

Класификация на информацията
Ниво 1, TLR-GREEN

Приложение към насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики
НАЦИОНАЛЕН

ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
бул. "Ал. Стамболийски" № 62-64
№ 1031-40-70/1907/25

Утвърдил: ИВАЙЛО ИВАНОВ
УПРАВИТЕЛ НОИ

(подпис)

Дата: 29.08.2022г.

ОТЧЕТ НА АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН
НА НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ ЗА 2022 Г. КЪМ 30 ЮНИ 2022 Г.

Имена на заместник-министър / лице на ръководна длъжност в изпълнителните агенции и държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, отговорно за координацията на антикорупционните мерки

КАЛИН РОГАЧЕВ – главен секретар на НОИ, заповед № 1016-40-13/10.01.2022 г.

Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организация – онен/ калдрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
|--|---|---|-----------------------------------|----------------------------|--------------------------------|--|---|--------------------------|
| Възможност за създаване на нередламентирани връзки и отношения между членовете на комисииите и | Ротационен принцип при сформирани на комисии за участие в процедурите по ЗОП. | организационна | Превенция на корупционни практики | постоянен | Комисии от различни служители, | Директори на дирекции по компетентност | Мярката се изпълнява чрез ротация между експертите поради едновременността във функциите, задачите и необходимата експертиза. | |

класификация на информацията
ниво 1, TR-GREEN

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|--|--|--|
| участниците в процедурите по ЗОП. | | | | | участници в процедурите по ЗОП. | | | |
| Злоупотреба с включените в длъжностните характеристики права и задължения, специфични за всяка конкретна длъжност. | Актуализиране на функционални и длъжностни характеристики на дирекции в НОИ | организационна – приемане на функционални и длъжностни характеристики на функционалните дирекции в НОИ в съответствие с изм. и доп. на ПОДНОИ | Слазиране на действащата нормативна уредба | постоянен, при необходимост от актуализация | Актуални функционални и длъжностни характеристики | Директори на дирекции по компетентност | Изпълнява се чрез актуализиране на съществувалите функционални и длъжностни характеристики в съответствие с промяната в приложимото законодателство. | |
| Неактуални вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки във връзка с промените на действащата нормативна уредба. | Поддържане на актуални вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в НОИ. | организационна | Ограничаване в максимална степен на корупционни практики при | постоянен | Актуални вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в НОИ | Главен секретар | Марката се изпълнява чрез следене на промените в ЗОП и ПНОП, които към момента не налагат актуализиране на вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в частта касаеща противодействие | |

Класификация на информацията
 ниво 1, TLR-GREEN

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|----------------------------|--|-----------------|--|--------------------------|
| | | | провеждане на процедурите по ЗОП | | | | на корупцията при възлагането на обществените поръчки. | |
| Корупционен риск – извършване на контролни дейности | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организация – онен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
| Възможност за създаване на нерегламентирани връзки и отношения между служителите, осъществяващи контрол и подконтролните субекти. | Ротация на състава на контролните органи при възлагане и извършване на ревизии и проверки. | организационна | Превенция срещу възникване на корупционни практики | постоянен | Установени нарушения на относимите нормативни актове и/или процедури | Директори на ТП | Мярката се изпълнява чрез ежедневно прилагане на ротационен принцип посредством използване функционалните възможности на АИС „Архимед“ при възлагане на проверки и ревизии, зачитане на осигурителен стаж и доход като превенция срещу възникване на корупционни практики. | |

класификация на информацията
ниво 1, TLR-GREEN

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|----------------------------|---|---|--|--------------------------|
| Неправомерно заверен осигурителен стаж и доход. Формално извършване на проверки на осигурителен стаж и доход. | Послелващ контрол на заверения осигурителен стаж и доход от инспекторите по осигуряване в сектор КР на ДОО. | организационна | Засилване на контрола и превенция срещу корупционни практики | ежемесечен | Проверен брой ЕГН със заверен осигурителен стаж, спрямо отчетен % на установени новени грешки от проверените заверен осигурителен стаж. | Директори на ТП, началници на отдел КПК, началници на сектори КР на ДОО | Марката се изпълнява чрез създадената организация за повторна проверка на голяма част от заверените документи за осигурителен стаж и доход. Началник на сектор КР на ДОО и/или началник на отдел КПК осъществяват периодичен последващ контрол на заверения осигурителен стаж и доход от инспекторите по осигуряването. Резултатите се отчетат с доклад до директора, протокол или създадени за целта електронни таблици/регистри. | Причини при изпълнение |
| Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организация – олен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |

