата по издаване на ЕУП. Необходимо е извършването на технически корекции от страна на Д ИСДКП. 4. С оглед уеднаквяване на	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							практиката по дейността на осигурителния архив на НОИ, мярката се изпълнява и посредством организиране и провеждане на работни съвещания. През м. октомври 2024 г. Д ЕОДА организира и проведе работно съвещание със служителите от структурите на осигурителния архив на НОИ в ТП на НОИ, на което бяха разглеждани следните основни моменти: 4.1.Прием на ведомости за заплати и трудовоправни документи на прекратени осигурители без правопреемник; 4.2.Издаване на удостоверения за	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							осигурителен стаж/доход; 4.3.Прилагане на служебното начало при издаване на удостоверения за осигурителен стаж/доход; 4.4.Издаване на удостоверения за осигурителен стаж/доход/откази в случаи, когато се налага ползване на данни от електронния архив и на данни от хартиената документация; 4.5. Издаване на удостоверение по чл. 5, ал. 10 от КСО в случай, когато липсват ведомости за заплати. Декларация от осигурителя за липсващи ведомости; 4.6. Бързо производство по ликвидация – чл.	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							274а от Търговския закон: Със ЗИД на Търговския закон, обн., ДВ, бр. 82 от 27.09.2024 г., се извършиха промени в Търговския закон, ДОПК, КСО и ЗТРЮЛНЦ, като с § 19 на ЗИД на ТЗ, в Глава седемнадесета се създава чл. 274а „Бързо производство по ликвидация“. С § 29 на ЗИД на ТЗ, в чл. 5 от КСО се създаде ал. 15, която регламентира, че при подаване на заявление за прекратяване на дейността и ликвидация при условията и по реда на чл. 274а от Търговския закон осигурителят подава заявлението по ал. 10 чрез Агенцията по вписванията. Териториалното	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							поделение на Националния осигурителен институт издава удостоверение за предаване на ведомостите в срок 30 дни от вписване на прекратяване на търговската дейност, при условие че осигурителят няма неизпълнени задължения. Удостоверението се изпраща по електронен път до осигурителя и до Агенцията по вписванията. По време на горепосоченото работно съвещание длъжностните лица от структурите на осигурителния архив на НОИ в ТП на НОИ бяха запознати с някои основни моменти, които са от съществено значение за прилагане на	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							новата процедура за бързо производство по ликвидация, а именно: 1. ред за постъпване на заявлението по чл. 5, ал. 10 от КСО в ТП на НОИ в условията на бързо производство по ликвидация; 2. необходимостта от извършване на ежедневни проверки в Търговския регистър след постъпване на заявлението за издаване на удостоверение по чл. 5, ал. 10 от КСО с оглед спазване на 30-дневния срок за издаване на удостоверението, регламентиран в чл. 5, ал. 15 от КСО. 3. обсъждане на различни хипотези, касаещи срока на издаване на удостоверението по	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							чл. 5, ал. 10 от КСО в условията на бързото производство по ликвидация. Дирекция ЕРМД разработване и предоставяне на писма с указателен характер по прилагане на европейските регламенти и международните договори, в случаите когато е идентифицирана възможност за противоречиво тълкуване на разпоредбите от служителите в ТП на НОИ. За 2024 г. предоставените указателни писма и становища на ТП на НОИ са 218 бр. <u>Дирекция ОКП:</u> С цел избягване на противоречиво тълкуване и практика и попълване на празноти в нормативната уредба са направени	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							предложения за допълнения в разпоредбите на Кодекса за социално осигуряване, както следва: - даване на бележки по предложения за изменения и допълнения в разпоредбите на чл. 46, ал. 3, чл. 50, ал. 10, чл. 53, ал. 4, чл. 53в, ал. 7 и чл. 53ж, ал. 2; - обсъждане и даване на бележки по предложения текст на новата ал. 8 в чл. 54б; - допълнение в текста на чл. 54д, ал. 5. Изготвени са указания до ТП на НОИ по прилагането на чл. 54б, ал. 8 и актуализираната функционалност на ПП ПОБ. След изготвени съвместно с Дирекция „Правна“ становища и предложения, са направени изменения и	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							допълнения в следните действащи подзаконови нормативни актове: - в Наредбата за паричните обезщетения и помощи от държавното обществено осигуряване, в Наредбата за отпускане и изплащане на паричните обезщетения за безработица, в Наредбата за реда и начина за информирание на работниците и служителите и за отпускане и изплащане на гарантираните вземания при несъстоятелност на работодателя и в Наредба № 1 от 13 февруари 2007 г. за ползване и изплащане на	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							паричните помощи за профилактика и рехабилитация. Измененията са във връзка с новата ал. 6 на чл. 4 от Закона за електронното управление, която предвижда, че за данни и информация, които са налични в регистър, длъжностните лица нямат право да изискват от гражданите представянето на удостоверяващи документи. Поради това с промените в подзаконовата нормативна уредба е регламентирано, че органите на НОИ ще се снабдяват по служебен ред с удостоверения за наследници, когато същите са необходими.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							- в Наредбата за обществено осигуряване на самоосигуряващите се лица, българските граждани на работа в чужбина и морските лица и в Наредбата за елементите на възнаграждението и за доходите, върху които се правят осигурителни вноски по повод осигуряването на лицата, извършващи дейност по събиране на диворастващи гъби и плодове, въведени като нова категория осигурени лица с приемането на чл. 4a1 в Кодекса за социално осигуряване. Изготвени и изпратени предложения за промяна на текстове в Наредбата за медицинската експертиза, касаещи	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							временната неработоспособност, с цел осигуряване на навременна и комплексна грижа за хората с увреждания и с редки болести, както и становища по проект на Наредба за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците. За предотвратяване противоречивото тълкуване на разпоредбите на европейските регламенти и на действащите в българското законодателство закони и подзакони нормативни актове, както и за изготвяне на проекти на нови такива, длъжностни лица от Д ОКП са	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							взели участие и в следните работни групи и срещи: • Он-лайн среща с представители на компетентни френски институции по проблемите с краткотрайната заетост във Франция и ползване на парични обезщетения за безработица по европейските регламенти в България; • Он-лайн среща с представители на компетентни ирландски институции по проблеми, свързани с обмена на информация между България и Ирландия и последващо ползване на парични обезщетения за безработица по европейските	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							регламенти в България; • Работна група в МТСП за изготвяне на постановление за определяне условията и реда за обмен на информация и за съвместна дейност на институциите по реда на чл. 7а, ал. от Закона за насърчаване на заетостта; • Междуведомствена работна група за изготвяне на проект на нов Закон за насърчаване на заетостта; • Работна среща с представители на НАП за обсъждане необходимостта от законодателни промени във връзка с осигуряването на лицата, зачитането на осигурителен стаж и	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							осигурителните права; • Работна среща с представители на Агенция по заетостта (АЗ) във връзка с дейностите по чл. 47 от Закона за насърчаване на заетостта, възложени на НОИ и АЗ; • Работна среща с представители на Д Правна и Д Пенсии във връзка със заличаване на данните в РОЛ на лицата с неправомерно изплатено ПОБ; • Междуведомствени работни срещи във връзка с проект на Правилник за организацията на дейността на регионалния съвет за контрол върху актовете, издадени от органите за експертиза на временната неработос-	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							поспособност. Изготвено становище по проекта; • Междуведомствена работна среща, проведена в МТСП във връзка с проблеми в областта на медицинската експертиза и осигуряването на социална подкрепа за хората с увреждания; • Работни срещи във връзка с надграждането на Информационната система за контрол на медицинската експертиза (ИСКМЕ), по отношение на временната неработоспособност; • Междуведомствени работни срещи във връзка с проблеми при работа с Информационната база данни на НЕЛК; • Участие в експертна комисия за разглеждане и оценка на	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							постъпили предложения по чл. 3 от Наредба № 8 от 27.11.2007 г. за условията и реда за финансиране на диагностиката на професионалните болести от Фонд „Условия на труд“; • Междуведомствена работна среща с представители от Националния статистически институт, във връзка с Надграждане на ИС Мониторстат и осигуряване на възможност за обмен на данни със системите на НОИ; • Междуведомствена работна среща с представители от Изпълнителна агенция „Медицински надзор“ и „Информационно обслужване“ АД, във връзка с възникнали въпроси касаещи въведеният в	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							експлоатация „Единен електронен регистър на лечебните заведения за извънболнична помощ и хосписите“ и предстоящо въвеждане на нови регистрационни номера на лечебните заведения; • Работна среща с представители на НЕЛК и Информационно обслужване АД за уточняване на необходимите стъпки и предприемане на конкретните действия за осъществяване на обмена на данни от постановените експертни решения за трайно намалена работоспособност/вид и степен на увреждане, по повод въвеждане на случаен принцип на разпределение на заявленията-декларации за освидетелстване	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							ване/ преосвидетелстване за разглеждане от ТЕЛК чрез информационната база данни на НЕЛК; • Участие в междудомствена работна група, съгласно заповед на г-жа Мария Габриел, за обсъждане на възможностите за определяне на нов модел на заплащане на служителите, дългосрочно командировани в задгранични представителства на Република България; • Участие в междудомствена работна група, сформирана със заповед на министъра на образованието и науката със задачата да изготви проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 8 септември 2015 г. за условията и реда за провеждане	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