класификация на информацията
 ниво 1, TLR-GREEN

| | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------|--|--------------------------------------|--|------------------------|---|--|
| <p>Корупционен риск при предоставянето на административни услуги. Образуване на опашки и спазване реда за подаване на документи.</p> | <p>Внедрена система за управление на клиентопотока в ТП, където такава не е изградена.</p> | <p>организационна</p> | <p>Елиминиране на човешкия фактор при разделение на работата</p> | <p>постоянен, поетапно въвеждане</p> | <p>Намаляване на жалбите и сигналите от гражданите относно неправомерно поведение на служители. Намален брой усътановени случаи на нередовни работни контакти. По-випиване на качеството на административното обслужване.</p> | <p>Директори на ТП</p> | <p>Марката се изпълнява. Електронна система за управление на клиентопотока е внедрена в 9 ТП на НОИ. В останалите териториални подразделения поради специфика на сградите и/или приемните е затруднено въвеждането на система за управление на клиентопотока. В 2 ТП е проведена обещтавена поръчка за избор на изпълнител за внедряване на система за управление на клиентопотока. Приета е практика за въвеждане на ред чрез номера, получавани от клиентите на хартиен носител, в едно териториално подделение. В други ТП на НОИ е определен служител, който пропуска и насочва клиентите към съответното шице с цел избягване струпване на хора и спазване на противоепидемичните мерки.</p> | |
|---|--|-----------------------|--|--------------------------------------|--|------------------------|---|--|

класификация на информацията
ниво 1, TLR-GREEN

| | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------|---|------------------|--|--|---|--|
| <p>Възможност за укритване на постъпили сигнали за корупция. Преките контакти между служителите и клиенти като предоставка за получаване и предлагане на неследващи се облагои при предоставянето на административни услуги.</p> | <p>Насърчаване на гражданите и бизнеса за ползване на електронни административни услуги, уеб-базираните справочни приложения и контактни форми за запитвания.</p> | <p>организационна</p> | <p>Повишаване на обществения доверие в институцията. Изграждане на образ и същност на не-търпи-мост към прояви на корупция в НОИ. Осигуряване на среда с по-малък риск от корупционни прояви. Отреничаване намесата</p> | <p>постоянен</p> | <p>Брой проведени кампании; предоставени на гражданите информационни услуги и материали.</p> | <p>Дирекция ОК, ЦУ на НОИ, директори на ТП</p> | <p>Марката се изпълнява чрез поддръжане на Интернет приложението с оглед запазване на достъпността и целокупността на обработваната информация посредством информационните и комуникационните системи на НОИ.</p> <p>На интернет страницата на НОИ е публикувано съобщение за възможността за издаване на ПИК по електронен път. Използва се и портал за сигурно връчване на документи за ПОБ. За справки по телефона, изискващи използването на лични данни, гражданите се насочват към Контактния център.</p> <p>Марката се изпълнява и чрез предоставяне на гражданите на електронни административни услуги за контакт с НОИ и достъп до персонални данни чрез</p> | |
|--|---|-----------------------|---|------------------|--|--|---|--|

Класификация на информацията
 ниво 1, TLR-GREEN

| | | на чо- вешкия фактор. | | | | <p>електронните форми, както и чрез Националното прило- жение за електронен обмен на социално оси- гурителна информация чрез СЕД.</p> <p>Към края на първото 6- месечие на 2022 г., ад- министративните ус- луги, предоставяни от дирекция ЕРМД по електронен път са 22 бр.</p> <p>През отчетния период се изпълнява договор за разработка и внедря- ване на нов Интернет сайт на НОИ, отгова- рящ на изискванията на нормативната уредба в областта на електрон- ното управление и си- гурността на информа- цията.</p> <p>Публикувани са 2 прес- съобщения с информа- цията за допълването на списъка с електрон- ните услуги с целевата „Справка за изплатени</p> | |
|--|--|-----------------------------|--|--|--|---|--|
| | | | | | | | |