							на обучение чрез работа (дуална система на обучение); • Участие в съвместна среща, организирана от МЕУ, относно обсъждане на актуални въпроси, свързани с адаптиране на информационни системи, във връзка с въвеждане на еврото в Република България. Изготвени указания относно: • Организацията за получаване и връщане на медицинските експертни досиета между регионалните картотеки на медицинските експертизи към регионалните здравни инспекции и ТП на НОИ; • Прилагане на измененията и допълненията на Правилника за устройството и организацията	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							на работа на органите на медицинската експертиза и на регионалните картотеки на медицинските експертизи, приети с Постановление № 47 от 13.03.2024 г. на Министерски съвет; • Съставяне на експертните решения на ТЕЛК/НЕЛК като електронен документ по реда на Закона за електронния документ.	
Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение

Формално изготвяне на антикорупционните планове.	Разработване и утвърждаване на антикорупционни планове за 2024 г. от ТП на НОИ.	организационна	Повишаване на ефективността по предотвратяване на корупционните практики и ограничаване на корупционния риск.	31.01. 2024 г.	Разработени и утвърдени антикорупционни планове за 2024 г.	Директори на ТП	Мярката е изпълнена.	
Пропуски при деклариране или невярно деклариране на обстоятелства.	Осъществяване на мониторинг и указване на методическа помощ на служителите, определени за длъжностни лица по приемане на декларации по чл. 49 от ЗПК.	организационна	Минимизиране на пропуски в процеса на приемане на декларации.	постоянен	Подадени декларации при спазване на действащата нормативна уредба	Инспекторат	Мярката е изпълнена. Изпращани указателни писма до териториалните подразделения на НОИ; даване на консултации по телефона и при начален инструктаж на новоназначени служители.	
Мерки за публичност								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката		Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Изпълнение/Причини за неизпълнение			

Подмяна на анкети в ТП. Притеснение/страх в клиентите на НОИ за сигнализиране за корупционни прояви от страна на обслужващите ги служители. Неактуализирани въпроси в анкетните карти.	Проучване на удовлетвореността на бизнеса и клиентите от предоставяните услуги от НОИ чрез анкетиране на потребителите на сайта на института и в центровете за административно обслужване (ЦАО) и приемните в ТП. Включване на въпроси за корупцията в анонимните анкети.	постоянен/ периодично анкетиране	ТП/ЦУ на НОИ – дирекция ОК	Мярката е изпълнена. Анкетата за удовлетвореност на клиентите в приемните на НОИ /публикувана на официалния сайт на НОИ/ съдържа въпрос за наличието на корупционни практики. Само 13% от анкетиранияте посочват, че са били свидетели на подобни практики. В териториалните поделения на НОИ се провеждат анкети за удовлетвореността на клиентите. В някои ТП освен анкетни карти на посетителите е предоставена възможност за попълване чрез таблети, а в други има разлепени стикери в ЦАО с QR код водещ до анкетата от официалния сайт на НОИ.
Забавяне на информацията, която достига до кандидатите.	Своевременно актуализиране на рубрика „Кариери“ на интернет страницата на НОИ.	постоянен	дирекция ЧРАО, дирекция ОК	Мярката е изпълнена. Рубриката се актуализира своевременно. Мярката е изпълнена. Своевременно се актуализира рубриката „Кариери“ – публикувана е информация за 175 конкурса и подбора. Общият брой на актуализациите е над 750.
Обучения				
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им	Индикатор		
24 обучения за 28 служители	• Стратегии и политики за противодействие на рисковете в държавната администрация: началник на отдел – 1; началник на сектор - 3; финансов контролор - 2; главен експерт по осигуряването – 3; старши експерт по осигуряването – 3; старши	Получаване на познания в областта на обучението, включително и по Закона за противодействие на корупцията.		