Класификация на информацията
 ниво 1, TLR-GREEN

| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организация – органи / кадрови / промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение |
|---|---------------------|--|-----------------------|----------------------------|-----------|----------------|--|--------------------------|
| Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентиращи професии | | | | | | | Ковид добавки и разлики“, чрез които пенсионерите могат да се запознаят с плащанията, които се извършват всеки месец, заедно с пенсиите им. Публикува се актуална информация относно служебното преизчисление на пенсиите през 2022 г. – 340 880 бр. Във връзка с популяризирането на електронните услуги на НОИ са генерирани над 375 публикации в печатни, електронни и интернет меди. Общият брой посещения на сайта е над 72000. | |

класификация на информацията
 ниво 1, TLR-GREEN

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------------|----------------------------|--|----------------------------|---|--------------------------|--|
| Не е приложима в НОИ | | | | | | | | | |
| Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организация – онен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение | |
| Празноти и възможности за противоречиво тълкуване или прилагане на нормативната уредба. | Изготвяне на предложения за промяна в нормативната уредба, в случай на констатирана празнота или неясни разпоредби, даващи възможност за противоречиво тълкуване и/или прилагане. | организационна | Превенция на корупционни практики | постоянен | Изготвяне на предложения и становища свързани с промяна или допълване на нормативната уредба | Директори на дирекции в ЦУ | Мярката се изпълнява. Служителите от дирекция „Правна“ в ЦУ на НОИ са взели участие в работна група към МГСП и в изготвянето на проект за изменение на КТ, с който се изменя и допълва и КСО, по повод регламентиране правото на отпуск на бащите на деца до 8 годишна възраст. Изготвени са проекти за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 13.02.2007 г. и Наред- | | |

класификация на информацията
 ниво 1, TLR-GREEN

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | | | | <p>Бата за пенсията и осигурителния стаж. Изготвени са становища, предложения, указания, споразумения във връзка с промени в законодателството. От дирекция ЕОДА са изпратени указателни писма до ТП на НОИ относно прилагане чл. 6 и чл. 15, ал. 2-3 от Инstrukция № 5/30.06.2005 г. и спазването на законоустановения срок за издаване на осигурителен стаж/доход. Изпратено е указателно писмо до ТП на НОИ във връзка с утвърдените нови образци на формуляри, свързани с дейността по приемане, съхраняване и използване на ведомости за заплати и трудовоправни документи на прекратени осигурители, без правопреемник.</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|

класификация на информацията
 ниво 1, TLR-GREEN

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|----------------------------|--|-----------------|--|--|--|
| | | | | | | | | От дирекция ЕРМД са изпратени 69 бр. указателни писма и становища, в службаите, които са идентифицирани възможности за противоречиво тълкуване на разпоредбите от служителите в ТП на НОИ. | |
| Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства | | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на мярката | Насоченост на мярката – организация – онен/ кадрови/ промени в нормативната уредба | Крайна цел на мярката | Срок за изпълнение и етапи | Индикатор | Отговорно лице | Изпълнение/ неизпълнение | Причини при неизпълнение | |
| Формално изготвяне на антикорупционните планове. | Разработване и утвърждаване на антикорупционни планове за 2022 г. от ТП на НОИ. | организационна | Повишаване на ефективността по предотвратяване на корупционните практики и | 31.01. 2022 г. | Разработени и утвърдени антикорупционни планове за 2022 г. | Директори на ТП | Мярката е изпълнена в посочения в Антикорупционния план срок чрез разработени и утвърдени антикорупционни планове за 2022 г. на ТП на НОИ. | | |

класификация на информацията
 ниво 1, TLR-GREEN

| | | | | | | | | |
|---|---|--------------------|--|-----------|---|------------------|---|--|
| | | | отрани- чаване на ко- рупци- онния риск. | | | | | |
| Пропуски при декла- риране или невярно деклариране на обсто- ятелства. | Осъществяване на мониторинг и указване на мето- дическа помощ на служителите, оп- ределени за длъж- ностни лица по приемане на дек- ларации по чл.35 от ЗПКОНПИ. | организац- онна | Мини- мизи- ране на про- пуски в процеса на прие- мане на деклара- ции. | постоянен | Подадени деклара- ции при спазване на дейст- ващата норма- тивна уредба | Инспек- торат | Марката се изпълнява чрез указване при необ- ходимост от страна на Инспектората на мето- дическа помощ на слу- жителите, определени за длъжностни лица по приемане на деклара- ции по чл. 35 от ЗПКОНПИ и чрез про- веждане на инструктаж на всеки новопостъпил служител в системата на НОИ относно задъл- жението му за подаване на декларации за иму- щество и интереси по чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗПКОНПИ и несъвмес- тимост по чл. 35, ал. 1, т. 1 от ЗПКОНПИ. Извършват се проверки на регламентирани в ЗПКОНПИ срокове за подаване на декларации | |

класификация на информацията
ниво 1, TLR-GREEN

| | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|----------------------------|---|--|--|---|--|
| | Съставяне и утвърждаване от управителя на НОИ на нов образец на декларация по чл. 35, ал. 1, т. 1 от ЗПКОНПИ. | | | 31.03.2022 | | | по чл. 35 от Инспектората на НОИ. Със заповед на управителя на НОИ от 28.02.2022 г. са утвърдени нови образци на декларации по чл. 35, ал. 1, т. 1 от ЗПКОНПИ. | |
| Мерки за публичност | | | | | | | | |
| Конкретно идентифициран корупционен риск | Описание на марката | Срок за изпълнение и етапи | Отговорно лице | Изпълнение/Причини за неизпълнение | | | | |
| Подмяна на анкети в ТП. Притеснение/страх в клиентите на НОИ за сигнализиране за корупционни прояви от страна на обслужващите ги служители. Неактуализирани въпроси в анкетните карти. | Проучване на удовлетвореността на бизнеса и клиентите от предоставяните услуги от НОИ чрез анкетиране на потребителите на сайта на института и в центровете за административно обслужване (ЦАО) и приемните в ТП. Включване на въпроси за корупцията в анонимните анкети. | постоянен/периодично анкетиране | ТП/ЦУ на НОИ – дирекция ОК | Марката се изпълнява чрез периодично провеждане на анонимни анкети, с които се изследва удовлетвореността на клиентите от предоставяните услуги от НОИ с включени въпроси на тема корупция. Резултатите от анкетите се анализират с цел предприемане на мерки в случай на необходимост от подобряване на административното обслужване. Обобщенията показват висока удовлетвореност на клиентите на НОИ от предоставяните услуги и липса на сигнали за корупционни практики. През периода януари-юни 2022 г. в ТП на НОИ – София-град и Смолян не са провеждани анкети с оглед епидемиологичната обстановка и наложените карантинни мерки в | | | | |

класификация на информацията
ниво 1, TLR-GREEN

| | | | | |
|--|---|--|---------------------------------------|---|
| <p>Забавяне на информацията, която достига до кандидатите.</p> | <p>Своевременно актуализиране на рубрика „Кариери“ на интернет страницата на НОИ.</p> | <p>постоянен</p> | <p>дирекция ЧРАО, дирекция ОК</p> | <p>страната. В Смолян е планирано провеждането на анкета през второто полугодие. Обобщаването и публикуването на резултатите за административната като цяло предстои да се извърши през месец декември. Подготвя се провеждането на анкета за удовлетвореността на клиентите с представителна извадка от потребителите на услугите на НОИ. Един от въпросите е свързан с наличието на корупционни практики.</p> <p>Марката се изпълнява чрез своевременно актуализиране на рубриката „Кариери“ за всяка проведена процедура през отчетния период.</p> |
| <p>Обучения</p> | | | | |
| <p>Брой на проведените обучения</p> | <p>Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им</p> | <p>Индикатор</p> | | |
| <p>226</p> | <p>Провеждане на първоначален инструктаж на новоназначените служители в системата на НОИ, насочен към запознаване с действащите антикорупционни процедури в НОИ и Вътрешните правила, регламентиращи дейността на НОИ. Проведени са 226 обучения при първоначален инструктаж на назначените служители в системата на НОИ – 149 служители по служебно и 77 по трудово правоотношение. Разпределение по длъжности: 1 – директор на ТП, 4 – директор на дирекция, 1 – държавен вътрешен одитор, 1 – деловодител, 1 – главен специалист, 4 – главен експерт, 6 – главен експерт по осигуряването, 110 –</p> | <p>Повишаване на познанията за превенция на корупцията и корупционни прояви, чрез прилагане на нормативната база на служителите в НОИ. Провеждането на първоначален инструктаж на новоназначените служители в системата на НОИ е насочен към запознаване с изискванията на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОННИ/, със стратегията, основните цели и задачи на НОИ и с Правилника да организацията и дейността на НОИ.</p> | | |