363	инспектор по осигуряването – 3; експерт по осигуряването - 4. • Подкуп на чужди длъжностни лица и сигнализиране на съмнение за извършено престъпление: - експерт по осигуряването – 2, Старши експерт по осигуряването – 1 и Счетоводител – 1. • Прилагане на Закона за защита на лицата подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН): главен експерт – 2; главен инспектор – 2; главен юрисконсулт – 1. Провеждане на първоначален инструктаж на новоназначените служители в системата на НОИ, насочен към запознаване с действащите антикорупционни процедури в НОИ и Вътрешните правила, регламентиращи дейността на НОИ. Проведени обучения при първоначален инструктаж на назначени служители в системата на НОИ – 249 по служебно правоотношение и 114 по трудово правоотношение. Разпределение по длъжности: Директор на ТП – 3; Директор на дирекция – 2; Директор на ГВРС – 1; Държавен инспектор – 1; Актьор – 1; Главен експерт - 3; Главен инспектор – 1; Главен експерт по осигуряването - 3; Главен инспектор по осигуряването – 1;	Повишаване на познанията за превенция на корупцията и корупционни прояви, чрез прилагане на нормативната база на служителите в НОИ. Провеждането на първоначален инструктаж на новоназначените служители в системата на НОИ, насочен към запознаване с изискванията на Закона за противодействие на корупцията (ЗПК), със стратегията, основните цели и задачи на НОИ и с Правилника за организацията и дейността на НОИ.
-----	--	---

Главен специалист - 2; Главен юрисконсулт – 2; Експерт анализатор на раб. процеси II ст. – 1; Експерт по осигуряването - 156; Изпълнител-снабдител, доставчик – 1; Инспектор по осигуряването - 24; Лекар, експерт по ЕВН - 8; Лекар, председател на медицинска комисия - 12; Лекар, член на медицинска комисия – 4; Младши експерт - 6; Началник на отдел – 2; Началник на сектор - 3; Оператор, мрежова топлофикационна станция – 1; Ръководител Инспекторат – 1; Специалист - 34; Старши експерт - 9; Старши експерт по осигуряването - 7; Старши инспектор по осигуряването - 10; Старши счетоводител – 1; Старши юрисконсулт – 3; Системен администратор, IV степен – 2; Системен администратор, II степен – 4; Счетоводител - 3; Технически изпълнител - 50; Юрисконсулт – 1.				
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	Е-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други

Адрес: гр. София, бул. "Александър Стамбо- лийски" 62-64	noi@nssi.bg inspectorat@nssi.bg	0700 14802	Специални кутии, поставени в центровете за администра- тивно обслужване /ЦАО/ на ТП на НОИ	Други: Контактен център Инспекторат Рубрика на сайта на НОИ „Анти- корупция“
Мерки за защита на лицата, подали сигнали				
Същност на мерките		Актуализиране при необходимост на „Вътрешни правила за защита на лицата подали сигнали за несъвместимост, корупция, корупционни прояви или конфликт на инте- реси в НОИ“. Утвърдени „Правила за вътрешно подаване на сигнали и за последващи действия по тях в Националния осигурителен институт“.		

Съгласувал:
 Калин Рогачев – главен секретар на НОИ