| 1 | <p>експерт по осигуряването, 3 – изпълнител, 8 – инспектор по осигуряването, 2 – лекар, експерт по ЕВН, 7 – млади експерт, 1 – началник на отдел, 1 – началник на сектор, 5 – старши експерт, 12 – специалист, 12 – старши експерт по осигуряването, 2 старши инспектор по осигуряването, 2 – старши счетоводител, 5 – старши юриконсулт, 1 – юриконсулт, 1 – старши специалист, 1 – актюер, 33 – технически изпълнител, 1 – технически сътрудник, и 1 – оператор, мрежова топлофикационна станция.</p> <p>Работна среща на служителите от Инспектората във връзка с прилагането на ЗПКОНП: 7 участника /1 ръководител Инспекторат и 6 главни инспектора/</p> | Изготвяне на нови образци на декларации за несъвместимост. | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|-----------------|--|-------|---|---|------------|--|--|
| <p>Посочване на възможни начини за подаване на сигнали</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="598 123 774 582">Адрес</th> <th data-bbox="598 582 774 907">E-mail адрес</th> <th data-bbox="598 907 774 1176">Телефонен номер</th> <th data-bbox="598 1176 774 1624">Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/</th> <th data-bbox="598 1624 774 2112">Други</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="446 123 598 582"> <p>Адрес: гр. София, бул. "Александър Стамболийски" 62-64</p> </td> <td data-bbox="446 582 598 907"> <p>noi@nssi.bg inspectorat@nssi.bg</p> </td> <td data-bbox="446 907 598 1176">0700 14802</td> <td data-bbox="446 1176 598 1624"> <p>Специални кутии, поставени в администрацията-приемни на ТП на НОИ</p> </td> <td data-bbox="446 1624 598 2112"> <p>Други: Контактен център инспекторат Рубрика на сайта на НОИ „Антикорупция“</p> </td> </tr> </tbody> </table> | | | Адрес | E-mail адрес | Телефонен номер | Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/ | Други | <p>Адрес: гр. София, бул. "Александър Стамболийски" 62-64</p> | <p>noi@nssi.bg inspectorat@nssi.bg</p> | 0700 14802 | <p>Специални кутии, поставени в администрацията-приемни на ТП на НОИ</p> | <p>Други: Контактен център инспекторат Рубрика на сайта на НОИ „Антикорупция“</p> |
| Адрес | E-mail адрес | Телефонен номер | Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/ | Други | | | | | | | | |
| <p>Адрес: гр. София, бул. "Александър Стамболийски" 62-64</p> | <p>noi@nssi.bg inspectorat@nssi.bg</p> | 0700 14802 | <p>Специални кутии, поставени в администрацията-приемни на ТП на НОИ</p> | <p>Други: Контактен център инспекторат Рубрика на сайта на НОИ „Антикорупция“</p> | | | | | | | | |
| <p>Мерки за защита на лицата, подали сигнали</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="247 123 438 963">Същност на мерките</th> <th data-bbox="247 963 438 2112">Актуализиране при необходимост на „Вътрешни правила за защита на лицата по-дали сигнали за несъвместимост, корупция, корупционни прояви или конфликт на интереси в НОИ“.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="247 123 438 963"></td> <td data-bbox="247 963 438 2112"></td> </tr> </tbody> </table> | | | Същност на мерките | Актуализиране при необходимост на „Вътрешни правила за защита на лицата по-дали сигнали за несъвместимост, корупция, корупционни прояви или конфликт на интереси в НОИ“. | | | | | | | | |
| Същност на мерките | Актуализиране при необходимост на „Вътрешни правила за защита на лицата по-дали сигнали за несъвместимост, корупция, корупционни прояви или конфликт на интереси в НОИ“. | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |