



НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ ПРЕЗ 2025 г.



София, 2026 г.
web: www.nssi.bg

класификация на информацията
ниво 0, **TLP-WHITE**

ВЪВЕДЕНИЕ	5
ДЕЙНОСТИ НА НОИ ПРЕЗ 2025 г. НАКРАТКО В ЧИСЛА	7
МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕННОСТИ, ПРИНЦИПИ И СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА НОИ	8
ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА НОИ	10
ДЕЙНОСТИ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ	12
I. ПЕНСИОННО ОСИГУРЯВАНЕ	12
1. Дейности по методологията на отпускане и изплащане на пенсиите при прилагане на българското пенсионно законодателство	14
2. Отпускане и изплащане на пенсиите по българското законодателство в ТП на НОИ	16
II. ОСИГУРЯВАНЕ И КРАТКОСРОЧНИ ПЛАЩАНИЯ	19
1. Парични обезщетения и помощи	19
2. Методология на осигуряването и контрол	22
3. Медицинска експертиза на работоспособността	26
4. Профилактика и рехабилитация	31
5. Трудови злополуки и професионални болести	34
III. ЕВРОПЕЙСКИ РЕГЛАМЕНТИ И МЕЖДУНАРОДНИ ДОГОВОРИ	40
1. Краткосрочни обезщетения по европейски регламенти и международни договори ...	40
2. Пенсионно осигуряване по европейски регламенти и международни договори	41
3. Методическа дейност, процесуално представителство и контрол	42
IV. ЕЛЕКТРОНЕН ОБМЕН, ДИГИТАЛИЗАЦИЯ И АРХИВИ	44
1. Методология на осигурителния архив	45
2. Осигурителен архив в ТП на НОИ	46
3. Дигитализация и електронен осигурителен архив	48
4. Методология на електронния обмен на социалноосигурителна информация в системата EESSI	53
V. ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ	55
1. Функционални модули на ИС на НОИ	55
2. Единен портал за електронни услуги на НОИ (ЕПЕУ)	57
3. Автоматизирана информационна система (АИС) на НОИ	58
4. Предоставяне и обмен на информация по сключени споразумения и договори с организации, ведомства и потребители, като и електронен обмен със страните-членки на Европейския съюз, и по други международни договори	58
5. Електронни услуги	60
6. Изграждане, развитие и управление на информационната и комуникационна инфраструктура и осигуряване на базова оперативна поддръжка	61
7. Дейности по предварително съгласуване на разходите на административните органи в областта на електронното управление и за използваните от тях информационни и комуникационни технологии в рамките на бюджетния процес	62
VI. АНАЛИЗ, ПЛАНИРАНЕ И ПРОГНОЗИРАНЕ	63
1. Бюджет на държавното обществено осигуряване	63
2. Определяне на средния осигурителен доход за страната	65
3. Прилагане на актюерски техники и модели	66
4. Статистически справочници и бюлетини	66
5. Анализи, обзори и информационни материали	67
6. Стратегическо и оперативно планиране, и управление на риска в НОИ	68
ДЕЙНОСТИ НА ОБЩАТА АДМИНИСТРАЦИЯ	69
I. ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ	69
1. Осигурително законодателство	69
2. Правно обслужване	70
II. ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ И УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА	72
1. Планиране и провеждане на обществени поръчки	72

2. Управление на собствеността	74
III. ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДНА ДЕЙНОСТ	75
1. Финансово-счетоводна дейност и банково обслужване.....	75
2. Инвестиционна дейност по отношение на свободните средства на Учителския пенсионен фонд.....	76
IV. УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ.....	77
1. Структура и разпределение на щатната численост в НОИ.....	78
2. Прилагане на системата за натовареност на звената и дейностите в ТП на НОИ.....	79
3. Администриране на персонала	81
4. Профил на персонала, зает в основната численост на администрацията на НОИ	84
5. Набиране, подбор и текучество на персонал в администрацията на НОИ	86
6. Професионално развитие на персонала в НОИ	89
7. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.....	91
V. ОБЩЕСТВЕНИ КОМУНИКАЦИИ	92
1. Контактен център.....	92
2. Връзки с обществеността	96
3. Популяризиране на електронните услуги на НОИ	99
4. Интернет страница.....	100
5. Проучване на удовлетвореността на клиентите на НОИ	100
VI. МЕЖДУИНСТИТУЦИОНАЛНО СЪТРУДНИЧЕСТВО, МЕЖДУНАРОДНА ДЕЙНОСТ И ПРОЕКТИ	103
1. Междуетноститутуционални и вътрешноеинституционални работни групи и срещи.....	104
2. Партньорство с международни организации и чуждестранни осигурителни институции.....	107
3. Проекти с международно финансиране.....	110
ДРУГИ ДЕЙНОСТИ	112
I. СИГУРНОСТ	112
1. Дейности на дирекция „Сигурност“	112
2. Длъжностно лице по защита на личните данни.....	115
3. Експерт по мрежова и информационна сигурност	116
4. Служител по сигурността на информацията.....	117
II. ФИНАНСОВ КОНТРОЛ	118
III. ВЪТРЕШЕН ОДИТ.....	120
IV. ИНСПЕКТОРАТ	122
1. Планови и извънпланови проверки.....	123
2. Извършване на проверки по сигнали и предложения срещу незаконни и/или неправилни действия или бездействия на служители от администрацията на НОИ.....	125
3. Дисциплинарни наказания, мониторинг по спазване на препоръките и предложенията и други дейности	127
ПРИЛОЖЕНИЯ	128
1. Обща организационна схема на НОИ	129
2. Административна структура на НОИ	130
3. Административна структура на ТП на НОИ	131
4. Административна структура на ТП на НОИ – София-град.....	132
5. Използваемост на електронните услуги на сайта на НОИ през периода 2022 – 2025 г	133
6. Използваемост на електронните административни услуги, заявени само през нови форми в Единния портал за електронни услуги на НОИ през периода 2024 – 2025 г....	136
7. Използваемост на справки чрез Единния портал за електронни услуги на НОИ – ЕОДП и ЕСД през периода 2024 – 2025 г.....	138

СЪКРАЩЕНИЯ И АКРОНИМИ

АИС	Автоматизирана информационна система	МВР	Министерство на вътрешните работи
АПК	Административнопроцесуален кодекс	МВнР	Министерство на външните работи
АССГ	Административен съд София-град	МК	Медицинска комисия
АУАН	Акт за установяване на административно нарушение	МОТ	Международна организация на труда
БНБ	Българска народна банка	МС	Министерски съвет
ВАС	Висш административен съд	МТСП	Министерство на труда и социалната политика
ГВРС	Гарантирани вземания на работниците и служителите	НАП	Национална агенция за приходите
ГД ГРАО	Главна дирекция „Гражданска регистрация и административно обслужване“	НБД	Национална база данни
ГПО	Годишен план за обучение	НЕЛК	Национална експертна лекарска комисия
ДАНС	Държавна агенция „Национална сигурност“	НЗОК	Национална здравноосигурителна каса
ДКСИ	Държавна комисия по сигурността на информацията	НОИ	Национален осигурителен институт
ДОО	Държавно обществено осигуряване	НПОПДОО	Наредба за паричните обезщетения и помощи от държавното обществено осигуряване
ДОПК	Данъчно-осигурителен процесуален кодекс	НПОС	Наредба за пенсиите и осигурителния стаж
ДПУ	Доставчик на платежни услуги	НСОИП	Национална система за отпускане и изплащане на пенсиите
ДЦК	Държавни ценни книжа	НСИ	Национален статистически институт
ДЧ	Държава членка	ОА	Осигурителен архив
ЕАД	Еднолично акционерно дружество	ОАМЕ	Отменени актове на медицинската експертиза
ЕГН	Единен граждански номер	ОМП	Отбранително-мобилизационна подготовка
ЕИБ	Европейска инвестиционна банка	ООА	Обединен осигурителен архив
ЕИО	Европейска икономическа общност	ОРЗД	Общ регламент за защита на данните
ЕИП	Европейско икономическо пространство	ОСВ	Осигурителен стаж и възраст
ЕО	Европейска общност	ПБЗН	Пожарна безопасност и защита на населението
ЕОДА	Електронен обмен, дигитализация и архиви	ПИК	Персонален идентификационен код
ЕПЕУ	Единен портал за електронни услуги	ПМС	Постановление на министерски съвет
ЕР	Експертно решение	ПОБ	Парични обезщетения за безработица
ЕРБЛРО	Електронния регистър на болничните листове и решенията по обжалването им	ПОВН	Парични обезщетения за временна неработоспособност
ЕРМД	Европейски регламенти и международни договори	ПОДНОИ	Правилник за организацията и дейността на НОИ
ЕРТЗ	Експертиза на работоспособността и трудова злополука	ППЗКИ	Правилник за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация
ЕС	Европейски съюз	ПППР	Парични помощи за профилактика и рехабилитация
ЕЦБ	Европейска централна банка	ПД	Преносим документ
ЗА	Закон за администрацията	ПРО	Профилактика, рехабилитация и отдых
ЗБДОО	Закон за бюджета на Държавното обществено осигуряване	РАН	Ревизионни актове за начет
ЗБУТ	Закон за безопасни условия на труд	РАЦ	Регионални архивни центрове
ЗВЕРБ	Закона за въвеждане на еврото в Република България	РКИ	Регистратура за класифицирана информация
ЗДСл	Закон за държавния служител	СВОЧ на ТПК	Съвет за взаимно осигуряване на членовете на ТПК
ЗЗ	Закон за здравето	СЕД	Структуриран електронен документ
ЗЗЛД	Закон за защита на личните данни	ССЕВ	Система за сигурно електронно връчване
ЗЗКИ	Закон за защита на класифицираната информация	СУСИ	Система за управление сигурността на информацията
ЗОП	Закон за обществените поръчки	СУЧР	Система за управление на човешките ресурси
ЗПГРРЛ	Закон за политическа и гражданска рехабилитация на репресираните лица	ТЕЛК	Териториална експертна лекарска комисия
ЗПК	Закон за противодействие на корупцията	ТЗПБ	Трудова злополука и професионална болест
ИА ГИТ	Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“	УП	Удостоверение за пенсиониране
ИСДКП	Информационни системи за дългосрочни и краткосрочни плащания	УчПФ	Учителски пенсионен фонд
ИСЕОДД	Интегрирана система за електронен обмен на документи и данни с НОИ	ФСД	Финансово-счетоводна дейност
ИКО	Идентификационен код на осигурителя	ЦЕО	Център за електронна обработка
ИКТ	Информационни и комуникационни системи	ЦУ	Централно управление
КБДОО	Консолидиран бюджет на ДОО	ЦРЧРРИ	Център за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи
КЕП	Квалифициран електронен подпис	ЧР	Човешки ресурси
КЗЛД	Комисия за защита на личните данни	EESSI	Електронен обмен на данни за социалната сигурност (Electronic Exchange of Social Security Information)
КСО	Кодекс за социално осигуряване	RegiX	Среда за междурегистров обмен (Registry Information eXchange system)
КТ	Кодекс на труда	RINA	Уеб-базирано софтуерно приложение за електронно управление и обмен на случаи на социалноосигурителна информация в областта на социалната сигурност между компетентните институции на участващите страни (Reference Implementation of a National Application)
ЛКК	Лекарска консултативна комисия		
ЛНЧ	Личен номер на чужденец		
МЕУ	Министерство на електронното управление		

ВЪВЕДЕНИЕ

Националният осигурителен институт (НОИ) е специализиран публичен орган, управляващ държавното обществено осигуряване в Република България, от който зависят доходите на около три милиона български граждани – пенсионери, хора с увреждания, безработни, временно неработоспособни, майки, родители и осиновители. Държавното обществено осигуряване гарантира осигурителни права и задължения на българските граждани при спазване на принципите на равнопоставеност и баланс между интересите на осигурените и осигурителите.

През 2025 г. Националният осигурителен институт отбеляза 30 години от създаването си. Усилията на института бяха насочени към повишаване ефективността на осигурителната система, усъвършенстване на административните процеси, електронизация на услугите и изграждане на модерна, достъпна и прозрачна администрация, работеща в интерес на гражданите. Вече три десетилетия НОИ последователно и отговорно реализира важни политики и мерки за пенсионерите и за уязвимите групи, което го превърна в гарант за стабилността на системата на държавното обществено осигуряване и ключова институция в социалната система на страната. От друга страна професионализмът и всеотдайността на служителите превърнаха НОИ в институция, заслужаваща доверие, която спазва законите и изпълнява функциите си ефективно. Мисията на института има пряко значение за милиони български граждани, осигурявайки защита, подкрепа и сигурност в най-важните моменти от човешкия живот.

В съответствие с националната комуникационна стратегия за информация и публичност на присъединяването на България към еврозоната, през 2025 г. бе в ход отделна информационна кампания на НОИ за превалутирането на социалноосигурителните плащания в цялата страна. В информационната кампания се включиха всички структури на института по места. Нейният фокус бе основно върху личните срещи както със заинтересованите групи лица в социалните услуги за стари хора – домове за стари хора, дневни центрове за стари хора, центрове за настаняване от семеен тип за стари хора и др., така и с жители и членове на пенсионерски клубове от по-отдалечени и не толкова големи селища. Целта бе пълната информация за предстоящото превалутиране на плащанията да достигне до тези групи от първа ръка, с което да се гарантира по-добрата им осведоменост. Сериозната активност на структурите на НОИ на централно и регионално ниво съдейства за ефективното противодействие на всякакви опити за дезинформация и способства за намаляване на притесненията у гражданите относно бъдещето на техните пенсии и обезщетения след 1 януари 2026 г.

През 2025 г. Националният осигурителен институт предприе поредната стъпка по надграждане на обслужването чрез предоставянето на надеждни дигитални решения на своите клиенти, като извърши необходимата подготовка за въвеждането на Единния портал за електронни услуги на НОИ. До края на 2025 г. всички съществуващи до момента отделни електронни услуги бяха интегрирани в портала и поэтапно бяха изведени от експлоатация като самостоятелно работещи приложения. Единният портал за електронни услуги се превръща в единна точка за предоставяне на административни и справочни услуги за парични обезщетения, помощи, пенсии и гарантирани вземания през интернет.

Провежданите ежегодни анкетни проучвания на клиентската удовлетвореност показват, че центровете за административно обслужване остават най-важната форма за контакт с институцията. През последните години се забелязва тенденция за намаляване на посещенията, които са свързани с пенсии и краткосрочни обезщетения по българското законодателство. Това кореспондира с ефекта от внедряването на нови електронни административни услуги, непрекъснатото актуализиране на електронните справки и

калкулатори за изчисляване на прогнозния размер на пенсиите и обезщетенията. Една от трайните и устойчиви тенденции е ежегодното увеличаване на клиентите, които използват само електронни административни услуги. Това се дължи главно на достъпността и качеството на електронните услуги в НОИ. През 2025 г. общата оценка за качеството на административните услуги поддържа относително добро равнище с около 69% удовлетворени потребители, а поведението на служителите получава най-висока оценка сред елементите на доброто административно обслужване – 78% напълно или частично удовлетворени анкетирани клиенти.

Настоящият отчет представя цялостен преглед на дейността и вътрешното управление, съобразно правомощията на института, регламентирани в Кодекса за социално осигуряване. Популяризирането и представянето на дейността на НОИ пред обществеността е важна задача както за изграждането на положителния публичен образ на прозрачна държавна институция, така и за разясняване на същността, целите и задачите на организацията.

Годишният отчет за дейността на НОИ през 2025 г. е приет с Решение № 4 от Протокол № 7 от заседание на Надзорния съвет на НОИ, проведено на 9 юни 2026 г.

ДЕЙНОСТИ НА НОИ ПРЕЗ 2025 Г. НАКРАТКО В ЧИСЛА

-  Определената щатна численост на персонала в Националния осигурителен институт е 3 467 бройки, от които в ЦУ – 463 щатни бройки (13,4% от общата численост) и 3 004 щ. бр. (86,6% от общата численост) в ТП на НОИ;
-  Общият брой на постъпилите заявления във всичките 28 териториални поделения на НОИ, които са във връзка с приложимото пенсионно законодателство, е 317 816 (с 4 010 заявления по-малко спрямо 2024 г.);
-  Служебно, без лицата да подават заявления, са преизчислени 363 528 лични пенсии, свързани с трудова дейност с осигурителния стаж, придобит след пенсионирането (с 12 978 пенсии повече спрямо 2024 г.);
-  Броят на пенсионерите, живеещи постоянно в чужбина и получаващи български пенсии, изплащани от НОИ към 31 декември 2025 г. е 34 413, а този на пенсионерите, получаващи чужди пенсии в България, изплащани с посредничеството на НОИ е 6 651;
-  Във връзка с отпуснатите, изменените, преизчислените и прекратени пенсии/добавки са обработени и подготвени 920 967 разпореждания;
-  Броят на регистрираните заявления за отпускане на парични обезщетения за безработица е 136 566 (с 3 456 заявления по-малко спрямо 2024 г.);
-  По електронен път през Интегрираната система за електронен обмен на документи и данни с осигурителите и самоосигуряващите се лица за изплащане на паричните обезщетения и помощи от ДОО са приети 3 608 208 документа, което е с 26 348 по-малко спрямо 2024 г.;
-  Извършени са 5 924 ревизии, като съставените от контролните органи констативни протоколи са 16 557 бр.;
-  Съставени са 1 466 акта за административни нарушения на осигурители и са издадени 906 наказателни постановления за налагане на административни наказания;
-  Общият установен начет по съставените ревизионни актове е в размер на 14 266,1 хил. лв. (с 1 626,6 хил. лв. повече спрямо 2024 г.);
-  Броят на приетите болнични листове е 3 446 719, което е намаление с 19 341 бр. спрямо предходната година;
-  Приети са разплащателни ведомости и трудовоправни документи на 2 231 прекратени осигурители, 22 804 дела и 2 221 157 листове;
-  Общият брой издадени удостоверения за осигурителен стаж и осигурителен доход от осигурителния архив на НОИ е 56 914;
-  Контактният център на НОИ е обслужил 193 839 клиентски запитвания, което е с 5 554 обслужени обаждания повече спрямо предходната година;
-  За достъп до електронните услуги на сайта на института са издадени 186 540 персонални идентификационни кода (ПИК), включително по електронен път чрез електронна услуга на НОИ (с облачен КЕП) или чрез ССЕВ на МЕР и 1 936 идентификационни кода на осигурители (ИКО);
-  Посредством интерфейс за автоматизирано подаване и обслужване на стандартизирани заявки за административни услуги по електронен път в междурегистровия обмен RegiX са направени 1 246 380 справки от 420 организации, консуматори на справки в RegiX;
-  Изпратени са 81 837 уведомителни писма до лицата, навършващи възрастта за придобиване право на пенсия за ОСВ при условията на чл. 68, ал. 1-2 от КСО.

МИСИЯ

МИСИЯТА на Националния осигурителен институт е да гарантира навременен и лесен достъп до пенсии, обезщетения и помощи по законосъобразен, ефективен, ефикасен и икономичен за работещите, бизнеса и обществото начин.

ВИЗИЯ

Компетентна, динамична и отговорна социалноосигурителна институция, ползваща се с високо обществено доверие.

ЦЕННОСТИ

При изпълнението на задълженията си, служителите на НОИ приемат за водещи правилата за етично поведение съгласно Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, а именно законност, лоялност, добросъвестност, безпристрастност, равнопоставеност, отговорност, политически неутралитет, почтеност, конфиденциалност, отчетност, колегиалност и учтивост. В периода на изпълнение на настоящата Стратегия декларираме, че в дейността си ще бъдем водени и от следните ценности:

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| ▪ <i>Професионализъм</i> | ▪ <i>Иновативност</i> |
| ▪ <i>Отзивчивост</i> | ▪ <i>Сътрудничество</i> |
| ▪ <i>Лидерство</i> | ▪ <i>Интегритет</i> |

ПРИНЦИПИ

- ***Бързи, достъпни, надеждни и сигурни услуги***
- ***Защита на публичните финансови ресурси***
- ***Отговорно използване на информацията***
- ***Екипност в изпълнение на задълженията***
- ***Стремех към постоянно усъвършенстване***
- ***Динамична адаптация към промените***
- ***Прозрачност в използването на публичните средства и резултатите от дейността***
- ***Лоялност във взаимоотношенията между служителите***

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА НАЦИОНАЛНИЯ ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ 2025 – 2029 г.

ЦЕЛ 1: Повишаване качеството на предоставяните услуги

ЦЕЛ 2: Подобряване на организационния капацитет за управление на промените

ЦЕЛ 3: Усъвършенстване на използваните информационни и комуникационни технологии, подобряване на информационната сигурност и контрола в управлението на публичните средства.

Наблюдението, измерването и оценката за степента на постигане на стратегическите цели на НОИ, се извършва ежегодно чрез измерване и отчитане нивото на оперативно изпълнение. През 2025 г. резултатите показват, че от 23 общи оперативни цели 19 оперативни цели на института са оценени като напълно постигнати, при самооценка 100% изпълнение, 4 – задоволително постигнати, при самооценка над 50%, но под 100% изпълнение.

Постигането на годишните оперативни цели води до постигането на стратегическите такива, които от своя страна са свързани с изпълнението на мисията и осъществяването на визията на Националния осигурителен институт.

Резултатите, илюстриращи нивото на институционалното изпълнение през 2025 г. по стратегически цели, са представени в следващата таблица.

Таблица № 1 : Информация за нивото на изпълнение на Общите оперативни цели на НОИ за 2025 г. и разпределението им по стратегически цели.

Стратегическа цел	Брой общи оперативни цели	Напълно постигнати (%)	Задоволително постигнати (%)	Незадоволително постигнати (%)
1. Повишаване качеството на предоставяните услуги	7	85,7	14,3	0,0
2. Подобряване на организационния капацитет за управление на промените	9	67,7	33,3	0,0
3. Усъвършенстване на използваните информационни и комуникационни технологии, подобряване на информационната сигурност и контрола в управлението на публичните средства.	7	100,0	0,00	0,0
ОБЩО	23	82,6	17,4	0,0

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА НОИ

Органите на управление на Националния осигурителен институт, определени в Кодекса за социално осигуряване, са Надзорен съвет, управител и подуправител. Техните функции и правомощия са разписани в глава трета на КСО.

Надзорен съвет

Надзорният съвет (НС) се състои от по четирима представители на представителните организации на работниците и служителите и на работодателите, признати съгласно Кодекса на труда, и равен на тях брой представители, определени от Министерския съвет. Като член в Надзорния съвет на НОИ от квотата на Министерския съвет участва задължително заместник-изпълнителен директор на Националната агенция за приходите. Мандатът на НС на НОИ е четиригодишен. Членовете му избират на ротационен принцип председател и двама заместник-председатели от състава си. Общият брой на представителите на представителните организации е 16 и е разпределен, както следва:

Изпълнителна власт

- Министерство на труда и социалната политика (3)
- Министерство на финансите (1)
- Министерство на здравеопазването (1)
- Министерство на икономиката (1)
- Министерство на образованието и науката (1)
- Национална агенция за приходите (1)

Синдикални организации

- Конфедерация на труда „Подкрепа“ (2)
- Конфедерация на независимите синдикати в България (2)

Работодателски съюзи

- Българска стопанска камара (1)
- Асоциация на индустриалния капитал в България (1)
- Българска търговско-промишлена палата (1)
- Конфедерация на работодателите и индустриалците в България (КРИБ) „Гласът на българския бизнес“ (1)

Надзорният съвет се свиква на заседания от председателя или по искане на една трета от членовете му. В тях със съвещателен глас участва и управителят на Националния осигурителен институт. За редовни се смятат заседанията, на които са присъствали най-малко половината от членовете му. Решения се взимат, ако за тях са гласували повече от половината от общия брой на членовете на Надзорния съвет.

През 2025 г. са проведени общо 17 заседания, на които са взети 29 решения. Най-много решения са взети за утвърждаване на проекти на нормативни актове по ДОО преди внасянето им за приемане от съответните държавни органи. През годината са разгледани и утвърдени:

- Отчет за изпълнение на бюджета на ДОО за 2024 г., отчет за изпълнение на бюджета на Учителския пенсионен фонд за 2024 г. и утвърждаване на проекта на Закон за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2025 г. и 2026 г. (неприет до края на 2025 г. поради оставка на правителството);
- Годишен отчет за дейността на НОИ през 2024 г.;
- Взети са три решения свързани с утвърждаване на проекти на нормативни актове по ДОО преди внасянето им за приемане от съответните държавни органи (чл. 36, ал. 1, т. 2 и т. 4 от КСО).

Останалите решения на Надзорния съвет имат следния предмет на обсъждане:

- Четири от решенията са свързани с вземането на решения за придобиване и разпореждане с имущество на НОИ над размера, определен от Правилника за организацията и дейността на НОИ;
- Във връзка с провеждане на процедура за избор на изпълнители на дейността по профилактика и рехабилитация за 2025 г. са взети две решения за утвърждаване на документите за процедурата и три решения за определяне на изпълнители на дейността по профилактика и рехабилитация;
- Взето е едно решение, с което Надзорният съвет възлага на управителя на НОИ да предложи на министъра на електронното управление проект на решение за допълнение на Решение № 727 от 2019 г. на Министерския съвет за определяне на административните органи, които при изпълнението на своите функции, свързани с дейности по системна интеграция, възлагат изпълнението на тези дейности на системния интегратор – „Информационно обслужване“ АД. Така Националният осигурителен институт се определя за административен орган, който може да възлага на „Информационно обслужване“ АД изпълнение на дейности по системна интеграция;
- Надзорният съвет е взел едно решение, с което е приет Правилник за изменение на Правилника за организацията и дейността на Националния осигурителен институт;
- Едно решение е свързано с одобряване на компенсирани промени в консолидирания бюджет на ДОО за 2025 г.;
- Взето е едно решение, с което е приета Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 13.02.2007 г. за ползване и изплащане на паричните помощи за профилактика и рехабилитация;
- Надзорният съвет на НОИ е одобрил осъвременяване на пенсиите с 8,6 на сто, считано от 1 юли 2025 г.

В качеството си на едноличен собственик на капитала на „Профилактика, рехабилитация и отдых“ ЕАД, Надзорният съвет на НОИ е провел 5 заседания, свързани с дейността на дружеството, на които е решено следното:

- Одобрен е Годишният финансов отчет и докладът за дейността за 2024 г.;
- Приет е одиторският доклад за 2024 г.;
- Взети са четири решения, относно освобождаването и избора на членове на Съвета на директорите на ПРО ЕАД.

Управител и подуправител

На 24 юли 2025 г. Народното събрание на Република България избра г-жа Весела Караиванова-Начева за управител на Националния осигурителен институт за срок от четири години.

Госпожа Караиванова-Начева е дългогодишен подуправител на НОИ, като е избрана през 2005 г. и преизбирана през 2009, 2016 и 2020 г. Член е на Управителния съвет на „Държавен фонд за гарантиране на устойчивост на държавната пенсионна система“.

За подуправител на Националния осигурителен институт бе избран г-н Ивайло Здравков.

Господин Здравков заема различни ръководни позиции в Агенцията за държавни вземания, от 2010 г. до 2023 г. е част от екипа на Националната агенция за приходите в териториалната ѝ дирекция в гр. Велико Търново, която успешно ръководи в периода от началото на 2016 г. до юли 2023 г. От 2023 г. до средата на 2025 г. е областен управител на област Велико Търново.

В своята дейност, управителят се подпомага от Съвет на управителя и Регионален консултативен съвет.

Регионален консултативен съвет

Регионалният консултативен съвет се състои от управителя, подуправителя, главния секретар и ръководителите на ТП на НОИ.

Съветът се свиква на заседания от управителя, който е и негов председател. Решенията му се вземат с обикновено мнозинство.

Регионалният консултативен съвет: подпомага дейността на управителя в провеждане на регионалната политика и административното управление; анализира дейността на териториалните поделения и предлага решения за нейното усъвършенстване; обсъжда предложения за усъвършенстване дейността на териториалните поделения и подобряване на връзките между тях и Централното управление.

Съвет на управителя

Дейността на управителя се подпомага от Съвет на управителя, който се състои от управителя, подуправителя, главния секретар, ръководителя на Инспектората, длъжностните лица на пряко подчинение на управителя и директорите на дирекции в централно управление. Управителят свиква и ръководи заседанията на Съвета на управителя. Заседанията на Съвета на управителя са редовни, ако присъстват две трети от членовете, а решенията се вземат с обикновено мнозинство. Съветът на управителя предлага на Управителя проекти на решения, свързани с неговите правомощия по КСО.

Административна структура

Националният осигурителен институт осъществява своята дейност чрез Централно управление и 28 териториални поделения (Приложение № 1 към настоящия отчет). Това групиране е обусловено от спецификата на неговата дейност, изискваща структуриране, което от една страна да гарантира централизирано изпълнение на основните функции по отношение на планирането, контрола и управлението, както и осигуряване на необходимите ресурси (човешки, финансови, материално-технически), а от друга страна да ситуира звената, предоставящи услуги по-близо до техните ползватели. Според функциите, които изпълняват, звената в централно управление са организирани в шест дирекции на специализираната администрация, седем дирекции на общата администрация, инспекторат, финансов контролор, длъжностно лице по защита на данните, служител по сигурността на информацията, експерт по мрежова и информационна сигурност, дирекция „Вътрешен одит“ и дирекция „Сигурност“ (Приложение № 2).

Териториалните поделения на НОИ осъществяват дейностите по държавното обществено осигуряване, съгласно КСО съобразно териториалния им обхват (Приложение № 3 и Приложение № 4).

Специализираната администрация извършва дейностите, възложени на НОИ съгласно КСО във връзка с осъществяване на държавното обществено осигуряване. Общата администрация подпомага реализирането на правомощията на управителя като ръководител на организацията, създава условия за осъществяването на дейността на специализираната администрация и извършва техническите дейности по административното обслужване на гражданите и юридическите лица.

ДЕЙНОСТИ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**I. ПЕНСИОННО ОСИГУРЯВАНЕ**

Държавното обществено осигуряване се администрира от Националния осигурителен институт (НОИ) и се основава на принципите за задължителност на осигуряването и солидарност между осигурените лица. Задължителното държавно пенсионно осигуряване е тясно обвързано с трудовата дейност на лицата.

Фондовете на държавното обществено осигуряване (ДОО), от които се изплащат пенсии, свързани с трудова дейност, както и добавки към тях, са: „Пенсии“, „Пенсии за лицата по чл. 69“ и „Трудова злополука и професионална болест“. Пенсии и добавки се изплащат и от Учителския пенсионен фонд. Освен трудови пенсии от посочените фондове, от фонд „Пенсии, несвързани с трудова дейност“ на ДОО, се изплащат също така пенсии и добавки, за чието отпускане не се изисква осигурителен принос от страна на правоимащото лице.

Процесът по отпускане, изменение и изплащане на пенсиите и добавките към тях се реализира чрез териториалните поделения (ТП) на НОИ с активното участие на централно управление на института, което организира, координира и методически ръководи тези дейности.

Дейността на Националния осигурителен институт по отпускането, изменението и изплащането на пенсиите по българското законодателство през 2025 г. не бе лишена от предизвикателства и динамика, като основните от тях са:

- Считано от 01.01.2025 г. са преизчислени размерите на всички добавки по чл. 9 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресираните лица, отпуснати с начална дата до 31.12.2024 г., включително, въз основа на размера на средната пенсия за осигурителен стаж и възраст за 2025 г., определена в размер на 1 077,36 лв. Броят на преизчислените добавки на репресираните лица от 01.01.2025 г. е 5 416;

- През месец април бяха изплатени приетите с Постановление на Министерския съвет допълнителни суми към пенсиите (великденски добавки) в размер на 50 лв. Право на тях имаха пенсионери, чийто размер на пенсията или сбора от пенсиите, заедно с добавките и компенсациите към тях, са до линията на бедност за 2025 г., т.е. до 638,00 лв. включително;

- От 1 април на 2025 г. НОИ извърши служебно преизчисляване на пенсиите на работещите пенсионери. При преизчисляването е зачетен допълнително придобитият осигурителен стаж от лицата, положен след пенсионирането им, въз основа на данните, постъпили от осигурителите и самоосигуряващите се лица за времето до 31 декември 2024 г., налични в информационната система и регистрите на НОИ към 1 март 2025 г. Броят на служебно преизчислените пенсии с допълнително зачетен осигурителен стаж е 363 528, като се отчита увеличение с 12 978 пенсии или с 3,7 на сто в сравнение със служебно преизчислените пенсии през предходната 2024 г., когато са били 350 550 бр.;

- Считано от 1 юли 2025 г., на основание разпоредбата на чл. 100 от КСО беше извършено осъвременяване с 8,6 на сто на размерите на пенсиите, свързани с трудова дейност, отпуснати с начална дата до 31 декември 2024 г. Това са пенсии от следните видове – лични и наследствени пенсии за осигурителен стаж и възраст, за инвалидност поради общо заболяване, за инвалидност поради трудова злополука и професионална болест, както и лични пенсии за гражданска инвалидност и военна инвалидност, когато са изчислени от трудово възнаграждение, както и добавките, които се изплащат на преживелия съпруг от пенсията на починал/а съпруг/а;

- Въз основа на Закона за бюджета на Държавното обществено осигуряване (ЗБДОО) за 2025 г. от 1 юли 2025 г. беше увеличен минималният размер на пенсията за осигурителен стаж и възраст от 580,57 лв. на 630,50 лв., което е нарастване с 8,6 на сто. От същата дата съответно бяха увеличени и минималните размери на другите трудови пенсии, които се изчисляват в процент от пенсията за осигурителен стаж и възраст;

- От 1 юли 2025 г. бяха определени нови размери и на пенсиите, несвързани с трудова дейност, които се изчисляват в процент от размера на социалната пенсия за старост, след прилагане на Постановление на Министерския съвет № 103 от 25.06.2025 г. за определяне на нов размер на социалната пенсия за старост – 333,48 лв. (увеличение с 8,6 на сто.);

- С отпуснати от правителството средства по бюджета на държавното обществено осигуряване за еднократно изплащане на допълнителна сума по повод коледните празници, е изплатена еднократна добавка от 120,00 лв. на пенсионери, които получават пенсия или сбор

от пенсиите, заедно с добавките и компенсациите към тях, за м. декември 2025 г. в размер до 638,00 лв. включително (линията на бедност за 2025 г.);

➤ През 2025 г. по заявления, подадени от работещите пенсионери, са преизчислени 108 449 пенсии след зачитане на осигурителния стаж и осигурителния доход, придобити от лицата след пенсионирането. Спрямо предходната година, когато са преизчислени 97 343 пенсии, броят им е нараснал с 11 106 (с 11,4 на сто).

1. Дейности по методологията на отпускане и изплащане на пенсиите при прилагане на българското пенсионно законодателство

Дирекция „Пенсии“ изготвя за териториалните поделения на НОИ методически указания с цел единно и непротиворечиво прилагане в цялата система на НОИ на нормативните актове в областта на държавното обществено осигуряване, дава предложения и становища при подготовката на проекти на нормативни актове, касаещи дейността и изготвя становища и отговори на въпроси относно отпускането, изменението и изплащането на пенсиите. Отговаря на жалби, запитвания, сигнали, постъпили от граждани и осигурители, включително във връзка с прилагането на Наредбата за категоризиране на труда при пенсиониране (НКТП) и Инструкция № 13 от 2000 г. на управителя на НОИ за прилагане на наредбата.

Извършва се преглед на документацията, както и преценка за право на персонална пенсия, въз основа на което се изготвят мотивирани предложения до Министерство на труда и социалната политика за отпускане на пенсии от този вид в нормативно предвидените случаи.

Анализирайки дейностите по отпускане, изменение и изплащане на пенсиите в дирекцията се разработват процедури за наблюдение по отношение на изпълнението им и за подобряване на практиките в пенсионните производства. За съобразяване с промените в пенсионното законодателство се разработват нови и/или допълват съществуващи показатели за статистическо наблюдение на пенсиите.

Еднаквото и единно прилагане на нормативната уредба осигурява за гражданите равенство пред закона и правна сигурност, като основните инструменти за това са: предоставяне на методически указания и систематизирана информация на звената от функционално направление „Пенсии“ в ТП на НОИ; изготвяне на работни инструкции и процедури във връзка с изпълнението на конкретни дейности по отпускането, изменението или изплащането на пенсиите; усъвършенстване на дейностите по превенция и последващо разкриване на опити за измама за получаване на дългосрочни пенсионни обезщетения от лица, които не отговарят на минималните изисквания за придобиване на съответните права; разработване на искания за изграждане и актуализиране на програмни продукти и модули за автоматизиране на пенсионните дейности; изготвяне на достъпни и разбираеми образци на разпореждания за отпускане, изменение, преизчисляване на пенсиите; изготвяне на единни образци на заявления, удостоверения и други документи, улесняващи обслужването на гражданите и оказване на съдействие за развитието и обогатяването на електронните административни услуги, предоставяни от института на гражданите.

Във връзка с пенсионното осигуряване през 2025 г. са осъществени следните дейности:

➤ Изготвени са 46 методически указания и указателни писма по въпроси, свързани с отпускането, изплащането и изменението на пенсиите, както и по повод на извършените през годината промени в пенсионното законодателство. Указателните писма до териториалните поделения на НОИ, често са свързани и с извършените през годината промени в пенсионното законодателство;

➤ Изготвени са 34 доклада и становища и са извършени два анализа по теми, касаещи изплащането на пенсиите;

➤ Извършените действия на институционално ниво за адаптиране на системите и процесите при въвеждане на еврото в Република България, са следните:

- разработени са разпореждания за отпускане на пенсии и добавки в евро и са извършени тестове за коректното им генериране;
- изготвени са макети на електронни справки в полза на пенсионерите за различните видове пенсии и добавки, съдържащи паричната стойност на сумите за пенсия/и и добавка/и към 01.01.2026 г. в левове и евро;
- изготвени са нови образци на формуляри на удостоверения и справки във връзка със Закона за въвеждане на еврото в Република България;
- реализирана е голяма по обем дейност във връзка с адаптиране на програмните продукти за въвеждането на еврото в Република България;
- извършени са необходимите действия за визуализиране на превалутирането в евро на размерите на пенсиите и добавките изпреварващо в разпорежданията от 01.07.2025 г. за осъвременяване на пенсиите по чл. 100 от КСО;
- изготвена е информационна брошура относно въвеждането на еврото с цел предоставянето ѝ на гражданите в центровете за административно обслужване на ТП на НОИ;
- извършена е промяна в Тарифата на услугите, предоставяни от НОИ, във връзка с въвеждане на еврото;
- участие на експерти като лектори в информационни дни за кметове на кметства и кметски наместници във връзка с въвеждането на еврото от 1 януари 2026 г., в обучение на служители от сферата на социалните услуги и др.
- Извършвани са своевременно актуализации на функциите и описанията на електронните административни услуги в Административния регистър и в Единния портал за електронни услуги (ЕПЕУ) на НОИ;
- С цел осигуряване и поддържане на надеждни контролни процедури при отпускане, изчисляване и изплащане на дългосрочните обезщетения и помощи са направени промени в информационните системи за контрол. Оптимизирани и създадени са нови функционалности в модулите на Националната система за отпускане и изплащане на пенсиите. Извършено е прецизиране на текстове на разпорежданията, изменение на образци на разпореждания и са създадени възможности за автоматизирано прехвърляне на данни, необходими за пенсионното производство;
- Осъществени са работни срещи, изготвени са становища и кореспонденция с други институции, изготвени са и указания до ТП на НОИ, касаещи прилагането на Наредбата за категоризиране на труда при пенсиониране и инструкция № 13 от 31.10.2000 г., на Закона за въвеждане на еврото в Република България и на други нормативни уредби;
- Във връзка с текущите изменения и допълнения в Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж (НПОС) и други приложими нормативни актове, на интернет страница на НОИ своевременно е публикувана актуална информация в помощ на пенсионерите и осигурените лица. Изготвени са материали за Бюлетина на НОИ и за различни медии и печатни издания в страната;
- Във връзка с одит на Сметна палата е изготвен материал за стойностите на неоснователно изплатените суми от пенсии и причините за възникването им, а във връзка с проект „Епизоди от живота“ е извършен преглед на предоставени от Министерски съвет материали;
- Обработени са 2 854 изходящи писма по молби, жалби и запитвания на граждани, осигурители, различни ведомства от централната и местната администрация, по искания за становища от териториалните поделения на НОИ и др., като от тях 1 233 бр. са постъпили по електронен път, в т.ч. чрез електронните услуги на НОИ и чрез Системата за сигурно електронно връчване на Министерство на електронното управление (МЕУ). Основна част от кореспонденцията е свързана с разяснения, касаещи условията за придобиване на пенсионни права; запитвания по приложимото пенсионно законодателство; изразяване на становища относно категорията на труда при пенсиониране; запитвания относно преизчисляването на пенсиите на работещите пенсионери; за законоустановените срокове за произнасяне по

подадени заявления; по повод предпоставките за продължаване изплащането на наследствени пенсии на учащи; правилата при налагане на удръжки от пенсиите по реда на Граждански процесуален кодекс, Данъчно-осигурителен процесуален кодекс и други. Отговори, становища и доклади, свързани с прилагането и с промените на осигурителното законодателство са изготвяни до комисии към Народното събрание, до Администрацията на президента на Република България, до Министерския съвет на Република България, до Министъра на труда и социалната политика, до Министъра на финансите, до Омбудсмана на Република България и др. Кореспонденция е осъществявана и с Министерството на здравеопазването, Регионалните здравни инспекции, Националната агенция за приходите, Агенцията за социално подпомагане, Националната експертна лекарска комисия и до органи на местната администрация;

➤ Изготвени са 627 вътрешни документи – становища, анализи, доклади и писма до ТП на НОИ. Част от тях са във връзка с актуализиране или разработване на нови функционални възможности/модули в програмните продукти; утвърждаване на нови образци на заявления и формуляри по пенсиите. Осъществявано е ефективно наблюдение по отношение на минимизиране на рисковете и предотвратяване на неправомерни разходи на средства от фондовете на ДОО във връзка с констатирани опити за измами в ТП на НОИ както чрез използване на неистински или подправени документи за осигурителен стаж и осигурителен доход, така и чрез подаване на неверни осигурителни данни.

2. Отпускане и изплащане на пенсиите по българското законодателство в ТП на НОИ

Дейностите по отпускане, изменение, осъвременяване, спиране, възобновяване, прекратяване, възстановяване и изплащане на пенсиите и добавките към тях се осъществяват в структурните звена „Пенсии“ в териториалните поделения на НОИ. В тези звена се извършват всички дейности по пенсионното обслужване на осигурените лица, както и административните производства, във връзка с отпускане и изменение на пенсиите и добавките, изплащани към тях, когато се преценяват пенсионни права по българското законодателство или по европейските регламенти и/или международните договори в областта на социалната сигурност на лица с постоянен адрес в Република България.

Обслужването на гражданите по въпроси, свързани с пенсионното осигуряване, се извършва на първо място чрез центровете за административно обслужване (приемните) на отдел „Пенсии“ във всяко ТП на НОИ, съответно – на дирекция „Пенсии“ в ТП на НОИ – София-град. Дейността им е организирана по начин, който цели ефективно, бързо и компетентно обслужване. В приемните във всяко ТП на НОИ се извършват справки по отпускане и изплащане на пенсиите, приемат се и се завеждат постъпващи заявления, документи за учащи, заповни съобщения, издават се удостоверения във връзка с пенсиите. С предоставяне на справки са ангажирани както длъжностните лица в приемните на ТП на НОИ, така и пряко заетите с дейността по отпускане и изплащане на пенсиите служители.

Кореспонденцията и обслужването на гражданите се осъществява и по електронен път съгласно изискванията на Закона за електронното управление, вкл. чрез ССЕВ и чрез електронните административни услуги, предоставяни на сайта на НОИ на лицата, притежаващи средство за електронна идентификация – ПИК, издаден от НОИ или от Националната агенция за приходите или квалифициран електронен подпис.

Общият брой на постъпилите през 2025 г. заявления, свързани с отпускането и преизчисляването на пенсиите, във всичките 28 териториални поделения на НОИ е 317 816, като броят приети заявления през 2024 г. е 321 826. От тези данни е видно, че броят на постъпилите заявления спрямо предходната година е приблизително еднакъв.

В таблицата са представени данни за подадените през периода 2022 – 2025 г. заявления за някои от основните видове пенсионни услуги:

Таблица № 2 : Постъпили заявления в ТП на НОИ във връзка с пенсионното обслужване за периода 2022 – 2025 г.

Вид заявление за отпускане/ преизчисляване	Брой			
	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Лична пенсия за осигурителен стаж и възраст	69 099	77 891	77 106	71 155
Лична пенсия за инвалидност поради общо заболяване	28 512	39 147	46 031	46 498
Лична пенсия за инвалидност поради трудова злополука или професионална болест	71	66	52	52
Наследствена пенсия или добавка по чл. 84 от КСО	62 304	52 254	53 131	47 643
Преизчисляване на пенсия по чл. 102 от КСО	19 785	21 059	23 123	22 631

През 2025 г. броят на подадените заявления за отпускане на лична пенсия за осигурителен стаж и възраст е 71 155, като се наблюдава намаление в броя им спрямо заявленията, приети през 2024 г. (77 106 бр.).

Трайна тенденция на увеличение се наблюдава при подадените заявления за отпускане на пенсии за инвалидност поради общо заболяване (46 498 бр.). Прави впечатление, че спрямо предходната 2024 г. броят на тези заявления е нараснал, докато броят на заявленията за всички останали видове пенсии намалява.

Броят на подадените заявления за наследствена пенсия или добавка по чл. 84 от КСО е по-нисък с 5 488 бр. в сравнение със заявленията, подадени през предходната 2024 г.

При постъпилите заявления за преизчисляване на пенсията с осигурителен стаж и осигурителен доход след пенсионирането през 2025 г. има незначително намаление от 492 бр., спрямо 2024 г.

Десетте териториални поделения с най-голям общ брой на приети заявления през 2025 г. са:

- Пловдив – 34 074 бр.
- София-град – 33 012 бр.
- Варна – 21 066 бр.
- Стара Загора – 16 822 бр.
- Бургас – 14 365 бр.
- Кърджали – 13 285 бр.
- Плевен – 13 050 бр.
- Благоевград – 12 768 бр.
- Пазарджик – 11 978 бр.
- София-област – 11 952 бр.

Спрямо предходната година се наблюдава значително увеличение на броя приети заявления в ТП на НОИ Кърджали с над 34,3 на сто, което се дължи както на законодателните изменения в чл. 9а, ал. 3 от КСО и § 1, т. 12 от допълнителните разпоредби на КСО, така и на повишения брой заявления за отпускане на инвалидни пенсии. Влиянието, което оказва оценката на медицинската експертиза е видно и поради факта, че няма значително нарастване на броя заявления за отпускане на пенсия за осигурителен стаж и възраст в това териториално поделение. Най-съществено е нараснал броят на заявленията за лична пенсия за инвалидност поради общо заболяване. През 2025 г. са подадени 5 664 бр., а през 2024 г. са били подадени 2 495 бр. заявления за лична пенсия за инвалидност поради общо заболяване, което е увеличение с 3 169 бр. или със 127,0 на сто.

ТП на НОИ Кърджали заема и първо място в страната по брой приети заявления за отпускане на лична пенсия за инвалидност поради общо заболяване, като изпреварват дори

ТП на НОИ София-град, което обслужва най-голям брой пенсионери. В ТП на НОИ София-град през за 2025 г. са приети 5 435 заявления за лична пенсия за инвалидност поради общо заболяване или 229 бр. по-малко от заявленията за този вид пенсия, приети в ТП на НОИ Кърджали.

В териториалните поделения, които обслужват по-малко население се запазва установеният по-малък брой на приетите заявления. Така например в ТП на НОИ – Видин са приети 4 294 бр.; в ТП на НОИ – Смолян са 5 450 бр.; в ТП на НОИ – Перник са 5 469 бр.; в ТП на НОИ – Ямбол са 5 716 бр.; в ТП на НОИ – Силистра са 5 848 бр. В останалите ТП на НОИ приетите заявления варират между 6 200 бр. и 11 300 бр.

През 2025 г. броят на новоотпуснатите лични и наследствени пенсии е 141 014 при 142 489 бр. за 2024 г., което е с 1 475 бр. или с около 1,0 на сто по-малко. От общия брой пенсионери с новоотпуснати пенсии 125 614 бр. са лични и 15 400 бр. са наследствени пенсии. Най-голям общ брой новоотпуснати пенсии има в ТП на НОИ София-град, след това ТП Пловдив и ТП Варна. На четвърто място по брой новоотпуснати пенсии е ТП на НОИ Кърджали.

Броят на изменените през 2025 г. пенсии по подадени от лицата заявления е 564 982, при 544 218 бр. през 2024 г., което представлява увеличение с 20 764 бр. или с около 3,8 на сто повече в сравнение с предходната година.

Прекратените пенсии през 2025 г. са 126 733 бр., като почти се запазва техният брой спрямо 2024 г., когато са прекратени 127 272 бр. Броят на прекратените лични пенсии е 108 744, а на прекратените наследствени пенсии – 17 989 бр.

Във връзка с дейността по изплащане на пенсиите през годината, в ТП на НОИ са обработени 34 819 случая на пенсии, изплатени за минало време, и 67 842 случая на възстановени неизплатени пенсии. Пенсионерите, чиито пенсии са спрени от изплащане през годината въз основа на нормативно установени основания, са 396 026 бр.

Издадени са 33 745 удостоверения във връзка с получаваната от лицата пенсия и/или добавка и са обработени 27 943 документи на учаци във връзка с изплащане на наследствените им пенсии.

Извършени са общо 52 921 промени на адреса за получаване на пенсията чрез пощенска станция, както и на начина, по който се изплаща пенсията – чрез пощенска станция или чрез банка или друг доставчик на платежни услуги.

По искане на работодателя или органа по назначаването за предоставяне на информация за упражнено право на пенсия за осигурителен стаж и възраст от техни работници и служители са изготвени 20 811 справки.

Обработени са 91 342 инвалидни пенсии на лица, които са били преосвидетелствани от ТЕЛК, а общият брой на наложените през 2025 г. удържки от пенсии/добавки за погасяване на неоснователно изплатени суми от фондовете на държавното обществено осигуряване е 760 бр.

Приети са 66 493 декларации за продължаване изплащането на български пенсии на лица, живеещи на територията на държави, които не са членки на Европейския съюз и с които няма сключени договори в областта на социалната сигурност.

През 2025 г. от ТП на НОИ са постановени 1 058 разпореждания за възстановяване на неоснователно изплатени суми от пенсии и са обработени 102 281 пенсионни партии с наложени запори по реда на Гражданския процесуален кодекс или на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, в това число нови, вдигнати, преустановени и променени запори.

През 2025 г. са изготвени 1 704 283 пенсионни записи във всички териториални поделения на НОИ. С пенсионен запис се изплаща пенсия за минало време, за част от месец или след възобновяването ѝ, когато е била спряна от изплащане съгласно нормативно определени основания, както и неполучена пенсия от починал пенсионер – на неговите правоимащи наследници.

През 2025 г. са извършени и 40 986 други промени по пенсиите, невключени в гореизброените и са извършени 3 проверки по изплащането на пенсиите в пощенските станции

съвместно от ТП на НОИ и органите на областните пощенски станции на „Български пощи“ ЕАД. Две от проверките са по жалби от лица, при които не са констатирани нарушения от страна на пощенската станция. Третата проверка е извършена по сигнал на Областна дирекция на МВР – Плевен, относно неполучени записи, вследствие от която поради неизпълнение на „Инструкцията за осъществяване на контрол в пощенските станции по спазване и прилагане на Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж“ са констатирани пропуски и нередности в изпълнението ѝ. Констатираните пропуски и нередности са отстранени от пощенската станция и е уведомено териториалното поделение на НОИ.

II. ОСИГУРЯВАНЕ И КРАТКОСРОЧНИ ПЛАЩАНИЯ

Функционално направление осигуряване и краткосрочни плащания организира, координира и методически ръководи дейностите по: отпускането и изплащането на краткосрочните обезщетения и помощи по Кодекса за социално осигуряване, Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, и гарантираните вземания по Закона за гарантираните вземания на работниците и служителите при несъстоятелност на работодателя; контрола на разходите на държавното обществено осигуряване и извършването на контролно-ревизионната дейност; медицинската експертиза; трудовите злоупотреби; професионалните болести; и профилактика и рехабилитация, финансирана от бюджета на ДОО.

1. Парични обезщетения и помощи

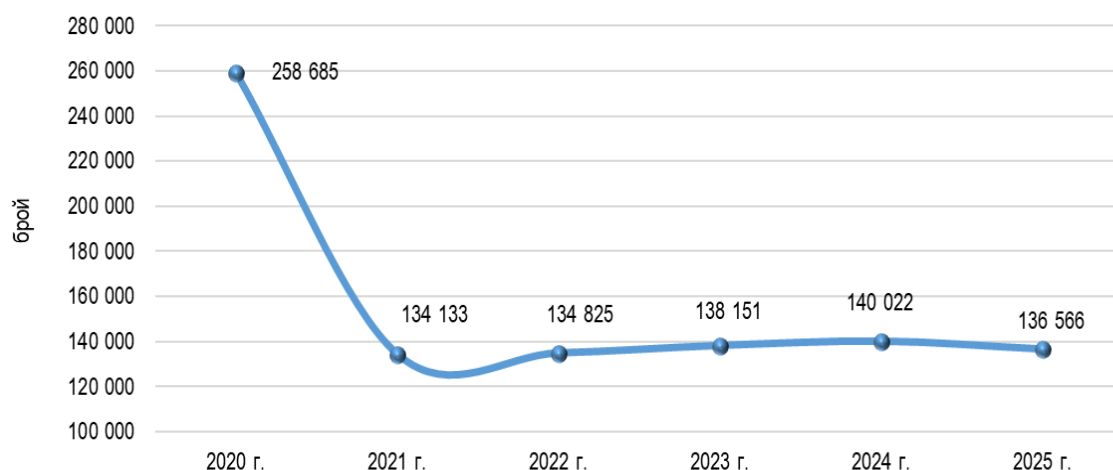
Методологическото обезпечаване на дейността през годината включва организиране и координиране на дейностите по изплащане на паричните обезщетения и помощи по КСО, паричните обезщетения за безработица по Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България и на гарантираните вземания по Закона за гарантираните вземания на работниците и служителите при несъстоятелност на работодателя.

Подготвяни са проекти за изменения в законови и подзаконовни нормативни актове, методически указания по промените в осигурителното законодателство и са разработвани образци на формуляри във връзка с паричните обезщетения и помощи от ДОО и с гарантираните вземания.

Текущо през годината е оказвана методическа помощ на длъжностните лица от ТП и от Контактния център. Консултирани са граждани и длъжностни лица от осигурители относно отпускането и изплащането на паричните обезщетения и помощи и на гарантираните вземания и са изготвяни писмени отговори на постъпили запитвания.

Краткосрочните парични обезщетения заместват за определен период от време загубения доход от упражняването на трудова дейност при настъпване на рисковете безработица, временна неработоспособност, временно намалена работоспособност и майчинство.

Справочната система на програмен продукт „Парични обезщетения за безработица“ предоставя информация за броя на регистрираните безработни лица, подали заявления за отпускане на парично обезщетение за безработица, сумата на изплатените обезщетения по месеци и години и месечния брой лица с изплатено обезщетение.

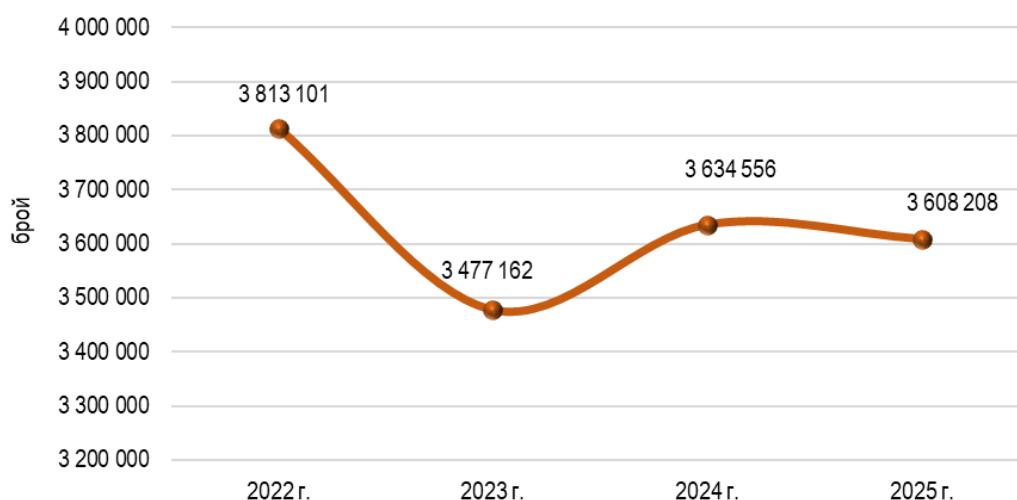


Фигура № 1 : Динамика на средномесечния брой регистрирани заявления за отпускане на парични обезщетения за безработица за периода 2020 – 2025 г.

След сериозното влошаване на икономическата ситуация и пазара на труда в страната през 2020 г. в резултат на пандемията и мерките за ограничаване на разпространението на COVID-19, последва прилагане на схеми за подкрепа на заетостта, насочени приоритетно към някои сектори (туризъм и сухопътен транспорт), което позволи на голям брой безработни лица с право на обезщетение да се върнат в заетост. През 2025 г. средномесечният брой регистрирани безработни лица с право на парично обезщетение намаля 1,9 пъти в сравнение с 2020 г. За периода 2020 – 2025 г. се наблюдава значително намаляване на броя на подадените заявления за отпускане на ПОБ. От данните на фигура № 1 е видно, че през 2021 г. (134 133 бр.) и 2022 г. (134 825 бр.) броят на регистрираните безработни лица с право на обезщетение се запазва относително постоянен, през 2023 г. и 2024 г. се наблюдава леко повишение (от 138 151 бр. на 140 022 бр.), следвано от намаление през 2025 г. (136 566 бр.), като все още остава над нивата от 2021 г.

Осъществяван е контрол по досиетата и изготвените проекти на разпореждания по правото и размера на гарантираните вземания на лицата, подали заявления за отпускане на гарантирани вземания. През 2025 г. е открито производство по несъстоятелност на 46 работодатели, за чиито работници и служители при проверка са установени дължими от работодателя начислени, но неизплатени трудови възнаграждения и/или парични обезщетения. На 1 066 лица са изплатени гарантирани вземания, а на 95 лица е отказано изплащане. Изплатената сума за гарантирани вземания през 2025 г. е в размер на 3 109,9 хил. лв., или с 464,8 хил. лв. повече спрямо 2024 г.

През 2025 г. в Интегрираната система за електронен обмен на документи и данни от териториалните поделения на НОИ са приети общо 3 608 208 бр. документи за изплащане на парични обезщетения, които са с 26 348 по-малко от приетите през 2024 г. Намалението се дължи както на по-малкия брой приети болнични листове през 2025 г., така и на намаления брой приети документи за изплащане на парични обезщетения за майчинство.



Фигура № 2 : Динамика на приетите основни документи за изплащане на парични обезщетения от ДОО за периода 2022 – 2025 г.

Приетите основни документи в Интегрираната система за електронен обмен на документи и данни (ИСЕОДД) по източници на данни и по териториални поделения на НОИ през 2025 г. са представени в следващата таблица:

Таблица № 3 : Приети документи в ИСЕОДД по видове, източници на данни и ТП на НОИ през 2025 г.

ТП на НОИ	Приети документи по източници на данни (Приложение № 9, 10 и 11 от НПОДОО)						Приложение № 17 от НПОДОО		Приети документи общо (бр.)
	На хартиен носител (бр.)	Дял	На електронен носител (бр.)	Дял	По електронен път (бр.)	Дял	Брой	Дял	
Благоевград	96	0,07%	16	0,01%	137 309	99,53%	542	0,39%	137 963
Бургас	218	0,14%	45	0,03%	149 448	99,28%	820	0,54%	150 531
Варна	308	0,14%	0	0,00%	223 838	99,53%	752	0,33%	224 898
Велико Търново	81	0,08%	275	0,28%	96 676	99,17%	458	0,47%	97 490
Видин	13	0,07%	64	0,35%	18 055	98,67%	167	0,91%	18 299
Враца	40	0,06%	0	0,00%	66 117	99,45%	324	0,49%	66 481
Габрово	76	0,11%	0	0,00%	68 034	99,52%	252	0,37%	68 362
Кърджали	72	0,21%	2	0,01%	33 617	99,29%	168	0,50%	33 859
Кюстендил	37	0,08%	43	0,09%	45 087	99,34%	221	0,49%	45 388
Ловеч	99	0,22%	0	0,00%	44 934	99,34%	200	0,44%	45 233
Монтана	49	0,14%	45	0,13%	34 518	99,11%	217	0,62%	34 829
Пазарджик	81	0,07%	25	0,02%	108 665	99,43%	516	0,47%	109 287
Перник	26	0,05%	32	0,06%	49 321	99,25%	313	0,63%	49 692
Плевен	114	0,15%	0	0,00%	76 768	99,30%	425	0,55%	77 307
Пловдив	214	0,05%	221	0,05%	401 875	99,59%	1210	0,30%	403 520
Разград	7	0,02%	21	0,06%	32 466	99,42%	163	0,50%	32 657
Русе	127	0,13%	31	0,03%	94 891	99,36%	451	0,47%	95 500
Силистра	15	0,06%	15	0,06%	27 035	99,35%	146	0,54%	27 211
Сливен	9	0,02%	19	0,04%	51 974	99,49%	238	0,46%	52 240
Смолян	37	0,08%	37	0,08%	46 825	99,32%	245	0,52%	47 144
София-град	580	0,05%	256	0,02%	1 260 849	99,66%	3514	0,28%	1 265 199
София-област	70	0,06%	26	0,02%	109 112	99,60%	346	0,32%	109 554
Стара Загора	22	0,01%	31	0,02%	179 418	99,59%	683	0,38%	180 154
Добрич	21	0,05%	104	0,26%	38 960	98,90%	309	0,78%	39 394
Търговище	22	0,08%	59	0,22%	27 199	99,17%	147	0,54%	27 427
Хасково	142	0,22%	79	0,12%	63 218	99,03%	397	0,62%	63 836
Шумен	74	0,14%	0	0,00%	52 664	99,32%	289	0,55%	53 027
Ямбол	28	0,05%	0	0,00%	51 491	99,55%	207	0,40%	51 726
ОБЩО	2 678	0,07%	1 446	0,04%	3 590 364	99,51%	13 720	0,38%	3 608 208

След промените в Наредбата за паричните обезщетения и помощи от държавното обществено осигуряване (в сила от 2020 г.) удостоверенията съгласно приложения № 9, 10 и 11 се представят само по електронен път чрез използване на КЕП на подателя в ИСЕОДД. Видно от таблицата най-голям е дялът на приетите данни по електронен път – 99,51%.

2. Методология на осигуряването и контрол

Дейността по разработването на общата методология на държавното обществено осигуряване във връзка с компетенциите на Националния осигурителен институт и методологията на контролно-ревизионната дейност, осъществявана от контролните органи на ТП на НОИ, е основна част от работата на методолозите. Друга част е насочена към организиране, координиране, анализиране и контролиране на дейностите по извършването на контрол на разходите на ДОО с цел недопускането на неправомерни разходи на парични обезщетения и помощи, изплащани от НОИ.

2.1. Методология на осигуряването

Дейността по методология на осигуряването е насочена към подготовката на предложения за изменения и допълнения на нормативните актове на държавното обществено осигуряване, с цел намаляване на административната тежест за осигурителите, самоосигуряващите се и осигурените лица при ползването на осигурителните права. Изготвени са методически указания по прилагането на промените в нормативните актове; предоставени са на териториалните поделения на НОИ с оглед уеднаквяване на практиката по прилагане на осигурителното законодателство и са публикувани на Интернет страницата на института за сведение и ползване от осигурителите, самоосигуряващите се лица и гражданите.

В съответствие със Закона за въвеждане на еврото в Република България и необходимостта от адаптиране на информационните системи на административните органи във връзка с присъединяване на Република България към еврозоната, е разработено искане за адаптиране на информационните системи, свързани с контролно-ревизионната дейност, като бъдат приложени нормативните изисквания, свързани с въвеждане на еврото.

Дейностите по правилното прилагане на осигурителното законодателство са насочени към разработването на процедури, указания и становища; изготвяне на указания за уеднаквяване на практиката на териториалните поделения при прилагане на осигурителното законодателство; разработване на електронни административни услуги и справки с цел намаляване на административната тежест на осигурителите и осигурените лица; подготовка на отговори по постъпили въпроси в областта на общественото осигуряване от териториалните поделения на НОИ, както и от осигурители и осигурени лица; извършване на проверки по постъпили сигнали и жалби на лица, осигурители и препратени от други институции.

По отношение на обслужването на осигурените лица през годината са разработвани актуални образци на документи, становища във връзка с подадени молби за разсрочване на задължения към държавното обществено осигуряване, както и такива до администрацията на президента на Република България за опрощаване на задължения.

2.2. Контролно-ревизионна дейност

Контролната дейност на Националния осигурителен институт се осъществява на основание чл. 107 от КСО. Процедурите за извършването на тази дейност са регламентирани в Инstrukция за реда и начина на осъществяване на контролно-ревизионна дейност от контролните органи на НОИ. Контролът по разходите на държавното обществено осигуряване се извършва от инспекторите по осигуряването в териториалните поделения и длъжностните лица, на които със заповед на управителя на НОИ или директора на ТП, е възложено извършването на контрола. Осъществява се чрез извършване на ревизии и проверки на осигурителите, самоосигуряващите се лица, физическите и юридическите лица.

Финансовите ревизии са планови и извънпланови. Плановите ревизии са пълни ревизии

по разходите на държавното обществено осигуряване и се извършват съгласно утвърдени шестмесечни планове. Извънплановите ревизии могат да бъдат пълни и частични.

Проверките от контролните органи на ТП на НОИ се извършват по повод заявления, сигнали или жалби, за нарушения на осигурителното законодателство във връзка с дейността, възложена на НОИ. За резултатите от извършената проверка се съставя констативен протокол. В зависимост от вида на проверката констативните протоколи биват: констативен протокол за проверка, констативен протокол за проверка по данни от информационната система на НОИ, констативен протокол за осъществяване на последващ контрол, констативен протокол за проверка по Закона за гарантираните вземания на работниците и служителите при несъстоятелност на работодателя.

Контролните органи на НОИ съставят ревизионни актове за начет на осигурители и самоосигуряващите се лица за причинените щети на фондовете на ДОО.

Таблица № 4 : Разпределение на ревизионните документи по видове през периода 2022 – 2025 г.

Година	Ревизионни актове за начет (брой)	Дял от общия брой ревизионни документи	Ревизионни записки (брой)	Дял от общия брой ревизионни документи	Констативни протоколи (брой)	Дял от общия брой ревизионни документи	РАН и ревизионни записки за ПППР (брой)	Дял от общия брой ревизионни документи	ОБЩО (брой)
2022	1 534	6,4%	4 663	19,4%	17 610	73,4%	188	0,8%	23 995
2023	1 263	5,6%	4 581	20,2%	16 680	73,4%	206	0,9%	22 730
2024	1 301	5,7%	4 118	18,1%	17 052	75,1%	234	1,0%	22 705
2025	1 476	6,4%	4 322	19,2%	16 557	73,7%	155	0,7%	22 481

През 2025 г. са извършени общо 5 924 ревизии, като са съставени 1 476 ревизионни актове за начет (от които 1 355 ревизионни актове за начет на осигурители, 29 ревизионни актове за начет за парични помощи за профилактика и рехабилитация и 92 ревизионни актове за начет по отменени актове на медицинската експертиза) за сумата от 2 192,8 хил. лв. Броят на извършените проверки през годината, респективно съставените от контролните органи констативни протоколи са 16 557 бр.

Контролните органи са съставили 1 466 акта за установяване на административни нарушения на физически лица и осигурители и са издадени 906 наказателни постановления за налагане на административни наказания.

Таблица № 5 : Размер на установения начет от пълни и частични финансови ревизии през периода 2022 – 2025 г. (хил. лв.)

Година	Размер на установения начет от пълни ревизии	Дял от общия размер на начета	Размер на установения начет от частични ревизии	Дял от общия размер на начета	Размер на установения начет от ОАМЕ и ПППР	Дял от общия размер на начета	ОБЩО	Разпореждания по чл. 114 от КСО	Общо по РАН и разпореждания по чл. 114 от КСО
2022	652,1	16,3%	3 301,5	82,3%	57,4	1,4%	4 011,0	9 031,9	13 042,9
2023	292,7	11,9%	2 071,7	83,9%	105,1	4,3%	2 469,6	9 617,3	12 086,9
2024	368,5	14,5%	2 056,6	80,6%	125,6	4,9%	2 550,8	10 088,7	12 639,5
2025	266,5	12,2%	1 742,0	79,4%	184,3	8,4%	2 192,8	12 073,3	14 266,1

Контролните органи на ТП на НОИ издават разпореждания по реда на чл. 114 от КСО за възстановяване на недобросъвестно получени суми за осигурителни плащания. По този ред се събират неправомерно получени парични обезщетения за временна неработоспособност, бременност и раждане, за отглеждане на дете, помощи за профилактика и рехабилитация. Суми за пенсии и парични обезщетения, неоснователно изплатени за периоди след смъртта на правоимащото лице, се събират от лицето, което ги е получило или солидарно от наследниците. По реда на чл. 114 се съставят разпореждания за неправомерно получени

парични обезщетения за безработица.

През 2025 г. са издадени разпореждания за възстановяване на суми в размер на 12 073,3 хил. лв. Общият установен начет от съставените РАН и издадените разпореждания по чл. 114 от КСО е с 1 626,6 хил. лв. повече от 2024 г. и е в размер на 14 266,1 хил. лв.

2.3. Последващ контрол

Последващият контрол се извършва по установен график, като се изготвят списъци на осигурени лица по чл. 4, ал. 1 и 3 от КСО с изплатени парични обезщетения от ДОО, по следните критерии:

- изплатени парични обезщетения, за които все още няма данни по чл. 5, ал. 4, т. 1 от КСО и не е попълнена дата на прекратяване на осигуряването преди месеца на преценка на правото в удостоверения приложения № 9 и 10 към Наредбата за паричните обезщетения и помощи от държавното обществено осигуряване;
- изплатени парични обезщетения, за които постъпилите данни по чл. 5, ал. 4, т. 1 от КСО се различават от посочените от осигурителя в удостоверения приложения № 9 и 10 към НПОПДОО;
- изплатените за месец парични обезщетения за бременност и раждане, отглеждане на дете до 2-годишна възраст, осиновяване на дете до 5-годишна възраст и отглеждане на дете до 8-годишна възраст от бащата (осиновителя) на лица, за които има постъпили данни за упражняване на трудова дейност, която е основание за осигуряване за общо заболяване и майчинство на друго основание при същия или при друг осигурител.

Особено внимание при последващия контрол се обръща на изплатените парични обезщетения на самоосигуряващите се лица. За целта се подготвят и изпращат по график на ТП на НОИ списъци на изплатените парични обезщетения по шестмесечия, изготвени по критерии. Извършените проверки на самоосигуряващите се лица показват, че въпреки големия брой лица, попадащи в списъците за последващ контрол, те своевременно отстраняват допуснатите нередности. Изводът, който се налага е, че подборът на лицата, попадащи в списъците за последващ контрол е правилно извършен и не се допускат щети в големи размери на фондовете на държавното обществено осигуряване.

Големият брой издадени задължителни предписания и изпратени уведомителни писма на осигурители и самоосигуряващи се лица са доказателство, че ТП на НОИ осъществяват не само контролните си функции, но извършват и превантивна дейност с цел предотвратяване на нарушения и недопускането на неправомерни разходи от средствата на държавното обществено осигуряване. Критериите, по които се изготвят списъци за извършване на последващ контрол, се актуализират при промени в осигурителното законодателство, както и по предложения на териториалните поделения.

На тримесечия до ТП на НОИ се изпраща и списък с осигурители с до 35 осигурени лица, при които осигурените лица са с възнаграждение от 1 000 лв. до 4 130 лв. и има лица, които са ползвали продължителна временна неработоспособност (повече от 30 календарни дни без наличие на дни в болничен режим). В списъка са включени само тези осигурители, за които има данни за невнесени осигурителни вноски, като са посочени задълженията им по години. Информацията за невнесените осигурителни вноски следва да послужи за селектиране на осигурители, при които са назначавани лица с цел ползване само на осигурителни права.

Когато в резултат на анализ на наличната информация се установят съмнения за злоупотреби със средствата на ДОО се извършват ревизии или проверки за изясняване на фактите и обстоятелствата.

В случаите, в които се установи, че осигурителят не е осъществявал стопанска дейност и лицата, за които са подадени данни по чл. 5, ал. 4, т. 1 от КСО не са упражнявали трудова дейност, за която да подлежат на осигуряване, се издават задължителни предписания за заличаване на тези данни.

След заличаване на записите се съставят ревизионни актове за начет или се издават разпореждания по реда на чл. 114 от КСО за възстановяване на неправомерно получените суми. Осигурителите се въвеждат за наблюдение и се уведомяват съответните компетентни органи.

Териториалните поделения на НОИ анализират и актуализират данните за въвежданите под наблюдение осигурители. На всяко тримесечие се изготвят доклади, които включват: причините за въвежданите за наблюдение нови осигурители, предприетите действия за изясняване на фактите и обстоятелствата, довели до възникване на съмнения за злоупотреби, причините за изключване на вече въведените осигурители за наблюдение и др. Към края на 2025 г. под наблюдение са въведени над 3 727 осигурители.

Последващият контрол се извършва по установен график, като се осъществява по списъци с осигурени лица с изплатени парични обезщетения, за които все още няма подадени данни в Регистъра на осигурените лица (РОЛ) и не е попълнена дата на прекратяване на осигуряването преди месеца на правото в удостоверения приложения № 9 и 10 от НПОПДОО и по списъци с лица с обезщетения, за които постъпилите данни в РОЛ се различават от посочените от осигурителя в удостоверения приложения № 9 и 10 от НПОПДОО. Резултатите от последващия контрол на изплатени парични обезщетения на наети лица, извършен от контролните органи на НОИ през първото полугодие на 2022 г., 2023 г., 2024 г. и 2025 г. са представени в следващата таблица:

Таблица № 6 : Резултати от последващия контрол на изплатени парични обезщетения на наети лица, извършен от контролните органи на НОИ през първото полугодие за периода 2022 – 2025 г.

Период	Проверени лица (бр.)	Ревизионни актове за начет (бр.)	Разпореждания по чл. 114 от КСО (бр.)	Ревизионни записки (бр.)	Издадени задължителни предписания (бр.)	Издадени констативни протоколи (бр.)	Изпратени уведомителни писма (бр.)	Ревизионни документи – ОБЩО (бр.)
01.01 – 30.06.2022 г.	13 793	157	2 163	16	5 902	2 296	1 930	12 464
01.01 – 30.06.2023 г.	11 323	117	1 933	5	3 808	2 702	1 371	9 936
01.01 – 30.06.2024 г.	14 990	173	2 555	22	5 063	1 396	1 666	10 875
01.01 – 30.06.2025 г.	25 882	133	2 087	9	4 878	1 416	1 928	10 451

През първото полугодие на 2025 г. са проверени 25 882 наети лица. Издадени са 4 878 задължителни предписания на осигурителите за привеждане в съответствие на данните, подадени в регистрите на НОИ или за коригиране на подадените данни. Изпратени са 1 928 уведомителни писма до осигурителите (при 1 666 бр. за същия период на 2024 г.) за отстраняване на констатирани несъответствия и са съставени 1 416 констативни протокола за установяване на факти и обстоятелства.

През първото полугодие на 2025 г. броят на съставените ревизионни актове за начет е 133 (при 173 съставени ревизионни актове за първото полугодие на 2024 г.), а издадените разпореждания за събиране на задължения по реда на чл. 114, ал. 3 от КСО са 2 087 бр.

Особено внимание при последващия контрол се обръща и на изплатените парични обезщетения на самоосигуряващи се лица. За целта се изготвят списъци с изплатените обезщетения по шестмесечия на лица, за които все още няма данни в Регистъра на осигурените лица и списъци с изплатени обезщетения, за които постъпилите данни в регистъра се различават от посочените от самоосигуряващите се в удостоверения приложения № 9 и 11 към НПОПДОО.

Таблица № 7 : Резултати от последващия контрол на изплатени парични обезщетения на самоосигуряващи се лица, извършен от контролните органи на НОИ през първото полугодие за периода 2022 – 2025 г.

Период	Проверени лица (бр.)	Разпореждания по чл. 114 от КСО (бр.)	Размер на сумите за възстановяване (хил. лв.)	Издадени задължителни предписания (бр.)	Издадени констативни протоколи (бр.)	Изпратени уведомителни писма (бр.)	Ревизионни документи – ОБЩО (бр.)
01.01 – 30.06.2022 г.	1 619	54	16,54	256	104	352	766
01.01 – 30.06.2023 г.	562	35	22,97	71	34	114	254
01.01 – 30.06.2024 г.	459	36	20,33	130	35	104	305
01.01 – 30.06.2025 г.	1 509	43	31,64	320	50	173	586

За изплатените парични обезщетения през първото полугодие на 2025 г. са проверени 1 509 самоосигуряващи се лица. Съставени са 50 констативни протокола, издадени са 320 задължителни предписания и са изпратени 173 уведомителни писма. Видно от таблицата броят на издадените ревизионни документи е увеличен спрямо 2024 г.

Извършените проверки на самоосигуряващите се лица показват, че въпреки големия брой лица, попадащи в списъците за последващ контрол, те своевременно отстраняват допуснатите нередности. От този факт следва, че подборът на лицата, попадащи в списъците за последващ контрол е правилно извършен и не се допускат щети на фондовете на държавното обществено осигуряване в големи размери.

Същественият брой на издадените задължителни предписания и изпратени уведомителни писма на осигурители и самоосигуряващи се лица е доказателство, че ТП на НОИ осъществяват не само контролните си функции, но извършват и превантивна дейност с цел предотвратяване на нарушения и недопускане на неправомерни разходи от средствата на държавното обществено осигуряване. За да бъде ефективен последващият контрол на изплатени парични обезщетения на самоосигуряващи се лица, извършен от контролните органи на НОИ, критериите, по които се изготвят списъците за извършването му, се актуализират при промени в осигурителното законодателство, както и по предложения на териториалните подразделения.

3. Медицинска експертиза на работоспособността

Медицинската експертиза включва: експертиза на временната неработоспособност; експертиза на трайно намалената работоспособност на лица в трудоспособна възраст, както и на лица, придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст по чл. 68 от КСО, които упражняват трудова дейност и не са им определени вид и степен на увреждане; експертиза на вида и степента на увреждане на деца до 16-годишна възраст и на лица, придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст по чл. 68 от КСО; потвърждаване или отхвърляне на професионалния характер на заболяванията. Контрол върху дейността на органите на медицинската експертиза се осъществява чрез лекарите, експерти по експертиза на временната неработоспособност/инспекторите по осигуряването и чрез медицинските комисии.

През 2025 г. във връзка с медицинската експертиза на работоспособността са изпълнени следните дейности:

➤ Анализ на проблемите с постановени експертни решения за трайно намалена работоспособност/вид и степен на увреждане от териториалните експертни лекарски комисии (ТЕЛК) в страната и проведени междуправителствени работни срещи относно вписване в Информационната база данни на данните от подадена жалба срещу ЕР на ТЕЛК или ЕР на Националната експертна лекарска комисия;

- Подготовка на промени в подзаконовни нормативни актове във връзка с електронизацията на болничния лист и премахване на задължението за неговото издаване и подписване на хартиен носител;
- С цел подобряване на контрола по болничните листове са направени предложения за въвеждане на три нови проверки на постъпилите данни от издадени болнични листове в Модул-2 на Интегрираната система за електронен обмен на документи и данни (ИСЕОДД);
- Участие в изготвянето на становища относно:
 - проект на Решение за задължаване на министъра на здравеопазването да предприеме действия и мерки за подобряване на работата на медицинската експертиза на трайно намалената работоспособност;
 - предложения за законодателни промени, касаещи отпадане издаването на хартия на болничните листове и превръщането на болничния лист в електронен документ;
 - епизод „Раждане на дете“, включен в проекта на План за действие за внедряване на административни услуги на принципа „епизод от живота“.
- Изготвени са указания до териториалните поделения на ТП на НОИ относно:
 - издаване на болнични листове за временна неработоспособност от лечебни заведения за болнична помощ за времето на проведено болнично лечение;
 - дейността на медицинските комисии, свързана с експертните решения на ТЕЛК и НЕЛК;
 - предоставяне на информация за дейността на медицинските комисии към териториалните поделения на Националния осигурителен институт;
 - представяне и прилагане на удостоверение за регистрация на лечебно заведение по чл. 40, ал. 13 от Закона за лечебните заведения към заявлението за получаване на уникални номера.
- Обобщена и анализирана е ежемесечната информация за разпределението на обжалваните експертни решения на ТЕЛК пред НЕЛК и постановените от НЕЛК експертни решения, разпределени по процент трайно намалена работоспособност, както и за резултатите от контролната дейност на лекарите, експерти по експертиза на временната неработоспособност към ТП на НОИ през 2025 г.;
- Оказана е методическа помощ на лечебните заведения и на ТП на НОИ по отношение на експертизата на временната неработоспособност.

3.1. Експертиза на временната неработоспособност

Експертизата на временната неработоспособност се извършва от лекуващия лекар/ лекар по дентална медицина, от лекарските консултативни комисии (ЛКК), от териториалните експертни лекарски комисии (ТЕЛК) и от Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК).

Лекарите, експерти по експертиза на временната неработоспособност в ТП на НОИ, извършват проверки на дейността на органите на медицинската експертиза на временната неработоспособност във връзка със събиране, установяване и изясняване на факти и обстоятелства, свързани със: спазване на правомощията на органите на медицинската експертиза по издаване на болнични листове; организацията на работа на органите на медицинската експертиза и лечебните заведения във връзка с издаването на болнични листове и решения по обжалването им; подаване в Електронния регистър на болничните листове и решенията по обжалването им (ЕРБЛРО) и съхраняване на данните от болничните листове и от решенията на ЛКК по повод обжалвани болнични листове; спазване на изискванията и реда при издаване на болнични листове и решения по обжалването им от органите на медицинската експертиза; промяна на данните по чл. 10 от Наредбата за реда за представяне в НОИ на данните от издадените болнични листове и решенията по обжалването им, както и по правомерността на издаване на болнични листове и необходимостта от предприемане на действия по чл. 112, ал. 1 и 2 от Закона за здравето. При извършване на проверките

контролните органи имат право да изискват от органите на медицинската експертиза и лечебните заведения да предоставят документи във връзка с издадени от тях болнични листове и решения по обжалването им и подадени данни в регистъра.

През 2025 г. с цел подобряване на контрола по болничните листове са направени предложения за въвеждане на три нови проверки на постъпилите данни от издадени болнични листове в Модул-2 на Интегрираната система за електронен обмен на документи и данни.

Лекарите, експерти по експертиза на временната неработоспособност през 2025 г. са извършили 642 проверки на лечебни заведения, с 85 бр. повече спрямо 2024 г., като се запазва тенденцията от 2022 г. за увеличаването им. През 2025 г. са издали 250 задължителни предписания и са съставили 4 бр. актове за административни нарушения.

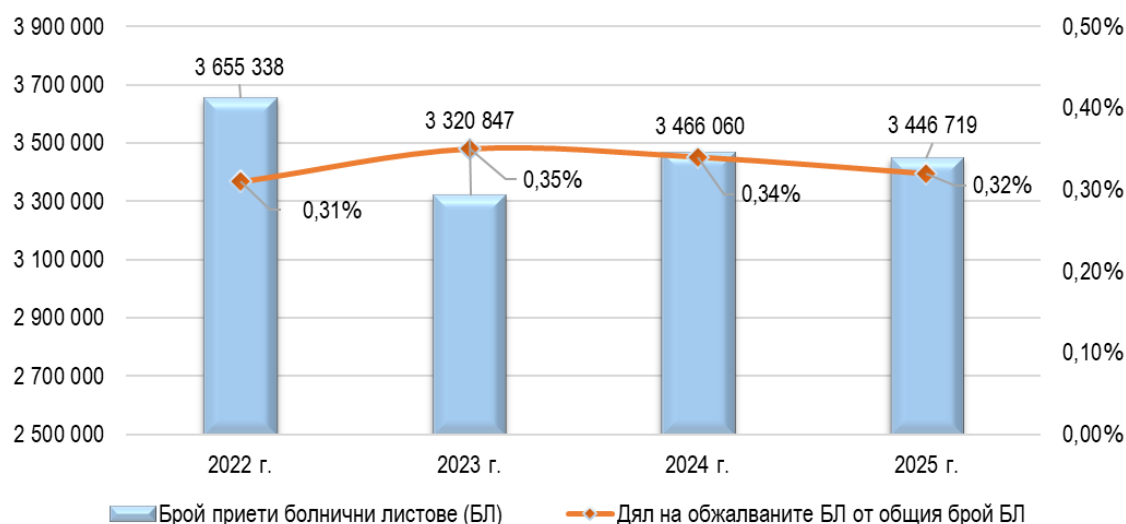
Резултатите от контролната дейност и динамиката на приетите, обжалваните, частично потвърдените и отменените болнични листове, както и на дела на частично потвърдените и отменените спрямо обжалваните болнични листове през периода 2022 – 2025 г. са представени в следващата таблица:

Таблица № 8 : Резултати от контролната дейност по експертизата на временната неработоспособност през периода 2022 – 2025 г.

Година	Приети болнични листове (бр.)	Обжалвани болнични листове (бр.)	Получен резултат по обжалвани болнични листове (бр.)	Частично потвърдени болнични листове (бр.)	Дял на частично потвърдените от обжалваните болнични листове (%)	Отменени болнични листове (бр.)	Дял на отменените от обжалваните болнични листове (%)
2022	3 655 338	11 174	8 980	170	1,9	3 579	39,9
2023	3 320 847	11 619	10 038	185	1,8	3 853	38,4
2024	3 466 060	11 812	10 339	157	1,5	3 884	37,6
2025	3 446 719	11 087	10 444	121	1,2	3 817	36,6

От данните за осъществената контролна дейност по експертизата на временната неработоспособност през периода 2022 – 2025 г. се установяват следните тенденции:

- След отчетеното нарастване на броя на приетите болнични листове през 2024 г., през 2025 г. се регистрира спад с 19 341 бр. (0,6%) спрямо предходната година;
- Броят на обжалваните болнични листове през 2025 г. намалява със 725 бр. (6,1%) спрямо предходната година, за разлика от 2024 г. когато е отчетено нарастване с 193 бр. (1,7%) спрямо 2023 г.;
- През 2025 г. дялът на частично потвърдените болнични листове от обжалваните намалява с 0,3 процентни пункта в сравнение с 2024 г.;
- Запазва се тенденцията за намаляване на дела на отменените болнични листове от обжалваните, като през 2025 г. намалява с 1 процентен пункт в сравнение с 2024 г.



Фигура № 3 : Динамика в броя на приетите болнични листове и дела на обжалваните болнични листове за периода 2022 – 2025 г.

В периода 2022 – 2025 г. дялът на обжалваните болнични листове от приетите в ЕРБЛРО се задържа трайно над 0,31%. През 2025 г. се отчита намаление с 0,2 процентни пункта на дела на обжалваните болнични листове от приетите в ЕРБЛРО спрямо 2024 г.

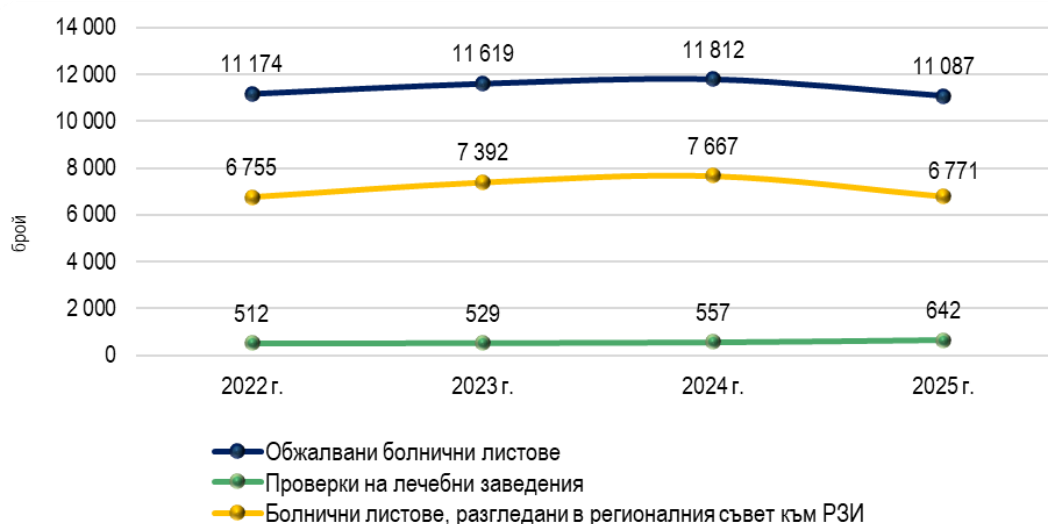
Резултатите по предприетите действия от лекарите, експерти по експертиза на временната неработоспособност към ТП на НОИ (по реда на чл. 112 от Закона за здравето), за периода 2022 – 2025 г., са отразени в следващата таблица:

Таблица № 9 : Резултати от обжалваните болнични листове през периода 2022 – 2025 г.

Година	Общ брой решения	Болнични листове издадени от:			Общо за дни	Отменени болнични листове (бр.)	Отменени от:			Отменени дни
		Лекар (бр.)	ЛКК (бр.)	ЛКК по ЕР на ТЕЛК (бр.)			ЛКК (бр.)	ТЕЛК (бр.)	НЕЛК (бр.)	
2022	8 980	1 818	7 093	69	189 718	3 579	872	2 645	62	71 469
2023	10 038	1 887	8 006	145	213 081	3 853	850	2 892	111	78 493
2024	10 339	2 207	8 010	122	215 665	3 884	945	2 825	114	78 841
2025	10 444	2 191	8192	61	211 314	3 817	917	2 843	57	73 709

През 2025 г. постановените решения по обжалвани болнични листове са със 105 повече спрямо 2024 г. Органите на медицинската експертиза (ЛКК, ТЕЛК или НЕЛК) са отменили 3 817 бр. болнични листове (36,6% от обжалваните) за 73 709 дни. За 2025 г. общият брой на отменените дни по частично потвърдените и отменените болнични листове е 75 266 дни.

От отменените болнични листове през 2025 г. 24,0% са отменени от ЛКК, 74,5% от ТЕЛК, а 1,5% са отменени от НЕЛК. Резултатите показват запазване на тенденцията за обжалване на по-голям брой болнични листове, издадени от ЛКК и съответно по-голям брой отменени болнични листове от ТЕЛК.



Фигура № 4 : Контролна дейност по експертизата на временната неработоспособност за периода 2022 – 2025 г. (брой)

През 2025 г. лекарите, експерти по експертиза на временната неработоспособност са участвали при разглеждане на 6 771 болнични листове от регионалните съвети за контрол върху актовете, издадени от органите за експертиза на временната неработоспособност към регионалните здравни инспекции (РЗИ), по реда на чл. 111 от Закона за здравето, което е с 896 бр. по-малко спрямо 2024 г.

Най-много предприети действия за обжалване на болнични листове през 2025 г. са извършени от лекарите, експерти по експертиза на временната неработоспособност към ТП на НОИ: София-град; Пловдив; Кюстендил; София-област; Бургас и Пазарджик.

3.2. Експертиза на трайно намалената работоспособност/вид и степен на увреждане

Към ТП на НОИ са изградени медицински комисии (МК) за преценка основателността на определените от ТЕЛК/НЕЛК: степен на трайно намалена работоспособност/вид и степен на увреждане; причинна връзка; дата на инвалидизиране; срок на инвалидността и необходимост от чужда помощ на освидетелствани лица.

Контролът, осъществяван от МК, обхваща всички експертни решения (ЕР) на ТЕЛК с определена 50 и над 50 на сто трайно намалена работоспособност/вид и степен на увреждане.

Таблица № 10 : Контролна дейност на медицинските комисии за периода 2022 – 2025 г.

Година	Решения на МК (бр.)	Обжалвани пред НЕЛК/Административен съд София-град (бр.)	Дял на обжалваните ЕР от решенията на МК
2022	150 241	1 877	1,25%
2023	186 464	3 014	1,62%
2024	203 589	3 400	1,67%
2025	227 189	4 062	1,79%

В таблицата са представени данните за контролната дейност по експертизата на трайно намалената работоспособност/вида и степента на увреждане, осъществен от МК за периода 2022 – 2025 г., като от тях е видно следното:

- Броят на постановените решения на МК през 2025 г. се увеличава с 23 600 (11,6%) спрямо броя им през 2024 г.;
- При броя на обжалваните ЕР на ТЕЛК/НЕЛК от МК през 2025 г. се отчита ръст спрямо 2024 г. с 662 бр. или с 19,5%;
- За 2025 г. броят на обжалваните експертни решения пред Административен съд София-град се е увеличил четири пъти спрямо предходната година. За 2024 г. броят е бил 8, а за 2025 г. броят им е 32, разпределени, както следва:
 - ТП на НОИ - Пловдив – 14 бр., като едно ЕР е обжалвано пред ВАС;
 - ТП на НОИ - Варна – 8 експертни решения;
 - ТП на НОИ - Пазарджик – 4 експертни решения;
 - ТП на НОИ - Кърджали – 6 експертни решения.

Таблица № 11 : Резултати от обжалвани експертни решения през 2025 г.

Решение на ТЕЛК/НЕЛК					Решение на НЕЛК/АССГ							
50-70,99%	71-90%	71-90% с ЧП	над 90% без ЧП	над 90% с ЧП	Работоспособни	под 50%	50-70,99%	71-90%	71-90% с ЧП	над 90% без ЧП	над 90% с ЧП	Отменени и върнати
258	224	11	93	49	8	99	224	190	20	61	37	1 336

Данните в таблицата се отнасят до броя постъпили в ТП решения на НЕЛК/АССГ, постановени по повод предходно обжалвани от МК експертни решения на ТЕЛК/НЕЛК, през 2025 г. са добавени и тези, които се отнасят за оценка 71-90% с чужда помощ.

В сравнение с натовареността, която са имали МК през 2024 г. (5 817 бр.), средната натовареност за издадени решения на МК за 2025 г., при работещи 36 медицински комисии, нараства с 493 бр. (6 310 бр.), или с 8,5%. Годишната средна натовареност при обжалваните експертни решения пред НЕЛК/АССГ също има динамика – от 94 бр. за 2024 г. на 112 за 2025 г., което е ръст от 19,2%. От 2025 г. започват да се отчитат данни, които касаят обжалваните експертни решения от МК за дата на инвалидизиране, срок на инвалидност, чужда помощ, както и върнатите за технически грешки към ТЕЛК. Добавени към статистиката на таблицата, тези данни говорят за тенденция на значително увеличаване на работата по контролната дейност на част от МК, като: Бургас, Видин, Велико Търново, Перник, Пловдив, Кърджали, Стара Загора, Добрич, Сливен, Шумен и Ямбол.

Въз основа на резултатите от обжалваните експертни решения се отчита завишен контрол при всички групи, като в процентно съотношение той е между 10,0% и 15,0%. За подобрения контрол на МК говори значителният брой експертни решения, върнати на ТЕЛК за технически грешки – 6 735 бр. и на отменените и върнати експертни решения от НЕЛК към ТЕЛК за ново освидетелстване – 1 336 (ръст от 15,8%).

4. Профилактика и рехабилитация

Ежегодно със Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване се определят средства, които да се разходват за дейността по условия и ред, регламентирани в Наредба № 1 от 2007 г. за ползване и изплащане на паричните помощи за профилактика и рехабилитация.

През 2025 г. по-важните дейности, свързани с разходването на паричните помощи за профилактика и рехабилитация, са следните:

- Изготвен е анализ за изпълнението на дейността по профилактика и рехабилитация през 2024 г.;
- Оказана е методическа помощ на кандидатите за изпълнители на дейността по профилактика и рехабилитация при подготовката и подаването на предложенията за участие в процедурата за избор на изпълнители за 2025 г.;

- Проведена е процедура за избор на изпълнители на дейността и е водена кореспонденция за събиране на информацията, необходима за подготовка на договорите с юридическите лица за провеждане на дейността през годината;
- Създадена е организация за стартиране на дейността в ТП на НОИ, свързана с издаване на удостоверения за ползване на паричните помощи за профилактика и рехабилитация;
- Изготвени са материали за провеждане на дейността по профилактика и рехабилитация през 2025 г. и са публикувани на сайта на НОИ;
- Актуализирани са данните в програмните продукти, които се ползват за отчитане на дейността;
- Водена е кореспонденция с изпълнителите на дейността относно предоставяне и получаване на информация чрез ССЕВ;
- Водена е кореспонденция със заинтересуваните лица и потребителите на дейността относно правата и правилата за ползване на паричните помощи за профилактика и рехабилитация;
- Обобщени са данните от извършената контролно-ревизионна дейност от териториалните подразделения през 2025 г.;
- Изготвени са документите по чл. 18, ал. 2 от Наредба № 1 от 13 февруари 2007 г. за ползване и изплащане на паричните помощи за профилактика и рехабилитация за провеждане на процедурата за избор на изпълнители за 2026 г.

През 2025 г. са сключени договори с 23 юридически лица за общо 52 изпълнители на дейността по профилактика и рехабилитация, които са разположени на територията на 15 области – София-град, София-област, Пловдив, Варна, Бургас, Габрово, Монтана, Пазарджик, Стара Загора, Добрич, Благоевград, Кюстендил, Велико Търново, Хасково и Смолян. Разпределението по брой изпълнители и съответно с най-висок относителен дял са областите Бургас с 9 изпълнители (17% от общия брой), Пловдив с 8 изпълнители (15% от общия брой), София-град и Пазарджик с по 5 изпълнители (с по 10% от общия брой), София-област, Смолян, Стара Загора и Монтана с по 3 изпълнители (с по 6% от общия брой).

Информация за броя на сключените договори и изпълнителите на дейността за периода 2022 – 2025 г. е отразена в следващата таблица:

Таблица № 12 : Сключени договори и изпълнители на дейността за периода 2022 – 2025 г.

Година	Сключени договори	Изпълнители на дейността
	(бр.)	(бр.)
2022	22	52
2023	23	52
2024	21	50
2025	23	52

Отчитането на резултатите от дейността по показателите „брой издадени удостоверения“, „издадени удостоверения, разпределени по групи заболявания“, „изплатени протоколи (брой и стойност)“, „неизплатени удостоверения (брой)“, „изразходвани средства (общо и по фондове) за диагностични и терапевтични процедури“ и „нощувки и частична парична помощ за хранене“ се извършва по електронен път. С програмата се отчитат и издадени удостоверения, разпределени по групи заболявания, както и по пол, възраст и изход от лечението, като информацията се предоставя по избрани показатели за всеки желан период от провеждането на дейността.

Удостоверения за парични помощи за профилактика и рехабилитация са издавани след извършена съпоставка на данните от служебните бележки, удостоверяващи осигурителните права на лицата, с данните, отразени в регистрите на НОИ, проверка за наличие на

съответствие между диагнозите, отразени в медицинските направления и профилните възможности и противопоказанията за извършване на профилактика и рехабилитация при изпълнителите на дейността.

Издадените удостоверения за ползване на паричната помощ за профилактика и рехабилитация през последните четири години, както и териториалните поделения с най-много издадени удостоверения са представени в таблицата:

Таблица № 13 : Териториални поделения на НОИ, издали най-голям брой удостоверения в периода 2022 – 2025 г.

ТП на НОИ	2022 г.		2023 г.		2024 г.		2025 г.	
	Брой	Дял от общия брой	Брой	Дял от общия брой	Брой	Дял от общия брой	Брой	Дял от общия брой
София-град	5 645	13,5%	5 614	13,1%	5 495	13,1%	5 344	13,1%
Пловдив	4 591	10,9%	4 550	10,6%	4 421	10,6%	4 248	10,5%
Стара Загора	2 844	6,8%	3 012	7,0%	2 754	6,6%	2 729	6,8%
Варна	2 601	6,2%	2 752	6,4%	2 803	6,7%	2 827	7,1%
Бургас	1 986	4,7%	2 147	5,0%	2 091	5,0%	2 135	5,3%
Благоевград	1 814	4,3%	1 777	4,2%	1 602	3,8%	1 525	3,8%
Общ брой издадени удостоверения	41 970	–	42 806	–	41 867	–	40 665	–

Контролът по издаване на удостоверения за ползване на парична помощ за профилактика и рехабилитация и по изразходваните средства на държавното обществено осигуряване се осъществява от ТП на НОИ, на територията на което се намират изпълнителите на дейността. Условиата, редът и сроковете на извършване на контрола в ТП на НОИ и при изпълнителя на дейността са уредени с Инstrukция № 1 от 03.04.2015 г. за реда и начина за осъществяване на контролно-ревизионна дейност от контролните органи на НОИ.

За периода от 1 септември до 31 декември 2024 г. контролът е извършен през м. януари 2025 г. Резултатите от извършената контролна дейност за периода 2022 – 2025 г. са представени в следващата таблица:

Таблица № 14 : Резултати от извършената контролна дейност в периода 2022 – 2025 г.

Година	Извършени проверки (бр.)	Съставени ревизионни актове за начет (бр.)	Начети на обща стойност (лв.)
2022	156	34	2 137,80
2023	156	35	4 758,37
2024	152	31	3 531,08
2025	155	28	6 093,57

Осъществяван е текущ и периодичен контрол върху направените разходи за профилактика и рехабилитация и сроковете на изпълнение на договорите, с оглед определяне на датата за прекратяване на издаването на удостоверения за ползване на парична помощ и крайна дата за подаване на данни от издадени протоколи. Изготвени са уведомителни писма до изпълнителите на дейността и до ТП за приключване на дейността по профилактика и рехабилитация, поради изтичане срока на договорите за профилактика и рехабилитация за годината.

5. Трудови злополуки и професионални болести

През 2025 г. във връзка с трудовите злополуки и професионалните болести са изпълнени следните дейности:

- Съставена е окончателна статистическа информация – данни и метаданни за трудовите злополуки и професионалните болести, регистрирани през 2023 г., която е предоставена по електронен път на Евростат;
- Обработени са статистически данни за трудовите злополуки за периода 2019 – 2023 г., които чрез НСИ са предоставени на Международната организация на труда;
- Изпълнени са задачите от Националната статистическа програма (НСП) 2025 г. от компетентността на НОИ и са направени предложения за включване на статистически дейности „Трудови злополуки“ и „Професионални болести“ в проекта на НСП 2026 г.;
- Подготвени са предложения за включване в Националната програма за безопасност и здраве при работа 2025 – 2027 г. и са определени дейностите за изпълнение през 2025 г., които са от компетентността на НОИ;
- Съставен и изпратен е на НСИ доклад за предприетите действия от НОИ за подобряване на Националната статистическа система на Република България в отговор на препоръките от Партньорска проверка 2022 г.;
- Обработена и публикувана е на интернет страницата на НОИ статистическа информация за трудовите злополуки, регистрирани през 2023 г.;
- Публикувана е статистическа информация за трудовите злополуки във формат *xlsx* за 2023 г. в българската и английската версия на сайта на НОИ, в изпълнение на препоръка на проверяващия екип от партньорската проверка, на националната статистическа система в рамките на третия кръг партньорски проверки на Европейската статистическа система;
- Съставена и публикувана е електронна книга „Статистически годишник „Трудови злополуки“ – 2023 г.“ във формат *.pdf* и *.xlsx* – на български и английски език;
- Обработена е статистическата информация за новите случаи на признати професионални болести през 2023 г. и статистическата информация за признатите след 2001 г. професионални болести, които са довели до смърт на заболялото лице през 2023 г. Публикувани са на интернет страницата на НОИ;
- Обработена е информация за определяне на коефициента на трудов травматизъм за прилагане през 2026 г., съгласно наредбата за задължителното застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“. Информацията е предоставена на МТСП.

5.1. Трудови злополуки

Във връзка с дейностите по установяване, разследване и регистриране на трудовите злополуки през 2025 г. е обработена на национално равнище оперативната информация за регистрираните трудови злополуки, която е предоставена на Министерство на труда и социалната политика, ИА „Главна инспекция по труда“ и други заинтересовани органи и организации.

За периода януари – декември 2025 г. в ТП на НОИ са обработени 3 117¹ декларирани трудови злополуки. Открити и окомплектовани са 2 826 досиета за признати трудови злополуки. Злополуките, които не са признати за трудови са 185. По преценка на длъжностните лица от ТП на НОИ е извършено разследване на 425 злополуки. Извършено е задължително разследване на 76 случая на смъртни трудови злополуки. Останалите 349 случая, за които е извършено разследване са на злополуки с вероятна инвалидност или на злополуки с по-леки последствия, при които е било необходимо допълнително уточняване на осигурителния статус на пострадалите лица, данните подадени с декларацията за трудова

¹ Не са включени декларираните злополуки от дейностите отбрана, обществен ред и сигурност и пожарна безопасност и защита при бедствия.

злополука или причините и обстоятелствата, при които са станали. Резултатите от разследванията са оформени в протоколи.

Таблица № 15 : Съставени протоколи за разследвани трудови злополуки през 2025 г. по ТП на НОИ

ТП на НОИ	Протоколи (бр.)	ТП на НОИ	Протоколи (бр.)
Благоевград	20	Пловдив	62
Бургас	22	Разград	10
Варна	17	Русе	17
Велико Търново	12	Силистра	2
Видин	4	Сливен	10
Враца	10	Смолян	7
Габрово	8	София-град	82
Кърджали	12	София-област	17
Кюстендил	15	Стара Загора	16
Ловеч	7	Добрич	5
Монтана	4	Търговище	1
Пазарджик	10	Хасково	14
Перник	6	Шумен	17
Плевен	14	Ямбол	4

Разпределението на подадените декларации през 2025 г. по ТП на НОИ е показано в следващата таблица:

Таблица № 16 : Разпределение на подадените декларации за трудови злополуки през 2025 г. по ТП на НОИ

ТП на НОИ	Подадени декларации за трудови злополуки (бр.)	Дял на подадените декларации	Признати трудови злополуки (бр.)	ТП на НОИ	Подадени декларации за трудови злополуки (бр.)	Дял на подадените декларации	Признати трудови злополуки (бр.)
Благоевград	69	2,2%	57	Разград	35	1,1%	33
Бургас	101	3,2%	96	Русе	112	3,6%	100
Варна	208	6,7%	178	Силистра	19	0,6%	19
Велико Търново	100	3,2%	89	Сливен	49	1,6%	41
Видин	15	0,5%	14	Смолян	77	2,5%	77
Враца	28	0,9%	25	София-град	1211	38,9%	1151
Габрово	43	1,4%	38	София-област	167	5,4%	130
Кърджали	35	1,1%	30	Стара Загора	118	3,8%	107
Кюстендил	33	1,1%	27	Добрич	44	1,4%	41
Ловеч	25	0,8%	22	Търговище	17	0,6%	17
Монтана	19	0,6%	15	Хасково	39	1,3%	29
Пазарджик	45	1,4%	42	Шумен	75	2,4%	71
Перник	25	1,8%	24	Ямбол	39	1,3%	33
Плевен	45	1,4%	34	ОБЩО	3117	100,0%	2826
Пловдив	324	10,4%	286				

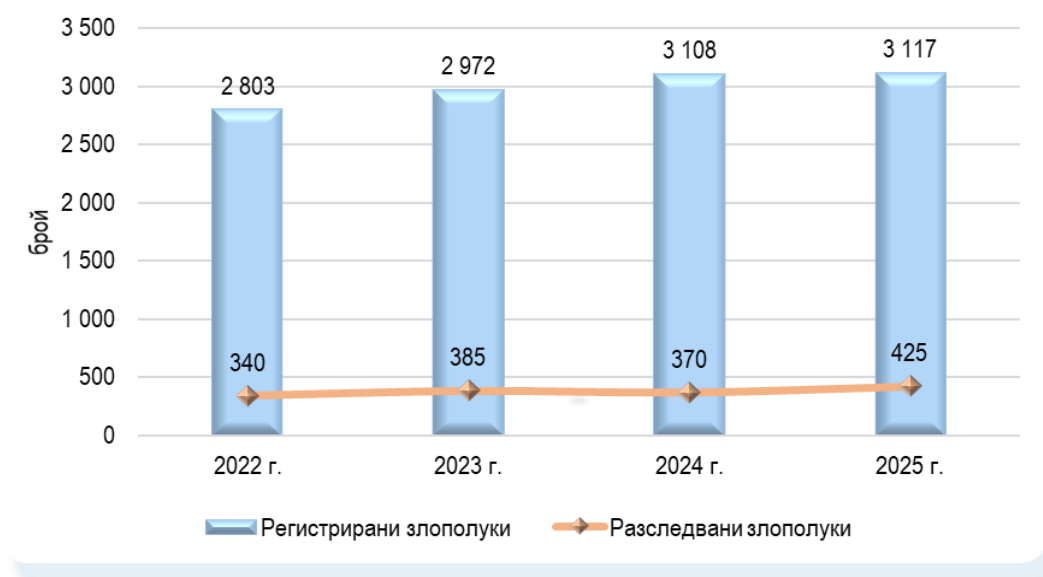
Най-голям брой подадени декларации за трудови злополуки са в следните ТП на НОИ: София-град – деклариран 1 211 и признати за трудови злополуки 1 151; Пловдив – деклариран 324 и признати 286, Варна – деклариран 208 и признати 178, София-област – деклариран 167 и признати 130, Стара Загора – деклариран 118 и признати 107, Русе –

декларирани 112 и признати 100 и Бургас – декларирани 101 и признати 96. Всички издадени протоколи и разпореждания от ТП на НОИ са изпратени по електронен път в отдел ЕРТЗ, с цел осъществяване на контрол по качеството и осигуряване на методическа помощ.

Съгласно оперативните данни за периода 2022 – 2025 г. са регистрирани 12 000 злополуки, от които 1 520 са разследвани от ТП на НОИ.

Сравнителният анализ на годишните оперативни данни за разглеждания период показва тенденция за увеличаване на разследваните злополуки. През 2025 г. са декларирани 9 злополуки повече спрямо 2024 г. Разследвани са 53 случая повече спрямо предходната година.

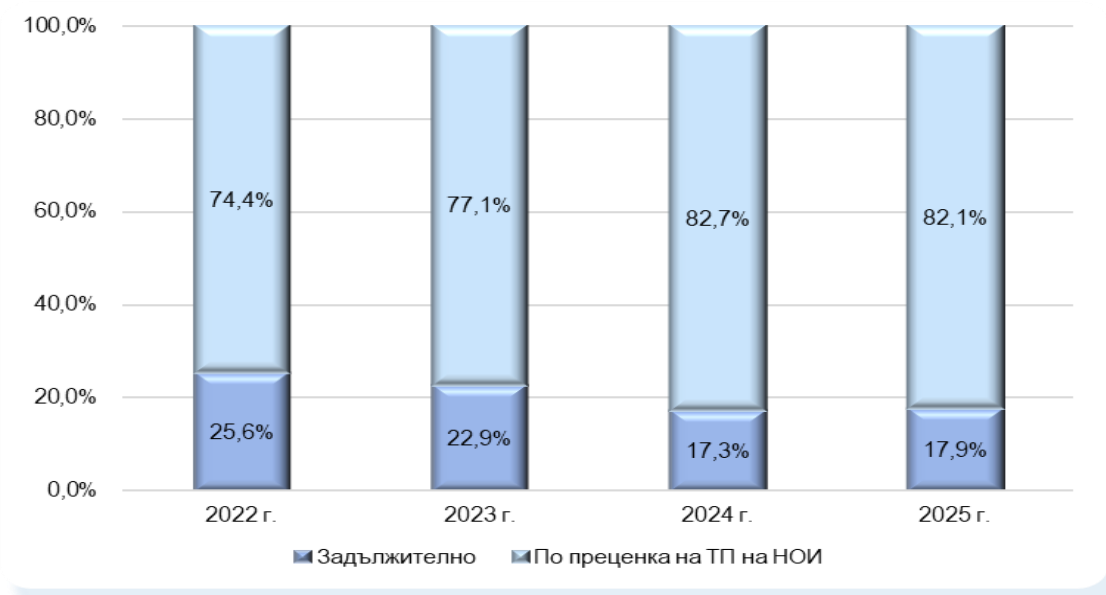
Годишното разпределение на регистрираните и разследваните злополуки е представено на следващата фигура:



Фигура № 5 : Регистрирани и разследвани случаи на злополуки за периода 2022 – 2025 г. (бр.)

Задължително разследване от териториалните поделения на НОИ, съвместно с Дирекциите „Инспекция по труда“, комитетите и групите по условия на труд и други компетентни органи в зависимост от случая, е проведено на смъртните злополуки, злополуки с повече от трима пострадали и злополуки, за които има основание да се предполага, че ще доведат до трайна неработоспособност.

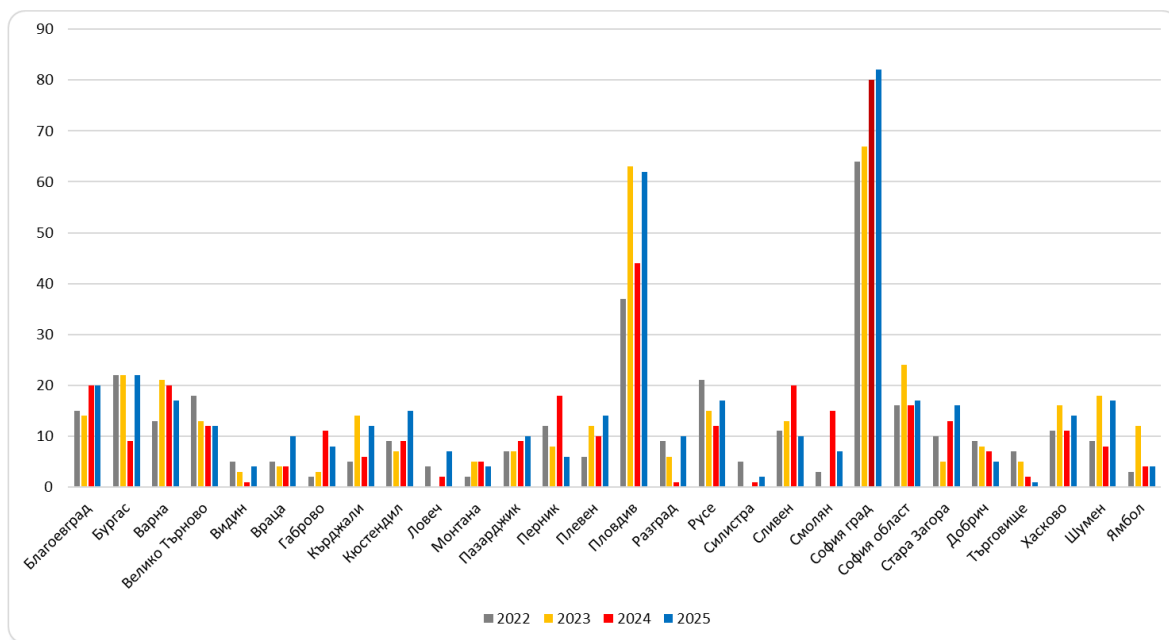
Териториалните поделения по своя преценка са разследвали и други злополуки освен посочените, съотношението между които е представено на следващата фигура:



Фигура № 6 : Съотношение между основанията за разследване на злополуките за периода 2022 – 2025 г.

Най-много разследвани злополуки за периода 2022 – 2025 г. са извършени от ТП на НОИ: София-град – 293 бр., Пловдив – 206 бр., Бургас – 75 бр., Варна – 71 бр., Благоевград – 69 бр. и Русе – 65 бр.

Повече разследвания на злополуки през 2025 г. спрямо предходната са извършени в ТП на НОИ: Пловдив, Бургас, Разград, Шумен, Враца, Кюстендил и Кърджали. Разпределението на разследваните злополуки е представено на следващата фигура:



Фигура № 7 : Разпределение на разследваните злополуки от ТП на НОИ по години

В таблица № 17 са представени данните от годишната оперативна информация за трудовите злополуки за периода 2022 – 2025 г.:

Таблица № 17 : Оперативна информация за трудовите злополуки за периода 2022 – 2025 г. (бр.)

ГОДИНА	Трудови злополуки			ТЗ, станали с жени			В т.ч. ТЗ, предизвикали						Загубени календарни дни				Общ брой подадени декларации			Злополуки неприети за трудови	Декларирани злополуки в процес на разследване
							инвалидност			смърт			общо	от ТЗ, станали с жени	от ТЗ по чл.55, ал.1 от КСО	от ТЗ по чл.55, ал.1 от КСО, станали с жени					
	общо	по чл. 55, ал. 1 от КСО	по чл. 55, ал. 2 от КСО	общо	по чл. 55, ал. 1 от КСО	по чл. 55, ал. 2 от КСО	общо	по чл. 55, ал. 1 от КСО	станали с жени общо	общо	по чл. 55, ал. 1 от КСО	станали с жени общо									
2022	2 582	2 141	441	1 017	727	290	3	3	1	84	69	10	173 731	67 959	141 908	46 617	2 803	2 141	441	136	85
2023	2 709	2 287	422	874	632	242	1	1	0	87	71	6	168 597	56 003	140 317	38 717	2 972	2 288	422	94	168
2024	2 823	2 376	447	850	629	221	0	0	0	64	53	4	164 478	49 316	137 063	34 194	3 108	2 376	447	143	142
2025	2 826	2 356	470	786	562	224	2	2	0	76	64	1	144 008	42 911	120 698	30 845	3 117	2 356	470	185	106

Публикувана е информация за тримесечие, полугодие, деветмесечие на 2025 г., съдържаща разпределение на трудовите злополуки по икономически дейности, вид, последици, пол, общо за страната и по териториални поделения.

Събрана и обработена е информацията за трудовите злополуки, декларирани през 2025 г. През м. януари 2026 г. е публикувана и годишната оперативна информация за 2025 г. на Интернет страницата на НОИ.

Статистическата информация за трудовите злополуки, декларирани през 2023 г., е обработена и данните са предоставени на МТСП, НСИ, ИА ГИТ и Евростат. За изчисляване на показателите за отчитане на трудовите злополуки са използвани данни на НОИ за средносписъчен брой на осигурените за трудова злополука и професионална болест лица и отработените човекочасове както по икономически дейности, така и по териториални поделения. Обобщената статистическа информация за трудовите злополуки, декларирани през 2023 г., е разработена като електронна книга и публикувана на интернет страницата на института.

На базата на окончателната статистическа информация за трудовите злополуки за 2021 – 2023 г. са изчислени:

- коефициентът на честота и коефициентът на тежест на трудовите злополуки, които се включват при диференциране на размера на осигурителните вноски по групи икономически дейности в зависимост от степента на риска;
- коефициентът на трудов травматизъм за прилагане през 2026 г., съгласно Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“.

Данните за икономическите дейности с коефициент на трудов травматизъм, равен или по-висок от средния за страната, са предоставени на министъра на труда и социалната политика.

Осъществяван е методически контрол на съставените през 2025 г. протоколи и е оказвана експертна помощ при разследване на трудовите злополуки и проучване на професионалните болести.

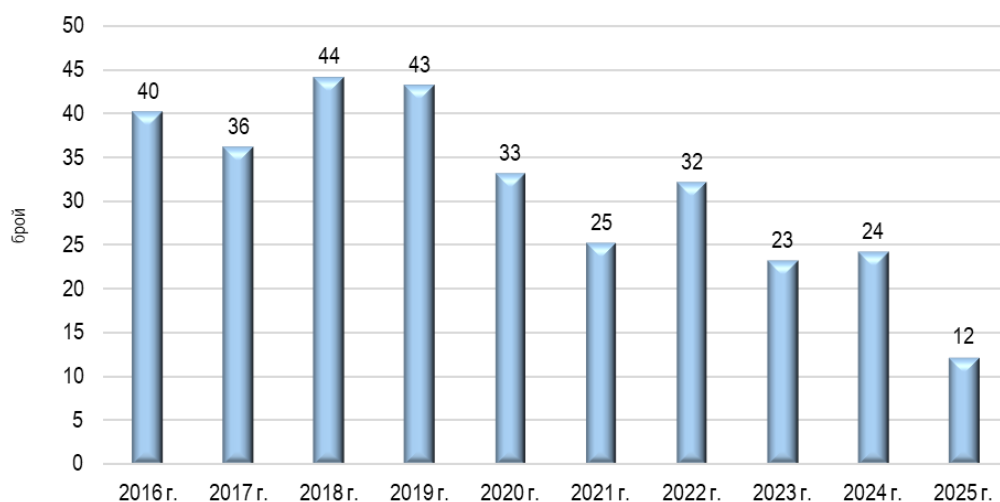
5.2. Професионални болести

Във връзка с дейностите, свързани със съобщаване, регистриране, потвърждаване, обжалване и отчитане на професионалните болести през 2025 г. в териториалните поделения на НОИ са получени общо 11 бързи известия за съмнение за професионална болест.

През 2025 г. в НОИ са получени 2 уведомления за съмнение за професионална болест от компетентната институция на Германия съгласно Регламент (ЕО) № 883/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година за координация на системите за социална сигурност и Регламент (ЕО) № 987/2009 на Европейския парламент и на Съвета от

16 септември 2009 година за установяване процедурата за прилагане на Регламент (ЕО) № 883/2004. На основание цитираните регламенти, институцията на държавата-членка, в която за първи път е поставена диагноза за професионалната болест, уведомява компетентната институция на друга държава-членка, съгласно чието законодателство съответното лице е упражнявало трудова дейност, която би могла да причини въпросната болест.

Открити са 12 досиета за професионални болести, а при един случай производството е прекратено поради неспазване на условията за съобщаване. Запазва се тенденцията за намаляване на случаите със съмнение за професионална болест, като през 2025 г. се отчита най-малкият брой лица (12) със съмнение за професионален характер на заболяванията.



Фигура № 8 : Брой лица със съмнение за професионална болест за периода 2016 – 2025 г.

Териториалните поделения на НОИ, в които са открити досиета по получени бързи известия през 2025 г. са: София-град – 4, Плевен – 2, София-област – 3, Благоевград – 1, Варна – 1 и Шумен – 1. Отказ за разглеждане на бързи известия и прекратяване на производството е извършено от ТП на НОИ в София-град – 1. В останалите 22 ТП не са получени бързи известия за съмнение за професионална болест.

Структурата на професионалната патология през 2025 г. показва, че най-много бързи известия са изпратени за:

- неврологични и мускулно-скелетни заболявания – 4 случая, свързани с физическо натоварване;
- респираторни заболявания – 4 случая, от тях смесена пневмокониоза – 1, азбестоза – 1, токсична пневмофиброза – 1 и хроничен бронхит – 1;
- злокачествени заболявания – 2 случая, от които 1 случай на рак на белия дроб и 1 случай на рак на млечната жлеза;
- заболявания на сензорните органи – 1 случай на загуба на слуха от шумово въздействие;
- невротични заболявания, свързани със стрес – 1 случай.

През 2025 г. от териториалните поделения на НОИ са изготвени общо 10 протокола за извършено проучване на случаи със съмнение за професионална болест, както следва: София-град – 5, Плевен – 2, София-област – 2 и Враца – 1.

III. ЕВРОПЕЙСКИ РЕГЛАМЕНТИ И МЕЖДУНАРОДНИ ДОГОВОРИ

Националният осигурителен институт е компетентната българска институция и служба за връзка по прилагане разпоредбите на Регламент (ЕО) № 883/2004 и Регламент (ЕО) № 987/2009, както и международните договори в областта на социалното осигуряване и социалната сигурност по отношение на паричните обезщетения за болест, майчинство и помощите при смърт; паричните обезщетения за безработица и пенсиите за осигурителен стаж и възраст, инвалидност и наследствените пенсии.

Поради спецификата на дейностите, произтичащи от ангажиментите на НОИ като компетентната българска институция по прилагането на Общностното право в областта на координацията на системите за социално осигуряване и международните договори в тази сфера, дейността е организирана, както следва:

- Преценката на права на парични обезщетения за безработица, болест, майчинство, помощите при смърт и пенсиите се извършва от териториалните поделения на НОИ;
- Кореспонденцията с чуждестранните осигурителни служби по въпроси, свързани с прилагането на Общностното право в областта на паричните обезщетения за безработица, болест, майчинство в т.ч. издаването и изискването на структурирани електронни документи (СЕД) и преносими документи (ПД) се извършва от териториалните поделения на НОИ;
- Кореспонденцията с чуждестранните осигурителни служби по въпроси, свързани с прилагането на Общностното право в областта на помощите при смърт, трудовите злополуки и професионалните болести, както и износа на парични обезщетения за безработица и възстановяването на изплатените парични обезщетения за безработица за напълно безработни лица, които по време на последната си заетост са пребивавали в друга държава в т.ч. издаването и изискването на СЕД се извършва в ЦУ на НОИ от дирекция „Европейски регламенти и международни договори“;
- Кореспонденцията във връзка с методология по прилагането на международните договори с чуждестранните компетентни осигурителни институции в т.ч. издаването и изискването на съответния формуляр се извършва в ЦУ на НОИ от дирекция „Европейски регламенти и международни договори“;
- Кореспонденцията по повод осъществяване на прехвърляне на пенсионни права от и към пенсионните схеми на Съюза, на Европейската централна банка и на Европейската инвестиционна банка в т.ч. издаването и изискването на съответния документи и решения, се извършва в ЦУ на НОИ;
- Преценката на пенсионни права и кореспонденцията с чуждестранните осигурителни служби за лицата с постоянен и настоящ адрес в Република България се извършва от съответното териториално поделение на НОИ по настоящ адрес (28 ТП на НОИ), а за лицата с постоянно пребиваване в друга държава-членка на ЕС/ЕИП или държава, с която се прилага международен договор в областта на социалното осигуряване и социалната сигурност – от 27 ноември 2025 г. само от териториално поделение на НОИ – София-град.

Дейността по прилагане на европейските регламенти и двустранните договори в областта на социалното осигуряване и социалната сигурност, по които Република България е страна, през 2025 г. може да бъде обобщена в следните направления:

1. Краткосрочни обезщетения по европейски регламенти и международни договори

Националният осигурителен институт организира и координира дейността по отпускане, изменение, спиране, прекратяване, възобновяване и изплащане на краткосрочните обезщетения по регламентите на Европейския съюз и международните договори в областта на социалното осигуряване. Информацията относно изготвените документи в изпълнение на

дейностите по обработване на структурирани електронни документи и преносими документи, писма до лица, осигурителни служби в други държави и ТП на НОИ, отговори на запитвания и становища за четири годишен период е посочена в таблицата, като следва:

Таблица № 18 : Показатели, свързани с краткосрочните обезщетения по европейските регламенти и международните договори за периода 2022 – 2025 г.

Показатели	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Брой подписани документи по обработване на структурирани електронни документи и преносими документи, писма до лица, осигурителни служби в други държави и ТП на НОИ, отговори на запитвания и становища	15 224	17 297	21 394	29 819
Брой изнесени към държави-членки от ЕС/ЕИП парични обезщетения за безработица, отпуснати по законодателството на Република България	17	13	16	16
Брой изнесени парични обезщетения за безработица от други държави-членки на ЕС/ЕИП в Република България	701	982	1 494	1 640
Брой лица, за които са изпратени искания за възстановяване размера на изплатените в Република България парични обезщетения за безработица, които по време на последната си заетост в ДЧ са пребивавали в Република България	10 114	8 475	11 086	2 211
Брой лица, за които са получени искания за възстановяване размера на изплатените в друга ДЧ парични обезщетения за безработица, които по време на последната си заетост в Република България са пребивавали в другата ДЧ	18	19	43	28
Брой издадени формуляри РБ/РМ 101, във връзка с прилагане разпоредбите за приложимото законодателство на Договора между Република България и Република Северна Македония за социално осигуряване	17	34	21	134

Дейностите, свързани с обезщетенията по европейските регламенти и международните договори в териториалните поделения на НОИ са обобщени, както следва:

- През 2025 г. териториалните поделения на НОИ са обработили 4 278 преносими документи (ПД), както и 143 900 структурирани електронни документи (СЕД) относно краткосрочните обезщетения, при прилагане на европейските регламенти и международните договори. От тях с най-висок относителен дял е ТП на НОИ – гр. Благоевград (26,8%) от всички ПД и СЕД в страната, а с най-нисък ТП на НОИ – гр. Видин (0,7%);
- Териториалните поделения на НОИ са обработили 210 846 формуляри и СЕД относно пенсионните обезщетения, при прилагане на европейските регламенти и международните договори. От тях с най-висок относителен дял са ТП на НОИ – София-град (12,3%), Пловдив (7,4%), Плевен (6,8%), Бургас (6,5%), Варна (5,9%), Стара Загора (5,57%) и Благоевград (5,0%), а с най-нисък дял са ТП на НОИ – София-област (1,2%) от всички формуляри и СЕД за пенсии в страната, ТП на НОИ – Разград (1,2%) и Перник (1,4%);
- Териториалните поделения на НОИ са издали 24 646 разпореждания, при прилагане на европейските регламенти и международните договори. От тях с най-висок относителен дял са ТП на НОИ – София-град (10,8%), Варна (7,7%), Пловдив (7,1%), Благоевград (6,9%) и Плевен (6,6%) от всички разпореждания в страната, а с най-нисък ТП на НОИ – София-област (1,2%) и Разград (1,4%).

2. Пенсионно осигуряване по европейски регламенти и международни договори

Във връзка с отпускането, изменянето, спирането, прекратяването, възобновяването и изплащането на пенсии по регламенти на Европейския съюз и международни договори в областта на социалното осигуряване на лица, които пребивават в чужбина, в следващата таблица, са посочени реализираните резултати от извършените дейности за периода 2022 – 2025 г.:

Таблица № 19 : Показатели, свързани с отпускане на пенсии по европейски регламенти и международни договори за периода 2022 – 2025 г.

Показатели	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Брой изготвени разпореждания за пенсии и добавки	4 031	4 171	4 184	3 662
Брой изготвени формуляри по европейски регламенти и двустранни договори	2 965	1 853	1 048	818
Брой изпратени писма	14 712	16 146	13 133	14 914
Брой лица, за които са прехвърлени суми към институции на ЕС, ЕЦБ и ЕИБ, съответстващи на актюерския еквивалент на придобити в България пенсионни права	0	30	12	13
Брой лица, за които са изготвени справки за предварителен размер на актюерския еквивалент на пенсионните им права във връзка с прехвърляне на пенсионни права към институции на ЕС, ЕЦБ и ЕИБ	13	30	18	7
Брой документи, постъпили чрез Националното приложение за обмен на социалноосигурителна информация	10 705	16 864	19 123	20 931
Брой документи, изпратени чрез Националното приложение за обмен на социалноосигурителна информация	9 934	13 602	15 063	16 375

Информация за броя на пенсионерите, на които НОИ изплаща пенсии по европейски регламенти и международни договори, е представена в следващата таблица:

Таблица № 20 : Брой пенсионери, на които НОИ изплаща пенсии по европейски регламенти и международни договори за периода 2022 – 2025 г. (към 31 декември на съответната година)

Брой пенсионери	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Брой пенсионери, живеещи постоянно в чужбина и получаващи български пенсии, изплащани от НОИ, в.ч.:	27 433	27 456	27 618	34 413
Пенсионери, пребиваващи в държавите – членки на ЕС и в държавите, с които се прилагат двустранни международни договори в областта на социалната сигурност	14 841	15 433	16 181	16 901
Пенсионери, живеещи в Република Турция и получаващи пенсии по Споразумението с Република Турция	12 592	12 023	11 437	10 861
Брой пенсионери, получаващи чужди пенсии в България, изплащани с посредничеството на НОИ, в т.ч.:	6 629	6 704	6 528	6 651
Пенсионери, получаващи пенсия от Руската федерация	5 469	5 847	5 871	5 726
Пенсионери, получаващи пенсия от Украйна	1 026	717	514	782
Пенсионери, получаващи пенсия от Република Молдова	134	140	143	143

3. Методическа дейност, процесуално представителство и контрол

Във връзка с осъществяването на методическата дейност по прилагането на регламентите на Европейския съюз и международните договори в областта на социалното осигуряване през 2025 г. са обработени 4 865 документа, постъпили чрез АИС „Архимед – 2023 (за сравнение през 2022 г. – 3 624; през 2023 г. – 3 608, през 2024 г. – 4 332 документа).

За периода 2022 – 2025 г. са изготвени 290 проекта на решения на управителя на НОИ, разпределени, както следва:

Таблица № 21 : Изготвени проекти на решения на управителя на НОИ за периода 2022 – 2025* г.

Изготвени проекти на решения на управителя на НОИ	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025* г.
Общ брой решения, в т.ч.:	79	84	76	51
Решения, с които е отхвърлена жалбата като неоснователна	73	72	69	47
Решения, с които частично е уважена жалбата	2	0	0	0
Решения, с които е отменено издаденото разпореждане	1	6	2	1
Решения, с които е прекратено производството по обжалване и жалбата е оставена без разглеждане, поради пропуснат срок	3	6	5	3

*Забележка: *За 2025 г. проектите на решения на управителя на НОИ са по действащото законодателство до 27 ноември 2025 г.*

Информация за осъществено процесуално представителство по дела и спорове, касаещи въпроси във връзка с европейски регламенти и международни договори е представена в таблицата, както следва:

Таблица № 22 : Процесуално представителство за периода 2022 – 2025 г.

Процесуално представителство	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Общ брой дела	21	29	31	32
1. Приключили дела, в т. ч.:	12	17	18	22
○ Решени в полза на НОИ	4	8	9	15
○ Прекратено производство по жалбата на лице	4	5	5	4
○ Отменени решения на управителя на НОИ	4	4	2	3
2. Неприключени производства, в т. ч.:	9	12	13	10
○ В Административен съд София-град	7	11	9	6
○ Във Върховен административен съд	2	1	4	4

Дейностите, свързани с изготвянето на указателни писма, становища, задания и контролна дейност през 2025 г. са, както следва:

- На ТП на НОИ са предоставени 26 указателни писма и информация (при 21 бр. през 2023 г. и 21 бр. през 2024 г.);
- Изготвени са 143 становища по конкретни казуси и по принципни въпроси (за сравнение през 2022 г. – 127 бр.; през 2023 – 154 бр.; през 2024 г. – 143 бр.);
- Изготвени са 14 задания до дирекции ИСДКП, ИКТ и ЕОДА във връзка с пенсиите (за сравнение през 2022 г. – 4 задания и образци на разпореждания, според видовете пенсии за определянето им от 01.07.2022 г. и от 01.10.2022 до дирекция ИСДКП във връзка с пенсиите; през 2023 г. – 8 задания и образци на разпореждания, според видовете пенсии за определянето им от 01.07.2023 г.; през 2024 г. – 11 задания и образци на разпореждания, според видовете пенсии за определянето им от 01.07.2024 г. и за преминаване на оперативна дейност в друга структура);
- Изготвени са 24 докладни (при 19 бр. през 2022 г., 24 бр. през 2023 г. и 33 бр. през 2024 г.);
- Предоставени са отговори на запитвания, постъпили по електронната поща – 228 бр., (за сравнение през 2022 г. са 183 бр.; през 2023 г. – 213 бр.; през 2024 г. – 206 бр.);
- Предоставени са отговори/съдействие във връзка с въпроси от ръководителя на службата по трудови и социални въпроси за Австрия, Германия и Великобритания;
- Осъществено е съдействие по запитвания от чужди компетентни институции – Франция, Дания и Нидерландия, във връзка със злоупотреби и грешки – по

електронна поща, включително и след проверки, изискани с писма до други български институции;

- Изготвени са по искане на МВнР становища по преюдициални запитвания относно позицията по дела пред Съда на ЕС, включително и проект на писмена защита – отговор по преюдициален въпрос, свързан с ПОБ при прилагане на регламентите на ЕС, повдигнат от АС-Благоевград;
- Изготвени са предложения за промени в НПОС и ПОДНОИ;
- Финализирани са текстовете на променените декларации за продължаване на изплащането на пенсиите (Декларации живот) при прилагане на Административното споразумение и Договора между Република България и Молдова за социално осигуряване и подготвен протокол за подписване на промените;
- Финализирани са текстове на споразумението за електронен обмен с компетентната институция на Испания и приложенията към него в частта на ЕРМД;
- Изготвени са указания по прилагане на промените в НПОС;
- Изготвени са образци за ползване от всички ТП на НОИ и Контактния център на отговори по 3 групи лица по запитвания, свързани с промяната в законодателството – чл. 83а НПОС и прилагането на чл. 81 НПОС;
- Изготвени са отговори във връзка със среща, по въпроси относно пенсии, поставени от компетентната институция на Кипър.

На българския СОЛВИТ център е предоставена информация по 45 случая, както и обобщена информация за 1 001 случая без преценка на българска пенсия, поради непотвърден гръцки стаж и 958 случая без данни за гръцка пенсия (за сравнение през 2022 г. са 101 случая; през 2023 г. – 114 случая; през 2024 г. – 257 случая).

IV. ЕЛЕКТРОНЕН ОБМЕН, ДИГИТАЛИЗАЦИЯ И АРХИВИ

Основните насоки на дейността са: разработването и методологията, организирането и осъществяването на контрол във връзка със създаване и функциониране на осигурителния архив на НОИ и електронен обмен на данни чрез системата за електронен обмен на данни за социална сигурност (EESSI) между България и държавите-членки на Европейския съюз, чрез ефективни технологични решения.

Дейността на осигурителния архив е регламентирана с разпоредба в Кодекса за социално осигуряване, съгласно която при прекратяване на дейността на осигурителите, които нямат правопреемник, разплащателните ведомости се предават в съответното териториално поделение на НОИ, освен ако в закон не е определен друг ред за съхраняването им. В Централно управление е обособено звено, което осъществява методическо ръководство, координация и контрол за изпълнение на дейността по приемане, съхраняване и използване на ведомостите за заплати и трудовоправни документи на прекратени осигурители без правопреемник. Приемът на документи се извършва от териториалните поделения на НОИ, съхраняват се в обособени архивохранилища, а електронната им обработка се извършва от Центрове за електронна обработка.

Основната цел на осигурителния архив е издаване на удостоверения за осигурителен стаж и/или осигурителен доход при ползване на пенсионни права и обезщетения, както и служебни бележки за доход във връзка с данъчно облагане по Закона за данъците върху доходите на физическите лица. За подобряване качеството на предлаганата услуга, НОИ изгражда електронен осигурителен архив, данните от който се използват за изчисляване и отпускане на пенсиите и паричните обезщетения.

1. Методология на осигурителния архив

Във връзка с пълното електронизиране на процесите в Националния осигурителен институт е изготвен доклад относно степента на дигитализация на процесите, администрирани от дирекция ЕОДА и средата, в която ще се съхраняват електронните преписки.

Във връзка с Методически указания за въвеждане на изцяло електронен вътрешен оборот на документите при изпълнението на всички административни процедури в администрациите, е извършено предварително съгласуване по реда на т. 3, б. „б“ от РМС № 171 от 19 март 2025 г. на процедурите и работните процеси в НОИ, които не подлежат на електронизиране.

Изготвено е становище относно съгласуване на решение на Министерски съвет за одобряване на Плана за действие за внедряване на административни услуги на принципа „епизод от живота“.

По постъпили от Агенцията по вписванията заявления за заличаване на търговски дружества, при условията на бърза ликвидация, е оказана методическа помощ на ТП на НОИ във връзка с издаване на удостоверения по чл. 5, ал. 10 от КСО в законоустановения срок.

Във връзка със създаването на организация и техническа възможност за прием на ведомости за заплати и трудовоправни документи, водени и съхранявани от осигурителите като електронни документи, са дадени съответните указания на ТП на НОИ.

В изпълнение на задълженията на администрациите по Наредбата за Административния регистър (НАР), през годината е извършен преглед на административните услуги по дейността на осигурителния архив, като са извършени следните дейности:

- Информацията за административните услуги на НОИ е приведена в съответствие с изискванията за вписаната информация за административните услуги в Административния регистър и интернет страниците на администрациите, предоставящи административни услуги;
- Извършено е актуализиране на списъка на административните услуги, предоставяни от НОИ;
- Извършена е планова проверка на управителя на НОИ и на подпомагащата го администрация, относно контрол по спазване на разпоредбите на ЗЕУ, Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги и Закона за въвеждане на еврото в Република България;
- Адаптиране на Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА) за работа с евро;
- Изготвено е Приложение 1 с обобщена информация за административното обслужване във функционално направление осигурителен архив във връзка с Годишния доклад за състоянието на държавната администрация.

През годината стартира работа в тестов режим нов програмен продукт за предоставяне на данни от осигурителния архив на НОИ, във връзка със служебното начало при издаване на удостоверения за осигурителен стаж/доход. Извършено е тестване на разработения програмен продукт за данни от осигурителния архив, който е необходим за целите на пенсионното производство.

През 2025 г. периодично са изготвяни указания с цел уеднаквяване на практиката в ТП на НОИ по актуални теми и становища по въпроси, свързани с дейността. Оказвана е методическа помощ на служителите от осигурителния архив в ТП на НОИ и е предоставяна информация по компетентност на лица, представляващи осигурители.

Изготвяни са отговори на постъпващи запитвания от осигурени лица и е оказано съдействие на лицата по снабдяване с документи за осигурителен стаж/доход, като след справка в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ТРРЮЛНЦ), им се предоставя информация относно статуса на фирмите, адрес и седалище.

Периодично е извършван преглед и актуализация на информацията във вътрешния портал и в интернет сайт на НОИ. Извършена е и промяна на Тарифата за цените на услугите, предоставяни от Националния осигурителен институт.

По повод ежегодното отчитане на натовареността е извършен логически контрол на цифровата информация по показатели за определяне на натовареността на заетите в основните структурни звена и дейности в ТП на НОИ за периода 01.11.2024 – 31.10.2025 г.

Провеждана е регулярна отчетност на дейността, отнасяща се до инвентаризация на наличните дела на прекратени осигурители (ведомости за заплати и трудовоправни документи), които се съхраняват в осигурителния архив при ТП на НОИ. Осъществен е и контрол по спазване на законоустановения срок за издаване на удостоверения за осигурителен стаж и доход. Приоритетно по служебен път са издавани удостоверения за направени осигурителни вноски и зачетен осигурителен стаж на лица, които са се осигурявали към СВОЧ на ТПК.

Изготвена е информация, необходима за подписване на споразумение с НАП за предоставяне на достъп до новия регистър на НОИ „Електронен трудов запис“.

Във връзка с необходимостта от оптимизация при управлението на сградния фонд, е изискана информация от ТП на НОИ за видовете разходи, отнасящи се до сградния фонд, използван от осигурителния архив в ТП на НОИ. Получената информация е обобщена и анализирана, за което е изготвен доклад до главния секретар.

През годината е проведен студентски стаж на студент от Университета по библиотекознание и информационни технологии. Стажантът е запознат с функционирането на осигурителния архив на НОИ и изграждането и поддържането на електронния осигурителен архив.

2. Осигурителен архив в ТП на НОИ

През 2025 г. в териториалните поделения на НОИ е приета документация (чл. 5, ал. 10 КСО; чл. 6 от Инструкция № 5) на 2 231 прекратени осигурители с 22 804 дела и 2 221 157 листове.

Таблица № 23 : Приета документация на осигурители, дела и листове по ТП на НОИ през 2025 г.

ТП на НОИ	Осигурители (брой)	Дела (брой)	Листове (брой)
1. Благоевград	80	323	23 072
2. Бургас	177	1 789	194 477
3. Варна	139	389	27 324
4. Велико Търново	64	730	100 992
5. Видин	35	95	10 560
6. Враца	59	1 175	116 682
7. Габрово	53	1 251	126 208
8. Добрич	55	865	24 942
9. Кърджали	12	607	40 522
10. Кюстендил	26	375	10 573
11. Ловеч	38	1 518	75 926
12. Монтана	29	452	39 740
13. Пазарджик	61	441	46 451
14. Перник	33	848	50 612
15. Плевен	57	2 043	256 166

16. Пловдив	195	1 924	240 986
17. Разград	27	146	13 993
18. Русе	81	779	87 307
19. Силистра	35	280	33 093
20. Сливен	54	221	12 504
21. Смолян	40	382	49 915
22. София-град	512	3 459	413 340
23. София-област	32	1 030	51 153
24. Стара Загора	98	482	75 670
25. Търговище	45	126	5 936
26. Хасково	107	776	69 449
27. Шумен	60	222	17 403
28. Ямбол	27	76	6 161
ОБЩО:	2 231	22 804	2 221 157

В разпределението по териториални поделения на приетата документация с най-голям брой приети осигурители са ТП на НОИ: София-град с 512 бр. (22,9% от общия брой), Пловдив със 195 бр. и Бургас със 177 бр. С най-голям брой приети дела е ТП на НОИ – София-град – 3 459 дела (15,2% от общия брой), съдържащи 413 340 листове (18,6% от общия брой).

През 2025 г. документите, иззети по нареждане на ръководителя на ТП на НОИ въз основа на мотивирано предложение на длъжностното лице, на което е възложено ръководството на осигурителния архив в териториалното поделение (на основание чл. 6 от Инструкция № 5) са иззети документи на 172 осигурители (2024 г. – 235 бр.). Броят на иззетите дела е 7 224, който е с 1 257 бр. по-малък от иззетите дела през 2024 г. (8 481 бр.). С най-голям брой иззета документация за разглежданата година са ТП на НОИ – Ловеч (1 348 бр.) и ТП на НОИ – Бургас (1 049 бр.).

Приемът на документи на прекратени осигурители без правопреемник е един постоянен, регулярен процес, като за периода 2022 – 2025 г. в осигурителния архив на НОИ е приета документацията на 10 021 осигурители със 109 103 дела и 13 111 443 листове.

Таблица № 24 : Общ брой приета документация на осигурители, дела и листове през периода 2022 – 2025 г.

Показатели	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	ОБЩО
Брой осигурители	2 835	2 512	2 443	2 231	10 021
Брой дела	27 816	34 870	23 613	22 804	109 103
Брой листове	2 898 517	5 163 941	2 827 828	2 221 157	13 111 443

Приетите заявления-декларации при прекратяване на дейността на осигурителите, които нямат правопреемник (по чл. 5, ал. 10 от КСО) за 2025 г. са 5 870 бр., което е със 7 бр. по-малко в сравнение с 2024 г. (5 877 бр.). А издадените удостоверения по чл. 5, ал. 10 от КСО за 2025 г. са 5 429 бр., което е с 27 бр. по-малко от 2024 г. (5 456 бр.).

Общият брой заявления по чл. 32, ал. 1 от Инструкция № 5 за издаване на удостоверения за осигурителен стаж и осигурителен доход, постъпили от граждани и по служебен път е 28 259, а тези по чл. 32, ал. 7 от инструкцията са 38 937 бр.

Общият брой издадени удостоверения за осигурителен стаж и осигурителен доход от осигурителния архив на НОИ за 2025 г. е 56 914, които са с 2 028 бр. по-малко от броя през 2024 г. (58 942 бр.).

Документи по чл. 30, ал. 1, т. 4; дубликати на издадени документи по чл. 34, ал. 3 от Инструкция № 5; удостоверения и заверени копия на документи, издадени по данни от

документалния масив – 2 307 бр., което е с 65 бр. повече спрямо броя им през 2024 г. (2 242 бр.).

Броят на отказите за издаване на документи за осигурителен стаж и осигурителен доход през 2025 г. възлиза на 38 123 бр., а броят на постъпилите жалби от физически и юридически лица е 109 бр.

Таблица № 25 : Брой издадени удостоверения по видове и писма за отказ за периода 2022 – 2025 г.

Удостоверение	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	ОБЩО
УП-13 (за трудов и осигурителен стаж)	36 325	39 365	39 936	37 929	153 555
УП-14 (за осигурителен стаж на земеделски стопанин-кооператор)	762	628	431	249	2 070
УП-15 (за осигурителен доход)	18 895	18 436	18 416	18 606	74 353
УП-17 (за установяване на трудов и осигурителен стаж по съдебен ред)	207	170	159	130	666
ОБЩО:	56 189	58 600	58 942	56 914	230 644
Удостоверения и заверени копия, издадени от документалния масив на НОИ	2 028	11 494	2 242	2 307	18 071
Уведомителни писма за отказ	31 326	36 951	37 767	38 123	144 167

През 2025 г. подадените заявления чрез електронните административни услуги по дейността са, както следва:

- Издаване на удостоверение за трудов/осигурителен стаж и осигурителен доход от осигурителния архив на НОИ – 1 177 бр.;
- Издаване на удостоверение на прекратени осигурители, които нямат правопреемник – 524 бр.

3. Дигитализация и електронен осигурителен архив

В Националния осигурителен институт е създадена и се поддържа информационна система за разплащателните ведомости на прекратени осигурители без правопреемник, данните от която се използват за изчисляване и отпускане на пенсии и парични обезщетения. С разработената методология по цялостното функциониране на информационната система, се обезпечават работните процеси в Осигурителния архив на НОИ. За осъществяването на контрол се проследява на ежеседмична база както обемът на електронно архивирани документи, така и изпълнението на поставените нормативи за работа в Регионални архивни центрове (РАЦ), съпоставят се резултатите на отделните РАЦ, съобразно разполагаемите ресурси.

Функционирането на електронен осигурителен архив съкращава технологичното време за издаване на удостоверения за осигурителен стаж и/или доход, подобрява информираността и обслужването на гражданите при реализиране на осигурителните им права.

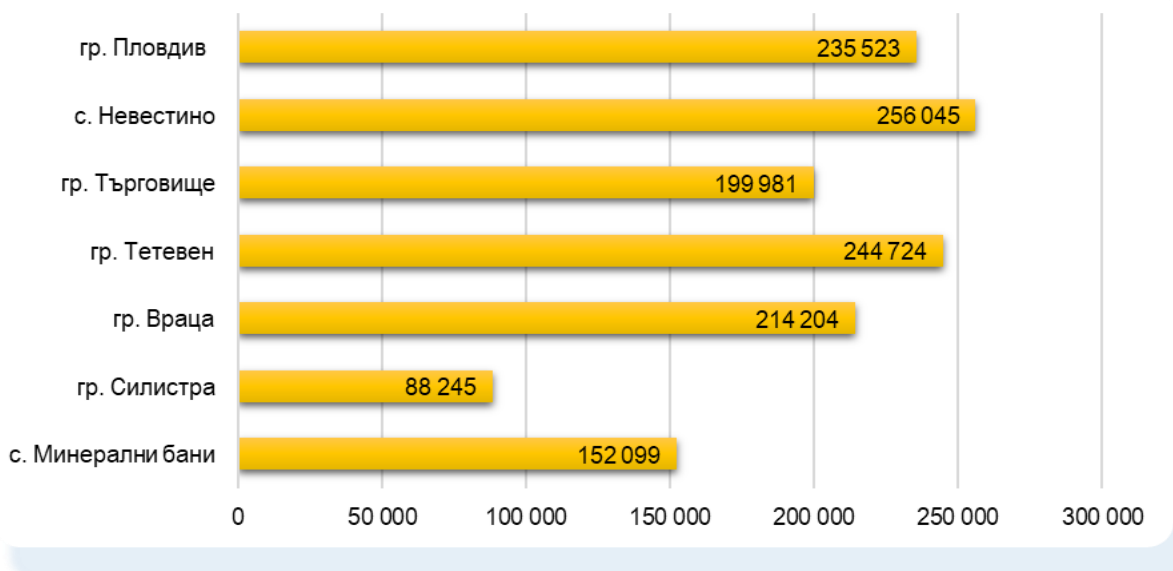
Дигитализацията на архивите на прекратени осигурители без правопреемник е начин за оптимизиране на ресурсите, процесите и взаимодействието в Националния осигурителен институт. Тя се осъществява в Регионалните архивни центрове към ТП на НОИ – гр. Кюстендил (с. Невестино), гр. Пловдив, гр. Търговище, гр. Ловеч (гр. Тетевен), гр. Враца, гр. Силистра и гр. Хасково (с. Минерални бани), където документалните масиви са окрупнени на регионален принцип.

Служителите в центровете за електронно архивиране (ЦЕО) работят при нормиран труд, който се прилага към процесите сканиране и индексирание на данни. Месечният норматив се определя както от наличния щатен ресурс, така и от неговата заетост. Изпълнението на утвърдените нормативи е индикатор за персоналния принос на служителите. Данните показват, че през 2025 г. нормативите са преизпълнени във всички регионални центрове с общ

брой на въведените редове от 10 811 091 при план от 10 225 950 (за сравнение през 2024 г. са 10 466 321 въведените редове).

През 2025 г. са изпълнени графици за електронно архивиране в РАЦ – Пловдив, Търговище и Тетевен. В продължение на процеса по окрупняване на документалните масиви на прекратени осигурители без правоприменик в РАЦ – Минерални бани, за ТП на НОИ – Сливен, Бургас и Ямбол е разписан график за работа, обвързан с предходните етапи на преместване на архивите, като една от целите е физическото окомплектоване на осигурителите. С цел осигуряване на актуална информация за местонахождението на архивните дела в РАЦ – Минерални бани („Справката за физическо местоположение и етап на електронна обработка на архивните дела“ не предоставя такава) е разработен и публикуван регистър с подробна информация за осигурителите, които са предадени за трайно съхранение в регионалното архивохранилище.

Ако броят на въведените редове е показател за измерване производителността на отделните служители и на центровете, то броят на страниците показва обема на преминалите електронна обработка документи. Общият обем страници, генериран от електронния архив във всички РАЦ през 2025 г. възлиза на 1 390 821 (за сравнение: 1 395 674 през 2024 г.). Разпределението на общия обем индексирани страници по РАЦ през 2025 г. е показано на следващата фигура.



Фигура № 9: Брой индексирани страници в Регионалните архивни центрове през 2025 г.

Регионален архивен център към ТП на НОИ – Пловдив

Регионалният архивен център в Пловдив осъществява дейности по прием, съхранение, дигитализация и използване на документация на прекратени осигурители, развивали дейност на територията на областите Пловдив, Пазарджик и Смолян, а през периода май – ноември 2025 г. изпълнява графици за електронна обработка, включващ ТП на НОИ – Бургас и Стара Загора.

През 2025 г. Центърът за електронна обработка постига преизпълнение на утвърдения индивидуален норматив за индексирани данни. Количествените параметри отчитат балансирано протичане на процесите и добра организационна практика.

Спрямо предходната година е отчетен спад по показателя брой електронно обработените страници: през 2024 г. броят им е 333 584, а през 2025 г. 235 523 бр. Причината е, че в режим на изпълнение на график, броят на дигитализираните страници се определя от типа на предоставените ведомости.



Регионален архивен център към ТП на НОИ – Кюстендил

Регионалният архивен център в Невестино осъществява дейности по прием, съхранение, дигитализация и използване на документация на прекратени осигурители, развивали дейност на територията на областите София-град, София-област, Благоевград, Перник и Кюстендил. В процеса на дигитализация се спазва принципът за равномерно разпределение на осигурителите от посочените пет ТП за да се осигури и относително равен дял на данните в електронен формат. Специфична особеност на центъра е и, че поради приоритетната дигитализация на осигурители от национално значение, данните от електронния архив се използват системно в структурите на осигурителен архив в цялата страна.

Отчетените през 2025 г. количествени параметри показват 100% изпълнение на утвърдените нормативи за индексирание. Спрямо предходната година по показателя брой електронно обработени страници се отчита повишение, като от 228 944 бр. през 2024 г. нарастват до 256 045 бр. през 2025 г.



Регионален архивен център - Търговище

Регионалният архивен център в Търговище осъществява дейности по прием, съхранение, дигитализация и използване на документация на прекратени осигурители, развивали дейност на територията на областите Варна, Разград и Търговище.

И към момента Търговище има ключова роля за електронната обработка на осигурители от областите Бургас, Шумен и Русе, които през изминалите години участват в изпълнение на графици за електронно архивиране.

Количествените параметри на дейността в ЦЕО – Търговище показват 100% изпълнение на утвърдените нормативи. В сравнителен план с предходната година, броят на индексирани страници бележи лек спад – 208 281 бр. през 2024 г. и 199 981 бр. през 2025 г.



Регионален архивен център – Тетевен

Регионалният архивен център в Тетевен осъществява дейности по прием, съхранение, дигитализация и използване на документация на прекратени осигурители, развивали дейност на територията на областите Плевен, Велико Търново, Габрово и Ловеч.

През 2025 г. количествените параметри на дейността в ЦЕО – Ловеч показват 100% изпълнение на утвърдените нормативи и този баланс, а в сравнение с предходната година данните за брой индексирани страници показват ръст – 214 921 бр. през 2024 г. и 244 724 бр. през 2025 г.

През 2025 г. в РАЦ – Тетевен беше реализирана дигитализацията на ведомости за заплати на прекратени осигурители без правоприменик от ТП на НОИ – Русе, осъществена при изпълнение на график за електронна обработка.



Регионален архивен център – Враца

Регионалният архивен център във Враца осъществява дейности по прием, съхранение, дигитализация и използване на документация на прекратени осигурители, развивали дейност на територията на областите Монтана, Видин и Враца.

През 2025 г. количествените параметри на дейността в ЦЕО – Враца показват 100% изпълнение на утвърдените нормативи за индексирание, което е индикация и за добро приоритизиране на осигурителите, обект на дигитализация. Броят на индексирани страници през 2025 г. е 214 204 бр., което е повишение спрямо броя им през 2024 г. (154 365 бр.). Отклонението е в рамките на допустимото, особено в условията на нормиран труд.



Регионален архивен център – Силистра

Регионалният архивен център в Силистра осъществява дейности по прием, съхранение, дигитализация и използване на документация на прекратени осигурители, развивали дейност на територията на областите Добрич и Силистра.

През 2025 г. количествените параметри на дейността в ЦЕО – Силистра показват 100% изпълнение на утвърдените нормативи, но в сравнителен план на данните за брой индексирани страници спрямо предходната година, има понижение: от 105 439 бр. през 2024 г. на 88 245 бр. през 2025 г.



Регионален архивен център – Хасково

Регионалният архивен център в Минерални бани осъществява дейности по прием, съхранение, дигитализация и използване на документация на прекратени осигурители, развивали дейност на територията на областите Кърджали, Сливен, Ямбол, Бургас и Хасково. През 2025 г. количествените параметри на дейността в ЦЕО – Минерални бани показват 100% изпълнение на утвърдените нормативи за индексиране.

Данните за броя на индексираните страници, генерирани от електронния архив показват повишение от 150 140 бр. през 2024 г. на 152 099 бр. през 2025 г.



При съпоставяне на резултатите за брой електронно обработени страници през периода 2022 – 2025 г. се отчита неравномерност при протичане на процесите сканиране/индексиране в регионалните архивни центрове, поради нестабилност на кадровата обезпеченост – основният фактор, който рефлектира върху производителността в ЦЕО.

4. Методология на електронния обмен на социалноосигурителна информация в системата EESSI

Методологията на електронния обмен организира, координира и методически ръководи дейностите, свързани със системата за електронен обмен на данни за социалната сигурност EESSI, в изпълнение на задълженията на НОИ като компетентна институция по прилагането на регламентите на Европейския съюз в областта на социалното осигуряване.

През 2025 г. са изпълнени следните четири основни дейности:

1. Дейности, свързани с Бюрата за обслужване и EESSI комуникацията.

При изпълнение на дейностите, свързани с електронния обмен на социалноосигурителна информация в системата EESSI, посредством Бюрата за обслужване на институционално ниво на НОИ, са изпратени над 1 200 отговора и препоръки за подобряване на работата на служителите на ТП на НОИ. Осъществена е интензивна комуникация с европейските Бюра за обслужване ниво 2 (над 720 съобщения).

През 2025 г. е извършена проверка на 1 242 проблемни и/или забавени случаи в националното приложение (НП), изпратени от ТП на НОИ, като тези случаи са обобщени съобразно държавите и институции, и са изпратени на Националните бюра за обслужване ниво 2 на съответните държави с искане за съдействие.

През годината Бюро за обслужване Ниво 1 е отговорило на малко над 1 000 запитвания, а Бюро за обслужване Ниво 2 на малко над 300.

От месец септември 2025 г., след въведени нови правила за комуникация от Европейска комисия, Бюро за обслужване Ниво 2 пое цялата кореспонденция с Българския СОЛВИТ център. Това включва извършване на проверка в НП, провеждане на вътрешна комуникация с ТП на НОИ, провеждане на комуникация с SDL2 на чуждата компетентна институция и проследяване на процеса по разрешаване на проблема и предоставяне на отговор на запитването.

За три месеца са обработени 390 запитвания от Българския СОЛВИТ център.

2. Дейности, свързани с поддръжката и развитието на НП на НОИ за EESSI и Споразумение за обявяване на съвместни обществени поръчки – Joint Procurement Agreement (JPA)

Системата се следи ежедневно за отклонения от обичайния си начин на работа, като нередностите се описват и предоставят на външния изпълнител своевременно. Проследява се цялостният процес по възстановяването на нормалната функционалност на приложението.

Разработени са проекти за нови функционалности на НП, които са предоставени на изпълнителя по договор № 1005-40-74/26.08.2024 г. „ТехноЛогика“ ЕАД. Осъществени са вътрешните тестове и проверки, за осигуряване на качеството на получените продукти. В резултат от това са въведени девет нови функционалности и подобрения.

Извършена е цялостна подготовка и координация за внедряването на CDM 4.4. Осигурени са и партньори за провеждане на тестове за оперативна съвместимост на НП като се премина през повечето от договорените тестови сценарии. Резултатите от тестовете са докладвани на ЕК.

В качеството на представител за България в JPA, служител на отдел „Методология на електронния обмен“ (МЕО) участва във всички срещи на Борда за управление и отговаря за координацията при заплащането на последната трета вноска по договора. През месец декември 2025 г. е предоставена нова версия на приложението JINA, което предстои да се тества и внедри в началото на 2026 г.

3. Дейности, свързани с разпределението на случаи и предоставянето на препоръки и указания, както и промени в достъпа до НП за EESSI на НОИ

Разпределението на подлежащите на ръчно разпределение случаи в НП се осъществява ежедневно. През 2025 г. на ръчно разпределение са подлежали над 100 000 случая, като интензитета на тези случаи остава непроменен.

Извършена е проверка на всички празни случаи, създадени в Националното приложение за EESSI на НОИ, като на съответните ТП на НОИ са изпратени указания за предприемане на действия по тяхното изтриване.

По повод получени, посредством диспечера на услуги Micro Focus SMAX, искания от ТП на НОИ и на дирекция ЕРМД, за включване на нови и заличаване на напуснали служители, и за добавяне, промяна и премахване на роли в НП, е извършен анализ на всяко искане. Обработени са повече от 240 заявки.

Изготвени са указателни писма до служителите на ТП на НОИ във връзка с работата с Националното приложение за EESSI на НОИ, включително и за промяна и разпределение на компетенциите на чужди институции в различни сектори на социалното осигуряване.

Извършен е анализ на получените грешки тип „бизнес изключение“ и оказано съдействие на служителите за преодоляване на проблема.

Извършен е подробен и задълбочен анализ на обмена на данни в EESSI на девет ТП на НОИ. Изведени са проблеми и неточности при работата с националното приложение, като са изготвени и предоставени препоръки за отстраняването им. Тази практика дава възможност за преодоляване на повтарящи се и често допускани грешки при обмена на информация в конкретните ТП на НОИ, с което се повишава качеството на работа през EESSI.

4. Проведени обучения и други дейности

Организиран и проведен са 2 присъствени обучения на тема „Прилагане на правилата за електронен обмен на данни през EESSI, ускоряване на обмена и минимизиране на свързаните с него проблеми. Придобиване на задълбочени познания за функциите на Националното приложение за EESSI“, в което са участвали 122 служители от отдел/сектор „Пенсии“ и КП на ТП на НОИ и от дирекция ЕРМД. Чрез обучението служителите са запознати с отделните модули и компоненти на EESSI и тяхното взаимодействие, информация за CDM 4.3, промени в процесите по обмен, роли и функционалности в НП, често повтарящи се грешки и неточности и тяхното преодоляване, разпределени на случаите.

Участието на служители в проект № BG05SFPR002-1.009 „Модернизация и дигитализация на услугите на Националния осигурителен институт“ се изразява във включването им в екипа за изготвянето на окончателните Методика за оценка на офертите в обществените поръчки по дейност 2, Техническа спецификация за обществена поръчка с предмет: „Разработване и внедряване на Платформа за споделяне на знанието в НОИ“ и Техническа спецификация за обществена поръчка с предмет: „Модернизация на Осигурителния архив на НОИ чрез разработване и внедряване на ИИСОА на НОИ“. Взето е участие и в Дейност 1.1 от проекта, при изготвянето на анализ на потребностите на НОИ от дистанционна работа, изграждането на модели за работа от разстояние на заетите в НОИ лица, съобразени с типа заетост, функциите на служителите и спецификата на дейностите, и посочване на препоръки за реорганизация.

Във връзка с преустановения обмен на социалноосигурителна информация в системата EESSI от страна на пенсионноосигурителните дружества (ПОД), е предоставена информация на Европейската комисия и на Министерството на труда и социалната политика, с възможните за НОИ решения на проблема, като същевременно е осигурен достъп до инсталационните пакети, необходими за бързото възстановяване на обмена от страна на ПОД.

Във връзка с дейността по интеграцията на EESSI и осигуряването на езикова поддръжка в системата, са предприети действия по предоставяне на необходимата информация и изискване на представители от всяка компетентна институция в Translation

Management System (TMS), на които да бъде предоставен достъп до TMS и необходимите права за редакция. Извършени са необходимите преводи на полета в системата, касаещи НОИ.

V. ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ

Националният осигурителен институт поддържа надеждна информационна система, която обезпечава всички функции по управлението и провеждането на държавното обществено осигуряване. Дейностите, свързани с пълното информационно-технологично и комуникационно обезпечаване на процесите в института през 2025 г., могат да се обобщят в следните области:

1. Функционални модули на ИС на НОИ

Информационната система на института е изградена от специализирани функционални модули според процесите, които обезпечава. Във връзка с измененията в нормативната уредба през годината всички промени в модулите на Информационната система на НОИ са своевременно реализирани. Основните дейности, извършени през 2025 г., насочени към развитието и усъвършенстването на отделните модули на информационната система и осигуряването на специализирана системна и програмна поддръжка на регистрите на института, са следните:

1.1. Пенсии

Актуализирани са модулите на Информационната система на НОИ в областта на пенсиите в съответствие с промените в нормативната уредба за 2025 г. и с изискването за превалутиране на размерите на пенсии и добавки, съгласно Закона за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ).

Разработени са процедури и са изпълнени дейности, както следва:

- за служебно удължаване срока на изплащане на пенсии за инвалидност на основание чл. 101б от Закона за здравето;
- за служебно преизчисляване на пенсиите за трудова дейност на работещите пенсионери по реда на чл. 102 от КСО.

Преизчислени са добавките по ЗПГРРЛ от 01.01.2025 г.

Обогатена е справочната част на програмните модули от НСОИП и Локална база данни „Пенсии“.

Извършени са необходимите промени относно извличане и обработка на статистически данни от информационните системи, съгласно промените в законодателството.

Продължи поддържането в актуално състояние на „Регистър на рисковите осигурители“ и изготвянето на справки, списъци и извадки, свързани с рискови осигурители по различни рискови критерии.

Актуализиран е модулът за изготвяне и печат на разпореждания и уведомителни писма в ТП на НОИ.

Подготвена е необходимата информация и са изготвени уведомления за лицата, навършващи възрастта за придобиване право на пенсия за ОСВ при условията на чл. 68, ал. 1-2 от КСО. Осигурено е програмно съответствие между адресите на лицата в НБД „Население“ на ГД ГРАО и предоставения от „Български пощи“ ЕАД списък с пощенските кодове на пътните артерии в големите градове. Отпечатани, пликвани и изпратени са 81 837 бр. уведомителни писма.

Броят на обработените и подготвени разпореждания, във връзка с отпуснатите, изменените, преизчислените и прекратени пенсии/добавки през 2025 г., е представен в следващата таблица.

Таблица № 26 : Брой обработени и подготвени разпореждания през 2025 г.

Вид на разпореждането	Брой
Отпускане/изменение на пенсии/добавки	319 401
Преосвидетелстване на лица, получаващи пенсия за инвалидност	89 092
Прекратяване на пенсии	96 202
Преизчисление на пенсии от 01.04.2025 г. на основание чл. 102, ал. 1, т. 1 от КСО с придобит осигурителен стаж след пенсионирането	319 517
Преизчисление на пенсии на основание чл. 102, ал. 1, т. 2 от КСО с придобит осигурителен стаж и доход след пенсионирането	75 855
Преизчисление на добавки по чл. 9 от ЗПГРРЛ от 01.01.2025 г.	5 520
Отпускане на добавки за чужда помощ	12 956
Служебно удължаване срока на изплащане на пенсии за инвалидност на основание чл. 101б от ЗЗ	2 424
Общо разпореждания:	920 967

1.2. Парични обезщетения и помощи от ДОО и Електронен регистър на болничните листове и решенията по обжалването им

Актуализирани са модулите на Информационната система на НОИ в областта на паричните обезщетения и помощи от ДОО в съответствие с промените в нормативната уредба за 2025 г. и съгласно ЗВЕРБ.

Модулите за въвеждане, проверка на данни от осигурителите и вземане на решения са обогатени с нови функционалности.

Генерирани са 3 036 283 декларации за Регистъра на осигурените лица с дохода, от който е изчислено обезщетението.

Извършено е годишно преизчисление на паричните обезщетения за 2024 г.

1.3. Интегрирана система за електронен обмен на документи и данни с осигурителите и самоосигуряващите се лица за изплащане на паричните обезщетения от ДОО (ИСЕОДД)

Програмните модули на системата за приемане на данни са актуализирани съобразно нормативните промени за 2025 г.

Модулите за преглед и вземане на решения след централна обработка, както и модулет на изплащане са разширени с оглед промените в ИСЕОДД.

Средният срок за изплащане на паричните обезщетения през 2025 г. е 6 дни.

През 2025 г. по електронен път са приети над 3 600 000 документа.

1.4. Регистър на длъжниците

Системата е актуализирана с оглед подобряване на функционалността ѝ.

Внедрени са всички необходими промени в модулите от НСОИП, свързани със ЗВЕРБ.

1.5. Парични обезщетения за безработица (ПОБ)

Актуализиран е в срок програмен продукт ПОБ в съответствие с промените в нормативната уредба за 2025 г. и съгласно ЗВЕРБ.

Извършена е интеграция на системата с Единния портал за електронни услуги на НОИ.

Генерирани са 745 221 декларации за Регистъра на осигурените лица с данни за периода, за който е получено ПОБ и който се зачита за осигурителен стаж.

1.6. Профилактика, рехабилитация и отпих

Системата се поддържа в актуално състояние спрямо Наредба № 1 от 13.02.2007 г. за ползване и изплащане на паричните помощи за профилактика и рехабилитация.

Данните от изпълнителите на дейността по профилактика и рехабилитация се изпращат по електронен път посредством Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ) на Министерство на електронното управление (МЕУ).

Порталът за подаване на данни от протоколи по електронен път се актуализира спрямо новите договори и цени.

1.7. Трудови злополуки и професионални болести

Системите се поддържат в актуално състояние съобразно изискванията на КСО, ЕВРОСТАТ, МОТ.

1.8. Електронен осигурителен архив

Системата се поддържа в актуално състояние.

1.9. Вътрешен справочен модул

Всички справки са актуализирани спрямо промените в нормативната уредба за 2025 г.

2. Единен портал за електронни услуги на НОИ (ЕПЕУ)

През 2025 г. е извършвана регулярна техническа поддръжка и е осигурена непрекъсната експлоатация на ЕПЕУ, като същевременно е разширено използването на портала. Извършена е планираната и одобрена реорганизация в структурата на интернет страницата на НОИ, като рубрика „Е-услуги и справки“ е променена на [„Единен портал за електронни услуги“](#), която вече става основна рубрика и съдържа освен входа към портала и публикувани Ръководство на потребителя на ЕПЕУ, което се обновява, в съответствие с промените в самия портал, и за улеснение на потребителите – Съответствие на „Е-услуги и справки“ с ЕПЕУ. Реорганизацията е във връзка с изпълнение на мерки за оптимизиране на поддръжката и поетапно извеждане от експлоатация на приложения с дублиращи се функции, както и в изпълнение на изисквания за адаптиране на информационните системи и справочни приложения на НОИ при въвеждане на еврото в Република България. Целта беше потребителите максимално рано и плавно да бъдат насочени към *използване преимуществено на ЕПЕУ*, преди окончателно да бъдат спрени достъпите до използваните понастоящем справочни приложения с голямо потребление. Вследствие на това, през 2025 г. използваемостта на ЕПЕУ, в сравнение с 2024 г. е нараснала 2,5 пъти и достига до 1,5 милиона достъпа.

Извършено е поетапно спиране на справочните приложения с голямо потребление, което е определено съобразно обратната връзка и потреблението през периода от м. октомври до м. декември 2025 г. През м. декември на 2025 г. беше изготвен график, въз основа на който те бяха изведени от експлоатация. Преди окончателното им спиране достъпът до тях се запази чрез вложената/подчинена страница „Е-услуги и справки“ на основната рубрика, „Единен портал за електронни услуги“.

Във връзка с изискванията на ЗВЕРБ са актуализирани електронните услуги в ЕПЕУ. Актуализирана е информацията за размера на такси/цени на всички административни услуги, предоставяни от НОИ в ЕПЕУ → Каталог на услугите → меню Действия → позиция „Информация“, за които е относимо, както и в Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА).

Създаденият екип от експерти към Контактен център за обслужване потребителите на електронни услуги и справки на НОИ ежедневно насочва и подпомага клиентите при използването на ЕПЕУ, изтъквайки неговите предимства: еднократната автентикация с притежавано от лицето средство, а именно всички съществуващи КЕП, ПИК на НОИ или ПИК на НАП; отстранените проблеми при използването на КЕП в стари портали и справочни приложения; обогатената информация за придобити права, отпуснати и изплащани обезщетения и пенсии; удобните електронни форми за заявяване на всички административни услуги на НОИ. Получени са положителни отзиви от клиенти, запознали се с възможностите

на портала и е изразена удовлетвореност от използването на единната входна точка и комплексната информация. По всички постъпващи негативни мнения, сигнали за проблеми и предложения се извършва текущо анализ, обобщаване и адресиране за отстраняване и/или подобряване поведението на порталите и приложенията към вътрешни и външни разработчици и се проследява резултатът. Осъществено е регулярно съдействие с информация от „логове“ на системата за подготовка на отговори при докладваните проблеми. Конкретните индивидуални проблеми се решават във възможно най-кратките срокове приоритетно, вкл. с насочване за използване на алтернативни възможности. В немалко случаи се изготвят и изпращат помощни инструкции към конкретния потребител и казус.

За улеснение на потребителите на [интернет страницата на НОИ](#) → секция „Актуално“, както и в раздел „Единен портал за електронни услуги“, са публикувани видеоматериали, които съдържат визуални и последователни инструкции за достъп до портала, както и за извършване на справки за болничен лист и изплатени обезщетения. Подготвят се за публикуване допълнителни видеоматериали, които ще включват подробни инструкции за използване на справочната част на портала, както и за заявяване на електронни услуги от [Каталог на услугите](#).

3. Автоматизирана информационна система (АИС) на НОИ

През 2025 г. е извършено тестване на нова версия на АИС на НОИ Архимед, покриваща всички изисквания на РМС № 171 от 19.03.2025 г. и промени в АПК, свързани с работата с електронни документи в администрацията. Извършиха се необходимите централизирани настройки в системата и при потребителите, така че с настоящата версия успешно се премина към работа по изискванията за въвеждане на електронен документооборот в администрацията, включително автентикация и отразяване на действията по изготвяне и съгласуване на документите чрез КЕП.

4. Предоставяне и обмен на информация по сключени споразумения и договори с организации, ведомства и потребители, като и електронен обмен със страните-членки на Европейския съюз, и по други международни договори

Националният осигурителен институт предоставя информация на договорни партньори чрез уеб-услуги от информационната система на института, съгласно Правилата за реда и условията за сключване на договори за предоставяне на информация и на информационни продукти за обработване на информация и за дейности по социално осигуряване, както следва:

- В началото на 2025 г. са в сила общо 94 сключени договора. През годината са сключени 2 нови договора, за които е настроен достъп съгласно установения технологичен ред, и са прекратени 17. Считано от 18.07.2025 г. броят на действащите договори е 79;
- По общо 5 сключени договора с различни организации, месечно се предоставя информация на технически носител.

През 2025 г. на основание сключени споразумения за обмен на информация е осъществявано сътрудничество между НОИ и различни организации и ведомства в следните направления:

- Поддържане на електронен обмен на информация с НАП за актуалност на основните регистри с осигурителна информация;
- Подготовка и регулярно предоставяне на информация до НСИ съгласно споразумението между НОИ и НСИ;
- Поддържане на електронен обмен на информация за безработните лица между Агенцията по заетостта и НОИ;
- Поддържане на електронен обмен на информация с Дирекция „Миграция“ на МВР за поддържане на Регистър на лицата с личен номер на чужденец;

- Електронен обмен на информация между доставчици на платежни услуги (ДПУ) и НОИ относно изплащане на пенсии и обезщетения;
- Изпращане на информация до ДПУ за починали пенсионери (УП-12);
- Поддържане на електронен обмен на информация за краткосрочните и дългосрочните плащания между НОИ и Агенцията за социално подпомагане и за дългосрочните между НОИ и Агенцията за хората с увреждания;
- Поддържане на електронен обмен на информация между „Български пощи“ ЕАД и НОИ относно изплащането на пенсии;
- Изготвяне и предоставяне на информация на ИА ГИТ във връзка с чл. 95, ал. 1, т. 5 от КСО;
- Разработване на процедури и предоставяне на информация на Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, свързана с изпълнение на услугата „Одит на нетните разходи от извършване на обществената услуга по изплащане на пенсии чрез пощенските станции през 2024 г.“;
- Изготвяне на ежемесечни справки за проверка на осигурителен статус по искане на Министерство на здравеопазването във връзка с изпълнение на проект BGO5M90P001-1.015 „Специализация в здравеопазването“, осъществяван по ОП РЧР 2014 – 2020 г.

Във връзка с програмното и системното осигуряване, касаещо отпускането и изплащането на пенсии и обезщетения по международни договори или европейски регламенти за координация на системите за социална сигурност, са реализирани следните дейности:

- Поддържан е електронен обмен на информация между Пенсионния фонд на Руската федерация и НОИ, както и между германските осигурителни институции и НОИ на база на двустранно договорени технологии за обмен, без необходимост от размяна на документи чрез пощенски услуги;
- Разработени са промени в модулите от НСОИП за обработка на пенсиите при придобити осигурителни периоди към институция на ЕС и/или международна организация;
- Разработени са процедури за преценка на правото на пенсия за осигурителен стаж и възраст, за инвалидност поради общо заболяване и наследствени пенсии и определяне на техния размер във връзка с влизането в сила на нови спогодби и споразумения;
- Периодично са извършвани плащания по споразумения с Република Турция, Руската федерация, ФР Германия, Украйна и Молдова;
- Изготвяни са списъци на лица с последна заетост в друга държава членка със структурирана информация за подготовка на искания за възстановяване на изплатени парични обезщетения за безработица;
- Във връзка с Електронния обмен на данни за социалната сигурност (EESSI) през годината са извършени следните дейности:
 - Извършвана е техническа поддръжка в актуално състояние на Точката за достъп (Access Point/AP) и RINA/JINA ведно с интегрираното с нея Национално приложение, включително неговото развитие базирано на бизнес заявки;
 - Изградени са нови продукционна и предпродукционна среда за Точката за достъп;
 - Извършвана е поддръжка на хардуерна инфраструктура, обслужваща EESSI.

През 2025 г. ежедневно са изготвяни справки по постъпили искания и са подготвяни отговори на поставени актуални въпроси и жалби, подадени на хартия, чрез електронните адреси на института, контактните форми на сайта, на изрично обявените телефони и електронни адреси за въпроси по информационното осигуряване, както и такива, като част от Контактния център на НОИ. В изпълнение на тази дейност са изготвени:

- Във връзка с изплащани пенсии, съгласно споразумение с Национално сдружение на общините в Република България – 482 бр. справки;

- Отговори и справки по писмени искания за изготвяне на информация – над 3 000 бр.;
- Отговори на входящи писма по електронна поща и контактни форми – над 1 000 бр.;
- Консултации по телефона – около 15 000 по справка от Интерактивната гласова система на Контактния център.

5. Електронни услуги

Приоритет в работата на НОИ е развитието и разширяването обхвата на [предоставяните по електронен път административни и справочни услуги](#) за клиентите на института, с цел облекчаване обмена на информация с тях и по-бързото им и качествено обслужване. Успоредно с това се развива и поддържа достъпът по електронен път на служителите на НОИ до услуги и регистри на други администрации. През 2025 г. е осъществено следното:

- Извършва се координиране на съвместната работата между експерти от МЕУ и НОИ във връзка с предоставяните по електронен път административни и справочни услуги на НОИ чрез Портала за електронни административни услуги (ПЕУ), системата Regix, Системата за сигурно електронно връчване, поддържани от МЕУ;
- Посредством интерфейс за автоматизирано подаване и обслужване на стандартизирани заявки за административни услуги по електронен път в междурегистровия обмен RegiX са направени 1 246 380 справки от 420 организации, консуматори на справки в RegiX;
- Получени са 40 писма от МЕУ със заявки за достъп до регистрите на НОИ;
- Поддържа се предоставеният достъп на служители на НОИ през RegiX до разрешените справки;
- Актуализирани са справките на НОИ през RegiX съгласно ЗВЕРБ;
- Продължава администрирането на потребителите от НОИ и новите регистрации на електронната услуга на НАП за предявяване на вземания на НОИ за принудително събиране по реда на ДОПК. Към 31.12.2025 г. с активиран достъп до справочните услуги с контролиран достъп на НАП са 110 служители на НОИ;
- Актуализирана е електронната услуга „Генериране на динамични справки върху статистически данни“ във връзка с промени в размера на осигурителния доход, минималния и максималния размер на пенсиите;
- Актуализирани са електронните услуги „Изчисляване на прогнозна пенсия“ и „Изчисляване на прогнозен размер на парично обезщетение за бременност и раждане“ съгласно ЗВЕРБ;
- Издадени са 186 540 бр. ПИК (в т.ч. и заявени по електронен път чрез електронна услуга на НОИ (с облачен КЕП) или чрез ССЕВ на МЕУ) и 1 936 бр. ИКО за достъп до електронните услуги на сайта на института;
- В рубрика [Единен портал за електронни услуги на НОИ](#) на сайта на НОИ чрез [Вход към Единен портал за електронни услуги на НОИ](#) се достъпва пълен Каталог на услугите на института с активни връзки към описанията им и към самите електронни услуги;
- Актуализирани са информационните материали в сайта на НОИ, насочени към потребителите на административни и справочни електронни услуги на НОИ.

Използваемостта на електронните услуги на сайта на НОИ през периода 2022 – 2025 г. е показана в Приложение № 5 към настоящия отчет. Използваемостта на електронните административни и справочни услуги само чрез ЕПЕУ през периода 2024 – 2025 г. е показана в Приложения № 6 и 7.

6. Изграждане, развитие и управление на информационната и комуникационна инфраструктура и осигуряване на базова оперативна поддръжка

През 2025 г. продължи извършването на важни дейности по поддръжката и модернизацията на ИС на НОИ чрез използване на съвременни методи и технологии, както следва:

- Текущи дейности по поддръжка, обновяване, разширяване, миграция към по-нови версии на технически средства и софтуерни продукти и осигурено безпроблемно функциониране на ИС на НОИ и високо ниво на мрежова и информационна сигурност:
 - Експлоатация, поддръжка, оптимизиране и мониторинг на сървърни конфигурации и дискови масиви за съхранение на данни (сториджи);
 - Поддръжка, актуализация и оптимизация на виртуалната среда и системите за мониторинг, както и усъвършенстване на правилата за автоматично откриване и алармиране при инциденти;
 - Гарантирана функционалност на вътрешни и външни услуги на НОИ чрез резервираност и активна поддръжка на архивиращ софтуер;
 - Техническа поддръжка, оптимизиране и развитие на вътрешния портал на НОИ (Sharepoint) за обобщаване на информация по проекти, работни групи и др.;
 - Поддръжка на система, използвана за хранилище и контрол на версиите на софтуерния код;
 - Изготвяне на инструкции за работа с ключови системи и процедури за виртуални машини;
 - Поддържане на предоставяните управляеми печатни услуги за нуждите на ЦУ и ТП на НОИ;
 - Технологична поддръжка на официалния сайт на НОИ;
 - Осигуряване на абонаментна поддръжка, актуализация и сервизно обслужване на Контактния център на НОИ;
 - Постоянен мониторинг за потенциални външни заплахи, включително изтичане или продажба на служебни идентификационни данни, опити за „фишинг“ и злоупотреба с домейни, както и имитация на корпоративни уеб-ресурси. Автоматизиран анализ и класификация на събитията по риск за ранното откриване на инциденти и навременно предприемане на мерки, повишавайки общото ниво на информационна сигурност и отговаряйки на изискванията на Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС);
 - Провеждане на периодични (Penetration) тестове за уязвимост на информационната система на НОИ;
 - Настройка и предоставяне на служителите на получени по договори нови настолни и преносими компютри;
 - Подновяване на съществуващи в мрежовото оборудване на НОИ Cisco, маршрутизатори, мрежови комутатори, оптични модули и други устройства;
 - Имплементиране в системата на НОИ на доставени по договор VoIP телефони.
- Подготовка и изготвяне на технически изисквания за провеждане на процедури за обществени поръчки, сключване на договори и стартиране/изпълнение на дейности по тях:
 - Доставка и въвеждане в експлоатация на сървърна инфраструктура с висока производителност и плътност за нуждите на НОИ;
 - Абонаментна поддръжка на дискови подсистеми;
 - Предоставяне на управляеми печатни услуги за нуждите на ЦУ и ТП на НОИ;
 - Осигуряване на абонаментна поддръжка, актуализация и развитие на системата за управление на дейността на Контактния център на НОИ;

- Абонаментна поддръжка на софтуерни продукти Microsoft и услуги за нуждите на НОИ;
- Удължаване на гаранционната техническа поддръжка от производителя на сървърното оборудване на НОИ;
- Осигуряване на лицензи за продължаване правото на ползване и поддръжка на софтуерен продукт RED HAT за нуждите на НОИ;
- Продължаване на лицензионното и абонаментно следгаранционно сервизно поддържане на хардуерен периметър FireWall и разширение;
- Продължаване на лицензионното и абонаментно сервизно поддържане на WAF & DBF;
- Продължаване на лицензионното абонаментно следгаранционно сервизно поддържане на локален мениджър на трафика (BIG-IP-LTM) на НОИ;
- Доставка на компютърни конфигурации и преносими компютри;
- Софтуерна осигуровка на системата за управление на ИТ услуги;
- Поддръжка на системата за защита на вътрешните мрежи от изтичане на критична информация;
- Преглед и актуализиране на документацията на СУСИ съгласно изискванията по стандарт EN ISO IEC 27001/2022;
- Извършване на независим ресертификационен одит и продължаване сертификацията на НОИ съгласно стандарт ISO 27001:2022 за нови 3 години;
- Абонаментна поддръжка на системата за защита на електронната поща;
- Доставка на оборудване за надграждане на SD-WAN на НОИ;
- Доставка на непрекъсваеми токозахранващи устройства, акумулаторни батерии, аксесоари и инфраструктурни компоненти.
- Поддържане на актуални данни в Регистъра на проектите и Регистъра на информационните ресурси на МЕУ:
 - Поддържане и актуализиране на Регистъра на информационните ресурси, включително хардуер, софтуер, информационни системи, договори и свързана документация с изключение на тези, чието предназначение е за работа и съхранение на класифицирана информация;
 - За Регистъра на проектите и Регистъра на информационните ресурси е изисквана съответната приложима информация за сключени или приключили договори. Към момента има общо 130 действащи договора и директни възлагания в областта на електронното управление и използването на информационни и комуникационни технологии. През 2025 г. са сключени 70 нови договора за ЦУ и ТП на НОИ.
- Извършвани са проверки на проектни предложения и дейности, както и на технически задания и спецификации за обществени поръчки за спазване на изискванията на Закона за електронното управление. Предоставяни са проектни предложения и дейности за изразяване на становище от страна на МЕУ.

7. Дейности по предварително съгласуване на разходите на административните органи в областта на електронното управление и за използваните от тях информационни и комуникационни технологии в рамките на бюджетния процес.

- Събирана и обобщавана е информация за потребностите на ЦУ и ТП на НОИ в областта на електронното управление, информационните и комуникационните технологии, с оглед изготвянето на средносрочна бюджетна прогноза и бюджета за 2026 г.;
- Вписан е утвърденият бюджет в Информационната система за бюджетен контрол;
- След анализ и планиране са актуализирани съответни бюджетни процедури;

- Вписвана е (в изготвена типизирана таблица) събрана и обобщена информация за извършените разходи в областта на електронното управление за съответните текущи отчети с разшифрова по икономически тип от ЕБК и CPV код;
- Спазвана е организация и са извършвани координация и контрол на дейностите по електронно управление и използването на информационните и комуникационните технологии.

VI. АНАЛИЗ, ПЛАНИРАНЕ И ПРОГНОЗИРАНЕ

1. Бюджет на държавното обществено осигуряване

Кодексът за социално осигуряване нормативно регламентира задължението на Националния осигурителен институт по разработването на бюджета на ДОО, както и регулярното отчитане на неговото изпълнение.

1.1. Отчитане изпълнението на бюджета на ДОО за 2024 г.

В изпълнение на нормативно определените ангажменти на института, беше изготвен и представен пред Надзорния съвет на НОИ, Народното събрание и Сметната палата на Република България Годишният отчет за изпълнението на бюджета на ДОО за 2024 г., както следва:

- На 14 май 2025 г., в съответствие с изискванията на чл. 36, ал. 1, т. 2 от КСО, отчетът за изпълнението на бюджета на ДОО за 2024 г. бе утвърден от Надзорния съвет на НОИ;
- Утвърденият отчет бе представен на Сметната палата в 7-дневния срок, регламентиран в чл. 56, ал. 1 от Закона за Сметната палата, и бе изпратен на Народното събрание и Фискалния съвет.

Отчетът за изпълнението на бюджета на ДОО за 2024 г. и състоянието на системите за финансово управление и контрол в рамките на процеса по подготовката му бяха обект на одит от страна на Сметната палата (одитен доклад № 0600100625). В резултат на извършения одит не са отправени препоръки. Одитът установи, че:

- Дейността в изследваните процеси е в съответствие с действащото законодателство във всички съществени аспекти;
- Спазен е нормативно определеният ред по съставяне, утвърждаване и представяне на отчета за изпълнение на бюджета на ДОО за 2024 г. в Сметната палата и в Народното събрание;
- По структура и показатели отчетът за изпълнението на бюджета на ДОО за 2024 г. съответства на ЗБДОО за 2024 г. Посочените в отчета получени трансфери, разходи и предоставени трансфери, непредвидени в ЗБДОО за 2024 г., са отчетени законосъобразно;
- Въведените с вътрешните правила и работни инструкции контролни дейности са прилагани последователно през целия одитиран период и са ефективни, което показва, че изследваните процеси са управлявани законосъобразно;
- Системата за финансово управление и контрол е осигурила съответствие на изследваните процеси с изискванията на правната рамка.

Отчетът за изпълнението на бюджета на ДОО за 2024 г. бе изготвен въз основа на консолидирания годишен финансов отчет, който също бе обект на одит от страна на Сметната палата. В одитния доклад (одитен доклад № 0100203925) Сметната палата изрази мнение, че: „...консолидираният годишен финансов отчет дава вярна и честна представа за консолидираното финансово състояние на Националния осигурителен институт към 31 декември 2024 г. и за неговите консолидирани финансови резултати от дейността и

консолидираните му парични потоци за годината, завършващи на тази дата, в съответствие с приложимата обща рамка за финансово отчитане в публичния сектор...“.

Одитните доклади относно одита на консолидирания годишен финансов отчет за 2024 г. и одита на отчета на изпълнението на бюджета на държавното обществено осигуряване за 2024 г. са достъпни на интернет страницата на НОИ:

Начало > Бюджет и финанси > Открито управление > Одитни доклади
<https://nssi.bg/budjet-i-finansi/otkrito-upravlenie/oditni-dokladi/>

1.2. Отчитане и анализ на изпълнението на бюджета на ДОО за 2025 г.

В изпълнение на изискванията на Закона за публичните финанси, НОИ полага необходимите усилия за осигуряване на достъпна информация и прозрачност за изпълнението на бюджетите на социалноосигурителните фондове, администирани от института.

В рубрика „Новини“ на раздел „Публичност“ ежесечно се публикува информация за касовото изпълнение на консолидирания бюджет на ДОО, УчПФ и ФГВРС.

Начало > Публичност > Новини
<https://www.noi.bg/publicnost/novini/>

Информацията за изпълнението на бюджета е придружена с тримесечна статистическа информация за ключови натурални, стойностни и финансови показатели. Статистическите отчети за изпълнението на консолидирания бюджет на ДОО могат да бъдат намерени в рубрика „Статистика“.

Начало > Публикации > Статистика > Бюджет
<https://nssi.bg/publikacii/statistika/budjet/>

1.3. Подготовка на бюджета на ДОО за 2025 г.

Реализирането на втория етап от бюджетната процедура за 2025 г. бе затруднено, което наложи в началото на 2025 г. да бъде приет Закон за събирането на приходи и извършването на разходи през 2025 г. до приемането на Закона за държавния бюджет на Република България за 2025 г., Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2025 г. и Закона за бюджета на Националната здравноосигурителна каса за 2025 г., или т.нар. „удължителен закон“. Срокът на действие на този закон бе до приемането на Закона за държавния бюджет на Република България за 2025 г., Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2025 г. и Закона за бюджета на Националната здравноосигурителна каса за 2025 г., но не по-дълъг от три месеца при спазване изискванията на Закона за публичните финанси, Кодекса за социално осигуряване и Закона за здравното осигуряване.

По тази причина разработването на бюджета на ДОО за 2025 г. не спазва традиционните срокове, които се определят ежегодно с бюджетната процедура. След провеждане на необходимите консултации в изпълнение на решенията на Министерския съвет за бюджетната процедура за 2025 г. и последващите ги указания на министъра на финансите по отношение на основните параметри на приходите, разходите и трансферите, през месец февруари 2025 г. се разработи проект на Закон за бюджета на ДОО за 2025 г.

Законът за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2025 г. бе приет от 51-вото Народно събрание на 19 март 2025 г. и обнародван в бр. 25 на Държавен вестник от 25 март 2025 г.

1.4. Подготовка на бюджета на ДОО за 2026 г.

Подготовката на Закона за бюджета на ДОО за 2026 г., включващ консолидирания бюджет на ДОО и бюджетите на администрираните от НОИ социалноосигурителни фондове, протече в съответствие с Решение № 474 на МС от 17 юли 2025 г. за бюджетната процедура за 2026 г.

Във връзка с въвеждането на еврото като официална валута в България от 1 януари 2026 г. се разработи проект на Закон за бюджета на ДОО за 2026 г. в евро при официален валутен курс съгласно чл. 5 от Закона за въвеждане на еврото в Република България и спазване на правилата на чл. 12 от същия закон. Подготвеният проект на Закон за бюджета на ДОО за 2026 г. заедно с проекта на Закон за държавния бюджет на Република България за 2026 г. и проекта на Закон за бюджета на Националната здравноосигурителна каса за 2026 г., които бяха одобрени от Министерския съвет и внесени за разглеждане в Народното събрание през месец ноември 2025 г., бяха оттеглени с Решение № 839 от 2 декември 2025 г. на Министерския съвет.

След поредица от интензивни работни срещи между правителството, синдикалните и работодателските организации, проведени след оттеглянето на бюджетните закони за 2026 г., в кратки срокове се изготви коригиран вариант на Закон за бюджета на ДОО за 2026 г. В средата на месец декември 2025 г. Министерският съвет одобри подготвения проект на закон и го внесе за разглеждане в Народното събрание.

Законът за бюджета на ДОО за 2026 г. не бе приет до края на 2025 г., което наложи да бъде приет отново т.нар. „удължителен закон“ (Закон за събирането на приходи и извършването на разходи през 2026 г. до приемането на Закона за държавния бюджет на Република България за 2026 г., Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2026 г. и Закона за бюджета на Националната здравноосигурителна каса за 2026 г.). Срокът на действие на приетия закон е до приемането на бюджетните закони за 2026 г., но не по-дълъг от три месеца при спазване изискванията на Закона за публичните финанси, Кодекса за социално осигуряване и Закона за здравното осигуряване.

2. Определяне на средния осигурителен доход за страната

На основание чл. 37, ал. 5, т. 8 от КСО, управителят на НОИ утвърждава месечен и средномесечен осигурителен доход за страната за всеки 12-месечен период. За изчисляване на дохода се прилага Методика за определяне на средномесечния осигурителен доход, утвърдена от Надзорния съвет на НОИ.

Средният осигурителен доход е важен показател за социалноосигурителната система, който се използва за изчисляване на процента по чл. 100 от КСО за осъвременяването на пенсиите, отпуснати до 31 декември на предходната година, а като елемент в пенсионната формула служи за определяне размерите на новоотпуснатите пенсии. Освен това, заедно с броя на осигурените лица и размера на осигурителните вноски формира приходите в държавното обществено осигуряване. През 2025 г. ежесечно е изчисляван средният осигурителен доход за страната и средномесечният осигурителен доход за 12 месечен период. Информация за определените от управителя на НОИ месечни и средномесечни стойности на средния осигурителен доход може да бъде намерена на интернет страницата на НОИ.

Начало > Публикации > Информационни материали > За пенсионирането
<https://nssi.bg/publikacii/informacionni-materiali/za-pensioniraneto/>

3. Прилагане на актюерски техники и модели

През месец април бяха изчислени актюерски коефициенти за 2025 г. по възраст и пол, необходими за определяне на актюерския еквивалент на пенсионните права за старост от фонд „Пенсии“ на държавното обществено осигуряване на лица, които са постъпили на работа като служители на Европейския Съюз, на Европейската централна банка и на Европейската инвестиционна банка. Изготвени бяха и разчети за практическо извършване на разпределението на прехвърлените в НОИ средства от пенсионните схеми на ЕС, ЕЦБ и ЕИБ.

През 2025 г. са извършени актюерски изчисления за определяне на диференцирана осигурителна вноска за фонд ТЗПБ за 2026 г.

Изготвяни са средносрочни бюджетни прогнози на приходите и разходите на КБДОО, УчПФ и фонд ГВРС на базата на макроикономическите прогнози и указания, предоставяни от Министерство на финансите.

През 2025 г. са актуализирани и обнови актюерските модели за прогнозиране.

Изготвяни са множество актюерски разчети, свързани с предложения за промени в Кодекса за социално осигуряване, касаещи размерите на пенсиите, добавките към тях и обезщетенията, изплащани от НОИ, като: увеличаване на размера на обезщетението за отглеждане на дете до 2 г. и за отглеждане на дете до 8-годишна възраст в различни варианти; предложение за увеличаване на процента на изплащаното обезщетение в случай на неизползване на отпуска за бременност и раждане и осиновяване на дете в два варианта; увеличение на минималния и максималния дневен размер на обезщетението за безработица при различни варианти; финансов ефект от предложение осигурителят да изплаща само първия работен ден от временната работоспособност; финансов ефект от предложение за увеличение на максималния размер на получаваните една или повече пенсии; разчети за изплащане на коледни и великденски добавки на пенсионерите в различни варианти и други.

През месец ноември 2025 г. беше изготвена и изпратена в Министерството на финансите дългосрочна прогноза за финансовото състояние на ДОО до 2070 г., за обсъждане на заседание на Управителния съвет на Държавния фонд за гарантиране устойчивост на държавната пенсионна система.

4. Статистически справочници и бюлетини

В качеството си на организация, в която функционират органи на статистиката съгласно Закона за статистиката, институтът има ангажимента да запознава обществеността с резултатите от провежданите статистически изследвания, било то чрез средствата за масово осведомяване, чрез собствената си интернет страница или по друг подходящ начин. В изпълнение на това изискване, през 2025 г. бяха подготвени редица статистически справочници и бюлетини, представящи информация за всички администрирани от НОИ социалноосигурителни фондове. Всички справочници и бюлетини са публично достъпни на интернет страницата на НОИ в рубрика „Статистика“ на раздел „Публикации“. Някои от по-важните материали са:

- Статистически справочник „Демография, икономика и социално осигуряване“, съдържащ динамични редове за продължителен период;
- Статистически годишен и тримесечен отчет за изпълнение на консолидирания бюджет на ДОО;
- Статистически годишник „Пенсии“;
- Тримесечен статистически бюлетин „Пенсии“;
- Годишен и тримесечен статистически бюлетин „Показатели, характеризиращи временната неработоспособност на осигурените лица“;
- Годишен и месечен статистически бюлетин „Регистрирани безработни лица с право на обезщетение“;
- Основни макроикономически показатели и показатели за държавното обществено осигуряване;

- Социалноосигурителни показатели по пол.

Начало > Публикации > Статистика

<https://www.noi.bg/publikacii/statistika/>

В съответствие с методиката на Европейската система за интегрирана статистика на социалната защита (ESSPROS) беше изготвена и предоставена на Националния статистически институт статистическа информация по фондовете, администрирани от НОИ, по основния модул за приходите и разходите на ДОО, по модулите на бенефициентите на пенсии и на получателите на обезщетения за безработица, както и отчети за качеството на информацията по съответните модули.

5. Анализи, обзори и информационни материали



Аналитичният годишник „Държавното обществено осигуряване“ е ежегодна публикация на НОИ, в която се прави обзор на състоянието на администрираните от НОИ фондове, представя се подробна информация и анализ на финансовите резултати от изпълнението на консолидирания бюджет на ДОО и показателите по отделните социалноосигурителни програми.

Обобщената информация и направените изводи са източник, който може да бъде от полза за органите на законодателната и изпълнителната власт, организациите на социалните партньори и неправителствените организации с отношение към общественото осигуряване, изследователи от научните среди и всички, които се интересуват от състоянието и перспективите за развитие на социалноосигурителната система. Годишникът [ДОО през 2024 г.](#) е достъпен на интернет страницата на НОИ, в рубрика „Анализи“.

Съставен е [Годишният отчет за дейността на НОИ през 2024 г.](#), който е приет от Надзорния съвет на НОИ с Решение № 5 от 14.05.2025 г. Документът е изготвен въз основа на предоставената информация от дирекциите от специализираната и общата администрация в централно управление и от звената на пряко подчинение на управителя за извършените през 2024 г. функционални дейности в института. Поместена е и информация за дейността на органите на управление на Националния осигурителен институт и взетите през годината решения от тях. Изданието е предназначено да отговори на обществения ангажимент от НОИ за прозрачна публична институция, като предостави информация за дейностите и процесите, които са извършени през 2024 г. в изпълнение на законовите задължения при администриране на публичните разходи от ДОО и за постигането на стратегическите цели на института.



6. Стратегическо и оперативно планиране, и управление на риска в НОИ

Целеполагането, отчитането на целите и управлението на риска са ключови ангажименти на ръководителите от публичния сектор.

[Стратегията за развитие на Националния осигурителен институт 2025 – 2029 г.](#) представя визията за развитието на организацията през следващите години и отразява консенсуса на ръководството за приоритетите в дейността, с които ще се изпълняват стратегическите цели. Стратегическите намерения в новата Стратегия за развитие на Националния осигурителен институт за периода 2025 – 2029 г. са залегнали в три стратегически цели, които са в основата на визията за развитие на НОИ за петте години – компетентна, динамична и отговорна социалноосигурителна институция, ползваща се с високо обществено доверие. Усилията на института са насочени към подобрене при изпълнение на задълженията, предоставянето на достъпни и сигурни услуги, съответстващи на новите технологии, по-ефективно и координирано сътрудничество с партньорите и повишаване на общественото доверие.

- **Стратегическа цел № 1:** Повишаване качеството на предоставяните услуги.
- **Стратегическа цел № 2:** Подобряване на организационния капацитет за управление на промените.
- **Стратегическа цел № 3:** Усъвършенстване на използваните информационни и комуникационни технологии, подобряване на информационната сигурност и контрола в управлението на публичните средства.

С така дефинираните стратегически цели са обхванати основните сфери на въздействие: обслужването на клиентите, усъвършенстването на вътрешните процеси, ефективното управление на публичния ресурс, електронизирането на процесите и дейностите.

Формулирани са дейности за постигане на стратегическите цели, както и индикатори за измерване на тяхното изпълнение и очаквани резултати. Взаимовръзката между стратегически цели, дейности и индикатори се реализира посредством изготвянето на оперативни годишни планове за изпълнение на Стратегията за развитие на НОИ, подкрепени със съответен бюджет. Оперативните планове на годишна база, съдържащи дейности, срокове,

отговорници и индикатори за изпълнение на целите, са основна предпоставка за превръщане на Стратегията в работещ механизъм, генериращ видими и измерими резултати за реализирането на мисията, визията и целите.

Заинтересованите страни могат да се запознаят със стратегията, оперативния план за изпълнението на общите оперативни цели на НОИ за 2025 г. и отчета за изпълнението му на интернет страницата на НОИ.

Начало > За НОИ > Мисия и цели
<https://www.noi.bg/za-noi/misiq-i-celi/>

И през 2025 г. процесът по управление на риска, като един от елементите на системата за финансово управление и контрол в НОИ, се изпълнява въз основа на утвърдената [Стратегия за управление на риска в НОИ](#) и вътрешните правила и процедури. Продължава прилагането на въведения през годините процес по управление на рисковете в ЦУ и ТП на НОИ, в т.ч. документиране чрез риск регистри на всяка дирекция/териториално поделение, като част от процеса по оперативно планиране. След дефинирането на целите ръководителите на самостоятелни структурни единици и структурни звена идентифицираха рисковете, които биха могли да възпрепятстват постигането на целите и извършиха мониторинг и докладване на резултатите от управлението на риска в НОИ през м. февруари и м. юли. По този начин се осигурява необходимата информация и увереност, че процесът по управление на риска е ефективен във времето, доколкото рисковете се управляват успешно, както и че контролните дейности минимизират съответните рискове до приемливо за НОИ ниво и способстват за постигане на целите на института.

Всеки от етапите в процеса по определяне на цели, управление на риска и отчитане изпълнението на целите завърши с изработване на съответния документ на ниво самостоятелна структурна единица и обобщение на институционално ниво. Утвърдените от управителя на институционално ниво документи своевременно са публикувани на вътрешната и/или външната страница на института и са достъпни за всички служители и заинтересовани лица.

ДЕЙНОСТИ НА ОБЩАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

I. ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ

Юридическото обслужване на Националния осигурителен институт се осъществява от дирекция „Правна“ в централно управление и юрисконсултите в териториалните поделения.

1. Осигурително законодателство

През 2025 г. дейностите, извършени от юрисконсултите по осигурителното законодателство, включват: предоставяне на правни становища по проекти на нормативни актове, изпратени за съгласуване от НОИ; изготвяне на отговори и становища по постъпили въпроси, предложения, сигнали, жалби и молби в областта на общественото осигуряване във връзка с възложените на НОИ дейности; осъществяване на процесуално представителство след съответно упълномощаване; анализиране на съдебната практика по прилагане на нормативните актове по държавното обществено осигуряване и съгласувано с функционалните дирекции в Централно управление на НОИ – с предоставяне на указания за единното им прилагане. Съвместно с други дирекции в ЦУ са изготвяни проекти на нормативни актове по държавното обществено осигуряване във връзка с дейността на

института, в това число подготовка за разглеждане и утвърждаване от Надзорния съвет на НОИ.

През годината служителите са участвали и в изготвянето на проекти на законови и подзаконови нормативни актове в областта на държавното обществено осигуряване, сред които Кодексът за социално осигуряване, посредством приетия Закон за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2025 г. и изготвения проект на Закон за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2026 г., Законът за въвеждане на еврото в Република България, Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж, Наредбата за паричните обезщетения и помощи от държавното обществено осигуряване и др.

2. Правно обслужване

През 2025 г. правното обслужване в НОИ, включва следните дейности: предоставяне на правни становища и изготвяне на проекти на правила, инструкции, заповеди и други вътрешноведомствени актове; осъществяване на процесуално представителство след надлежно упълномощаване; осигуряване на правно съдействие при сключване на договори и споразумения за предоставяне на информация, информационни продукти за обработване на информация и за дейности по социалното осигуряване, като при възлагане осъществява контрол по изпълнение на договорите. Юристите следят за законосъобразността на актовете и процедурите, свързани с възникването, изменението и прекратяването на служебните и трудовите правоотношения; участват в тръжни процедури за отдаване под наем и в разпоредителни сделки със собствеността на НОИ, както и при сключването на договори за придобиване на имоти от НОИ; изготвят правни становища и осъществяват правни действия по защита интересите на НОИ във връзка с неизпълнение по договори, по които институтът е страна, както и във връзка със собствени или предоставени за управление на института имоти.

През годината са изготвени становища и отговори по постъпващите чрез Министерство на електронното управление заявления за достъп до справки от регистрите на НОИ в средата за междурегистров обмен RegiX, както и процедирането на заявления за достъп до обществена информация и за повторно използване на информация от общественния сектор.

През 2025 г. по образуваните срещу НОИ дела, юрисконсултите от централно управление са осъществили процесуално представителство по 115 дела. Данните показват, че броят на съдебните дела в ЦУ е нараснал около четири пъти през периода 2022 – 2025 г. Разпределението на делата по предмет на спора е представено в следващата таблица:

Таблица № 27 : Обобщена справка за съдебните дела в ЦУ на НОИ за периода 2022 – 2025 г. (брой)

Вид дело	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
- Дела, свързани с пенсии и обезщетения по европейски регламенти и международни договори	22	29	29	32
- Граждански дела, в т.ч. по Закона за отговорността на държавата и общините за вреди (ЗОДОВ)	0	5	57	76
- Наказателни дела	1	0	0	0
- Дела пред Комисията за защита от дискриминация (КЗД)	5	6	5	5
- Дела във връзка с дисциплинарни производства/ оспорване на подзаконов нормативен акт	1	2	2	1
- Дела във връзка с неизпълнение на договор за обществена поръчка	1	1	0	0
- Дела по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ)	0	0	0	1
Общ брой на делата:	30	43	93	115

За 2025 г. в НОИ са постъпили общо 75 заявления за достъп до обществена информация/искания за повторно използване на информация от общественния сектор. От тях 62 бр. са подадени от граждани на Република България, 1 бр. от журналист и 12 бр. от неправителствени организации.

С 10 заявления е поискан достъп до официална обществена информация, с 5 заявления е поискан достъп до официална и служебна информация едновременно, а всички останали постъпили в НОИ заявления/искания са за предоставяне на служебна информация и за повторно използване на информация от общественния сектор.

С постъпилите в НОИ през 2025 г. заявления/искания по ЗДОИ е търсен достъп до информация, свързана с:

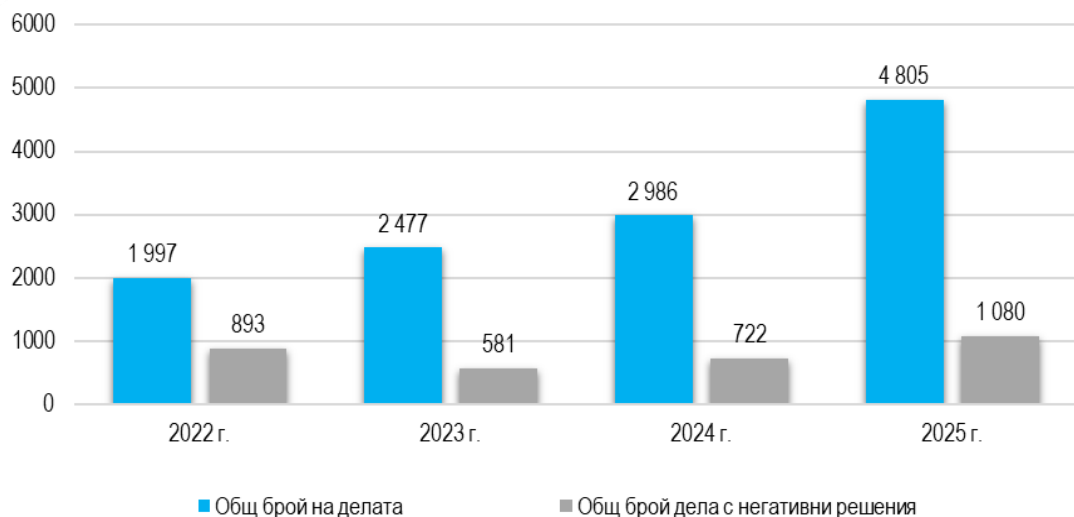
- упражняване на права или законни интереси – 12 бр.;
- отчетност на институцията – 13 бр.;
- процес на вземане на решения – 2 бр.;
- изразходване на публични средства – 3 бр.;
- контролна дейност на администрацията – 1 бр.;
- нормативни актове – 7 бр.;
- други теми – 37 бр.

По всички останали постъпили заявления за достъп до обществена информация/искания за повторно използване на информация от общественния сектор са образувани производства по реда на ЗДОИ. Издадени са следните актове:

- с 44 решения е предоставен пълен достъп до исканата информация;
- с 3 решения е предоставен частичен достъп до исканата информация;
- по 2 заявления са издадени решения за отказ, като исканата информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

Образуваните производства по ЗДОИ са приключили в законоустановения срок.

Осъществено от юристите процесуално представителство по делата, водени срещу съответното териториално поделение и срещу актове на неговите органи в териториалните поделения на НОИ, е представено на фигура № 10.



Фигура № 10 : Брой на съдебните дела в ТП на НОИ за периода 2022 – 2025 г.

Съдебните дела в териториалните поделения за 2025 г., разпределени по статус на делата и материален интерес по приключилите дела, са представени в следващите таблици:

Таблица № 28 : Статус на делата, по които НОИ е страна през 2025 г.

Вид дело	Брой
- Висящи дела	1 044
- Спрени дела	1 590
- Прекратени дела	246
- Приключили дела	2 040

Таблица № 29 : Материален интерес по приключилите през 2025 г. дела, по които НОИ е страна

Вид дело	Лева
- Спечелени дела	1 263 982,41
- Загубени дела	170 764,57
- Дела с частично уважен иск	1 680,00

Съдебните дела, по които НОИ е страна през 2025 г., разпределени по основни области, са представени в следващата таблица:

Таблица № 30 : Брой дела, по които НОИ е страна през 2025 г., разпределени по основни области

Вид дело	Брой
- Дела, свързани с дисциплинарни производства	9
- Дела, свързани с наказателни постановления	26
- Дела, свързани с облигационен характер	10
- Дела, свързани с предоставяне на достъп до обществена информация	1
- Дела за обжалване на административни актове или свързани с предоставяне на административни услуги	4 283
- Дела, свързани с разпореждане и управление на недвижими имоти	1
- Дела, свързани с изпълнение на договори за обществени поръчки	1
- Други дела	589

II. ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ И УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

Националният осигурителен институт е възложител на обществени поръчки по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Ежегодно се осъществяват дейности по прогнозиране на потребностите, планиране и провеждане на обществени поръчки и инвестиционна дейност във връзка с управлението и стопанисването на имотите и административно-стопанското обслужване. През 2025 г. представянето на дейността може да бъде обособено в следните направления:

1. Планиране и провеждане на обществени поръчки

Дейностите, свързани с управлението на цикъла на обществените поръчки, включват планиране, координиране във връзка с подготовката, провеждането и възлагането на обществени поръчки в съответствие с нормативните изисквания и приложимите вътрешни правила.

Прогнозирани са потребностите от възлагане на обществени поръчки и е осъществено планирането и провеждането на процедурите. Изготвен е обобщен график за провеждане на всички обществени поръчки в централно управление и е определен редът за възлагане в териториалните поделения на НОИ. През годината в ЦУ на НОИ са обявени

36 обществени поръчки (като всички са планирани), прекратени са две, а броят на приключилите със сключени договори за възлагане е 42. Всички договори през 2025 г. са изпълнени в срок и няма наложени договорни санкции.

Таблица № 31 : Показатели за дейността по обществени поръчки в ЦУ на НОИ за периода 2022 – 2025 г.

Показатели	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Брой планирани поръчки	44	39	93	36
Брой сключени договори	37	41	86	42
Обща стойност на сключените договори без ДДС (хил. лв.)	34 016,9	18 205,5	19 873,0	14 180,2
Брой предявени жалби по ЗОП	3	1	-	1

През годината е събирана, анализирана и докладвана на ръководството информацията, свързана с възлагане на обществените поръчки в централно управление и териториалните поделения на НОИ. Оказвана е и методическа помощ на ТП по въпроси, свързани с прилагане на ЗОП и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и при изготвяне на документациите за възлагане на обществени поръчки.

Изпълнението на дейността по обществени поръчки в териториалните поделения на НОИ през 2025 г. е обобщено в следващата таблица:

Таблица № 32 : Показатели за дейността по обществени поръчки в ТП на НОИ през 2025 г.

ТП на НОИ	Планирани поръчки (брой)	Възложени поръчки (брой)	Сключени договори (брой)	Обща стойност на сключените договори без ДДС (лева)
Благоевград	5	5	5	110 268,00
Бургас	13	13	14	144 269,68
Варна	4	8	12	147 488,20
Велико Търново	1	1	7	45 547,92
Видин	7	7	7	42 639,00
Враца	6	8	8	247 576,70
Габрово	10	6	6	32 103,33
Добрич	4	2	6	91 480,00
Кърджали	7	8	8	30 796,00
Кюстендил	6	6	6	252 028,88
Ловеч	6	7	7	66 767,83
Монтана	3	4	5	41 960,00
Пазарджик	4	7	10	80 950,00
Перник	5	4	4	68 613,00
Плевен	1	1	1	22 500,00
Пловдив	5	6	13	102 409,62
Разград	6	5	8	64 602,00
Русе	8	7	7	182 766,50
Силистра	5	2	7	1 666 415,00
Сливен	3	3	4	24 019,00
Смолян	0	0	0	0
София-град	5	8	6	57 619,14
София-област	7	7	7	198 711,67
Стара Загора	10	9	9	103 878,50
Търговище	8	6	12	71 876,65
Хасково	7	8	8	77 250,66
Шумен	6	11	7	246 180,00
Ямбол	7	8	11	1 276 988,08

2. Управление на собствеността

Изпълнените през годината дейности са свързани с организиране дейността по управлението и поддържането на собствеността, както и по снабдяването, съхраняването, стопанисването и използването на стоково-материалните ценности на института. Основната цел чрез тях е да се постига повишаване качеството на условия на труд на служителите на НОИ и подобряване нивото на обслужване на клиентите на института.

През 2025 г. по-важните инициативи са свързани с възлагане и изпълнение на строително-монтажни работи на обект:

Вътрешни текущи строителни ремонти в административната сграда на ЦУ на НОИ – четвърти и пети етапи. Надзорният съвет взе решение (на основание чл. 36, ал. 1, т. 8 от Кодекса за социално осигуряване на 12.10.2021 г.) управителят на НОИ да предприеме всички необходими правни и фактически действия за организиране, провеждане и възлагане на обществени поръчки за вътрешни, текущи, строителни ремонти в административната сграда на Централно управление с обща финансова рамка шест милиона лева без ДДС. В изпълнение на решението и в съответствие с определения в Закона за обществените поръчки ред, на 04.08.2023 г. НОИ обяви процедура за възлагане на обществена поръчка, която беше успешно възложена чрез сключване на рамково споразумение със срок на действие 48 месеца или до изчерпване прогнозната стойност на обществената поръчка – 6 млн. лв. без ДДС (7,2 млн. лв. с ДДС). През 2023 г. и 2024 г. бяха успешно възложени и изпълнени първите три етапа от строителната програма: Първи етап – ремонтни работи в работни помещения и общи части на целия партерен етаж (обхващащ блокове А, Б и В) на административната сграда на ЦУ на НОИ; Втори етап – ремонтни работи в работни помещения и общи части на етажи 9, 10 и 11 във високото тяло административната сграда на ЦУ на НОИ; Трети етап – ремонтни работи в работни помещения и общи части на етажи 5 и 8 във високото тяло административната сграда на ЦУ на НОИ. През 2025 г. изпълнението на строителната програма продължи с четвърти и пети етапи, както следва:

Четвърти етап: На база сключеното рамково споразумение в края на 2024 г. беше проведена мини-процедура за избор на изпълнител за възлагане на четвърти етап от инвестиционната програма. В резултат, беше сключен договор със срок на изпълнение 230 дни. Цената за изпълнение на поръчката по посочения договор е в размер на 1 199,9 хил. лева с ДДС. Обхватът на строителната програма на този етап включва ремонтни работи в работни помещения и общи части на етажи 6 и 7 във високото тяло административната сграда на ЦУ на НОИ. Ремонтните дейности се отнасят до: изкърпване, шпакловане и боядисване на стени; изграждане на окачени тавани в работни помещения, фойета и коридори; подмяна на подови настилки, осветителни тела, вътрешна дограма, включително в коридори и стълбища; усвояване на дълги и част от къси тераси чрез демонтаж на стоманобетонни плочи и възстановяване на подови покрития и стени. Четвъртият етап от строителната програма за вътрешни ремонти в административната сграда беше изпълнен успешно и в определения срок. За приемането на обекта на 04.08.2025 г. е подписан Констативен акт без забележки. Изпълнените строителни и монтажни работи са на обща стойност 1 199,9 хил. лв. с ДДС.

Пети етап: През месец юни 2025 г. беше проведена мини-процедура за избор на изпълнител за възлагане на пети етап от инвестиционната програма. В резултат, беше сключен договор със срок на изпълнение 365 дни. Цената за изпълнение на поръчката по посочения договор е в размер на 774,9 хил. лв. с ДДС. Обхватът на строителната програма на този етап включва ремонтни дейности в работни помещения и общи части (коридори) на етажи 4 и 12 във високото тяло административната сграда на ЦУ на НОИ. Обхватът на строително-монтажните работи е сходен с този, изпълнен на предходен етап от строителната програма. Етапът на инвестиционната програма за вътрешни ремонти в административната сграда на ЦУ на НОИ беше изпълнен успешно и в рамките на определения срок. Обектът беше приет на 15.12.2025 г. с подписването на Констативен акт без забележки. Общата стойност на изпълнените и приети строително-монтажни работи е в размер на 774,9 хил. лв. с ДДС.

До края на строителната програма през 2026 г. остава да бъде изпълнен последният шести етап, който включва ремонтни работи в работни помещения, две зали и общи части (коридори) на етажи втори и трети, както и двете стълбищни клетки във високото тяло на административната сграда на ЦУ на НОИ. С изпълнението на този етап ще бъде изпълнена в цялост планираната и одобрена от Надзорния съвет на НОИ строителна програма за административната сграда на ЦУ на НОИ.

III. ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДНА ДЕЙНОСТ

Националният осигурителен институт е бюджетна организация, чиито основни функции и дейности са уредени с Кодекса за социално осигуряване. НОИ изпълнява Закона за бюджета на Държавното обществено осигуряване, извършва плащането на пенсиите и краткосрочните обезщетенията и помощи от ДОО, организира дейността по другите осигурителни плащания, установява и събира вземанията на ДОО от неправилно извършени осигурителни разходи и осъществява контрол по спазване на законодателство във връзка с възложените му дейности.

Цялостната дейност по финансиране и счетоводно отчитане на бюджетните средства на фондовете на държавното обществено осигуряване, Учителския пенсионен фонд (УчПФ), фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите“ (ГВРС) и бюджета на НОИ, както и счетоводното обслужване на централно управление на НОИ се ръководи и осъществява от дирекция „Финансово-счетоводна дейност“.

1. Финансово-счетоводна дейност и банково обслужване

През 2025 г. са осигурени необходимите условия за своевременното изплащане на пенсиите и краткосрочните обезщетенията като са осъществени всички действия, свързани с движението на финансовите средства на държавното обществено осигуряване, както и отчитането на изпълнението на Закона за бюджета на ДОО за годината. Изготвено е разпределението на средствата по бюджета на НОИ, съгласно Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2025 г. и е осъществяван контрол за спазване на утвърдените лимити за разходи.

Изготвяни са методически указания за финансовата дейност на звената в териториалните поделения на НОИ и е извършван контрол както върху тяхната отчетност, така и по спазването на законите и подзаконовите нормативни актове в областта на финансово-счетоводната дейност.

През годината са изготвени периодичните и годишният финансов отчет (ГФО) на централно управление и е обобщавана и анализирана информацията от финансовите отчети на териториални поделения на НОИ. Съставени са консолидираните финансови отчети за изпълнение на бюджета на ДОО, УчПФ и фонд ГВРС за годината.

При извършения от Сметна палата одит за заверка на ГФО за 2024 г. е издадено становище, което показва, че консолидираният годишен финансов отчет дава вярна и честна представа за финансовото състояние на НОИ, респективно на фондовете на ДОО, УчПФ и фонд ГВРС.

През 2025 г. са реализирани следните дейности:

- Изготвяне на методически указания и осъществяване на счетоводното отчитане на финансовите потоци между ЦУ и ТП на НОИ и преводите от/към външни институции;
- Осчетоводяване на трансферите/приходите от осигурителни вноски по счетоводните сметки от Индивидуалния сметкоплан на Националния осигурителен институт, изготвен в съответствие с Националния сметкоплан на бюджетните организации;

- Организиране на банковото обслужване на НОИ и неговите териториални поделения. През 2025 г. всички левови плащания на института са включени в Системата за електронни бюджетни разплащания (СЕБРА). Набраните приходи в транзитните сметки на териториалните поделения веднъж седмично се централизират служебно от обслужващите банки на териториалните поделения по сметката на ЦУ в Българската народна банка (БНБ). Възстановените разходи по сметките за наличности на ЦУ се централизират служебно съгласно режима, определен от Министерство на финансите, съгласуван с БНБ;
- Изготвяне на разпределението на бюджета за административните разходи на НОИ между териториалните поделения и централното управление и контрол върху изпълнението на утвърдените бюджети;
- Подготвяне на методически указания за плащанията по пенсиите и тяхното осчетоводяване и извършване на преводите за пенсии;
- Извършване на преводи на добавки за чужда помощ по сметка за чужди суми, съгласно разпоредбите на Закона за личната помощ, уреждащ условията и реда за предоставянето и ползването на лична помощ от хора с увреждания;
- Осъществяване на дейността по движението на средства и информация, свързани с реимбурсация на суми за обезщетения за безработица и отчитането на суми по искания, насочени към компетентните институции на други държави за възстановяване на изплатени от НОИ обезщетения за безработица съгласно Регламент (ЕО) № 883/2004 и Регламент (ЕО) 987/2009 г.;
- Извършване на преводите на средствата за парични обезщетения и помощи от ДОО и парични обезщетения за безработица, както и тяхното счетоводно отчитане;
- Реализирането на процеса по централизираното изплащане и отчитане на паричните помощи за профилактика и рехабилитация, както и отчитането на превежданите на бюджетните организации средства от бюджета на ДОО за профилактика и рехабилитация;
- Изготвяне на методически указания за счетоводното отчитане на краткосрочните обезщетения;
- Извършване и отчитане на плащанията, свързани с изпълнението на проекти, съфинансирани от фондовете на Европейския съюз;
- Извършване и отчитане на плащанията, касаещи административната дейност на ЦУ на НОИ;
- Изготвяне на методически указания за счетоводното отчитане на плащанията, касаещи административната издръжка и плащанията, свързани с гарантираните вземания в териториалните поделения и централно управление;
- Осъществяване на дейностите, свързани с изплащането на възнагражденията на персонала на НОИ.

2. Инвестиционна дейност по отношение на свободните средства на Учителския пенсионен фонд

Управлението на временно свободните парични средства на УчПФ и извършването на инвестиционна дейност по отношение на тези средства се осъществява съобразно динамиката на финансовите пазари. Съгласно чл. 28 от КСО временно свободните средства по фондовете на държавното обществено осигуряване могат да се влагат по депозитни сметки в БНБ или за придобиване на първичния пазар чрез Министерството на финансите на държавни ценни книжа, емитирани от българското правителство. За регламентиране на инвестиционната дейност са утвърдени „Вътрешни правила за инвестиране на временно свободни парични средства на УчПФ“. В съответствие с определения ред свободният паричен ресурс се управлява чрез влагането му по депозитни сметки в БНБ или чрез участия в аукциони за

покупка на държавни ценни книжа (ДЦК), емитирани от българското правителството, които Министерство на финансите и БНБ провеждат периодично.

Към 01.01.2025 г., свободните парични средства на Учителския пенсионен фонд на НОИ, които се съхраняват под формата на депозитни сметки в БНБ, са на обща стойност 540 000 000 лв. Откритите депозитни сметки са 15 бр., като лихвеният процент на 12 от тях в началото на годината е 2,66%, на други два депозита, лихвеният процент е 2,45% и на един депозит лихвеният процент е 2,44%. Към 01.01.2025 г., по банковата сметка на Учителския пенсионен фонд има наличност от 7 986 343,69 лв.

На 22.12.2025 г. е открита нова депозитна сметка на стойност 25 000 000 лв., а на 18.11.2025 г. са закрити две депозитни сметки на обща стойност 100 000 000 лв. В различни периоди през годината са получени лихви от депозитните сметки в БНБ на обща стойност 11 894 261,13 лв.

Към 31.12.2025 г., свободните парични средства на УчПФ на НОИ, които се съхраняват под формата на депозитни сметки в БНБ, са в размер на 465 000 000 лева. Откритите депозитни сметки са 14 бр., като лихвеният процент на всички депозити към 31.12.2025 г. е в размер на 1,48%. Към 31.12.2025 г. по банковата сметка на Учителския пенсионен фонд има наличност в размер на 13 469 997,34 лв.

През 2025 г. Министерство на финансите съвместно с БНБ, предложиха за продажба държавни ценни книжа (вътрешен дълг) от две емисии – 3 години и 7 години. Учителският пенсионен фонд на НОИ участва на последните два аукциона през годината (през м. октомври и м. ноември), на които са придобити ДЦК на обща стойност 137 000 000 лева. От тях – 50 000 000 лв. от тригодишна емисия ДЦК и 87 000 000 лв. от седемгодишна емисия ДЦК.

През 2025 г. е настъпил падежът на три емисии ДЦК на обща стойност 35 119 262 лв., а получените лихвени плащания (лихви) от притежаваните държавни ценни книжа в портфейла на Учителския пенсионен фонд са на обща стойност 2 417 186 лв. Една от емисиите е средносрочна (срок 7 г. и 6 месеца), като изплатеният номинал от нея е 27 737 662 лв. Другите две емисии са дългосрочни – едната със срок от 10 години с получен номинал от 6 600 000 лв., а другата е със срок от 10 години и 6 месеца и получен номинал от 781 600 лв.

Съгласно Тарифата за таксите и комисионните за обработка на сделки с ДЦК на БНБ, през 2025 г. са платени такси и комисионни на обща стойност 75 598,94 лв. От тях:

- Такса в размер на 70 лв. за прехвърляне на ДЦК на Учителския пенсионен фонд от регистъра на Банка ДСК в регистъра на ОББ. На двете банки са платени по 35 лв. за прехвърляне на седем емисии ДЦК;
- Такси на стойност 7 023,85 лв. за три емисии с настъпил падеж през 2025 г. (0,02% върху номинала);
- Такси на стойност 68 505,09 лв. за одобрени и неодобрени състезателни поръчки за покупка на ДЦК при участия на Учителския пенсионен фонд в двата аукциона, проведени през месеците октомври и ноември 2025 г.

IV. УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Националният осигурителен институт е една от големите държавни администрации със структури на територията на цялата страна. В института работят специалисти по прилагане на специфичната нормативната уредба за социалното осигуряване, така и по общоадминистративно управление на дейността на администрацията. Голямата част от тях са държавни служители и правоотношенията с тях се уреждат от Закона за държавния служител (ЗДСл), а за останалите се прилага Кодексът на труда (КТ).

Основна цел на политиката по управление на човешките ресурси в НОИ е развитието на човешкия капитал на института за постигане на максимална организационна ефективност, както и осигуряването на достойни условия за труд и възможности за професионално развитие, утвърждаване и реализация на неговите служители. Политиката се реализира чрез прилагането

на интегрирана система за управление на човешките ресурси, чиито отделни елементи се регулират чрез система от вътрешни правила и процедури. През 2025 г. основните задачи бяха насочени към повишаване на квалификацията на служителите чрез включването им в курсове за обучение и самообучение.

1. Структура и разпределение на щатната численост в НОИ

Към 31.12.2025 г. планово определената щатна численост на НОИ е 3 467 бройки. С промяна в Правилника за организацията и дейността на НОИ, в сила от 27.11.2025 г., разпределението на щатната численост между ЦУ и ТП на НОИ е, както следва: 463 щатни бройки в ЦУ (13,4% от общата численост) и 3 004 щ. бр. (86,6% от общата численост) в ТП на НОИ. Това разпределение е съобразено с функциите, които се изпълняват на централно и териториално ниво, като за обезпечаване на дейностите преобладаващият човешки ресурс е концентриран в териториалните поделения.

Разпределението на обща и специализирана администрация е в съответствие с изискванията на чл. 12, ал. 1, т. 4 на Наредбата за прилагането на Класификатора на длъжностите в администрацията, според която числеността на общата администрация е до 35 на сто от общата численост на персонала, а специализираната – не по-малко от 60 на сто от общата численост на персонала. Достигнатото съотношение отразява добра обезпеченост на общата и специализирана администрация с човешки ресурс.

Таблица № 33 : Разпределение на щатната численост между общата и специализираната администрация по ТП и ЦУ на НОИ към 31 декември 2025 г.

ТП/ЦУ на НОИ	Обща численост (бр.)	Обща администрация		Специализирана администрация	
		Численост	Дял от общата численост	Численост	Дял от общата численост
Благоевград	103,5	13	12,6%	86,5	83,6%
Бургас	143,5	16,5	11,5%	122	85,0%
Варна	145	16	11,0%	124	85,5%
Велико Търново	100	13	13,0%	83	83,0%
Видин	53	10	18,9%	40,5	76,4%
Враца	92,5	13	14,1%	77	83,2%
Габрово	63	11	17,5%	48	76,2%
Добрич	74	11	14,9%	59	79,7%
Кърджали	73,5	11	15,0%	58,5	79,6%
Кюстендил	97	13	13,4%	81	83,5%
Ловеч	88,5	12	13,6%	73,5	83,1%
Монтана	67	9	13,4%	54	80,6%
Пазарджик	92	11	12,0%	78	84,8%
Перник	64	10	15,6%	51	79,7%
Плевен	111	15	13,5%	92	82,9%
Пловдив	240,5	26	10,8%	210,5	87,5%
Разград	58,5	11	18,8%	45	76,9%
Русе	97	14	14,4%	79	81,4%
Силистра	70	10	14,3%	56,5	80,7%
Сливен	73,5	11	15,0%	59	80,3%
Смолян	63,5	10	15,8%	50,25	79,1%
София-град	485	56	11,6%	422	87,0%
София-област	105	12	11,4%	87	82,9%
Стара Загора	128,5	15	11,7%	109	84,8%
Търговище	76	10,5	13,8%	62,5	82,2%
Хасково	103	15	14,6%	85	82,5%
Шумен	76	11	14,5%	61	80,3%
Ямбол	60	10,5	17,5%	46	76,7%
ЦУ	463	279	60,3%	141	30,5%
Общо	3 467	675,5	19,5%	2 641,8	76,2%

Относителният дял на общата администрация в НОИ е 19,5% и е доста по-нисък от максимално допустимите 35,0%. И през 2025 г. се наблюдава тенденцията териториалните поделения с по-малка численост да имат по-висок относителен дял на общата администрация.

Таблица № 34 : Разпределение на щатната и извънщатната численост в ТП на НОИ по функционални направления към 31 декември на съответната година

Функционално направление	2022 г.				2023 г.				2024 г.				2025 г.			
	Щатна численост		Численост по ПМС № 66/96		Щатна численост		Численост по ПМС № 66/96		Щатна численост		Численост по ПМС № 66/96		Щатна численост		Численост по ПМС № 66/96	
	брой	дял	брой	дял	брой	дял	брой	дял	брой	дял	брой	дял	брой	дял	брой	дял
Отдел Административен	489	16,0%	50	30,4%	399	13,5%	50	30,4%	393,5	13,3%	52	31,6%	396,5	13,2%	57	34,6%
Пенсии	1 296,5	42,4%	45,5	27,7%	1 298	43,8%	46,5	28,3%	1 300	44,0%	48,5	29,5%	1 356,5	45,2%	45	27,4%
КПК	1 007	32,9%	27	16,4%	1 010,5	34,1%	27	16,4%	1 005,5	34,0%	26	15,8%	991,3	33,0%	25,5	15,5%
ООА/ОА	157,5	5,2%	42	25,5%	149,5	5,0%	41	24,9%	152	5,1%	38	23,1%	153	5,1%	37	22,5%
Директори на ТП	28	0,9%	–	–	28	0,9%	–	–	28	1,0%	–	–	28	0,9%	–	–
Пряко подчинени на директора на ТП	80	2,6%	–	–	80	2,7%	–	–	78,5	2,7%	–	–	78,8	2,6%	–	–
ОБЩО	3 058	100%	164,5	100%	2 965	100%	164,5	100%	2 958	100%	164,5	100%	3 004	100%	164,5	100%

Ползването на извънщатни бройки по реда на ПМС № 66/1996 г., позволява да бъде насочен допълнителен трудов ресурс в подкрепа изпълнението на значителна по обем техническа работа в различните области на дейност в НОИ. През 2025 г. голяма част от заетите по реда на ПМС № 66/1996 г. са ангажирани във функционално направление „Пенсии“ (27,4%), като това обстоятелство е свързано със завишения обем работа вследствие на настъпилите промени в нормативната уредба и служебните преизчисления на пенсиите. Другите функционални направления, където най-често се назначават тези служители са „Осигурителен архив“ (22,5%), където се извършва приемът, електронизирането и съхраняването на документацията на прекратени осигурители без правоприменик. Запазва се тенденцията половината от заетите в отдел „Административен“ на ТП (34,6%) извънщатни бройки по реда на ПМС 66/1996 г. да изпълняват задачи, свързани с техническо подпомагане дейността на медицинските комисии към териториалните поделения, както и във връзка с прилагането на РМС № 171/19.03.2025 г. за въвеждане изцяло на електронен вътрешен оборот на документи при изпълнение на всички административни процедури в администрацията на НОИ, поради което абсолютният брой и относителният дял на ползваната там извънщатна численост е най-висок.

2. Прилагане на системата за натовареност на звената и дейностите в ТП на НОИ

Определянето на плановите потребности от персонал в ТП се базира на отчитане на работното натоварване на заетите в основната и допълнителна численост на различните функционални направления на института. Системата е регламентирана във Вътрешни правила за определяне на планови потребности от персонал (ВПОППП), като броят на наблюдаваните звена и дейности през 2025 г. е 140 бр. Разпределени са в 5 основни области на дейност, а общият брой следени показатели възлиза на 36. Наблюдаваните звена и дейности се разпределят в три основни групи според степента им на отклонение от средната за страната натовареност.

Таблица № 35 : Състояние на наблюдаваните звена и дейности за периода 2022 – 2025 г.

Групи на натовареност	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Балансирани	69	68	84	80
Натоварени	19	26	25	26
Ненатоварени	52	46	31	34
Общо наблюдавани звена/ дейности	140	140	140	140

Данните за 2025 г. показват, че 34 от наблюдаваните звена/дейности са с параметри под долната граница на натовареност (-15%), 26 са над границата на натовареност (+15%), а 80 са балансирани (попадащи в диапазона от -15% до +15%). Спрямо 2024 г. балансирани звена са намалели с 4 бр., докато при натоварените и ненатоварените звена има увеличение на броя им, съответно с 1 бр. и с 3 бр.

Въпреки минималното намаление на броя на балансирани звена спрямо предходния отчетен период, за сметка на натоварените и ненатоварените звена, се запазва положителната тенденция – броят на балансирани звена продължава да надвишава половината от общия им брой. Това може да се разглежда като резултат от последователните действия, прилагани за ефективно използване на наличната щатна и извънщатна численост. Независимо от положителната тенденция, данните сочат, че все още съществува голяма диференциация в степента на натовареност на заетите в основните структурни звена и дейности, както между самите звена в рамките на териториалните поделения, така и между тях. В повечето териториални поделения се наблюдава едновременно относително висока натовареност на дадено структурно звено или дейност, съчетано с паралелни данни за ненатовареност на други звена или дейности.

Териториалните поделения, от своя страна, също попадат в три групи – ненатоварени, балансирани или претоварени, като критерий за това е преобладаващият брой на претоварените/ненатоварените звена или дейности в тях. Попадането в съответната група е налице съответно при три претоварени/ненатоварени дейности. През 2025 г. разпределението е следното:

➤ първа група – пет териториални поделения са със значителни отрицателни отклонения в натовареността на заетите в основните структурни звена/дейности, както следва в ТП на НОИ: Велико Търново, Кюстендил, Русе, Смолян, София-област с по три ненатоварени дейности, за разлика от 2024 г., когато в тази група има териториални поделения с по четири ненатоварени звена;

➤ втора група – двадесет териториални поделения са без съществени отклонения в натовареността на заетите в основните структурни звена/дейности спрямо средното за системата на НОИ равнище. В тази група прави впечатление, че с изцяло балансирани дейности се отличават ТП на НОИ Бургас. При ТП на НОИ – Варна, Враца, Габрово и Шумен са налице четири балансирани дейности, съчетани с по една натоварена дейност. С добра балансираност се отличават ТП на НОИ – Добрич, Ловеч, Силистра и Търговище с четири балансирани звена и едно с ненатоварена дейност. При всички останали са налице балансирани дейности, съчетани едновременно с натоварени и ненатоварени звена;

➤ трета група – териториални поделения със значителни положителни отклонения – за разглеждания период тази група се разширява, като в нея се включват Благоевград, Кърджали и София-град.

Методиката за оценка на натовареността в ТП на НОИ не обхваща дейностите, изпълнявани от общата администрация. Наблюдава се относителният дял на общата администрация от числеността на персонала в съответното ТП на НОИ. Средният относителен дял на общата администрация за страната леко се увеличава от 13,3% през 2024 г. на 13,4% през 2025 г. Достигнатото съотношение отразява добрата обезпеченост на специализираната

администрация с човешки ресурс. Отново е запазен сравнително ниският процент на общата администрация в НОИ за 2025 г. спрямо максимално допустимите 35,0%. Относителният дял на общата администрация между различните териториални поделения варира в широки граници – от 10,7% (в ТП Пловдив) до 18,8% (в ТП Разград), като отклонението е с повече от 8 процентни пункта. Това се дължи на необходимостта звеното да покрива всички функции на общата администрация в съответното териториално поделение, независимо от неговата големина.

3. Администриране на персонала

През 2025 г. са издадени общо 4 409 заповеди, които регламентират служебните правоотношения, при 4 550 през 2024 г., или с 3,1 на сто по-малко.

Делът на заповедите, касаещи служителите в Централно управление на НОИ е 16,6% от общия брой издадени заповеди. Следва да се има предвид, че в централно управление се изготвят всички заповеди, касаещи държавните служители в НОИ, с изключение на заповедите за повишаване в ранг на служителите в ТП на НОИ, изготвени през февруари и март 2025 г., които се проверяват и извеждат в ЦУ, но се изготвят и подписват в съответното ТП на НОИ. От заповедите за повишаване в ранг 169 бр. са изготвени в ЦУ и 726 бр. в ТП. При отчитане на тези обстоятелства, броят на изготвените в ЦУ на НОИ заповеди е 3 683 бр., или 83,5% от всички изведени заповеди по служебно правоотношение.

Информация за броя на обработените/ изготвените документи по администриране на персонала в ТП/ ЦУ на НОИ през 2025 г. е представена в следващата таблица:

Таблица № 36 : Разпределение на обработените/ изготвените документи по администриране на персонала в ТП/ ЦУ на НОИ през 2025 г. (бр.)

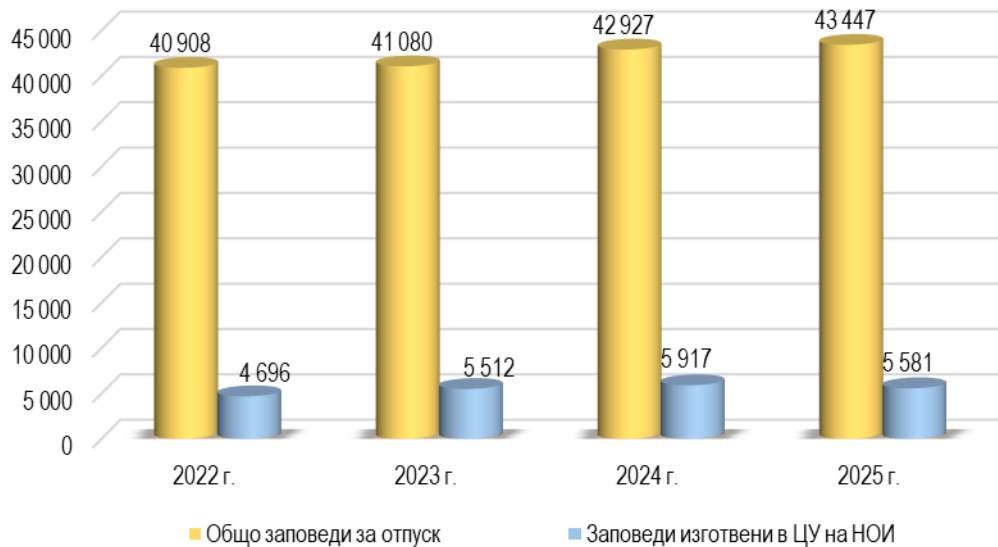
ТП/ЦУ на НОИ	Заповеди по служебни правоотношения	Документи, регламентиращи трудови правоотношения	Заповеди за отпуск	Въведени и експортирани болнични листове	Издадени служебни бележки
ТП	3 676	903	37 866	6 250	1 364
ЦУ	733	75	5 581	879	182
ОБЩО	4 409	978	43 447	7 129	1 546

През годината издадените документи, регламентиращи трудови правоотношения със служителите са 978 при 1 141 през 2024 г., или с 14,3 по-малко. Намалението в броя на заповедите по трудовото правоотношение може да се обясни с осъществяването на трансформации на щатни бройки от трудово в служебно правоотношение, като с годините, делът на длъжностите по трудово правоотношение постоянно намалява. Тенденцията към увеличаване дела на длъжностите за заемане по служебно правоотношение цели осигуряването на подходяща заетост на по-високо квалифициран персонал, с което да се подобри не само обслужването на клиентите, но и цялостната дейност на института.

В ЦУ са изготвени 75 документа по трудово правоотношение (при 73 бр. през 2024 г.). Заповедите за увеличаване на трудовото възнаграждение, представляват над 53,0% от всички изведени документи по трудово правоотношение.

Извън документите, регламентиращи служебните и трудовите правоотношения със служители на института, най-голям е вътрешният документооборот по администриране на ползвания от служителите отпуск. Запазва се тенденцията за увеличаване броя на заповедите за отпуск. През 2025 г. в системата на НОИ са изведени 43 447 заповеди за разрешаване или прекратяване на отпуск на служители, което е с 1,2% повече спрямо предходната година (42 972 заповеди). От тях 5 581 заповеди или 12,9% са изготвени в ЦУ, които са с 5,7% по-малко спрямо същите през предходната година.

Данните за изведените заповеди за отпуск, съпоставени с предходните години, са както следва:



Фигура № 11 : Брой заповеди за отпуск в НОИ за периода 2022 – 2025 г.

Постоянно увеличаващият се брой заповеди за отпуск, при приблизително постоянен брой персонал и приблизително постоянен брой полагаеми дни платен годишен отпуск, води до намаляване на средния брой дни отпуск, разрешен за ползване в една заповед. Средният брой работни дни платен отпуск, разрешен с една заповед през 2025 г. е 2,55 дни (2,46 дни за 2024 г., 2,80 дни за 2023 г. и 2,76 дни за 2022 г.). За сравнение, през 2016 г. се падат средно 3,74 работни дни платен отпуск, разрешени с една заповед.

През 2025 г. 46,6% от всички заповеди са за ползване на 1 работен ден платен годишен отпуск, а 19,0% са за ползване на 2 работни дни. Едва 3,0% от заповедите са за ползване на 10 и повече работни дни платен годишен отпуск. Въз основа на тези данни може да се предположи, че служителите все по-рядко ползват по-продължителен отпуск с цел почивка, и все по-често ползват кратък отпуск, поради текущо възникнала необходимост. С други думи, все по-рядко ползваният от служителите платен отпуск, им позволява качествена почивка и откъсване от работния процес. Продължаването на тази тенденция може да доведе в бъдеще до намаляване на производителността, мотивираността и ангажираността на служителите, и в крайна сметка до бърнаут, поради претоварване и липсата на по-продължителни почивки.

Данните от фигура № 12 показват, че през 2025 г. са регистрирани 7 129 болнични листове за временна неработоспособност и заявления-декларации за бременност, раждане и отглеждане на дете на служители от НОИ (при 7 362 за 2024 г., 7 458 за 2023 г. и 8 398 за 2022 г.), което представлява намаление с 3,2% спрямо предходната година. За трета поредна година е налице намаляване в броя на болничните на годишна база, след като през 2022 г. беше отчетен най-големият им брой.

През 2025 г. броят на болничните листове в ЦУ на НОИ е със 7,7% по-малко спрямо предходната година, при ръст от 8,2% за 2024 г. спрямо 2023 г.

Данните за въведените болнични листове, съпоставени с предходните години, са както следва:



Фигура № 12 : Брой на регистрираните болнични листове в НОИ за периода 2022 – 2025 г.

През 2025 г. са издадени общо 1 546 служебни бележки на служители, което е намаление от 15,0% спрямо предходната година, когато беше отчетен най-високият им брой на годишна база до момента (фигура № 13). От тях издадените служебни бележки от ЦУ са 182 бр., което е с 12,5% по-малко спрямо предходната година (208 бр. за 2024 г.).



Фигура № 13 : Брой на издадените служебни бележки в НОИ за периода 2022 – 2025 г.

Дейността по издаване на служебни книжки на служителите, които за първи път заемат държавна служба, е изцяло централизирана. През 2025 г. от ЦУ са издадени 147 нови служебни книжки, при 177 бр. през 2024 г., 194 бр. през 2023 г. и 196 бр. през 2022 г. Постоянното намаляване в броя на издадените нови служебни книжки през последните години се обяснява и с назначаването на повече служители, които не постъпват за първи път на държавна служба.

Администрирането на персонала се осъществява посредством значителен вътрешен документооборот. Средно разпределено на 248 работни дни за 2025 г. само в отдел „Управление на човешките ресурси“ в централно управление са изготвени, издадени или

въведени в информационната система по 43,51 бр. документи на ден, при 45,50 бр. за 2024 г., 43,38 бр. за 2023 г. и 39,28 бр. за 2022 г. Извън тази стойност са обработени заявки за трансформации и за заемане на работни места, изготвени са становища и обяви за конкурси, заповеди за определяне състава на конкурсните комисии, заповедите за подбори, процедурите по мобилност, обучението и оценяването на служителите, изготвени са отговори по жалби и запитвания, всички становища, докладни записки и придружителни писма, справки, отчети и редица други документи, свързани с управлението на човешките ресурси, поддържана е актуална информация в Административния регистър и др.

Основният вътрешен документооборот по управление на човешките ресурси в НОИ се генерира чрез системата за управление на човешките ресурси ХеРМеС. Същата се поддържа като база данни от служителите по човешки ресурси в ЦУ и ТП на НОИ. Системата дава възможности за заявяване на отпуски и командировки, на гъвкаво работно време, на аванс, на работа извън работното място, на обучения, подаване на заявки към ЧР и ФСД, актуализация на банкова сметка и други. Служителите по човешки ресурси в ЦУ оказват съдействие и консултират при необходимост по въпроси относно СУЧР „ХеРМеС“ и системата за самообслужване ХеРМеС SelfServices и са ангажирани с извършването на допълнителни настройки. За поддържането ѝ в работно състояние през 2025 г. са инсталирани 35 актуализации във връзка с отстраняване на възникнали грешки, развитие на системата или изменение на нормативната уредба, съпътствани от съответните тестове и настройки. Основно промените са свързани с въвеждането на Единния електронен трудов запис и преминаването от лев към евро. Извън тези актуализации са направени и множество настройки, които не се инсталират, а е необходимо да бъдат извършени ръчно.

През годината са поддържани и актуални данни в Административния регистър и за извършените трансформации в щатната численост, за наличните свободни щатни бройки и за промени в състава на надзорния съвет на НОИ. В тази връзка, през 2025 г. са извършени 76 вписвания в Административния регистър.

4. Профил на персонала, зает в основната численост на администрацията на НОИ

Общият брой реално заети служители по основен щат в системата на НОИ към 31.12.2025 г. възлиза на 3 398 служители, при 3 405 служители към 31.12.2024 г. Разпределението на служителите по категории длъжности показва, че 45 (1,3%) служители са назначени на висши ръководни длъжности, 324 (9,5%) служители на ръководни длъжности, 2 590 (76,2%) служители на експертни длъжности с аналитични и контролни функции, 393 (11,6%) служители на експертни длъжности със спомагателни функции и 44 (1,3%) служители на технически длъжности.

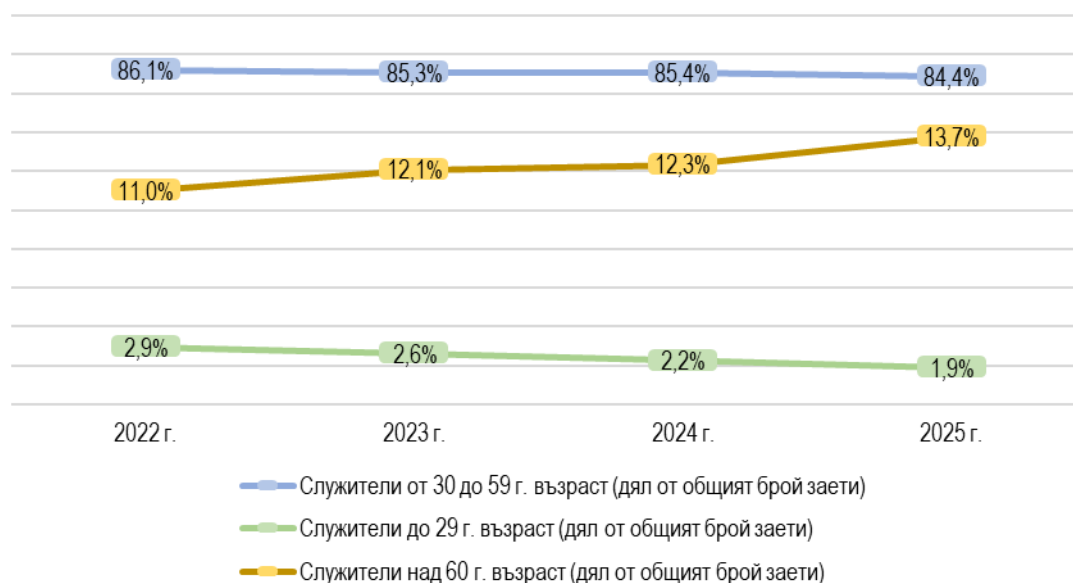
Таблица № 37 : Разпределение на персонала на НОИ по длъжности и възраст към 31 декември 2025 г.

Видове длъжности	до 29 г.		30-59 г.		над 60 г.		Общо заети	
	Брой	Дял	Брой	Дял	Брой	Дял	Брой	Дял
Длъжности по чл. 19а от ЗА	0	0,0%	1	0,03%	1	0,03%	2	0,1%
Висши държавни служители	0	0,0%	30	0,9%	15	0,4%	45	1,3%
Ръководни длъжности	0	0,0%	262	7,7%	62	1,8%	324	9,5%
Експертни длъжности с аналитични и контролни функции	56	1,7%	2 255	66,4%	279	8,2%	2 590	76,2%
Експертни длъжности със спомагателни функции	7	0,2%	285	8,4%	101	3,0%	393	11,6%
Технически длъжности	0	0,0%	35	1,0%	9	0,3%	44	1,3%
ОБЩО	63	1,9%	2 868	84,4%	467	13,7%	3 398	100,0%

През 2025 г. възрастовото разпределение на персонала показва най-висок дял на служителите между 30 и 59 години, следвани от служителите на възраст над 60 години. Най-малко са заетите от възрастовата група до 29 години. Разпределението на служителите по видове длъжности и възраст е представено в таблица № 37.

Динамиката на дела на възрастовото разпределение на персонала за периода 2022 – 2025 г. показва устойчив ръст в групата на служителите над 60-годишна възраст и тенденция на намаление в най-малката възрастова група – служителите до 29-годишна възраст (фигура № 14).

През 2025 г. служителите на възраст над 60 години са 7,4 пъти повече от служителите на възраст до 29 години (при 5,5 пъти повече през 2024 г.). В сравнение с преди 10 години, съотношението между двете групи е с почти еднаква тежест. Групата на служителите до 29-годишна възраст е най-малката възрастова група в НОИ, което от една страна се дължи на постоянно нарастващия дял на длъжностите по служебно правоотношение, за сметка на длъжностите по трудово правоотношение. Това налага кандидатите, задължително да имат придобито висше образование, което ограничава възрастовия диапазон на лицата, попадащи в групата. От друга страна значителна част от стажантите по програма за заетост „Старт в кариерата“ след приключване на стажа продължаваха своя професионален път в НОИ, но през последните години устойчиво намалява интересът на младите хора към тази програма, вследствие на което през 2023 г. в НОИ има само един стажант по програмата, а през 2024 г. и 2025 г. няма нито един назначен стажант.



Фигура № 14 : Динамика на дела на възрастовото разпределение на персонала за периода 2022 – 2025 г.

Болшинството от длъжностите в Националния осигурителен институт са определени за заемане от служители с висше образование. Това произхожда от характера на служебните задължения на заетите в основните административни звена, които са ангажирани с експертна преценка на правото на ползване на осигурителни права и необходимостта от познаване, тълкуване и прилагане на широк кръг от нормативни разпоредби. Длъжности, с минимално изискване за заемането им средно образование, са определени за позициите в специализираната администрация, осъществяващи прием и архивиране на документи, както и за отделни позиции в общата администрация. В съответствие с това профилът на заетите в НОИ показва висок процент на служителите с висше образование: 3 068 (90,3%) от заетите са висшисти, като двама от тях притежават образователна и научна степен доктор; 2 338 от

всички служители притежават образователно-квалификационна степен магистър; 658 бр. – бакалавър и 70 бр. – степен професионален бакалавър (таблица № 38).

Таблица № 38 : Разпределение на персонала на НОИ по правоотношение и образователна степен към 31 декември 2025 г.

Правоотношение	Общо заети	Научна степен		Магистър		Бакалавър		Проф. бакалавър		Средно		Основно	
		Бр.	Дял	Бр.	Дял	Бр.	Дял	Бр.	Дял	Бр.	Дял	Бр.	Дял
Служебно правоотношение	2 873	2	0,1%	2 201	64,8%	615	18,1%	55	1,6%	0	0,0%	0	0,0%
Трудово правоотношение	525	0	0,0%	137	4,0%	43	1,3%	15	0,4%	330	9,7%	0	0,0%
ОБЩО	3 398	2	0,1%	2 338	68,8%	658	19,4%	70	2,1%	330	9,7%	0	0,0%

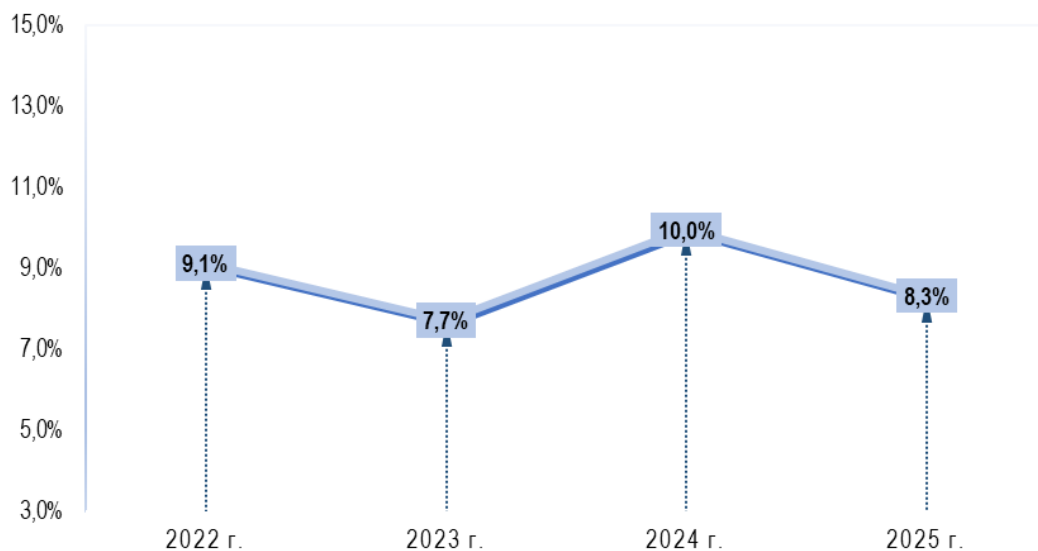
5. Набиране, подбор и текучество на персонал в администрацията на НОИ

През 2025 г. броят на служителите, напуснали администрацията на НОИ е 283 човека (339 човека през 2024 г.) или 8,3%. От тях 90 служители (140 служители през 2024 г.) или 31,8% са освободени поради придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст.

Таблица № 39 : Текучество на персонала в НОИ през 2025 г.

Правоотношение	Общо заети в адм. на НОИ	Общо напуснали адм. на НОИ	Поради придобиване право на пенсия за ОСВ		По други причини		Текучество
	(бр.)	(бр.)	Бр.	Дял	Бр.	Дял	
Служебни	2 873	205	58	28,3%	147	71,7%	7,1%
Трудови	525	78	32	41,0%	46	59,0%	14,9%
ОБЩО	3 398	283	90	31,8%	193	68,2%	8,3%

Динамиката в текучеството на персонала в НОИ за периода 2022 – 2025 г. е представена на следващата фигура:



Фигура № 15 : Динамика в текучество на персонала в НОИ за периода 2022 – 2025 г. (в %)

Заемането на свободни щатни бройки се извършва на конкурентен принцип, чрез набиране на външни и/или вътрешни кандидати за заемане на съответната длъжност. При решение за допускане на външни кандидати се организира конкурс, по реда на Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (за длъжностите, определени за заемане по служебно правоотношение) или външен подбор, по реда на Вътрешни правила за набиране, подбор и назначаване на служители (за длъжностите, определени за заемане по трудово правоотношение).

Видно от фигура № 16 през 2025 г. в института са обявени конкурси за заемане на 149 щатни бройки. По-голямата част от тях са проведени на два етапа – 139 чрез решаване на тест и интервю, а 10 са проведени на три етапа – решаване на тест, практически изпит и интервю.

В централно управление от обявени конкурсни процедури за заемане на 26 щатни бройки, 20 са приключили с назначение, а 6 са прекратени. Основните причини за прекратяване на конкурсите в ЦУ на НОИ са липсата на кандидати и липсата на класирани кандидати (по два конкурса). Останалите два конкурса са прекратени, съответно поради липса на допуснати кандидати и поради постъпил сигнал.

През 2025 г. в териториалните поделения на НОИ са обявени конкурси за заемане на 123 щатни бройки, като от тях 111 са приключили с назначаване.



Фигура № 16 : Брой на обявените конкурси в НОИ за периода 2022 – 2025 г.

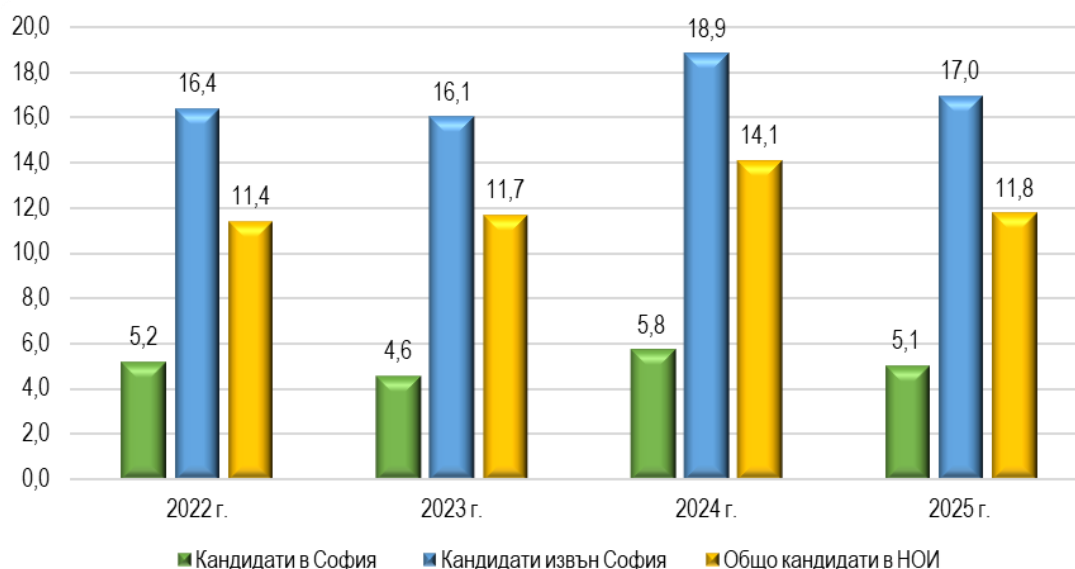
През годината конкурси за най-много щатни бройки са обявени в ТП София-град – 34 бр., ЦУ на НОИ – 26 бр., Пловдив – 9 бр., Хасково – 7 бр., Варна и Търговище – по 6 бр. В ТП на НОИ – Велико Търново и в ТП на НОИ – Видин са обявени по 1 конкурс. През 2025 г. в ТП на НОИ – Бургас и в ТП на НОИ – Ловеч не са обявявани конкурси.

Кандидатите, подали документи за участие в конкурсите, обявени през 2025 г. са 1 756, което е с 6,5% по-малко спрямо 2024 г., когато са 1 879 души (1 887 души за 2023 г. и 1 668 души за 2022 г.).

През годината най-много са кандидатите в ТП: Пловдив – 187 бр., София-град – 156 бр., Варна – 147 бр., Хасково – 104 бр. и Русе със 100 бр., и в ЦУ на НОИ – 148 бр., докато най-голям брой подадени заявления в един конкурс има в ТП: Русе – 53 бр. и 43 бр., Стара Загора – 49 бр., Пловдив – 45 бр., Варна и Велико Търново по 36 бр.

Средният брой кандидати за заемане на една щатна бройка през 2025 г. е 11,8 бр., което е съпоставимо с данните за 2022 г. и 2023 г. (фигура № 17).

На териториална база, се наблюдават значителни различия в средния брой кандидати, подали заявления за участие в конкурс. Средният брой кандидати в един конкурс в София (ЦУ на НОИ, ТП на НОИ – София-град и ТП на НОИ – София-област) през 2025 г. е 5,1 души. В териториалните поделения извън София средният брой кандидати за заемане на една щ. бр. е 17 души, което е над 3,4 пъти повече спрямо кандидатите в София.



Фигура № 17 : Среден брой кандидати в един конкурс за периода 2022 – 2025 г.

Заемането на свободни длъжности в администрацията на НОИ се извършва и по линията на вътрешно изстраване на служители от института. През 2025 г. са проведени 152 процедури за конкурентен подбор (32 бр. в ЦУ и 120 бр. в ТП). За експертни длъжности в общата администрация на ТП/ЦУ на НОИ са проведени 33 процедури, а в специализираната администрация – 105 процедури. За заемане на ръководни длъжности (директор на дирекция/ТП, началник на отдел/началник на сектор) са проведени 14 процедури, а за заемане на експертни длъжности – 138 процедури.

Относителният дял на процедурите за заемане на длъжности в длъжностно ниво „експертно ниво 2“ – главен експерт/инспектор по осигуряването, главен счетоводител, главен експерт, главен юрисконсулт, главен вътрешен одитор е 38,4% (53 бр.), а на процедурите за заемане на длъжности в длъжностно ниво „експертно ниво 4“ – старши експерт/инспектор по осигуряването, старши юрисконсулт, старши счетоводител, старши експерт е 52,9% (73 бр.) от общия брой проведени процедури по конкурентен подбор.

През 2025 г. най-голям брой процедури за повишаване в длъжност чрез конкурентен подбор са проведени в звената от функционално направление „Пенсии“ (49 бр.), следвани от тези в направление „Краткосрочни плащания и контрол“ (40 бр.), направление „Административен“ (17 бр.) и „Осигурителен архив“ (1 бр.).

През разглеждания период се наблюдава тенденция на нарастване на броя на проведените процедури по конкурентен подбор, свързани с трансформиране на заета експертна длъжност в по-висока експертна длъжност.

6. Професионално развитие на персонала в НОИ

И през 2025 г. в съответствие с Вътрешните правила за обучение и професионална квалификация е разработен и утвърден Годишен план за обучение (ГПО) на служителите в НОИ. В него са конкретизирани темите, формата на обучение, служителите по функционални направления, за които е предназначено съответното обучение и приблизителният брой служители, продължителността и обучаващите лектори, както и очакваните разходи за провеждането им, които са в рамките на определените лимити за този вид дейност. Финансирането на дейността по организиране и провеждане на обученията се извършва за сметка на предвидените разходи в ЗБДОО за 2025 г.

През 2025 г. задължителни обучения за държавни служители по реда на чл. 35б, ал. 1, т. 1 и 2, и чл. 35б, ал. 4 от ЗДСл са преминали общо 188 служители на института. Освен тях през 2025 г. са проведени и 147 обучения по 107 теми с 6 817 участника (таблица № 40).

Таблица № 40 : Разпределение по основни тематични области на проведените обучения, работни срещи и семинари за служители от НОИ през 2025 г.

Област	Брой на проведените обучения	Брой обучени служители
Управление, стратегическо планиране, публични политики	11	82
Правни аспекти на административната дейност (нормотворчество, правоприлагане)	23	177
Управление на човешките ресурс и обучение	11	102
Финансово и стопанско управление	8	85
Информационни системи и дигитални умения	30	2 795
Меки умения (екипи, работно време, конфликти)	5	198
Специализирани обучения, различни от горепосочените	19	3 378
Общо проведени обучения/обучени служители през 2025 г.	107	6 817

Финансирането на дейността по организиране и провеждане на обученията се извършва за сметка на предвидените разходи в Закона за бюджета на държавно обществено осигуряване за 2025 г. За обучението на 3 167 служители, са изразходвани 143 206,40 лв. през 2025 г., или средният разход за участие е 21,00 лв., при среден разход на служител – 45,22 лв. Информацията за планираните и изразходваните средства за обучение на служителите в НОИ за периода 2022 – 2025 г. е представена в следващата таблица:

Таблица № 41 : Планирани и изразходвани средства за обучение на служителите в НОИ за периода 2022 – 2025 г.

Финансови средства за обучение	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Планирани средства за обучение (лева)	34 700	17 100	151 100	152 700
Изразходвани средства за обучение (лева)	33 727	16 218	117 118	143 206
Дял на изразходваните от планираните средства за обучение (%)	97,2%	94,8%	77,5%	93,8%

Обученията с над 100 участника са проведени както в дистанционна електронна форма, така и присъствено и обхващат 86,5 на сто от участията в проведените обучения. Обученията включват различна тематика: Обработване и предоставяне на лични данни спрямо спецификата на дейностите на НОИ и в съответствие с изискванията на ЗЗЛД и Регламент (ЕС) 2016/679 – 2 960 участници; Cyberex Learning Platform (2 559 участници), обучението по ЗБУТ и обучение за извършване на инструктажи по безопасност и здраве (136 участници); Прилагане на правилата за електронен обмен на данни през EESSI (123 участници) и Обучение за мениджъри с коучинг (120 участници). Обученията с между 50 и 100 участници са проведени в електронна форма през годината с общо 185 участници, а голяма част от обученията с до 50 участници са проведени в Института по публична администрация (ИПА) и обхващат широк спектър тематични обучения (97 бр.) с общо 734 участници.

Основните обучения през годината включват обучения за дигитални умения. Този фокус се дължи главно на обучението с платформа за самообучение в дистанционна форма, с което служителите са придобили знания за прилагане на мерки за защита от кибератаки, както и на проведените специализирани обучения в областта на информационните технологии. Участията в обучения в областта на финансово и стопанско управление продължават да нарастват в сравнение с предходни години. Забелязва се увеличение на участията в обучения в областта на правоприлагането, с което е прекъсната негативната тенденция от предходни години.

Планираните и нереализирани обучения през 2025 г. са предимно тези свързани с методологията на работа в специализираните звена. Причината за това вероятно е високата служебна ангажираност на служителите през годината, нереализирани законови промени и последващи изменения в методологията на работа и изместен фокус върху специализирани обучения по практическо прилагане на законодателството.

През 2025 г. са сключени 6 договора за обучение по чл. 35, ал. 4 от ЗДСл, 4 споразумения за провеждане на студентски стаж в системата на НОИ и 9 споразумения за учебна практика по договор за партньорство с ЦРЧРРИ към МТСП, както и проведена практика на двама ученика в ТП на НОИ – Кюстендил по договор с ПГИМ „Йордан Захариев“ – гр. Кюстендил.

7. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

В Националния осигурителен институт функционира Системата за управление на здраве и безопасност при работа, с която е утвърдена и Единна политика по осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд в администрацията на НОИ. Основните цели на тази политика са следните:

- Постигане съответствие с изискванията на нормативните документи, свързани със ЗБУТ и Политиката по ЗБУТ;
- Намаляване нивото на професионалния риск за здравето и безопасността при изпълнение на трудовата дейност;
- Недопускане на инциденти, свързани с трудовата дейност;
- Подобряване условията за изпълнение на трудовата дейност.

За реализиране на тези цели се работи съвместно със Служба по трудова медицина, като основните текущи дейности се изразяват в следното:

- Провеждане на обучение и инструктаж по безопасност и здраве при работа на всички служители, съгласно изискванията на нормативната база;
- Осигуряване на съответствие на факторите на работната среда (микроклимат и осветеност), съгласно изискванията на нормативната база;
- Изготвяне на оценка на риска и производствени характеристики на длъжностите;
- Определяне на работни места за трудоустроени лица (по трудови и служебни правоотношения);
- Организиране и провеждане на профилактични медицински прегледи и лабораторни изследвания на служителите;
- Осигуряване на лични предпазни средства и работно облекло;
- Осигуряване на средства за корекция на зрението на работещите с видеодисплеи;
- Превенция, регистриране и разследване на трудови злополуки.

През периода 2022 – 2025 г. е извършена отчетна и аналитична работа за състоянието на дейността по здравословни и безопасни условия на труд в Националния осигурителен институт. Въз основа представените болнични листове на работещите в НОИ за всяка календарна година е извършван анализ на здравното им състояние и са изготвяни анализи на временната неработоспособност за ЦУ и ТП. Изпълнени са и ангажиментите към различни други институции във връзка с отчитане на дейността през разглеждания период и е подавана

информация до Дирекция „Инспекция по труда“, гр. София за положения извънреден труд в централно управление.

Ежегодно са утвърждавани от управителя места за трудоустроени по трудови правоотношения в ЦУ на НОИ; местата за трудоустроени по служебни правоотношения в ЦУ и ТП на НОИ; списък със служители назначени в изпълнение на квотата определена в чл. 38, ал. 1 от Закона за хората с увреждания, които са съгласувани със Службата по трудова медицина и изпратени на териториалните подразделения.

В административната система на Националния осигурителен институт (ЦУ и 28 ТП) декларираните и приети за трудови злоупотреки през периода 2022 – 2025 г. са, както следва:

Таблица № 42 : Брой на декларираните и приети за трудови злоупотреки в НОИ за периода 2022 – 2025 г.

Показатели	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Общ брой
Трудови злоупотреки по чл. 55, ал. 1 от КСО	6	4	4	5	19
Трудови злоупотреки по чл. 55, ал. 2 от КСО	12	6	8	15	41

Организирането на дейността по ЗБУТ е съобразено с план-графика за обществените поръчки в института. И през 2025 г. са проведени процедури по ЗОП с предмет: „Осигуряване на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в НОИ“; „Осигуряване на комплексно обслужване от Служба по трудова медицина на работещите в Национален осигурителен институт (ЦУ и 28-те ТП на НОИ)“; „Изработка и доставка на очила за работа с видеодисплеи за нуждите на работещите в НОИ“. Сключените договори са изпълнени съгласно установените изисквания. Проведени са профилактични медицински прегледи и изследвания на служителите, както и са осигурени необходимите финансови средства за корекция на зрението при установена потребност.

V. ОБЩЕСТВЕНИ КОМУНИКАЦИИ

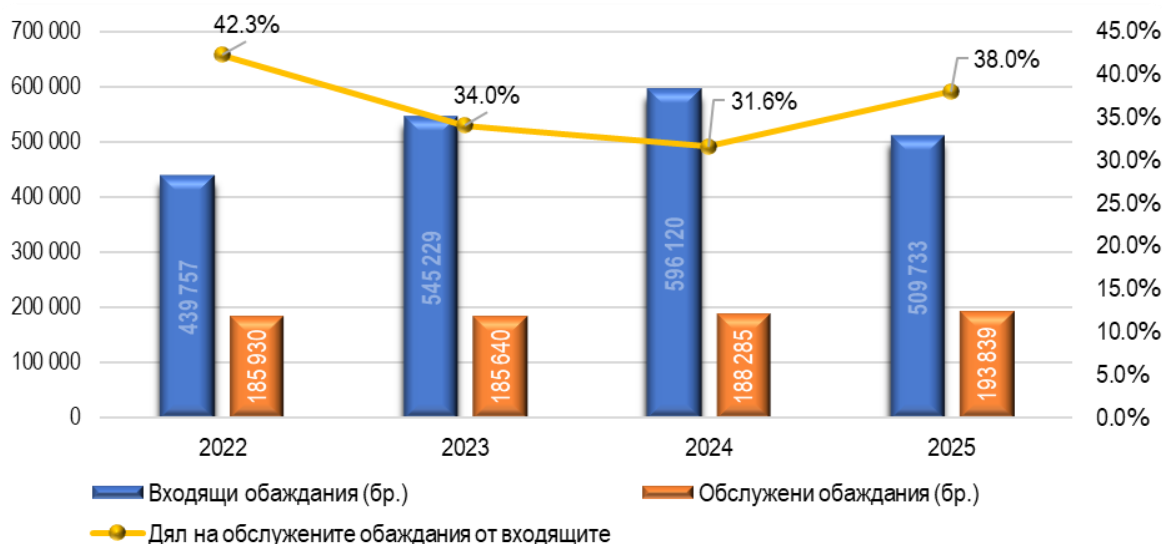
1. Контактен център

Контактният център (КЦ) на НОИ, като един от източниците на информация по отношение на действащото социалноосигурително законодателство и предлаганите от института административни услуги, активно съдейства за предоставяне на актуална информация на потребителите. Контактният център разполага със съвременно и модерно решение за управление на запитванията и контактите, което позволява автоматично разпределение на обажданията, отразяване на всеки контакт и запитване. Прилагането на клиентски ориентиран подход, пести времето на гражданите и бизнеса в случаи на законови промени, актуална информация и пиково натоварване. От друга страна, повишава продуктивността на служителите и освобождава ресурс за обслужване на по-сложни казуси.

В условията на ускорена дигитализация и непрекъснато разширяване на електронните услуги, телефонната комуникация продължава да заема съществено място в обслужването на гражданите и бизнеса. Въпреки наличието на разнообразни електронни канали за достъп до информация и услуги, значителна част от потребителите предпочитат директния разговор със служител на института, който позволява задаване на уточняващи въпроси, получаване на конкретни разяснения и увереност при решаване на индивидуални казуси.

През 2025 г. Контактният център продължи да бъде предпочитан канал за комуникация, особено по социално значими и чувствителни теми, пряко свързани с доходите и социалната сигурност на гражданите. Това определя звеното като ключов елемент в системата за административно обслужване на НОИ и като важен източник на обратна връзка за реалните потребности и очаквания на потребителите.

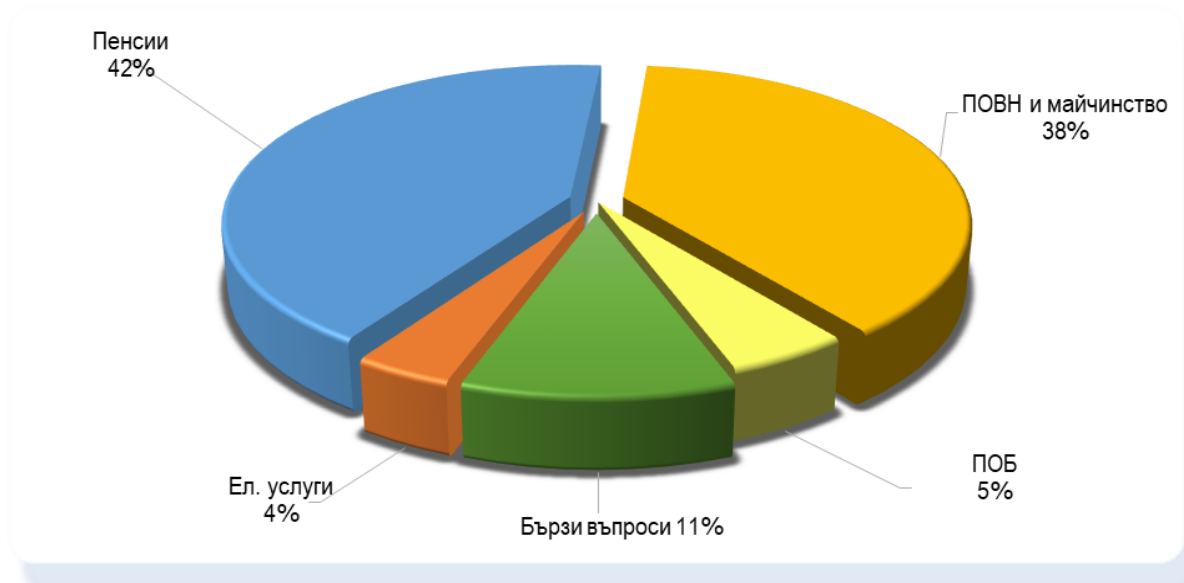
В рамките на годината на единната национална телефонна линия на НОИ са постъпили 509 733 входящи обаждания, от които 193 839 са обслужени (фигура № 18). Данните на фигурата по-долу показват, че интересът на клиентите към националната телефонна линия нараства устойчиво през последните години, като през 2025 г. се отчита изключение от тази тенденция и се наблюдава известно понижение на броя на входящите обаждания с 14,5%. Въпреки това, през същата година се наблюдава повишение на ефективността на обслужването, изразяващо се в увеличение както на броя на обслужените обаждания с 5 554 спрямо 2024 г., така и на дела им от всички входящи обаждания (от 31,6% на 38,0%). Тази положителна динамика е резултат от оптимизация на вътрешните процеси, повишаване на експертния капацитет и разширяване на щатната численост на състава с една щатна бройка.



Фигура № 18 : Динамика на обажданията в Контактния център на НОИ в периода 2022 – 2025 г.

При условията на значително натоварване, качеството на обслужването през отчетния период се запазва на високо ниво. Средният брой обслужени запитвания от един служител през годината е близо 15 000. Средното време за изчакване в опашка е 2 минути и 36 секунди, а пропуснатите обаждания са под 3,0%. Въпреки отчетеното високо оперативно натоварване, нивото на клиентска удовлетвореност, измерено чрез онлайн анкета на интернет страницата на института през 2025 г., достига 58,2%. В сравнение с 2024 г., когато показателят е бил 52,8%, се отчита ръст от 5,4 процентни пункта.

От създаването на Контактния център до 2023 г. водещ избор сред клиентите беше меню „ПОВН и майчинство“, което отразяваше високата нужда от информация и обслужване по въпроси, свързани с паричните обезщетения за временна неработоспособност и майчинство. През 2024 г. беше наблюдавано изравняване на избора между меню „ПОВН и майчинство“ и меню „Пенсии“, което индикира нарастващото внимание на клиентите към пенсионната тематика. През 2025 г. (фигура № 19) се отчита структурна промяна в интереса на гражданите, като меню „Пенсии“ се утвърди като водещ избор (42,0% от всички обаждания). Това увеличение показва промяна в информационните потребности на гражданите и налага преразглеждане на ресурсите и подготовката на операторите, с акцент върху пенсионните услуги, за да се осигури качествено и ефективно обслужване при увеличен интерес.



Фигура № 19 : Разпределение на обажданията в КЦ на НОИ през 2025 г. според избраната категория от гласовото меню

Основните теми в областта на пенсиите бяха възобновяване на изплащането на пенсии за инвалидност след преосвидетелстване от ТЕЛК/НЕЛК, ежегодното преизчисляване на пенсиите на работещите пенсионери на основание чл. 102 от КСО с придобит осигурителен стаж и/или осигурителен доход след пенсионирането, осъвременяването на пенсиите, считано от 1-ви юли, при условията на чл. 100 от КСО и др. Отчете се засилен обществен интерес към изплащането на великденските и коледните добавки, по-конкретно какъв е размерът на пенсията или сбора от пенсиите, заедно с добавките и компенсациите към тях, за определяне кръга на правоимащите лица, кои добавки се включват в този размер (в частност добавката за чужда помощ), сроковете за изплащането на великденските и коледните добавки и начина на получаването им от пенсионерите, които получават пенсиите си чрез пощенски станции. В периоди на изплащане на пенсиите преобладаващите обаждания идваха от пенсионери с наложени запори, от лица с промяна на доставчика на платежни услуги, както и от нови пенсионери, които не са получили пенсиите си на първата дата от графика за изплащане. Допълнително се генерираше засилен входящ трафик от запитвания от студенти и ученици, получаващи наследствени пенсии, които следва да представят документи за продължаващо обучение. Постъпваха и запитвания, касаещи сроковете за прехвърляне на партидите за допълнително задължително пенсионно осигуряване от универсалните пенсионни фондове към фонд „Пенсии“ на ДОО, както и относно реда и условията за закупуване на осигурителен стаж на основание чл. 9а от КСО, във връзка с предстоящото увеличение на размера на месечната осигурителна вноска.

При пенсиите, отпускани по силата на европейски регламенти за координация на системите за социална сигурност или международни договори и спогодби, по които България е страна (ЕРМД), гражданите търсеха активно информация за условията за придобиване на право на пенсия по българското законодателство и за изплащането на българските пенсии в чужбина. Лицата с български пенсии с настоящ адрес в държави, с които се прилагат ЕРМД, бяха консултирани цялостно за процедурата за заверка на Декларация за продължаване изплащането на българска пенсия от Република България (т. нар. „декларация живот“) и използването на електронната услуга на сайта на НОИ за изплащането ѝ по електронен път. Много запитвания постъпиха в КЦ през септември, когато се въведе нормативно изискване и лицата с български пенсии, пребиваващи в държави, с които не се прилагат ЕРМД, да подават „декларация живот“. Голям брой обаждания касаеха изплащането на руските пенсии. В края

на годината правоимащите лица бяха уведомявани, че на 18 декември 2025 г. в Националния осигурителен институт са постъпили платежни ведомости и финансови средства от Фонда за пенсионно и социално осигуряване на Руската федерация за изплащане на пенсиите през януари 2026 г.

Консултирането на граждани и задължени лица по въпроси, касаещи паричните обезщетения за временна неработоспособност и майчинство, се характеризираше с ясно изразена сезонност и съвсем очаквани пикове – основно в началото на годината, в периода май-юли и в края на годината. Най-голям дял от запитванията се отнасяха до неизплатени болнични листове за определени месеци, неизплатени или забавени обезщетения за бременност и раждане и за отглеждане на дете и случаи, в които е изтекъл нормативният срок за изплащане на обезщетенията. При извършените проверки често се установяваше, че задължените лица не са представили необходимите данни в ИСЕОДД, че болничните листове не са постъпили в ЕРБЛРО или че документите са подадени след изтичането на законовите срокове по чл. 40а, ал. 1 и 2 от КСО. Случаите с изтекъл нормативен срок бяха подавани като сигнали към компетентните ТП на НОИ. Значителен брой запитвания бяха свързани с очаквани дати за изплащане на майчинство за конкретни месеци, разминаване между публикуваните дати в календара на НОИ и реалното постъпване на средствата, влиянието на официални празници и почивни дни върху сроковете за плащане, както и с условията за изплащане на майчинство при работа на повече от един трудов договор, правото на избор между 50% обезщетение и пълно обезщетение и съвместяване на майчинство с дейност като личен асистент.

Въпросите, свързани с паричните обезщетения за безработица, най-често се отнасяха до: правото на парично обезщетение и изискването за минимум 12 месеца осигурителен стаж с внесени вноски за фонд „Безработица“ през последните 18 месеца; правото на обезщетение при различни основания за прекратяване на трудовото правоотношение; осигуряването при работа по граждански договор; размера на обезщетението и начина на изчисляването му при различни основания за прекратяване на трудовото правоотношение; минималния и максималния дневен размер; получаването на парично обезщетение за безработица при период по-малък от три години. Често поставяни бяха и въпросите, свързани със срока на изплащане на обезщетението според продължителността на осигурителния стаж, както и с намаления срок при прекратяване на трудовото правоотношение по взаимно съгласие и при изтекъл тригодишен период от предходно ползване на обезщетение. Гражданите търсеха съдействие и относно процедурите и сроковете за подаване на заявление, необходими документи и последиците при неспазване на законоустановените срокове. Неразбиране у безработните лица най-често буди спирането и възобновяването на обезщетението след период на изплащане на обезщетение за оставане без работа по чл. 222, ал. 1 от КТ, за осигурителен стаж, придобит в повече от една държава, при започване на работа, както и при отказ от парично обезщетение.

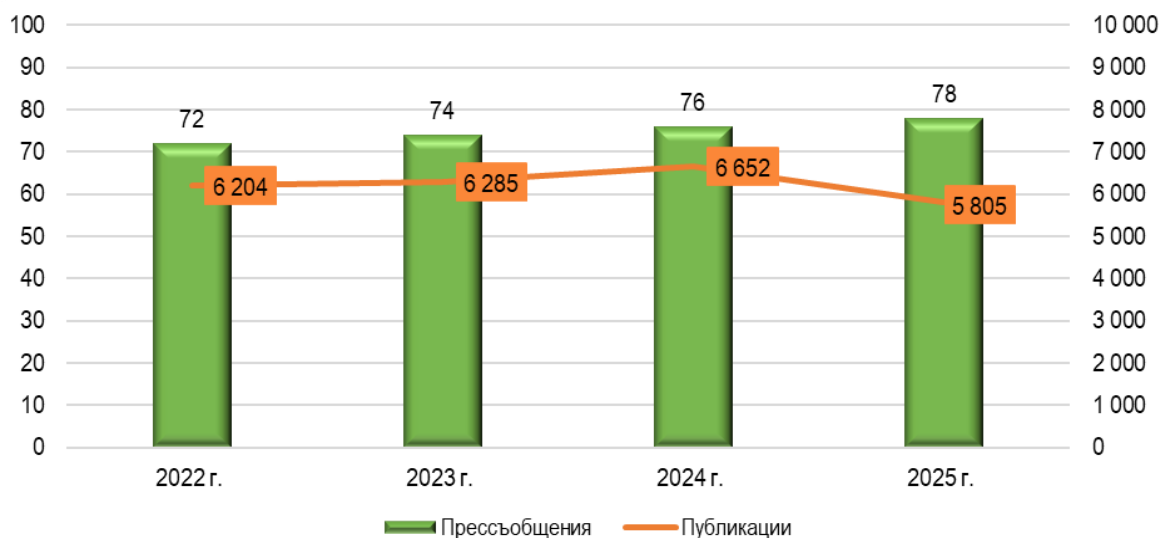
Сериозно натоваване се наблюдаваше в дните за изплащане на обезщетенията за безработица. Гражданите се интересуваха от начина на формиране на плащанията, недоволстваха при неполучени разпореждания по пощата, както и от случаи с наложен запор върху банкови сметки, при които не бяха получили уведомително писмо от НОИ. Запитвания постъпваха и от безработни лица с износ на обезщетение от държава членка на ЕС/ЕИП с преносим документ U2, които се интересуваха дали регистрацията им е потвърдена чрез изпращане на документ U009.

Прави впечатление и високият брой обаждания от служебни лица относно процедурата по отпускане на гарантирано вземане при несъстоятелност на работодателя. Те се интересуват от сроковете за уведомяване на НОИ и служителите, както и откъде могат да изтеглят заявлението за отпускане на гарантирано вземане. Постъпиха и обаждания от лица, подали заявления към фонд „Гарантирани вземания при несъстоятелност на работодателя“, за които повече от шест месеца нямаше произнасяне и изплащане.

2. Връзки с обществеността

През 2025 г. Националният осигурителен институт запази стабилния си фокус върху пълноценно и всеобхватно медийно присъствие. Дейностите в областта на връзките с обществеността бяха под знака на ясно формулираната обща оперативна цел на НОИ, а именно – „Подобряване на методите за предоставяне на услуги, взаимодействие с клиентите и оценка на удовлетвореността“. За качествената реализация на тази цел с базово значение остават изграждането на ефективни комуникации, взаимодействия и установяването на резултатни партньорства с медиите в съответствие с утвърдената визия на НОИ като компетентна, динамична и отговорна социалноосигурителна институция, ползваща се с високо обществено доверие и на практика прилага принципите на прозрачност, обективност и отговорност, включително и в стремежа за осигуряване на широко и преимуществено позитивно медийно присъствие.

Пряко доказателство в тази посока намираме в традицията някои медии да правят годишна класация на най-четените си новини. За 2025 г. на предни позиции в класацията за най-четени статии на интернет страницата на изданието „24 часа“ фигурират два материала, които са подготвени именно на базата на информация от НОИ. Те са съответно на шестнадесета и на четиридесета позиция в подреждането с близо 1,35 млн. прочити общо. Нещо повече – 9 от 100-те най-четени статии в рубриката „Животът“ на изданието са резултат от активната комуникационна политика на НОИ. Реално близо една десета от тази съвкупност се базира или е напълно изготвена по данни, предоставени от института. Прави впечатление, че преобладаващата част от тях (7 статии) са от специализираната рубрика „Персонален НОИ“, която е съвместна инициатива на института и медията и представлява писмени консултации на конкретни читателски запитвания по лични казуси. Общият брой на прочитите на всички публикации е близо 3,4 млн. или средно по около 375 хил. на материал. На сериозни резултати по отношение на читателския интерес се „радва“ и интервюто с управителя на НОИ, публикувано в края на август. То е прочетено над 216 хил. пъти, което му отрежда престижното 20-то място класацията на най-четените интервюта през годината на сайта на „24 часа“.



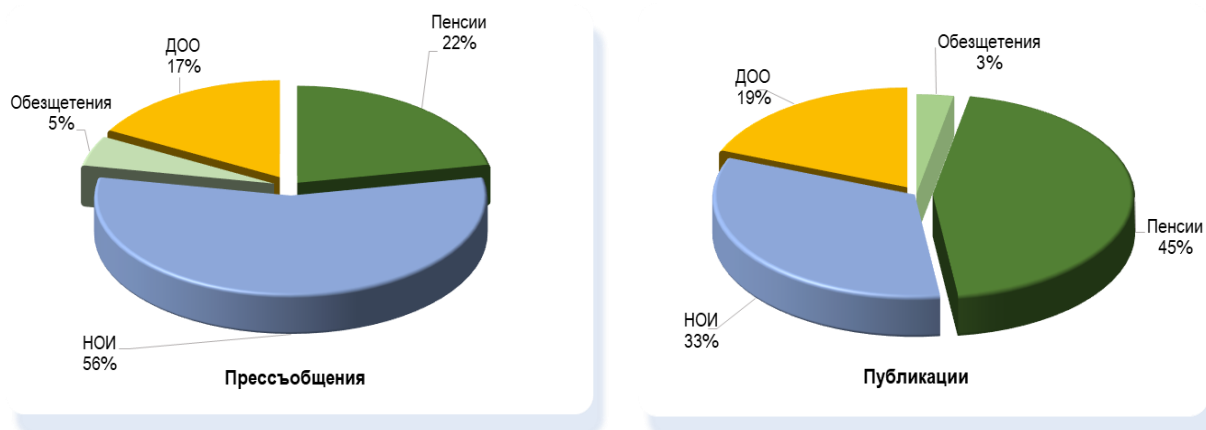
Фигура № 20 : Прессъобщения и генерирани от тях публикации за периода 2022 – 2025 г.

През 2025 г. на [официалната интернет страница на НОИ](#) са публикувани 78 прессъобщения, станали база на 5 805 отделни публикации и излъчвания в медиите. Броят на произведените от института новини остава стабилен спрямо минали периоди. Наблюдава се съвсем леко увеличение при тях (от 76 на 78 новини) спрямо данните за предходната година

(фигура № 20), но пък е налице лек спад в броя на публикациите, появили се в медиите – 5 805 (6 652 за 2024 г.) или с 847 бр. (с 13%) по-малко. Средният брой публикации, базирани на едно прессъобщение, също остава висок (74 публикации на прессъобщение). Високият брой на генерираните публикации през последните години е свидетелство за поне два успоредни процеса: надграждане на подхода спрямо тематичния подбор на информацията в прессъобщенията и нарастващ обществен интерес към дейността на института. Роля играят и обществено-политическите и законодателни инициативи, които поставят института в центъра на поредица социално-икономически процеси с отглас пряко върху дейността му. Броят на публикациите, посветени на дейността на НОИ, е проследим от звеното за връзки с обществеността чрез специален технологичен ресурс на базата на ключови думи и мониторинг на 1 500 източника. Извън „радара“ остават не повече от 5% от публикациите, така че техният брой на практика надвишава споделените тук данни.

Наблюдаваната стабилност на резултатите през последните години може да бъде обяснена с факта, че се използва всеки един устойчив комуникационен ресурс по отношение гарантирането на нужната пълнота на тематичния сегмент по отношение на новините с източник НОИ. Устойчивата тенденция свидетелства за ефективна работа в посока постигане на необходимата всеобхватност на информационния поток от института към външната среда, както и за високото ниво на ангажираност със случващото се в социалноосигурителната сфера. Тези данни потвърждават и ефективността на усилията на звеното да е в синхрон и често изпреварващо с актуалните за обществото теми в сферата на компетенциите на НОИ по законова делегация и да намира правилния начин да произвежда съдържание, което е прагматично, а оттук – значимо и интересно за аудиторията. Доказват ефективност и наложените стандарти институтът да има като практика проактивна комуникационна политика и да бъде производител на собствено съдържание, вместо реактивна – тоест да се реагира на събития и въпроси.

През 2025 г. фокусът на произвежданите от НОИ новини бе насочен основно към информацията, свързани с основните тематични насоки на дейността на институцията и управлението на фондовете на държавното обществено осигуряване. Анализът показва, че 56% (44 прессъобщения) от продуцираните новини са посветени на тема „НОИ“ (фиг. № 21). Срещу прессъобщенията на тази тема стоят 1 933 публикации в медиите или 33,0% от всички публикации през годината. Поради редицата важни събития, свързани пенсионното законодателство, отнасящи се както до промените в размерите на пенсиите, така и до тяхното изплащане, голям е и броят на прессъобщенията, свързани с тема „Пенсии“. Срещу 22% (17 бр.) от прессъобщенията на тази тема стоят 45% (2 595 бр.) от публикациите в медиите.

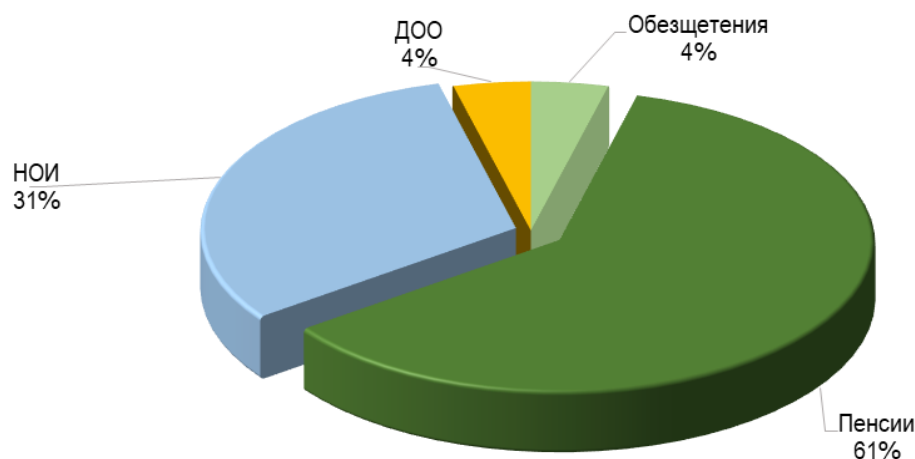


Фигура № 21 : Разпределение на прессъобщенията на НОИ и свързаните с тях публикации в медиите според тематичната им насоченост през 2025 г.

Ярка проява на стремежа за качествено производство на собствено съдържание е внимателният подбор на съдържанието на 4-те информационни бюлетина на НОИ, като все по-често публикациите там стават обект на журналистически интерес и съответно публикуване на меродавни анализи и статистики с източник НОИ. През 2025 г. публикации от четирите броя на бюлетина са цитирани в 445 журналистически материали в целия спектър на медийната среда.

През 2025 г. бяха предоставени експертни отговори на 53 журналистически запитвания. Реализирани са 50 целеви интервюта, от които 9 с управителя на НОИ и 41 с експерти и директори на териториалните поделения в страната. Проведените брифинги са 5, а участията в публични събития – 25. Все по-честото използване от журналистите на ресурсите на интернет страницата на НОИ резултират в 158 позовавания на сайта под формата на публикувани там статистически данни или онлайн справки от страна на журналисти. Броят им се е увеличил значително на годишна база, като за една година нарастването е с 33 бр. или с 20%. Като резултат от тази специфична активност са регистрирани 2 499 публикации, което е с 18% повече от предходната година.

От гледна точка на тематиката на журналистическите запитвания, участията в специализирани рубрики и проведените интервюта (фигура № 22) отново се откроява засиленият обществен интерес към промените в пенсионното законодателство и текущите въпроси, свързани с прилагането му. Точно 61% от контактите с медиите на представители на институцията са били по повод на възникнали въпроси с такава насоченост. Концентрацията в тази тема е значително по-малка от предходната година, когато делът е около 84%. Затова пък впечатление прави по-голямата активност на журналистите по отношение на търсенето на информация за самата институция и нейната дейност. От около 9% запитвания, свързани с тази тематика през 2024 г., през 2025 г. те достигат 31%. За сметка на това значително е намалял интересът към обезщетенията и помощите (от 11% на 4%).

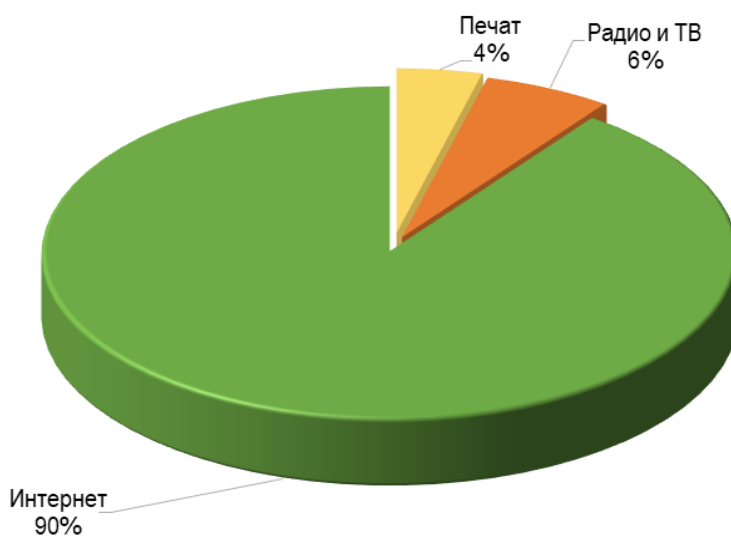


Фигура № 22 : Разпределение на контактите с медиите (отговори и интервюта) в зависимост от тематиката през 2025 г.

За последните години се наблюдава устойчиво нарастване на броя на отговорите на журналистически въпроси, участията в медийни рубрики и на организираните интервюта с ръководството и експертите на НОИ на различни нива. От една страна това се дължи на описания проактивен подход от страна на звеното за връзки с обществеността в търсене и предлагане на теми, които привличат журналистическия интерес, а от друга – на все по-

осъзнатото желание на журналистите да черпят информация от достоверен източник, когато става дума за теми, пряко свързани с държавното обществено осигуряване.

В института функционира технологичен ресурс за осъществяване на целеви медия мониторинг в над 800 регионални и национални медии, в резултат на което всекидневно се изготвя бюлетин с публикации, касаещи дейността на НОИ. Изпраща се целево на ръководния състав на НОИ до ниво началник на отдел в Централно управление и до директорите на териториалните поделения и се публикува на интранет портала на института. Така се постига всеобхватен поглед върху медийната среда и реално отчитане на всички значими публикации, засягащи пряко или косвено дейността на НОИ. Мониторингът на публикациите позволява задълбоченото им проследяване и в резултат на това достоверен анализ на медийната и обществената среда, като също дава възможности и за оперативна реакция в случай на нужда при възникване на невярна интерпретация или откровено фалшива новина.



Фигура № 23 : Структура на публикациите, генерирани от прессъобщения на НОИ, според вида на медията през 2025 г.

Обработката на данните през 2025 г. показва, че за цялата година са регистрирани общо 10 102 публикации, посветени на дейността на НОИ. На Фигура № 23 се вижда, че преобладаваща част (90%) от тях са в интернет пространството.

В областта на връзките с обществеността през 2025 г. са обслужени логистично и организационно по протокол 95 събития с различна насоченост и ангажираност на структурата.

3. Популяризиране на електронните услуги на НОИ

Посветените на електронните услуги прессъобщения от НОИ през 2025 г. са 4, които са източник на 321 публикации в медиите. През 2025 г. общият брой на достъпите до отделните електронни услуги на института е 15,3 милиона (16,5 милиона през 2024 г.). В процентно съотношение най-сериозно намаление сред популярните електронни услуги на НОИ се наблюдава при групата на справките, свързани с обезщетенията за безработица. Общо при тях са регистрирани около 1,46 милиона достъпа, като намалението спрямо предходната година е с 27%.

С най-висока използваемост през 2025 г. са електронните справки, свързани с отпускането и изплащането на обезщетенията за временна неработоспособност. Данните сочат, че потреблението им за цялата година достига близо 8,3 милиона достъпа или с 1% повече от предходната година.

За общото нарастване на използваемостта допринася и Единният портал за електронни услуги (ЕПЕУ), който е достъпен на интернет страницата на НОИ от март 2024 г. Неговото потребление претърпя сериозно развитие и през 2025 г. ползваемостта на електронните услуги в него надмина 1,53 милиона достъпа. Регистрираните резултати са близо 2,5 пъти по-високи от тези за предходната година.

4. Интернет страница

За времето от своето пълно обновяване през 2022 г. [официалната интернет страница на НОИ](#) доказва своята работоспособност, а подходът за представяне на информацията в нея очаквано се прояви като достатъчно ефективен. Потвърди се констатацията, че съдържанието в сайта е организирано по удобен и прагматичен за ползвателите принцип, като фокусът е върху основните групи потребители на услугите на института. Важен елемент от характеристиките му е и фактът, че той е изработен в съответствие с всички съвременни стандарти за достъпност, като предоставя възможност за безпроблемен достъп от всички електронни устройства.

Развитието на проекта беше продължено и в 2025 г., като постоянно се актуализира съдържанието на сайта в двете му езикови версии – на български и на английски език. В рамките на годината, освен върху добавянето на нови подрубрики с цел надграждане на структурата и усъвършенстване на предлаганата услуга, фокусът на дейността по поддържане на актуалността на сайта беше и върху своевременно допълване на съдържанието с важна от гледна точка на обществото информация.

Страницата запазва статута си на важен комуникационен канал при реализацията на провежданата политика за прозрачност и публичност. Бързото и интуитивно боравене с менютата преодолява основните трудности при намиране на търсената информация, а иновативната организация на платформата дава възможност за адекватна ориентация в структурата и съществуващите рубрики.

С цел своевременно информиране на обществеността и улесняване на достъпа до електронни услуги през 2025 г. са направени стандартните близо 3 000 актуализации във всички менюта и подменюта на сайта, както и достъпните менюта на интранет страницата НОИ. Този количествен показател е сходен с параметрите през последните 4 години.

Редовно се публикуват и актуализират обобщени статистически данни и анализи относно дейността по пенсиите и краткосрочните обезщетения, промените в нормативната уредба, свързани със социалното осигуряване, информационни материали с полезна потребителска информация.

5. Проучване на удовлетвореността на клиентите на НОИ

Повишаване качеството на предоставяните услуги е стратегическа цел на Националния осигурителен институт. Тя се постига чрез оперативно управление на услугите в центровете за административно обслужване и непрекъснато разширяване на обхвата и достъпността на електронните услуги.

Анкетното проучване се утвърди като надежден инструмент за обратна връзка с клиентите, ползващи административните услуги на НОИ, за своевременно отчитане на нагласите им и въвеждане на иновации в обслужването. Проучването се провежда ежегодно чрез електронна анкета, която се публикува на интернет страницата на института. През 2025 г. електронният въпросник получи близо 8 500 отговора, с което се гарантира необходимата статистическа представителност на резултатите. Методиката на проучването позволява да се съпоставят резултатите с тези от предходните години, да се направи анализ на ефективността на мерките, предприети в сферата на административното обслужване, и да се планират проекти и дейности за развитие.

Анкетата дава информация за разпределението на клиентите според вида на използваните административни услуги – отпускане и изплащане на пенсии и обезщетения,

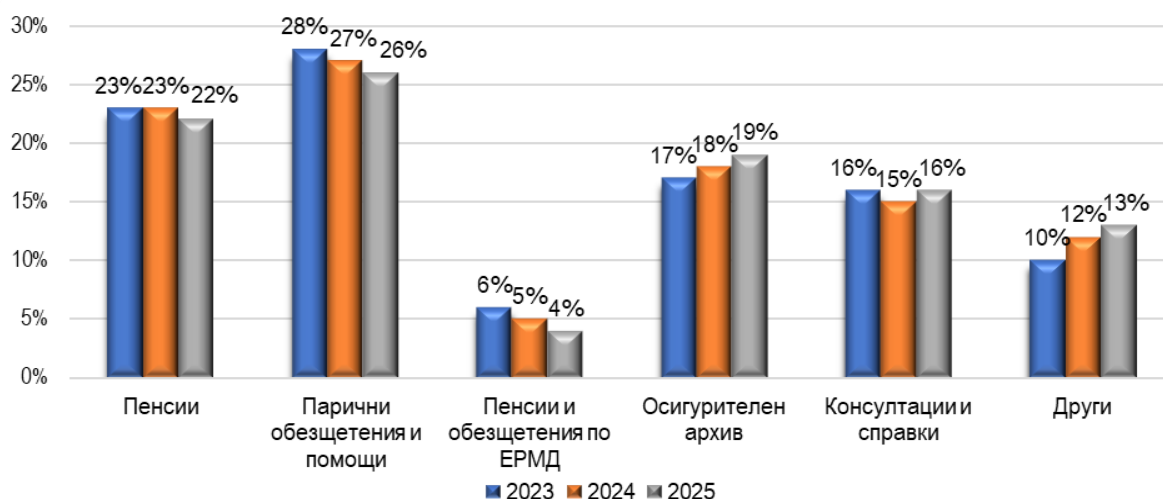
достъп до осигурителния архив на НОИ, консултации и др. Всяка една от тях се оценява по девет основни индикатора:

1. Качество на административната услуга;
2. Време за изчакване в приемните;
3. Време за отпускане на обезщетенията;
4. Достъпност на информацията;
5. Етично поведение на служителите;
6. Иновативност в обслужването;
7. Качество на електронните услуги;
8. Качество на електронната страница;
9. Качество на телефонните комуникации.

Част от изброените индикатори са свързани със спазване на утвърдени стандарти, нормативни правила и процедури за административно обслужване, които обективно предопределят впечатленията на потребителите. Същевременно във всяка годишна анкета се включват и актуални въпроси за поведенческите аспекти на обслужването, информираността и индивидуалните впечатления на клиентите, които зависят пряко от личния контакт. Специален акцент се поставя върху оценките на потребителите за иновативността, дигитализацията и алтернативните форми за предоставяне на услуги.

Една от трайните и устойчиви тенденции е ежегодното увеличаване на клиентите, които използват само електронни административни услуги и не посещават приемните в Центровете за административно обслужване. През последната година делът им надхвърля 13%. Това се дължи главно на достъпността и качеството на електронните услуги на НОИ.

Центровете за административно обслужване остават най-важната форма за контакт с институцията. Поне веднъж годишно са ги посещавали близо 87% от анкетираните клиенти. През последните години се забелязва тенденция за намаляване на посещенията, които са свързани с пенсии и краткосрочни обезщетения по българското законодателство. Това кореспондира с ефекта от внедряването на нови електронни административни услуги, непрекъснатото актуализиране на електронните справки и калкулатори за изчисляване на прогнозния размер на пенсиите и обезщетенията. И през настоящата година делът на услугите, свързани с информация от осигурителния архив на НОИ, в който се съхраняват ведомости на прекратените осигурители без правопреемник, продължава да се покачва.

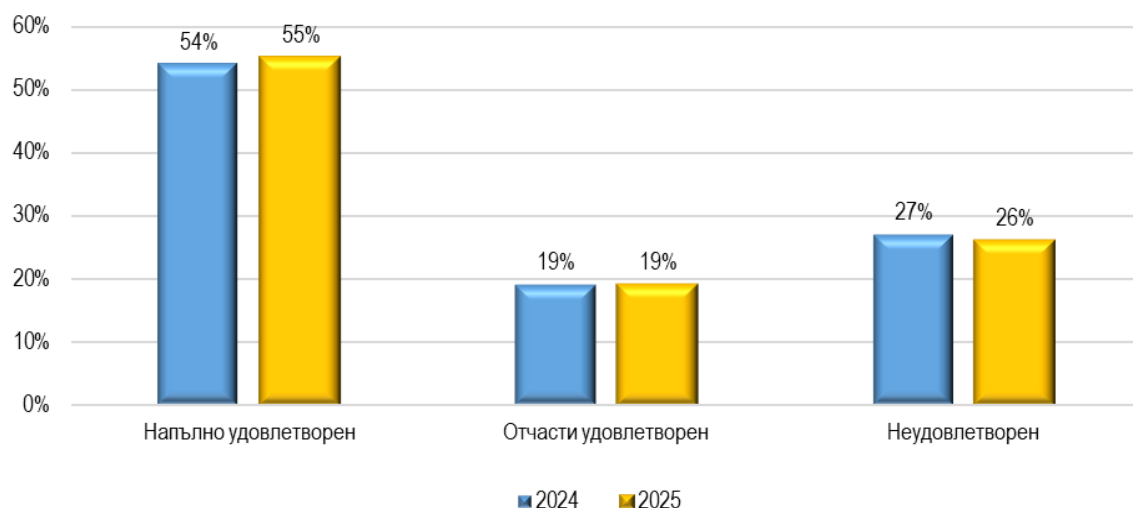


Фигура № 24 : Разпределение на клиентите по вид на използваните услуги в периода от 2023 г. до 2025 г.

Общата оценка за качеството на административните услуги поддържа относително добро равнище с около 69% удовлетворени потребители, като в приемните за пенсии делът им е над 69%, а в приемните за краткосрочни обезщетения е дори близо 70%.

Чрез онлайн анкетата респондентите оценяват времето за оказване на услугата по два показателя – „престой в приемните“ и „период за отпускане на обезщетението“. Първият е съществена част от общата оценка за качеството на административното обслужване. Вторият индикатор е свързан със стремежа за съкращаване на времето за обработка на документите и избягване на закъснения над законоустановения срок.

Анкетата потвърждава позитивната тенденция към все по-експедитивно обслужване на клиентите. Делът на лицата, които са удовлетворени от времето за оказване на услугата остава на доста високо равнище (близо 74%). Над две трети от посетителите намират за добре визуализирана насочващата информацията за услугите в приемните. Неудовлетвореността е свързана предимно с пропускателната способност на гишетата и опашките пред тях. Данните на фиг. № 25 показват, че през последните години Центровете за административно обслужване се адаптират към изискванията на осигурените лица и осигурителите. Това личи най-вече от запазването на стабилните нива на положителните оценки на респондентите относно организацията на обслужването и намаляването на отрицателните такива.

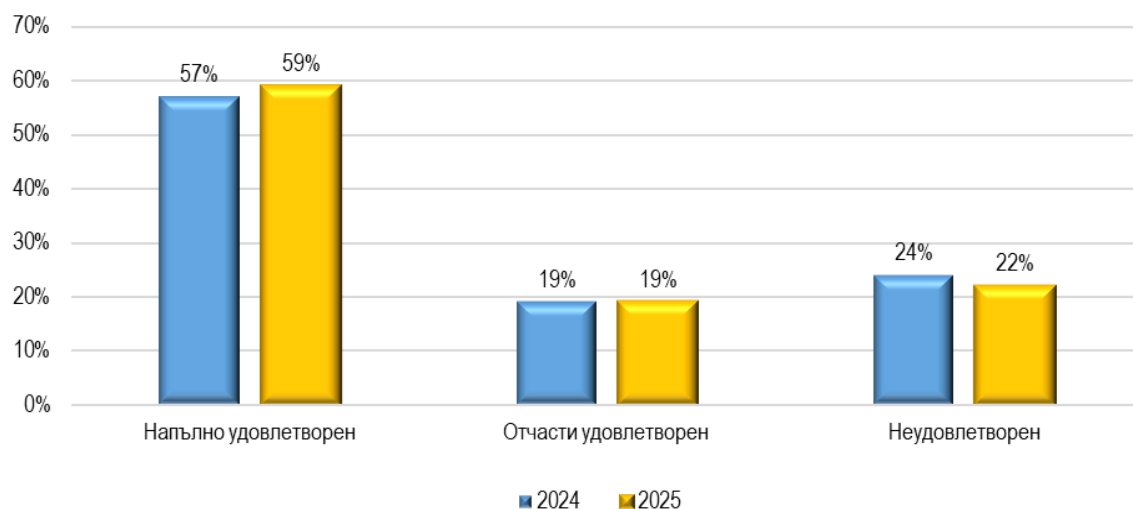


Фигура № 25 : Оценки за времето, изразходвано за предоставяне на услугата

Основно предизвикателство остава времето за обработка на документите, изчисляване и отпускане на обезщетенията. Според субективната преценка на бенефициентите, в 40% от случаите те са получили обезщетенията си със закъснение. Тази преценка не винаги се основава на познаване на нормативно установените максимални срокове, но при всички случаи е индикатор за разминаване с очакванията на клиентите. Отчитайки този проблем НОИ активно работи за оптимизиране на работните процеси, в т.ч. и чрез усъвършенстване на комуникационната и технологична среда, ускоряване на информационния обмен и автоматизиране на достъпа до регистрите на други държавни администрации.

За поредна година поведението на служителите получава най-висока оценка сред елементите на доброто административно обслужване. През 2024 г. напълно или частично удовлетворени са 76% от анкетираните клиенти, а през 2025 г. този дял се покачва до близо 78%. Специално внимание се обръща на действия, които могат да се изтълкуват като корупционен натиск. В най-широк контекст анкетата дава информация за всички възможни нарушения на професионалната етика от страна на държавните служители, а не само до юридическата дефиниция на термина „корупция“ като злоупотреба с цел лично

облагодетелстване. Приоритетното предоставяне на услуга на приятелски начала също може да се приеме за корупция според респондентите. През последните години все по-малък е броят на очевидците на подобни практики. Като през 2025 г. около 15% от анкетираните посочват, че са били свидетели на действия, които биха определили като корупционен натиск.



Фигура № 26 : Оценка на поведението на служителите

На въпроса дали считат, че НОИ въвежда иновативни услуги и форми за обслужване, положителен отговор през тази година дават 74% от респондентите.

Близко 90% от клиентите на НОИ редовно използват електронните услуги и справки, които са достъпни чрез интернет страницата на института. Както и през предходните години, оценката на анкетираните за този вид услуги остава висока. Удовлетворени са 68% от потребителите. Позитивният тренд се потвърждава и от данните за потребителската активност на интернет страницата на НОИ. Тя е основен източник на информация за 76% от клиентите на НОИ. От тях 72% са напълно удовлетворени от функционалността и съдържанието.

Телефонните консултации и справки са важен канал за комуникация с клиентите. Контактният център на НОИ има ключова роля за информиране на клиентите и повеждане на целеви кампании за разясняване на актуални промени в осигурителното законодателство. Над 45,0% от анкетираните лица са използвали услугите му през 2025 г. Нивото на потребителската удовлетвореност е близо 58,0% и е по-ниско в сравнение с останалите услуги. Основен проблем за потребителите, които са останали неудовлетворени, е продължителното изчакване за свободен оператор.

Анкетата очертава като основно предизвикателство необходимостта от актуална и достъпна информация за осигурителните права и осигурителния статус на потребителите. Популяризирането на алтернативните канали за връзка с НОИ чрез интернет, електронния обмен и активната комуникационна програма са част от общата стратегия за повишаване на клиентската удовлетвореност.

VI. МЕЖДУИНСТИТУЦИОНАЛНО СЪТРУДНИЧЕСТВО, МЕЖДУНАРОДНА ДЕЙНОСТ И ПРОЕКТИ

Утвърждаването на Националния осигурителен институт като активен партньор в международната общност на социалното осигуряване е основен приоритет на междунституционалното сътрудничество и международната дейност. При осъществяване на международната си дейност НОИ се стреми към разширяване на контактите с чуждестранни

партньори и развитие на сътрудничеството за проучване и прилагане на добри практики и обмен на знания.

Активното партньорство и сътрудничество с институции и организации в страната, организирането и участието в конференции, семинари и форуми, както и представителството в постоянни експертни работни групи, допринасят за затвърждаване позицията на института, като надежден партньор.

Ключови дейности за института са: успешното координиране и изпълнението на договорените проекти; проучване и анализ на възможностите за участие в нови програми за финансово подпомагане и подготовката на нови проектни предложения; управление на процесите в проектния цикъл, проследяване постигането на заложените в проектите резултати и изпълнението на изискванията за приключване/прекратяване на проектите.

1. Междунституционални и вътрешноинституционални работни групи и срещи

НОИ осъществява административно сътрудничество и обмен на информация с други държавни институции, организации, социални партньори и предоставя планова и отчетна информация от своята компетентност във връзка с национални програми, стратегии и планове, съдържащи ангажименти на института. През 2025 г. представители на НОИ участваха в междуетоводствени работни групи и срещи със следната тематика:

- Участие в заседанията на Националния съвет по условия на труд и в заседанията на Управителния съвет на Фонд „Условия на труд“;
- Междуетоводствена работна група по координация на системите за социална сигурност и работна група 2 „Свободно движение на хора“;
- Междуетоводствена работна група 13 „Социална политика и заетост“;
- Междуетоводствена работна група 31 „Европейски семестър“;
- Представители на НОИ участват в различни междуетоводствени работни групи, с цел разработването и отчитането на годишни планове за изпълнението на национални стратегии, свързани с демографията, доходите и жизненото равнище, заетостта, бедността, децата, социалната икономика, права на хората с увреждания, за разработване на нормативни промени в областта на медицинската експертиза и други сфери на социална сигурност;
- Взето е участие в междуетоводствената работна група за разработване на Пътна карта за усъвършенстване на пенсионната система;
- Проведени са междуетоводствени работни срещи във връзка с определяне на действията, които следва да бъдат предприети за изпълнение на изискванията на Правилника на МС по чл. 109 от Закона за здравето и осигуряване на достъп на медицинските комисии към териториалните поделения на Националния осигурителен институт до наличната информация в Националната здравноинформационна система, както и във връзка с възникнали проблеми при работа с Информационната база данни на НЕЛК;
- Участие в междуетоводствени работни срещи във връзка с интеграцията на Информационната система за медицинска експертиза със Системата за сигурно електронно връчване и уточняване на реда за законосъобразно връчване на постановено ЕР от ТЕЛК от Регионалните картотеки на медицинските експертизи на ТП на НОИ по реда на Закона за електронното управление;
- Участие в междуетоводствена работна среща относно възстановяването на разходи за медицински прегледи, извършени от чуждестранни институции за целите на освидетелстване/преосвидетелстване от ТЕЛК/НЕЛК за трайно намалена работоспособност/вид и степен на увреждане на лица, пребиваващи в други държави, в съответствие с разпоредбите на европейските координационни регламенти в областта на социалната сигурност;

- Участие в работата на експертните групи по статистика на трудовите злополуки и статистика на професионалните болести при ЕВРОСТАТ;
- Участие в експертна комисия за разглеждане на постъпили предложения по Наредба № 8 от 27.11.2007 г. за условията и реда за финансиране на диагностиката на професионалните болести от Фонд „Условия на труд“;
- Проведени са текущи консултации с представители на Държавна агенция за метрологичен и технически надзор относно възможностите за предоставяне на информация съгласно Регламент (ЕС) 2023/1230 – данни за трудовите злополуки, станали при работа с определени видове машини. Информацията за трудовите злополуки, станали при работа с определените видове машини е предоставена в съответствие със стандартизирания образец за събиране на данните съгласно Регламент за изпълнение (ЕС) 2024/1922 и ръководството за попълването на образца съгласно Известие на комисията C/2024/6142;
- Участие в междуведомствена работна група във връзка с изготвяне на проект на наредба за изменение и допълнение на Наредба № 9 от 04.08.2006 г. за защита на работещите от рискове, свързани с експозиция на азбест при работа;
- Участие в междуведомствена работна група във връзка с изготвяне на проект на наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10 от 26.09.2003 г. за защита на работещите от рискове, свързани с експозиция на канцерогенни, мутагени или токсични за репродукцията вещества при работа;
- Участие в работна среща за обсъждане на възможности за съвместна работа и сътрудничество в областта на здравословните и безопасни условия на труд между НОИ и ДА „Безопасност на движението по пътищата“;
- Предоставена е информация, съобразно компетентностите на НОИ, необходима за годишното събиране на статистически данни от Регионалния офис на СЗО за Европа за Европейската база данни „Health for all“;
- Осъществена е работна среща със служители на Оперативния архив на Българската армия;
- Работни срещи с представители на Министерство на здравеопазването, НЕЛК и „Информационно обслужване“ АД за разглеждане на въпроси във връзка с информацията, налична в „Информационната система за контрол на медицинската експертиза“ и за решаване на практически и комуникационни въпроси, свързани с производствата пред органите на медицинската експертиза и взаимодействието между ангажираните в процеса институции;
- Работни срещи с представители на Националната агенция за приходите за изменение на Инstrukция № 2 от 31.10.2022 г. за взаимодействие и текущ обмен на информация между НАП и НОИ;
- Работна среща относно проектна идея на тема „Изкуственият интелект в системата на социалното осигуряване“;
- Взето е участие в редовно заседание на Комисията по политиките за българите извън страната към Народното събрание, във връзка със социалното и здравното осигуряване на завърнали се от чужбина българи;
- Работна среща с министъра на труда и социалната политика относно анализ на причините довели до завишаване на броя на инвалидните пенсии;
- Работна среща с представители на Министерство на здравеопазването, Министерството на труда и социалната политика, Националната експертна лекарска комисия и Националната здравноосигурителна каса, касаеща възстановяване на разходи за медицинско преосвидетелстване на лица, живеещи в друга държава членка на Европейския съюз;
- Работна среща с представители на Министерство на здравеопазването, Националната експертна лекарска комисия и „Информационно обслужване“ АД,

служители от ТП на НОИ и служители от Регионалните картотеки на медицинската експертиза в страната относно създадената нова възможност за връчване на ТП на НОИ на експертните решения на Националната експертна лекарска комисия през Информационната система за контрол на медицинската експертиза и Системата за сигурно електронно връчване;

- Работна среща с „Давид Холдинг“ АД Webinar – „Archimed eProcess 2025“ във връзка с въвеждане на изцяло електронен вътрешен документооборот в системата на НОИ и предстоящо тестване и внедряване в НОИ на версия 2025 на Автоматизирана информационна система „Архимед“;
- Осъществена е среща със студенти от Юридическия факултет на Софийски университет „Св. Климент Охридски“ и представяне на основните положения на пенсионната система и пенсионноосигурителното законодателство у нас;
- Взето е участие в работна среща с представители на Министерство на земеделието и храните и МТСП за обсъждане на възможностите за прекатегоризация на труда на ветеринарните лекари при пенсиониране;
- Взето е участие в работна група към Министерство на здравеопазването за анализ на възможностите за категоризиране на труда при пенсиониране на служителите в системата на спешната медицинска помощ и психиатричната помощ, при условията на категория труд, различна от трета. Изготвено е становище на работната група, необходимо за изготвянето на доклад до министъра на здравеопазването;
- Взето е участие в среща с представители на МЗ, НЗОК и НЕЛК във връзка с възстановяване на разходи при преглед, поискан от само една институция (с оглед преосвидетелстване) на получатели на български пенсии, пребиваващи в държава, с която България прилага координационните регламенти за социална сигурност.

В рамките на института през 2025 г. са проведени срещи и са сформирани вътрешноинституционални работни групи, както следва:

- Проведена работна среща на Д ЕРМД с ТП на НОИ София-град относно прехвърляне на оперативната дейност;
- Проведена работна среща с Д ЕРМД по искане на Д Пенсии и Д ИСДКП относно декларациите за живот, които ще се изискват за българските пенсии;
- Проведена работна среща с представители на Д ИСДКП, Д ИКТ и ТП на НОИ – София-град във връзка със създаване на организация и техническа възможност за прием на ведомости за заплати и трудовоправни документи, водени и съхранявани от осигурителите като електронни документи, по повод подадено заявление по чл. 5, ал. 10 от КСО в ТП на НОИ – София-град;
- Проведена работна среща в РАЦ – Невестино с участието на служители от Д ЕОДА, Д „Пенсии“, Д ИСДКП, ТП на НОИ – София-град, ТП на НОИ – Кюстендил и ТП на НОИ – Пловдив. Извърши се тестване на разработения от Д ИСДКП програмен продукт за данни от осигурителния архив, необходим за целите на пенсионното производство;
- Работна група, създадена със заповед на Управителя на НОИ, за планиране на необходимите мерки за привеждане на всички процеси в Националния осигурителен институт в съответствие с Решение № 171 на Министерски съвет от 19 март 2025 г. и утвърдени Методически указания за въвеждане на изцяло електронен вътрешен оборот на документите при изпълнението на всички административни процедури в администрациите;
- Работна група, създадена със заповед на Управителя на НОИ, която да изготви план за изпълнение на промените в Административнопроцесуалния кодекс (АПК), в сила от 01.07.2026 г., относно пълното електронизиране на процесите в Националния осигурителен институт (НОИ)

2. Партньорство с международни организации и чуждестранни осигурителни институции

Международната дейност и изпълнението на задълженията по международни споразумения за сътрудничество, обмен на информация, както и връзките на НОИ с чуждестранни организации и осигурителни институции заемат важно място в дейността на института. През 2025 г. НОИ продължи дейностите с цел утвърждаването си като важен и надежден партньор в международната общност на социалното осигуряване. С проактивно участие в ключови инициативи, конференции, форуми и двустранни срещи, НОИ продължава ангажиментите си към международното сътрудничество и обмена на добри практики в социалноосигурителните системи с водещи партньорски организации, като: Международната асоциация за социално осигуряване (ISSA); Европейската платформа за социално осигуряване (ESIP); Комисията по заетост и социални въпроси (EMPL) на Европейския парламент; Генерална дирекция „Трудова заетост, социални въпроси и приобщаване“ на Европейската комисия; Европейския орган на труда; Международната организация по миграция; Социалноосигурителни организации от други страни. През 2025 г. НОИ взе участие в двете най-значими събития на Международната асоциация за социално осигуряване (MACO): Световният годишен форум за социално осигуряване (WSSF) и 35-тата Генерална асамблея на Международната асоциация за социална сигурност.

НОИ продължи да разширява сътрудничеството си с партньорски организации, което дава нови възможности за ефективно сътрудничество и усъвършенстване на осигурителното законодателство между държавите, координация на системите за социална сигурност, прилагането на стратегически реформи, нови подходи в областта на социалноосигурителната дейност. През 2025 г. бяха реализирани следните инициативи:

- НОИ беше домакин на работна среща с представители на Националната служба за социално осигуряване (NOSI) на Република Молдова. По време на срещата бяха обсъдени ключови теми, свързани с предизвикателствата пред пенсионните системи в контекста на нарастващата трудова мобилност и миграционните процеси, както и прилагането на европейските регламенти и двустранните международни договори в областта на социалната сигурност във връзка със стратегическите цели на Молдова за членство в Европейския съюз;
- НОИ беше домакин на работна среща с представители на Пенсионния фонд на Украйна, на която се обсъдиха детайлите за електронен обмен на данни. В края на срещата беше подписан протокол, отразяващ постигнатите договорености по текста на бъдещото споразумение. Документът беше подписан от Управителя на НОИ и заместник-председателя на Управителния съвет по цифрово развитие, цифрови трансформации и цифровизация на ПФУ;
- План за действие относно прилагането на „Меморандум за разбирателство между Националния осигурителен институт на Република България и Държавния фонд за социална закрила (ДФСЗ) към Министерството на труда и социално осигуряване на населението на Република Азербайджан“. Меморандумът и планът за изпълнението му дават допълнителни възможности на организациите ни да си сътрудничат ефективно при усъвършенстването на осигурителното законодателство в двете държави и прилагането на стратегическите реформи, както и нови подходи в областта на изплащането на пенсиите и обезщетенията;
- Делегация, ръководена от Подуправителя на НОИ посети Националната служба за социално осигуряване (NOSI) на Република Молдова. От българска страна беше представена Правна рамка и аспекти между Централно управление и Териториалните поделения на НОИ, като орган на Държавно обществено осигуряване. Обсъдени бяха взаимодействието и координацията между Териториалните поделения и Централното управление на НОИ.

Една от другите важни дейности, осъществявани от отдел „Международно сътрудничество“, е цялостният процес на комуникация и координация със службите по социално осигуряване от държавите членки на ЕС и трети държави, провеждането на информационните и консултационните дни, както и обмяна на опит и експертиза.

През 2025 г. съвместно със службите по социално осигуряване на Германия, Кипър, Гърция, Испания и Австрия бяха организирани и проведени консултации за български граждани. Всички тези инициативи подчертават ангажимента на НОИ към сънародниците ни в чужбина, с цел да се улесни достъпа им до услуги и да се гарантират техните права, независимо от местоположението им. Консултационните и информационните дни не само укрепват връзката с българските граждани зад граница, но и служат като пример за добро партньорство между институциите в рамките на Европейския съюз и извън него. Тези инициативи допринасят за получаване на обратна връзка и чрез анализ и оценка, за усъвършенстване на институционалния капацитет на НОИ.

През м. декември 2025 г. се проведе Общо събрание на Европейската платформа за социално осигуряване (ESIP) в хибриден формат, като представители на НОИ се включиха онлайн. На срещата присъстваха представители на различни организации и институции, и бяха обсъдени както предстоящи законодателни инициативи на европейско ниво, така и ключови стратегически въпроси, свързани с бъдещата работа на платформата. В рамките на първата част от заседанието бяха представени и обсъдени предстоящи инициативи, свързани със законодателството на Европейския съюз. Особено внимание беше отделено на Пакета за справедлива трудова мобилност, който цели да подобри условията и защитата на работещите в трансграничен контекст. Ключов елемент в този пакет е Регламент (ЕО) № 883/2004 за координация на системите за социална сигурност, който е в процес на ревизия през последните няколко години. Във връзка с плановите проектът ESSPASS да се превърне в регламент, се обсъдиха бъдещите възможности, насочени към въвеждане на стандартизиран цифров портфейл за идентичност, осигуряване на цифрова проверка в реално време и гарантиране на по-ефективен контрол върху личните данни. Сред дискутираните теми бяха още техническото сливане на PDA1 и декларацията за командироване, както и въпросите, свързани с трансграничната дистанционна работа, която придобива все по-голямо значение в съвременната трудова среда, унифициране и хармонизация на удостоверенията за пенсиониране и др. Втората част от събранието беше посветена на инициативи с незаконодателен характер. Обсъдени бяха стратегиите за справедливост между поколенията, борбата с детската бедност, с акцент върху необходимостта от дългосрочни и устойчиви политики. Специално внимание беше отделено на укрепването на детския гаранционен фонд, по-специално чрез разработването на ефективна стратегия срещу детската бедност. Разгледани бяха и предстоящата Стратегия за равенство между половете за периода 2026 – 2030 г. и Стратегията за правата на хората с увреждания, които имат ключово значение за изграждането на по-приобщаващо и справедливо общество. В заключителната част на заседанието фокусът беше насочен към вътрешната организация на работа на ESIP. Беше обсъдено създаването на нова работна група, посветена на въпросите, свързани с изкуствения интелект, с цел проследяване на развитието и въздействието на ИИ в сферата на социалното осигуряване. Проведени бяха избори за Управителния съвет (BoG) на ESIP за мандат 2026 – 2029 г., както и дискусия относно текущата дейност на платформата и нейните стратегически насоки за следващия период.

Продължаваме подкрепата на амбицията Европейския съюз да бъде първият дигитален континент чрез стратегията Цифрово десетилетие 2030 (Digital Decade 2030), осъзнавайки предизвикателства на глобалната дигитална надпревара, определяща темпото на дигитализация на координацията на социалното осигуряване: добре проектираните и устойчиви дигитални решения са от изключителна важност в тази чувствителна област. Включихме се като наблюдатели на бизнес процесите в редица пилотни проекти за дигитализация и координация под егидата на ЕК, с цел проучване на възможности за директна

финансова помощ за изграждане на цялостен мобилен портфейл за социалноосигурителни услуги в страната, съвместим със социалноосигурителните системи на територията на ЕС.

В контекста на регулярните покани за участие в онлайн форуми и обучения с международно участие, НОИ предоставя активна платформа за обмяна на идеи и практики между представителите на социалноосигурителните институции от различни държави. Тези събития стимулират диалога и обучението, като насърчават по-нататъшното сътрудничество в сферата на социалната политика и осигуряването.

С участието на професионалисти от НОИ в различни работни групи, насочени към съгласуване и предлагане на изменения в законодателството, институтът не само заздравява своите вътрешни позиции, но и активно способства за формирането на съвременни и адаптивни социални политики в европейски и глобален контекст. Това утвърждава институцията като ключов партньор в развитието на социалноосигурителната система на страната, в съответствие с най-добрите международни стандарти и практики.

През 2025 г. представители на НОИ участваха в работни групи и срещи с международни организации и чуждестранни осигурителни институции със следната тематика:

- В гр. Берлин участие в работна среща, като водещи с презентация на тема Трудови и социални права на мобилните работници от България в Германия;
- Участие в международна конференция във Виена на тема „Ролята и бъдещето на изкуствения интелект в социалното осигуряване“;
- В гр. Брюксел участие в работна среща, организирана от ЕОТ, относно измами и грешки при прилагане на координационните регламенти;
- Участие в гр. Франкфурт на Майн в информационно консултативни дни за български граждани, организирани от Службата по трудови и социални въпроси на Министерство на труда и социалната политика към посолството на Република България в Берлин;
- В гр. Никозия, Кипър участие в информационно консултативен ден за български граждани, организиран от Службата по трудови и социални въпроси за Гърция и Кипър на Министерство на труда и социалната политика;
- Участие в Информационно-консултативни дни за български граждани по трудови, социални и консулски въпроси, проведени в гр. Виена, Република Австрия;
- Участие в двустранна онлайн среща с представители на гръцката пенсионна институция;
- Участие в обмен на опит с експерти от Федерацията на Германското пенсионно осигуряване. Организацията по размяна на посещения на служители на НОИ и на Федерацията на Германското пенсионно осигуряване, както и на Германското пенсионно осигуряване Средна Германия, се осъществи от дирекция „Пенсии“;
- Участие в среща с представители на компетентната институция на Република Молдова;
- Участие в среща с представител на компетентната институция на Украйна по изготвен от страна на НОИ проект на споразумение за електронен обмен на данни;
- Участие в онлайн среща с българския СОЛВИТ център и представители на Европейската комисия относно забавяне на компетентната институция на Гърция при потвърждаване на гръцки осигурителни периоди и решение за гръцка пенсия;
- Участие в онлайн среща, със съдействието на Европейския орган по труда, с гръцката КИ, на която се посочиха промените в организационната структура и законодателствата на двете страни и се повдигнаха въпроси относно забавянията в произнасянето на гръцката КИ при потвърждаване на гръцки периоди и преценка право на гръцка пенсия;

- Участие в среща в гр. София, по изготвяне на формуляри към административното споразумение за прилагане на Спогодбата между Република България и Федеративна република Бразилия за социална сигурност;
- Участие в онлайн среща с представители на социалноосигурителната институция на Испания за сключване на споразумение за електронен обмен на данни, свързани с изплащане на пенсии;
- Участия като членове на множество работни специализирани работни групи с екипите от страна на ЕК, касаещи развитието на EESSI;
- Регулярни участия в заседания на комбинирани работни срещи на Техническата комисия и Административната комисия към ЕК, както по линия на EESSI, така също и за процеса на дигитализация.

Отдел „Международно сътрудничество“ осъществи цялостната протоколна дейност, логистика, организация и координация при посещение на чуждестранни делегации в НОИ. През 2025 г. в изпълнение на дейностите, осъществявани в рамките на обвързана компетентност с дирекции в ЦУ на НОИ, както и с ТП на НОИ, в отдела са администрирани по договор за външни услуги с фирмата за преводи и легализация 1 690 заявки. Над 6 450 страници са възложени за превод, преведени са над 4 495 страници на документи на наши граждани. Беше осъществен 66 часа устен превод (немски, английски и азербайджански). Тази дейност подпомага окомплектоването на документи на български граждани в чужбина, във връзка с: Потвърждаване на осигурителен стаж в чужбина; Заверка и потвърждаване на здравни експертизи, диагнози; Удостоверение за осигурителен стаж; Потвърждаване на студентски уверения; Превод на официални документи; Документи, свързани с администриране на дела, жалби и др.

През 2025 г. за реализиране на целите на института в областта на международното сътрудничество бяха администрирани 30 командировки на служители от ЦУ и ТП на НОИ в чужбина. Отделът проведе цялостна комуникация и координация за международните събития с партньорските организации. По договорите за външни услуги с фирмите за самолетни билети бяха администрирани 42 командировки в чужбина.

Отбелязани са основни постижения и напредък през 2025 г. в посока укрепване, стимулиране и разширяване на международните отношения и нови партньорства на института.

3. Проекти с международно финансиране

През 2025 г. във връзка с процеса по планиране, подготовка и управление на инициативи с външно финансиране са извършени множество проучвания на възможности за кандидатстване по национални и международни програми, анализи на целесъобразността и потенциалната добавена стойност на проектни предложения, както и оценка капацитета за тяхното реализиране.

НОИ продължи дейностите по изпълнението на три проекта, финансирани от външни източници:

3.1. Проект № BG05SFPR002-1.009 „Модернизация и дигитализация на услугите на Националния осигурителен институт“ – реализира се чрез Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 – 2027 г., приоритетна ос „Насърчаване на заетостта и развитието на умения“. Продължителността на проекта е 36 месеца, с начална дата 20.12.2023 г.

Основната му цел е да бъде повишена организационна ефективност в НОИ, както и капацитетът на институцията за по-качествено предоставяне на услуги и обслужване на потребителите, чрез реализиране на следните специфични цели:

1) повишаване експертизата на служителите на НОИ и адаптирането им към промените в начина на обслужване на потребителите чрез развиване на зелени компетентности за устойчивост, системно обучение и/или самообучение, и др.;

2) разработване и внедряване на Интегрирана информационна система на осигурителния архив на НОИ за цялостно управление и автоматизиране на процесите по дигитализация и предоставяне на услуги, с цел по-бързо и коректно предоставяне на информация на българските граждани и бизнес организации, която в максимална степен да им позволи да защитават социалноосигурителните си права;

3) разработване и внедряване на Платформа за споделяне на знанието в НОИ – за създаване, съхраняване и споделяне на интелектуалните ресурси и опит, което не само ще допринесе за повишаването на дигиталната култура на служителите и намаляване на употребата на хартия в институцията, но и повишаване на нивото на зрялост на НОИ по модела за определяне на зрелостта на управление на знанието в организациите. Това ще подпомогне не само за по-качественото обслужване на потребителите в дългосрочен план, но и ще гарантира по-добрата междуетовствена комуникация и координация в областта на социалното осигуряване на национално и европейско ниво.

Изпълнението на дейностите ще допринесе за целесъобразното използване на технологичните и човешки ресурси в посока на максимално адаптиране и отговаряне на нуждите на потребителите, предоставяне на висококачествени услуги на гражданите и бизнеса, повишаване на удовлетвореността на потребителите от предоставяните услуги, задоволявайки потребностите им по най-лесния и достъпен за тях начин, както и осигуряване на достъпна информация за осигурителните услуги и дейността на НОИ и предоставяне на експертиза и информация в областта на социалното осигуряване на национални и европейски партньори.

През 2025 г. проектът „Модернизация и дигитализация на услугите на НОИ“ реализира значителна част от дейностите по повишаване на капацитета и уменията на служителите, като са извършени анализи на нуждите, разработени са наставнически и обучителни програми, проведени са присъствени и електронни обучения и коучинг сесии за общо 2 722 служители от различни региони на страната. В рамките на дейностите за дигитализация са подготвени технически спецификации и документи за избор на външен изпълнител за изграждане на Интегрирана информационна система на осигурителния архив и платформа за споделяне на знанието. Финансовото изпълнение към септември 2025 г. е в рамките на планирания бюджет без установени нарушения.

3.2. Проект № BG-RRP-4.020-0117, финансиран по Процедура „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на публичен сграден фонд за административно обслужване, култура и спорт“ на Министерство на регионалното развитие и благоустройство с наименование „Извършване на строително-ремонтни дейности за реализиране на енергоспестяващи мерки и енергийно обновяване на административната сграда на ТП на НОИ – Кърджали“.

Основната цел на проекта е подобряването на енергийните характеристики на сградата чрез прилагане на високоефективни енергийни мерки за достигане на клас на енергопотребление „А“, постигане на минимум 30% спестяване на първична енергия, намаляване на разходите за енергопотребление, водещо до спестяване на публичен ресурс, удължаване на жизнения цикъл на сградата при подобрени експлоатационни характеристики, подобряване на условията в помещенията за предоставяне на услуги и за работа, както и спазване на „принципа за ненанасяне на значителни вреди“ (2021/C58/01 по смисъла на член 17 от Регламент (ЕС) 2020/852). Дейностите по проекта са формирани в резултат от предписани енергоспестяващи мерки в Доклада за детайлно обследване за енергийна ефективност на сградата на ТП на НОИ – Кърджали.

През 2025 г. проектът за енергийно обновяване на административната сграда на ТП на НОИ – Кърджали е изпълнен в съответствие с предвидените технически и строително-монтажни дейности. Завършени са всички ключови етапи, свързани с топлинна изолация, подмяна на дограма и врати, декоративни и хидроизолационни покрития, както и монтаж на мълниезащита и отводнителна система. Изготвен е и съответният акт за закриване на

строителните работи, удостоверяващ съответствието с изискванията на проекта. Постигнатото изпълнение осигурява основата за последващи административни действия през 2026 г., включително измерване на енергийните спестявания, приемане на обекта в експлоатация и фактуриране на разходите по проекта.

3.3. Проект № BG-RRP- 4.020-0165, финансиран по Процедура „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на публичен сграден фонд за административно обслужване, култура и спорт“ на Министерство на регионалното развитие и благоустройство с наименование „Реновиране на съществуваща окачена фасада включително на външна дограма, топлоизолация на стени, покрив, под на партерен етаж, топлоизолиране на тръбопроводи, доставка и монтаж на фотоволтаична централа със силициеви фотоволтаични панели върху южна част на фасадата на административна сграда на ТП на НОИ-Ямбол“

Основната цел на проекта е подобряване на енергийните характеристики на административната сграда на ТП на НОИ – Ямбол и повишаване на енергийната и ефективност, достигане на клас на енергопотребление „А“. Проектните дейности са стартирали и предстои реализирането им.

През 2025 г. по проекта са изпълнени дейностите по изготвяне и съгласуване на инвестиционния проект, оценка за съответствие, част от мерките за публичност и прозрачност, както и значителен обем строително-монтажни работи, свързани с подмяна на дограма, полагане на топлоизолация, вътрешни довършителни работи и демонтаж на фасадни елементи. Дейностите се изпълняват съгласно сключените договори и приложимата нормативна уредба.

ДРУГИ ДЕЙНОСТИ

I. СИГУРНОСТ

Функциите по защита на физическите лица във връзка с обработването на личните данни, защита на класифицирана информация, сигурността на мрежовата и информационната сигурност в института се изпълняват от длъжностни лица и дирекция „Сигурност“, които са пряко подчинени на управителя на НОИ.

1. Дейности на дирекция „Сигурност“

Дирекцията отговаря за цялостната организация по получаването, създаването, отчитането и съхранението на документите и носителите, съдържащи класифицирана информация по Закона за защита на класифицираната информация и Правилника за прилагането му, за отбранително-мобилизационната подготовка на централно и териториално ниво, както и дейностите по управление на кризи и стихийни бедствия. Дейността се извършва в три направления, както следва:

1.1. Регистратура за класифицирана информация и контролни пунктове в НОИ

В регистратурата за класифицирана информация (КИ) в централно управление на НОИ се получават, създават, регистрират, разпределят, изпращат и съхраняват документите и материалите, съдържащи класифицирана информация. За обезпечаване на дейността през годината са извършени следните дейности:

- Приемани, регистрирани и разпределяни за обработка са класифицирани документи за отпускане на пенсии, за изплащане на парични обезщетения и помощи от ДОО, за признаване на трудови злополуки, за заверка на осигурителни книжки, за изготвяне на справки за осигурители и осигурителен доход;
- Чрез регистратурата за класифицирана информация са получавани и препращани всички класифицирани документи за контролните пунктове на НОИ, като е

осъществявано и методическо ръководство и контрол на дейността на контролните пунктове;

- Приемани и съхранявани са подадените от служителите декларации по чл. 49 от ЗПК;
- Организирана е процедура и се води входяща и изходяща документация по издаване на разрешения за достъп до класифицирана информация на служители от централно управление и териториалните поделения на НОИ;
- Осъществявана е кореспонденция с дирекция „Класифицирана информация в ДАНС“ и териториалните дирекции „Национална сигурност“;
- Актуализирани са списъците на длъжностите и заемащите ги лица с достъп до държавна и служебна тайна. Прекратявани са разрешения и съответно получавани и изпращани такива на напуснали и новоназначени служители;
- Проведено е обучение на служителите, включени в списъка по чл. 37 от ЗЗКИ и чл. 23 от ППЗЗКИ;
- Изготвяни са справки за ДКСИ, ДАНС, териториалните поделения на НОИ и др.;
- Назначена комисия извършва дейности по унищожаване на класифицирани документи с изтекъл срок на защита и без историческо значение.

1.2. Специален регистър

В регистъра се съхраняват данни за социалното и здравното осигуряване, трудовите договори и паричните обезщетения за временна неработоспособност и помощи от ДОО на военнослужещите по Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, държавните служители, офицерите и сержантите и граждански лица по Закона за МВР и държавните служители, офицери и граждански лица по Закона за изпълнение на наказанията (съгласно чл. 4, ал. 1, т. 4 от КСО) и ведомствата заявили се в „специален регистър“ на Агенция по вписванията. Тези данни се трансферират (след специфична обработка) в публичния регистър и се обединяват с общите данни, откъдето автоматично се извършва обработката им за целите на пенсионното производство и краткосрочните плащания от държавното обществено осигуряване.

Регулярно е осъществяван контрол за наличие на класифицирана информация в провежданите обществени поръчки в системата на НОИ.

Ежедневно при постъпило писмено искане са изготвяни справки за безработица, за осигурителен стаж и доход, при пенсиониране, при подаване на жалби и образуване на съдебни производства.

Ежемесечно са получавани, проверявани, изчислявани и изплащани болничните листове и документи за временна неработоспособност или бременност и раждане на служителите от специалните служби, както и документи за изплащане на парични помощи от ДОО. Изготвена е статистическа информация за извършените плащания.

Всички получени данни и обработена информация в Специален регистър се архивират на допълнителни външни носители.

Във връзка с поставената цел на дирекция „Сигурност“ за 2025 г. за повишаване на организационната и информационна сигурност, се изпълни заложената оперативна цел: Обезпечаване на служителите с нови компютърни конфигурации и принтер в съответствие с изискванията на ЗЗКИ. Фирмата, спечелила обществената поръчка, извърши в срок доставката, тестовите изпитания и въвеждането в експлоатация на доставеното оборудване.

Завърши процесът по миграция на новите сървърни конфигурации в Специалния регистър на НОИ.

1.3. Управление при кризи и отбранително-мобилизационна подготовка (УК и ОМП)

През 2025 г. са изготвени годишни планове за дейностите по управление при кризи и отбранително-мобилизационна подготовка и сигурност в ЦУ и ТП на НОИ.

Пунктовете за управление на НОИ са поддържани в техническа готовност за използване.

Провеждани са ежемесечни тренировки по оповестяване на директорите в централно управление и ТП на НОИ.

Определените ръководители и служители в ЦУ и ТП на НОИ – София-град участваха в плановите тренировки по оповестяване на органите на изпълнителната власт при бедствия и въздушна опасност, провеждани чрез Националната система за ранно предупреждение и оповестяване на органите на изпълнителната власт на Единната спасителна система.

През 2025 г. са провеждани редица дейности, мероприятия и обучения, по-важните от които са:

- Проведени са мероприятия по пожарната безопасност и е осъществен контрол по спазване на мерките за пожарна безопасност, поддръжка на пожаротехническите средства;
- Проведен е семинар за служителите, определени за отговорници на контролните пунктове за класифицирана информация и за дейностите по ОМП и защита при бедствия в ТП на НОИ;
- Ежемесечно е отчитано и са извършени плащания по възложени за изпълнение и контрол договори за абонаментна поддръжка и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и носими-возими пожарогасители в системата на НОИ;
- Актуализирани са документите съгласно промените в Наредба 8121з-647/01.10.2014 г., за правилата и нормите за пожарна безопасност, при експлоатация на обектите. Дадени бяха препоръки до ТП на НОИ, за актуализиране на документите съгласно промените в наредбата;
- Извършена е годишна проверка по състоянието на пожарната безопасност на сградата на НОИ на бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64 от служители на Трета районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението“ (ПБЗН) при Столична дирекция ПБЗН, като не са констатирани нередности;
- Проведена е учебна евакуация на служителите на ЦУ и ТП на НОИ – София-град. В тази връзка е осъществена координация с Трета РСПБЗН, проведен е инструктаж с отговорниците по етажи и изготвен протокол за тренировката, обучението и инструктажа;
- С цел осигуряване защитата на служителите на НОИ при война, военно положение и кризи, и в изпълнение на годишния план по ОМП е проведена процедура и са закупени допълнителни индивидуални средства за защита – целолищевии маски (противогази) в комплект с филтри към тях;
- Планирана и организирана е работата по осъществяване на денонощното дежурство и пропускателния режим в сградата на НОИ, изготвяне на график и задължителните отчетни форми за сумирано отчитане на трудовото възнаграждение и контрол при отчитане на извънредния труд на дежурните служители;
- Обслужвана е системата за контрол на достъпа и работното време и са издавани служебни карти на новоназначените служители в централно управление;
- Извършван е първоначален инструктаж на новоназначени служители, като са запознавани със сградата и пропускателния режим, мерките за защита при бедствия, пожари и извършване на евакуация;
- Провеждан е и първоначален инструктаж съгласно Закона за противодействие на тероризма за запознаване с правилата за действие в случай на терористичен акт;
- Извършена е проверка по реда на чл. 44 от Закона за противодействие на тероризма от служители на Трето РУ на СДВР. Констатирано е, че се спазват изискванията на закона, за което е изготвен двустранен протокол;

- Извършени са дейности по унищожаването на класифицирани документи с изтекъл срок на защита от комисия определена със заповед на управителя.

2. Длъжностно лице по защита на личните данни

Длъжностното лице по защита на данните в НОИ е на пряко подчинение на управителя и изпълнява задачите, възложени с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и с нормативните актове по прилагането им.

Основните дейности извършени по спазване изискванията на Общия регламент относно защитата на данните през 2025 г. са:

- Запознаване на новопостъпилите служители в ЦУ на НОИ с тема „Запознаване с изискванията за работа с информация, съдържаща лични данни и опазване на служебната информация“ по Карта за начален инструктаж и въведение на новопостъпили – Приложение № 1 към чл. 7, ал. 2 от Вътрешни правила за обучение на новопостъпили служители в системата на НОИ. Води се поименен списък на служителите, преминали обучение по темата. През 2025 г. са преминали обучение 31 новоназначени служители в централно управление;
- Запознаване на всички служители от ЦУ и ТП на НОИ с изготвените и утвърдени „Вътрешни правила за защита на личните данни в Националния осигурителен институт“, преглед на подписаната декларация Приложение № 1 или Приложение № 2 в зависимост от функционалите им задължения и длъжностната характеристика;
- Проведена е обучителна кампания на всички служители от ЦУ и ТП на НОИ за запознаване със законодателството в областта на защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД;
- Предприемани са необходимите действия след получени сигнали за допуснат нерегламентиран достъп до лични данни на физически лица, за незабавното им преустановяване и оценка на риска. Изготвяна е необходимата за случая документация (доклади, уведомления, становища, отговори на запитвания);
- Осъществявано е сътрудничество с Комисията за защита на личните данни в качеството ѝ на надзорен орган по всички въпроси предвидени в Общия регламент относно защитата на данните или по въпроси, инициирани от тях;
- Взето е участие при изготвянето и съгласуването на предоставяната информация от служителите в ЦУ на НОИ и ТП на НОИ във връзка с обработването и предоставянето на лични данни за наличието на правно основание при предоставяне на същите (съгл. чл. 6, §1 от ОРЗД): писмено, чрез ел. поща или по телефона. При изпълнението на своите задачи, отчита рисковете, свързани с операциите по обработване на данните и се съобразява с естеството, обхвата, контекста и целите на обработката;
- Изготвяни доклади след извършени проверки по спазване и прилагане на Регламент (ЕС) 2016/679 от НОИ при постъпване на уведомление за предполагаемо нарушение на сигурността на личните данни по чл. 33 от Регламента. Извършвани са необходимите справочно-проверовъчни действия по казусите – придружаващи документи, описание на предприетите мерки за справяне с нарушението и изготвя отговор до засегнатото лице;
- Съгласувани отговори и изготвяни такива до лица, подали сигнали до администратора с входирано искане, което се отнася до упражняване на правата на „субектите на данни“ по чл. 15 до чл. 20 от Регламент (ЕС) 2016/679. Исканията са предимно за направени електронни справки в регистрите на НОИ от трети страни без даване на тяхно изрично съгласие. Предоставяна е информация за достъпа до

лични данни на подадено искане и се следи за правата на субектите във връзка с обработката на данните. Отразявано в „Дневник на исканията на субектите на данни“ всяко искане с рег. № и правото на достъп по изискванията на Общия регламент;

- Извършвани проверки, изготвяни становища и отговори по депозираните жалби в КЗЛД срещу НОИ от физически лица, с твърдения за нарушение при обработване на личните им данни;
- Администраторът поддържа регистър на дейностите по обработване, за който отговаря. Регистрите се поддържат в писмена форма, включително и в електронен формат, съдържат изискуемите данни съгласно чл. 30, параграф 1 от Регламент 2016/679. Актуализираният регистър на дейностите по обработката на лични данни, по чл. 30 от Регламент (ЕС) 2016/679 е в електронен формат и се поддържа в актуален вид от директорите на дирекции, ръководителя на инспектората и длъжностното лице по защита на данните;
- В изпълнение на изискванията на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН) НОИ, като задължен субект, създава още един регистър на дейност – Регистър на сигналите, във връзка с дейността на канала за вътрешно подаване на сигнали, в който се обработват лични данни в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД;
- Утвърдени са „Правила за вътрешно подаване на сигнали и за последващи действия по тях в Националния осигурителен институт“. Информацията за условията и реда за подаване на сигнали в НОИ е публикувана на интернет страницата на института.

3. Експерт по мрежова и информационна сигурност

Експертът по мрежова и информационна сигурност е на пряко подчинение на управителя на НОИ. Ръководи дейностите, свързани с постигане на високо ниво на мрежова и информационна сигурност, и целите, заложи в политиката на НОИ. Следи за спазването на вътрешните правила за всяка дейност, свързана с администрирането, експлоатацията и поддръжката на хардуер и софтуер, и за прилагането на законите, подзаконовите нормативни актове, стандартите, политиките и правилата за мрежовата и информационната сигурност. Ръководи периодичните оценки на рисковете за мрежовата и информационната сигурност.

Осъществяват през 2025 г. дейности, свързани с мрежова и информационна сигурност са, както следва:

- Участие в Съвет по информационна сигурност (СИС) на НОИ за обсъждане на въпроси в заключителния доклад от контролния одит, извършен от трета независима страна във връзка с изпълнението на Договор № 1005-40-86/28.01.2024 г., проведен от фирма ИТА (International Technical Alliance). Протоколът и приетите документи на заседанието на СИС са предоставени за преглед от Ръководството;
- Оказано съдействие при изпълнението на Договор № 1005-40-27/12.03.2025 г. между НОИ и „ЛИРЕКС БГ“ ООД, с предмет „Преглед и актуализиране на документацията на СУСИ, съгласно изискванията по стандарт EN ISO/IEC 27001:2022“;
- Завършена е работата с отговорниците по информационна сигурност по изготвяне на Риск регистър на ТП на НОИ, възложена с писмо № 1029-40-759/05.02.2025 г. на главния секретар на НОИ и Ръководител на СИС;
- Обсъдени и приети са процедурите от СУСИ, които подлежат на промяна в резултат на изискванията на действащото законодателство и на стандарта ISO/IEC 27001:2022, изготвени в изпълнение на Договор № 1005-40-27/12.03.2025 г.;
- Участие при провеждане на сертификационен одит на внедрената в НОИ Система за управление на сигурността на информацията от трета независима страна;
- Участие, съвместно със служители на Д ИКТ и Д ИСДКП, в среща с екип на Министерство на електронното управление, извършващ планова проверка на място в НОИ;

- Експертът по мрежова и информационна сигурност е определен като точка за контакт между Министерство на електронното управление и НОИ, относно извършване на планова проверка на Националния осигурителен институт за спазване на изискванията на Закона за Киберсигурност и Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност;
- Оказано е съдействие на одитния екип, извършващ сертификационния одит на СУСИ, в изпълнение на Договор № 1005-40-65/04.06.2025 г. с предмет „Провеждане на сертификационен одит на внедрената в НОИ Система за управление на сигурността на информацията“;
- Участие в редица срещи и оказване на съдействие на представители на Министерство на електронното управление и Информационно обслужване във връзка с изграждане на националната система за киберсигурност и централизирано осигуряване на решения за киберсигурност за административни органи чрез реализиране на проект „Повишаване на националните способности за координация и реагиране при инциденти, свързани с киберсигурността“;
- Участие в работна група по изграждане на национална система за киберсигурност и централизирано осигуряване на решения за киберсигурност за административни органи чрез реализиране на проект „Повишаване на националните способности за координация и реагиране при инциденти, свързани с киберсигурността“.

4. Служител по сигурността на информацията

Служителят по сигурността на информацията е на пряко подчинение на управителя на НОИ и изпълнява задачите, възложени му със Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) и нормативните актове по прилагането му.

През 2025 г. служителят по сигурността на информацията е осъществил дейността по защита на класифицираната информация в НОИ, както следва:

- Оказвана е методическа помощ на териториалните поделения по въпроси, свързани с попълването на документи за проучване и защита на класифицираната информация;
- Проведено е първоначално обучение по Закона за защита на класифицираната информация и Правилника за неговото прилагане на 30 служители (24 за държавна тайна и 6 за служебна тайна);
- Ежедневно са предоставяни документи и материали с гриф за сигурност и се води тяхната отчетност;
- Извършвани са ежемесечни проверки по отчетността и съхранението на документите и са изготвени протоколи за резултатите от тях в РКИ на НОИ и КП на ТП на НОИ;
- Изпратен е в ДКСИ списък за 2024 г. на материалите и документите, съдържащи класифицирана информация, представляваща държавна и служебна тайна по чл. 35 от ЗЗКИ;
- Изготвени са заповеди за назначаване на комисия за периодично преразглеждане на документи, съдържащи КИ с цел премахване или промяна нивото на класификация, или удължаване срока на защита и са изпратени протоколи и искане в ДКСИ за удължаване срока на документите. Уведомени са всички получатели и ДКСИ за удължаване сроковете на защита на документи, съдържащи класифицирана информация, създадени в НОИ;
- Изготвени са заповеди за актуализиране на списъците на длъжностите, за които се изисква достъп до класифицирана информация, представляваща държавна тайна на основание чл. 37, ал. 1 от ЗЗКИ и служебна тайна на основание чл. 23 от ППЗЗКИ, като същите са изпратени в ДАНС и ДКСИ. Извадки от актуализираните списъци са изпратени на териториалните поделения на НОИ;

- Осъществено и приключило изпълнението на обществена поръчка „Доставка на компютърни конфигурации и принтер тип TEMPEST“.

Във връзка с организирането на дейности по унищожаване на материали-носители на класифицирана информация или предаването им в архив в съответствие с изискванията на чл. 33, ал. 2 от ЗЗКИ е извършено следното:

- Осъществена е кореспонденция с ДА „Архиви“ и с ДКСИ по предложения за унищожаване на първи екземпляри на документи на Централно управление, съдържащи КИ с изтекъл срок на защита. Извършено е унищожаване на документи, съдържащи КИ с изтекъл срок на защита – втори екземпляри;
- Извършено е унищожаване на документи, съдържащи КИ с изтекъл срок на защита – първи и втори екземпляри. Протоколите за унищожаване на първите екземпляри на документите са изпратени в ДКСИ.

Дейностите във връзка с недопускане на нерегламентиран достъп до класифицирана информация и подобряване на работата в КП на ТП на НОИ по защита на класифицираната информация през 2025 г. са, както следва:

- Изготвени са заповеди за смяна на заместник завеждащата на регистратурата за КИ в централно управление на НОИ, завеждащ контролен пункт за КИ на ТП на НОИ в Благоевград и Враца и е оказана методическа помощ при провеждането на цялостните проверки на КП;
- Изготвени са заповеди и е извършена годишна проверка за 2024 г. в регистратурата за КИ и контролните пунктове за КИ в ТП. Оказана е методическа помощ при извършването на проверката в контролните пунктове. Изготвени са протоколи, екземпляри от които са изпратени в ДАНС и ТД „Национална сигурност“;
- Оказвана е методическа помощ на териториалните поделения по въпроси, свързани с попълването на документи за проучване и защита на класифицираната информация;
- Оказвана е методическа помощ на териториални поделения във връзка с изпълнение на предписания вследствие на проверки по реда на прекия контрол. Няма допуснат нерегламентиран достъп до класифицирана информация като са спазени всички нормативни изисквания, свързани с работата с такива документи.

II. ФИНАНСОВ КОНТРОЛ

Вътрешният контрол, като функция на управлението, нормативно е регламентиран в два закона – Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС) и Закон за вътрешния одит в публичния сектор (ЗВОПС).

Ръководителите на организации от публичния сектор следва да осигурят ефективно функционираща контролна система във всички структури, програми, дейности и процеси при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност.

Спазвайки нормативно релевантната рамка, вътрешният контрол в системата на НОИ се осъществява чрез:

- ✓ Изграждане, развитие и функциониране на системи за финансово управление и контрол (СФУК);
- ✓ Дейността на вътрешния одит, който подпомага ръководителите, като оценява адекватността и ефективността на СФУК.

Целта на прилагането на тези два управленски инструмента е да се осигури съответствие със законодателството, принципите на добро финансово управление и прозрачност, като се отчитат действията и резултатите от тях.

Спазването на нормативните изисквания на ЗФУКПС са транспонирани във вътрешната нормативна база, регламентираща процесите, като са осигурени използване на инструменти, политики и процедури, целящи осигуряване на разумна увереност за постигане

на целите на НОИ. В рамките на тези политики и процедури са въведени множество контролни дейности, регламентиращи:

- Разрешаване и одобряване;
- Разделяне на отговорности;
- Система за прилагане на двоен подпис;
- Правила за достъп до активи и информация;
- Предварителен контрол за законосъобразност, осъществяван от финансови контрольори;
- Осчетоводяване, докладване и проверка на дейности;
- Наблюдение и управление на човешките ресурси;
- Документиране на процесите и др.

Изграден е необходимият административен капацитет за осигуряване на съответствие с изискванията на ЗФУКПС и правилното прилагане на методологията, одобрена от министъра на финансите. Териториалните поделения на НОИ и Централно управление са обезпечени с финансови контрольори, осъществяващи предварителния контрол по законосъобразност в системата на НОИ.

Изпълнението на задължения на финансовите контрольори в системата на НОИ са свързани със следните дейности:

- Осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност преди поемане на задължение и/или извършване на разход по реда на ЗФУКПС;
- Осъществяване на координация и подпомагане процеса по управление на риска на териториално ниво;
- Методическо ръководство и координация на дейностите по изграждане и функциониране на СФУК и изготвяне на годишната информация за системите в съответствие с изискванията на чл. 3 и чл. 8 от ЗФУКПС по форма, съдържание, ред и срокове, определени в Наредба, приета от Министерския съвет;
- Методическо подпомагане и координиране актуализацията на вътрешните нормативни документи във връзка с функционирането на отделните дейности и направления в системата на НОИ.

За календарната 2025 г, финансовият контрольор в ЦУ на НОИ, при осъществяване на функциите си по предварителен контрол, е изразил общо 1 942 мнения, обективирани в издаването на контролни листа преди извършване на разход или поемане на задължение.

Извършената самооценка на системите за финансово управление и контрол за целите на годишното докладване по чл. 8, ал. 1 от ЗФУКПС, се утвърди като полезен инструмент за цялостен преглед, анализ и оценка на състоянието на системите в института.

Развитието и усъвършенстването на елементите на ФУК са в зависимост от динамиката и промените в политиката на ДОО и нормативната уредба, стратегическите цели и извършената самооценка за финансово управление и контрол през годината.

Заложените в годишния работен план цели на финансовия контрольор в централно управление за 2025 г. са изпълнени, както следва:

✓ *Осъществяване на предварителен контрол* – Осъществяван е текущо, посредством извършването на проверки на представяните документи и изразяване на мнение за одобрение или неодобрение, документирано в издаването на контролни листа. Спазени са сроковете при произнасяне върху представените документи. Налице е предсрочно осъществяване на тази дейност, документирано в писмения регистър на финансовия контрольор. Спазени са правилата, регламентирани във вътрешните документи, регламентиращи дейността на финансовия контрольор, както и съотносимите към дейността други вътрешни актове в областта. Издадени са 1 942 бр. контролни листа преди извършване на разход или поемане на задължение;

✓ *Подобряване на професионалната квалификация* – Текущо се проследяват промените в нормативната и поднормативната уредба, свързани пряко и непряко с дейността по осъществяване на предварителен контрол;

✓ *Методическо подпомагане на дейността на финансовите контролори в ТП на НОИ* – През 2025 г. няма установени често допускани грешки, отклонения или пропуски. Текущо, през годината, финансовите контролори от ТП на НОИ са методически подпомагани от финансовия контролор в ЦУ, по въпроси свързани с поемането на задължение и/или извършването на разходи в съответните териториални поделения;

✓ *Действия, свързани с годишното докладване по СФУК* – Дейностите са извършени и отчетени, съгласно нормативните срокове;

✓ *Оптимизиране на СФУК в системата на НОИ* – Текущо се извършва мониторинг за съответствие на вътрешните правила, регламентиращи дейностите по осъществяване на предварителен контрол с нормативната уредба.

III. ВЪТРЕШЕН ОДИТ

Дейността по вътрешен одит в Националния осигурителен институт се организира и осъществява в изпълнение на Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

Годишният план за дейността по вътрешен одит за 2025 г. е изготвен въз основа на Стратегическия план за дейността по вътрешен одит за 2024 – 2025 г. и дефинира предмета, обхвата, целите, времетраенето и ресурсите, необходими за изпълнението на всеки одитен ангажимент през годината.

Годишният план се преразглежда текущо през годината и се актуализира в случай, че настъпят съществени промени в организацията, състава на Дирекция „Вътрешен одит“ или бъдат възложени допълнителни ангажименти от управителя на НОИ. Всяко изменение в годишния план се обсъжда и утвърждава от управителя на Националния осигурителен институт.

Планираните през 2025 г. одитни ангажименти и дейности са обвързани със заложените в Стратегическия план за 2024 – 2025 г. цели, а именно:

Стратегическа цел № 1: *Извършване на рисково-базирано планиране на одитни ангажименти, като насочва дейността си към високорисковите процеси и дейности в Националния осигурителен институт.* Ключови дейности за постигане на целта: 1. Ежегодно преразглеждане и актуализиране при необходимост на одитната вселена на НОИ; 2. Рисково-базирано планиране на дейността по вътрешен одит като се отчитат и очакванията на заинтересованите лица.

Стратегическа цел № 2: *Осигуряване на въздействащо докладване на резултатите от одитната дейност и навременно проследяване на напредъка.* Ключови дейности за постигане на целта: 1. Прилагане на рисково-базиран подход при планирането и изпълнението на конкретните одитни ангажименти. 2. Изготвяне на полезни одитни доклади, които предизвикват предприемането на навременни корективни действия; 3. Ясно и навременно комуникиране на резултатите от одитната дейност със заинтересованите лица; 4. Организиране на своевременно проследяване на изпълнението на препоръките и ефекта от тях.

Стратегическа цел № 3: *Поддържане на дейността по вътрешен одит в съответствие с нормативните изисквания и поставените цели.* Ключови дейности за постигане на целта: 1. Изпълнение на Програмата за осигуряване на качеството и за усъвършенстване на дейността по вътрешен одит и периодично докладване на резултатите от нея.

Стратегическа цел № 4: *Повишаване на професионалните знания и умения на вътрешните одитори.* Ключови дейности за постигане на целта: 1. Ежегодно идентифициране на необходимите знания и умения на служителите на дирекция „Вътрешен одит“ за изпълнение на одитните планове; 2. Участия на вътрешните одитори в подходящи обучения;

3. Поддържане на придобитите професионални сертификати в областта на одита и насърчаване придобиването на нови.

Дирекция „Вътрешен одит“ в НОИ изпълнява произтичащите от Закона за вътрешния одит в публичния сектор дейности чрез прилагането на систематичен и дисциплиниран подход. За целта, дейността по вътрешен одит е детайлно регламентирана чрез:

- Приложимите нормативни изисквания;
- Международни стандарти за професионалната практика по вътрешен одит;
- Утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор;
- Статута на звеното за вътрешен одит;
- Вътрешни правила за дейността на дирекция „Вътрешен одит“;
- Програма за управление на качеството на одитната дейност.

Като независима и обективна дейност за предоставяне на увереност и консултиране, вътрешният одит в НОИ се извършва чрез два вида одитни ангажменти – за даване на увереност и за консултиране. Изпълнените през 2025 г. одитни ангажменти за даване на увереност са осъществени чрез: одит на системите и одит за съответствие. През годината бяха изпълнени и два одитни ангажмента за консултиране.

Същевременно с цел подпомагане на структурните звена във връзка с осигуряване на необходимите условия за постигане на заложените стратегически и оперативни цели, спазване на законодателството и методологията в областта на вътрешния контрол, бяха разработени и предоставени Вътрешни правила за организацията на дейността по извършване на последващи оценки в териториалните поделения на Националния осигурителен институт. През 2025 г. не е имало ограничение в обхвата на дейността по вътрешен одит.

Одитните ангажменти, изпълнени през 2025 г. са:

- „Съответствие на организацията на работа на процеса по отпускане на пенсии в ТП на НОИ – Кърджали с действащото законодателство“;
- „Съответствие със законодателството при отписването на задължения за неправомерно получени суми за обезщетения от ДОО“;
- „Съответствие на организацията на процеса по отпускане на пенсии в ТП на НОИ – Шумен с действащото законодателство“;
- „Съответствие на организацията на работа на процеса по отпускане на пенсии в ТП на НОИ – Кюстендил с действащото законодателство“;
- „Съответствие на организацията на работа на процеса по отпускане на пенсии в ТП на НОИ – Русе с действащото законодателство“;
- „Съответствие със законодателството при предоставяне на обезщетения за отглеждане на дете до 2-годишна възраст в териториалните поделения на НОИ“;
- „Осъществяване и документиране на процеса по разработване на нови и усъвършенстване на съществуващи програмни продукти в специализираните дейности на НОИ“.

При извършените одитни ангажменти се установи, че като цяло действащите контролни механизми, правила и процедури са осигурили съответствие с нормативните актове, регулиращи финансова и административна дейност.

Устойчива е тенденцията за подобряване на вътрешния контрол, в резултат на натрупаните знания и опит при прилагане на контролните дейности. Намалява относителният дял на установените пропуски, слабости и грешки, които биха могли да оказат влияние върху качеството на дейностите, изпълнявани от Националния осигурителен институт.

При изпълнените одитни ангажменти за увереност не бяха установени съществени несъответствия, които да оказат влияние върху дейността на НОИ.

Наред с въвеждането на адекватни контролни механизми и повишаване на ефективността на системите за вътрешен контрол бяха установени и някои пропуски и слабости с неблагоприятен ефект:

- Причините за несвоевременното отписване на вземанията за неправомерно получени суми за обезщетения от ДОО са свързани с особеностите на нормативната уредба (наличие на текстове в КСО и в ДОПК, които определят периода на давността по различен начин), с неправилното им тълкуване от длъжностните лица в териториалните поделения, както и с недостатъчните указания от страна на централно управление на НОИ по темата. В резултат на това в 11 ТП на НОИ е прилагана неправилна практика абсолютната давност да се определя според годината на постановяване на дълга, вместо според годината, за която се отнасят неоснователните плащания;

- Установени са два проблема, свързани с липсата на ясни указания по въпроси, които са важни за практиката и изискват еднозначен отговор. Първият е свързан с приложимостта на текстове от ДОПК (чл. 171, ал. 2, т. 2), касаещи случаите с образувано производство по несъстоятелност, по отношение на вземанията на НОИ. Вторият – с изпълнението на указание относно заличаване на вземания с решение на Надзорния съвет на НОИ по реда на чл. 36, ал. 1, т. 7 от КСО. Липсата на ясни отговори на въпроси, свързани с двата проблема, води до несигурност в действията на длъжностните лица от териториалните поделения и различна практика в системата на НОИ;

- Случаи, при които в определения от КСО срок не са отпуснати пенсии в минимален размер в законоустановения едномесечен срок.

Успоредно с установените пропуски при изпълнените одитни ангажменти бяха установени и констатации с положителен ефект за постигане на целите на НОИ:

- В системата на НОИ подходът при служебното отписване на вземания осигурява защита на интересите на института;

- Няма случаи на отписване, без да са налице правните основания за това, което е съществена положителна констатация;

- Извършват се последващи оценки на изпълнението, което дава възможност да се установят пропуски на длъжностните лица при отпускането и изплащането на пенсии;

- Изготвят се анализи за вероятността от допускане на грешки и начините за ограничаването им;

- Създадена е необходимата организация за наблюдение спазването на едномесечния и четиримесечния срок по чл. 98 от КСО за произнасяне с разпореждане на длъжностното лице, на което е възложено ръководството на пенсионното осигуряване в ТП.

При изпълнението на одитни ангажменти не бяха идентифицирани индикатори за измами. Във връзка с направените констатации, изводи и оценки бяха дадени препоръки на одитираните структури в системата на НОИ. При проследяване изпълнението на дадените препоръки не беше установено неизпълнение на утвърдените от управителя на НОИ планове за предприемане на действия.

IV. ИНСПЕКТОРАТ

Инспекторатът е на пряко подчинение на управителя и осъществява административен контрол върху дейността на института и на неговите териториални поделения като извършва планови, комплексни и тематични проверки по утвърден годишен план, както и проверки по сигнали и при случаи с широк обществен отзвук. Дейността на Инспектората е насочена към всеобхватно, обективно, безпристрастно и точно изясняване на проверяваните проблеми и предлагане на мерки за решаването им.

Основните цели и дейности, заложи в утвърдения Годишен план за дейността на Инспектората за 2025 г. са, както следва:

1. Осъществяване на контрол върху предоставяните административни услуги на гражданите. Извършване на проверки по отношение на организацията на работа и извършваната дейност в проверяваните структури с цел ограничаване на негативни явления и подобряване на дейността на НОИ и на териториалните подразделения;

2. Извършване на проверки за спазването на законите, подзаконовите и вътрешноведомствените актове за организация на работа от служителите на НОИ и териториалните подразделения;

3. Извършване на проверки по сигнали и предложения срещу незаконни или неправилни действия или бездействия на служители от администрацията на НОИ;

4. Разкриване на нарушения при функционирането на администрацията и превенцията им чрез изготвянето на препоръки и предложения за ограничаване негативните явления в дейността на администрацията. Извършване на дейности по отстраняване на констатираните нарушения;

5. Осъществяване на дейности по превенция и противодействие на корупцията и предлагане на мерки за ограничаване на установени уязвими точки в администрацията. Разширяване на сътрудничеството и комуникацията с държавни структури на законодателната, изпълнителната и съдебната власт и с неправителствени организации;

6. Събиране и анализиране на информация и извършване на проверки по своя инициатива за установяване на нарушения и неефективна работа на администрацията;

7. Инициране на предложения за промяна на нормативната уредба, във връзка с констатирани при проверките на Инспектората пропуски, слабости и грешки в дейността на администрацията в НОИ и териториалните подразделения;

8. Докладване на управителя на НОИ за резултатите от извършените проверки и даване на препоръки за отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Мониторинг за спазване на препоръките дадени от Инспектората;

9. Координация и взаимодействие с Главния инспекторат към министър-председателя на Република България, другите инспекторати по чл. 46 от Закона за администрацията, омбудсмана и с други органи и структури на законодателната, изпълнителната и съдебна власт и други контролни органи, съобразно правомощията си.

10. Проучване и оценка на нуждите от обучение в областта на административния контрол на служителите в Инспектората, за постигане на по-високо качество и професионализъм на контролните им функции.

Дейността на Инспектората цели ограничаване на негативни явления и подобряване на дейността на администрацията, както и извършване на проверки по сигнали и предложения срещу незаконни и/или неправилни действия или бездействия на служители от администрацията на НОИ.

Общият брой на извършените проверки през 2025 г. е 114 бр., от които 78 проверки по сигнали и жалби на граждани, 35 планови проверки и една извънпланова проверка. За резултатите от извършените проверки са изготвени доклади до управителя, които съдържат предложения с мерки за отстраняването на условията за пропуски, слабости, грешки и незаконни или неправилни действия на длъжностни лица от администрацията на НОИ. С извършването на последващи проверки на място в ТП на НОИ се осъществява контрол по изпълнението на дадените препоръки и предложения, както и на резултатите от тяхното въвеждане.

1. Планови и извънпланови проверки

В изпълнение на дейностите от Годишния план за дейността на Инспектората за 2025 г. извършените планови тематични проверки, са следните:

- Една проверка в ТП на НОИ относно предоставяните административни услуги на гражданите и спазването на Вътрешните правила за организацията на административното обслужване в НОИ;

- Проверки в две ТП на НОИ за издаване на разпореждания за отпускане, отказ за отпускане, спиране, възобновяване, прекратяване и възстановяване на парично обезщетение за безработица;
- Проверка за изпълнение на препоръки от извършена тематична проверка за предоставянето на административни услуги и спазването на Вътрешните правила за административното обслужване в НОИ;
- Проверки в две ТП на НОИ относно своевременното постановяване на административен акт – разпореждане за отпускане на пенсия в минимален размер съгласно чл. 10, ал. 4 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж (НПОС);
- Една проверка за зачитане на осигурителен стаж при отпускане на пенсии за ОСВ по чл. 68а, ал. 1 и ал. 2 от КСО в ТП на НОИ;
- Проверки в две ТП на НОИ относно спазване на регламентирания достъп до регистрите НБД „Население“ на ГД ГРАО от длъжностни лица от ТП на НОИ;
- Проверка за съответствието между инструкции, заповеди, длъжностни характеристики и функционална характеристика в 28-те ТП на НОИ, сектор „Изплащане на пенсии“, отдел „Пенсии“;
- Планова проверка за установяване спазен ли е срокът по чл. 52, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията (ЗПК) за подаване на встъпителни декларации по чл. 49, ал. 1, т. 2 от ЗПК от задължените лица по §2, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗПК, служители в администрацията на НОИ, назначени през предходната 2024 г. Подадените декларации в срок са 344 бр. Седем служители, подали декларации след регламентирания срок по ЗПК са предупредени писмено, че при повторно извършване на нарушение, ще им бъде потърсена отговорност, в т.ч. и дисциплинарна. На служителите, отговорни за приема на декларациите за имущество и интереси, е обърнато внимание да вписват коректна информация в регистъра на подадените декларации по отношение на вида на декларацията – встъпителна или годишна, предвид различните срокове за подаването им. Списъкът на служителите, неподали декларации в регламентирания срок в ЗПК е публикуван на интернет страницата на НОИ;
- Проверка относно спазване на срока по чл. 52, ал. 1, т. 2 от ЗПК декларации по чл. 49, ал. 1, т. 2 от ЗПК от задължените лица по §2, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗПК, служители в администрацията на НОИ. Подадените годишни декларации от служителите са 3 275 бр., а встъпителните – 98 бр. Двама служители не са подали декларации (един с прекратено правоотношение от 24.02.2024 г. и един временно преместен съгласно чл. 81б от ЗДСл в друга администрация). Един служител, подал годишната си декларация след срока е предупреден писмено, че при повторно извършване на нарушение, ще му бъде потърсена отговорност, в т.ч. и дисциплинарна. Списък на служителите подали декларации след регламентирания в ЗПК срок е публикуван на интернет страница на НОИ;
- През годината са извършени 24 планови проверки (по 2 проверки всеки месец) относно достоверността на подадените декларации за несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПК от служители в администрацията на НОИ, назначени през 2025 г. Към проверките е включено и проследяване спазването на едномесечния срок по чл. 52, ал. 1, т. 1 от ЗПК за подаване на встъпителна декларация по чл. 49, ал. 1, т. 2 от ЗПК. При проверките е установено, че през 2025 г. на Инспектората е докладвано за подадени 214 бр. встъпителни декларации от служители на ТП и ЦУ на НОИ.

Проверена е достоверността на декларираните обстоятелства в 270 бр. декларации за несъвместимост.

В резултат на извършените проверки на директорите на териториални поделения е обръщано внимание и/или са дадени препоръки за предприемане на конкретни действия във

връзка с констатациите при проверките с цел недопускане на грешки (дата на деклариране; образци на декларации).

В някои от случаите при доказано нарушение от страна на служителите, същите са санкционирани с понижаване на оценките по съответните показатели при тримесечното оценяване на постигнатите резултати. Инспекторатът е своевременно уведомяван за предприетите действия.

През 2025 г. е извършена една извънпланова проверка относно спазване на регламентирания достъп до регистрите НБД „Население“ (НБДН) на ГД ГРАО от длъжностни лица от дирекции „Пенсии“, „Европейски регламенти и международни договори“ и „Осигуряване и краткосрочни плащания“ в ЦУ на НОИ.

На следващата фигура са представени данни за плановите и извънплановите проверки, извършени от Инспектората на НОИ през периода 2022 – 2025 г.



Фигура № 27 : Извършени планови и извънпланови проверки за периода 2022 – 2025 г.

2. Извършване на проверки по сигнали и предложения срещу незаконни и/или неправилни действия или бездействия на служители от администрацията на НОИ

2.1. Проверки по сигнали и предложения по реда на АПК и Кодекса за поведение на служителите в НОИ

През 2025 г. в Инспектората на НОИ са получени 72 жалби и сигнали от граждани и институции, за изясняването на част от тях са извършени 44 проверки, а за останалите случаи както следва:

- По 16 от сигналите не е образувано производство на основание чл. 111, ал. 4 от АПК и чл. 37, ал. 3 и 4 от Правилника за организацията и дейността на НОИ поради анонимност на подателя на сигнала;
- Пет сигнала са оставени без разглеждане на основание чл. 124 от АПК и един сигнал на основание чл. 25, ал. 6 от Вътрешните правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК и за установяване на конфликт на интереси в НОИ;
- Препратени по компетентност са три от сигналите, а един сигнал е препратен за разглеждане от Етичната комисия в териториално поделение на НОИ;
- Един сигнал е разгледан по компетентност от дирекция ЧРАО, а по друг сигнал се води разследване от Софийска районна прокуратура.

Постъпилите през 2025 г. сигнали и жалби могат да бъдат обобщени така:

- За нарушаване на служебните задължения и Кодекса за поведение на служителите в НОИ – 7 бр.;
- За незаконни или неправилни действия или бездействия – 42 бр.;
- За неспазване на действащото законодателство – 2 бр.;
- Некомпетентно, недобросъвестно и небрежно изпълнение на възложените функции – 5 бр.;
- За субективно, грубо, невъзпитано отношение – 3 бр.;
- За нарушаване на вътрешните правила за организация на работата – 2 бр.;
- За неспазване правилата за защита на информацията – 1 бр.;
- По един сигнал за злоупотреба с власт и за корупция и 8 бр. – други.

За изясняване на съдържащите се в сигналите твърдения са извършени проверки по документи, а в част от случаите и проверки на място в ТП. При всички проверки са изискани документи и обяснения от длъжностните лица, имащи отношение по случая, като проверката в зависимост от резолюцията и констатациите е приключвала с доклад до управителя и отговор до подателя в рамките на определения срок. При 14 от проверките не са установени нарушения.

С най-голям брой получени сигнали са ТП на НОИ – Варна (14 сигнала), ТП на НОИ София-град и ЦУ на НОИ с по 11 сигнала. Разпределението на получените сигнали през годината в останалите териториални поделения е следното: Бургас, Велико Търново, Добрич, Кърджали, Монтана, Перник, София-област, Стара Загора и Шумен по 1 сигнал, Видин, Кюстендил, Пазарджик, Сливен и Хасково по 2 сигнала, Благоевград, Враца и Русе по 3 сигнала, в Пловдив и Разград по 4 сигнала.

В резултат на извършените проверки на директорите на териториални поделения и директори на дирекции в ЦУ е обръщано внимание и/или са дадени препоръки за предприемане на конкретни действия във връзка с констатациите при проверката на сигнала и с цел подобряване на организацията на дейността, недопускане в бъдеще на грешки, засягащи правата на гражданите и на поведение в разрез с Кодекса за поведение на служителите в НОИ.

Постъпилите сигнали в Инспектората на НОИ през разглеждания период са съответно 54 бр. през 2022 г., 41 бр. през 2023 г., 40 бр. през 2024 г. и 72 бр. през 2025 г. След положителната тенденция на намаляване на броя на постъпилите сигнали в през първите три години от периода се наблюдава значително увеличение през 2025 г.

2.2. Документални проверки на докладваните от ТП на НОИ сигнали, свързани с нарушения на Кодекса за поведение на служителите в НОИ

През 2025 г. при постъпили 36 сигнала в ТП на НОИ, свързани с нарушения на Кодекса за поведение на служителите (КПС) в НОИ, са извършени документални проверки на 34 докладвани сигнала, като в 16 от случаите не са установени нарушения. За два сигнала проверката не е приключила в края на годината.

За извършените проверки от определените със заповеди на териториалните директори комисии по етика се изготвят доклади. Териториалните директори се произнасят с решения/мотивирани становища. Инспекторатът е уведомяван с писма, към които се прилагат събраните в хода на проверките от етичните комисии документи.

За извършваните от Инспектората документални проверки на събрания в ТП по конкретния случай доказателствен материал са изготвяни доклади до управителя с предложения. В случаи на констатирани нарушения, в докладите се отразяват препоръки към директора на съответното ТП, върху изпълнението на които Инспекторатът упражнява последващ контрол.

През разглеждания период броят на извършените проверки от определените със заповеди на директорите на ТП комисии за разглеждане на сигнали по КПС в НОИ е, както следва: 55 бр. през 2022 г., 39 бр. през 2023 г., 36 бр. през 2024 г. и 34 бр. през 2025 г. Броят на

постъпилите жалби през 2025 г. е най-ниският за периода, което може да се дължи на популяризирането на удобството от използването на електронните услуги на института и многото на брой издадени ПИК и КЕП.

3. Дисциплинарни наказания, мониторинг по спазване на препоръките и предложенията и други дейности

През 2025 г. в резултат на извършени проверки по сигнали и жалби на граждани са наложени шест дисциплинарни наказания „забележка“. В някои от останалите случаи при доказано нарушение от страна на служителите същите са санкционирани с понижаване на оценките по съответните показатели при тримесечното оценяване на постигнатите резултати.

Инспекторатът осъществява мониторинг за спазване на препоръките и предложенията, дадени в резултат на извършените проверки. Проследява се спазването на сроковете за информиране от страна на териториалните поделения относно изпълнението на дадените предложения във връзка с отстраняване на констатирани нарушения, както и относно предприетите действия в резултат на направените препоръки. Контрол за изпълнението на препоръките и резултатите от въвеждането им се осъществява и при извършване на последващи проверки на място в ТП.

Осъществява се и текущ мониторинг за спазване на препоръките и предложенията, дадени в резултат на извършените проверки и отразявани в Единния регистър на жалбите и сигналите. Последващият контрол включва проследяване спазването от териториалните поделения на сроковете за информиране на Инспектората относно постъпилите в териториалните поделения жалби и сигнали и на предприетите действия вследствие на направените препоръки.

През годината дейността на Инспектората включва и изготвянето на:

- Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверки на декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК и установяване на конфликт на интереси в НОИ;
- Вътрешни правила за дейността на Инспектората;
- Актуализирана е заповед за служителите от Инспектората, които да съставят АУАН;
- Заповед за извършване на проверки по ЗПК;
- Актуализирани са длъжностните характеристики за „главен инспектор“ и „държавен инспектор“ в Инспектората;
- Информационна брошура за инструктаж на всеки новоназначен служител относно задълженията му по ЗПК, запознаване с Кодекса за поведение на служителите в НОИ и Правилата за вътрешно подаване на сигнали и за последващи действия по тях в НОИ.

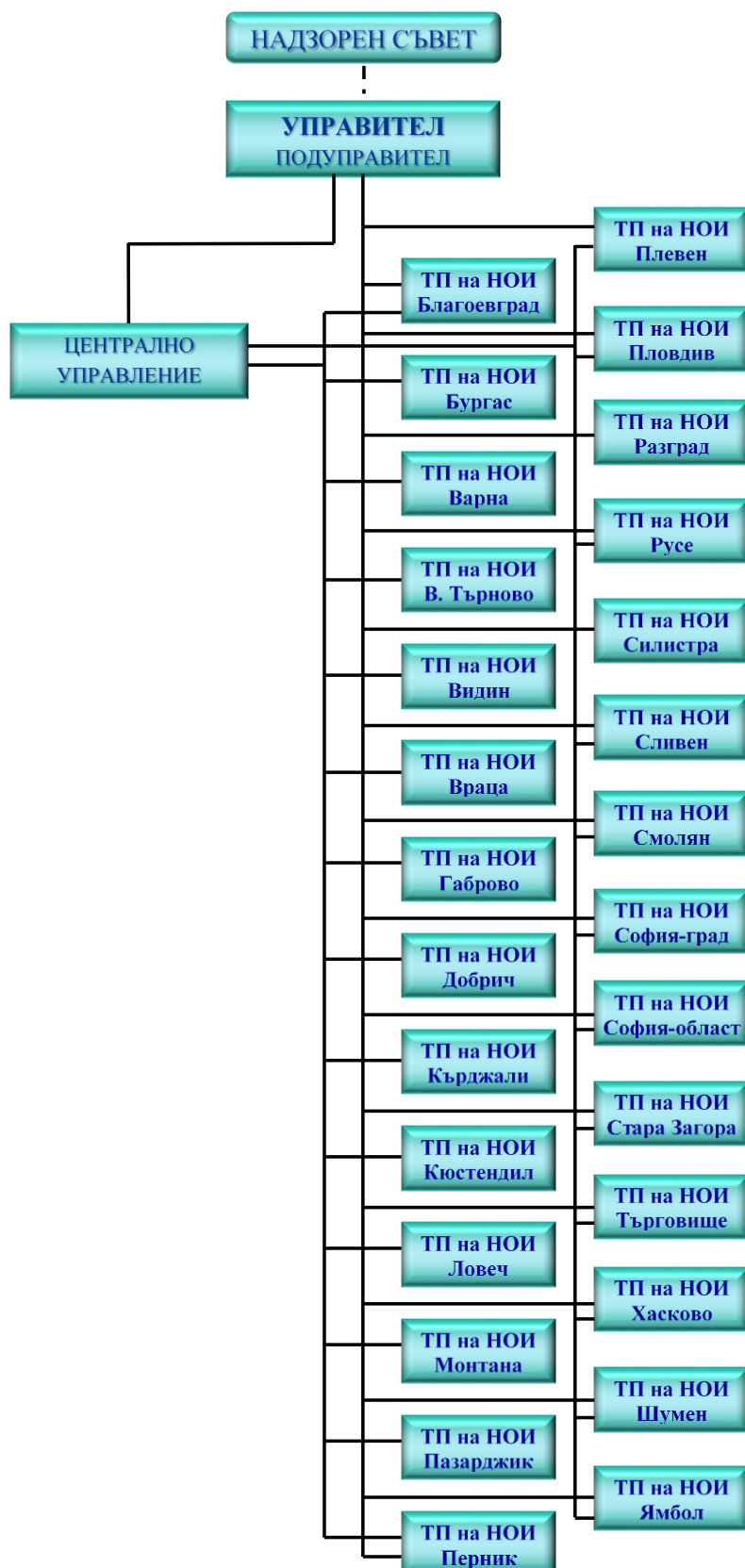
От интернет сайта на НОИ са свалени некоректно публикуваните на декларации по чл. 49, ал. 1, т. 2 от ЗПК на новоназначените служители в ТП, като същите са публикувани отново след извършените корекции.

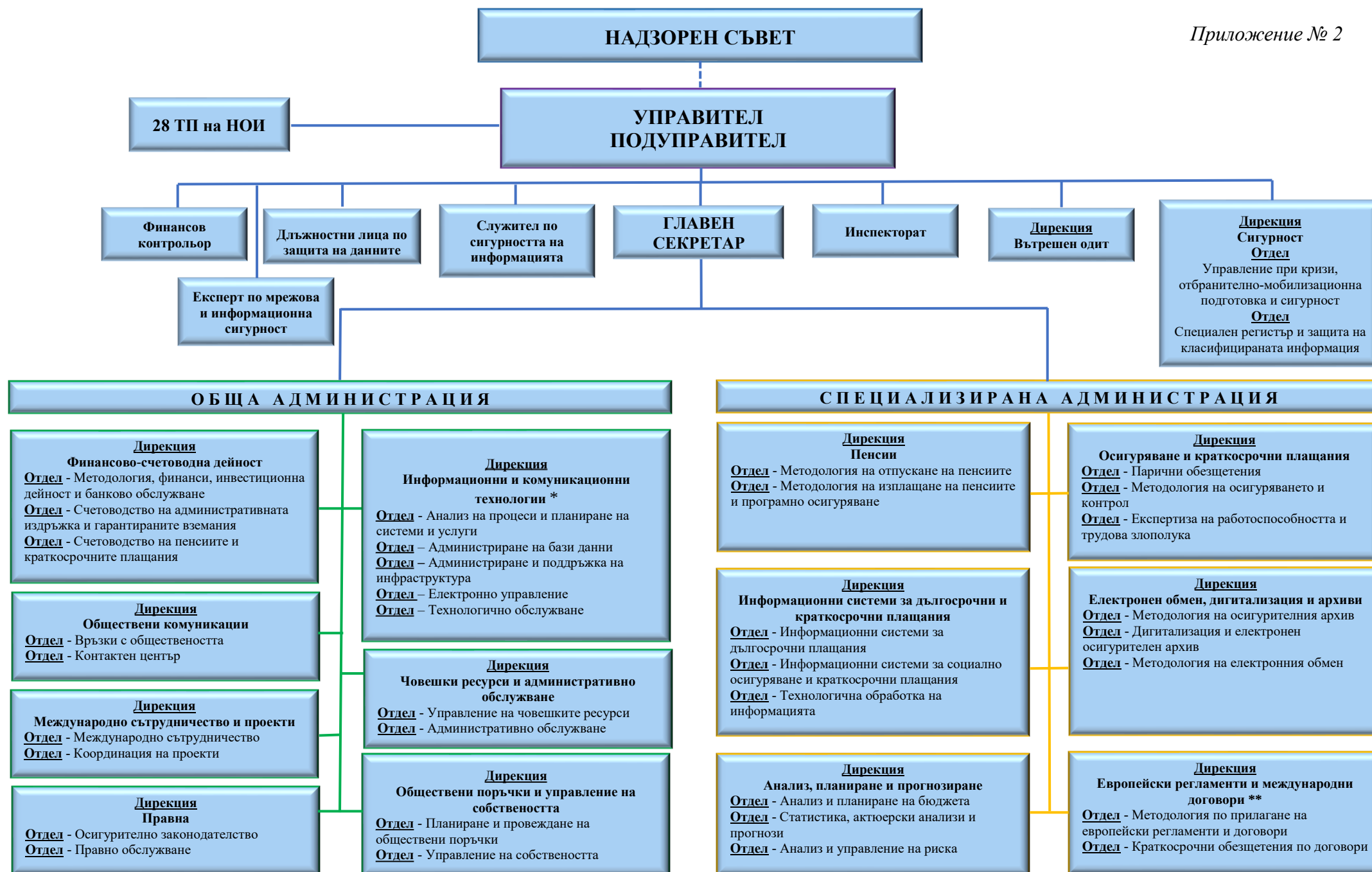
Във връзка с подаването на декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК с докладна записка до ръководството е иницирирано въвеждането на електронното им подаване.

Съгласно Планът за действие за повишаване ефективността на контрола в дейността по отпускане на пенсиите е проведена анонимна анкета сред служителите, от чиято преценка зависи отпускането и изменението на пенсиите в НОИ. Резултатите са обобщени и анализирани в доклад до управителя на НОИ.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Обща организационна схема на Националния осигурителен институт

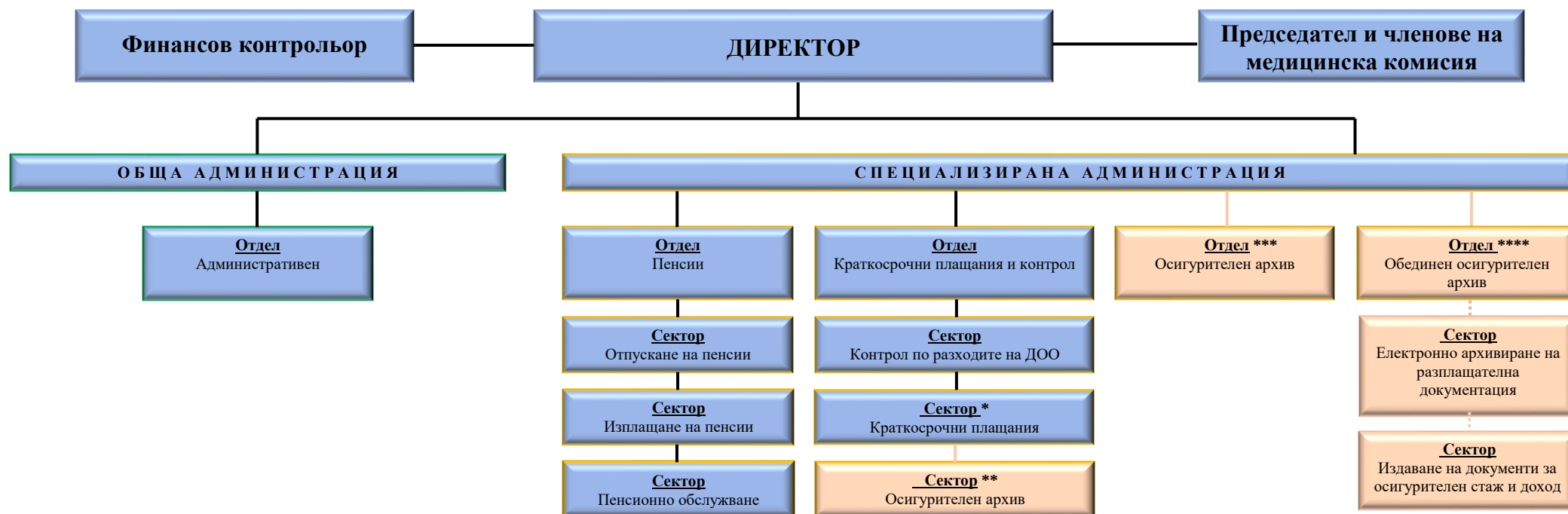




* В сила от 01.05.2023 г.

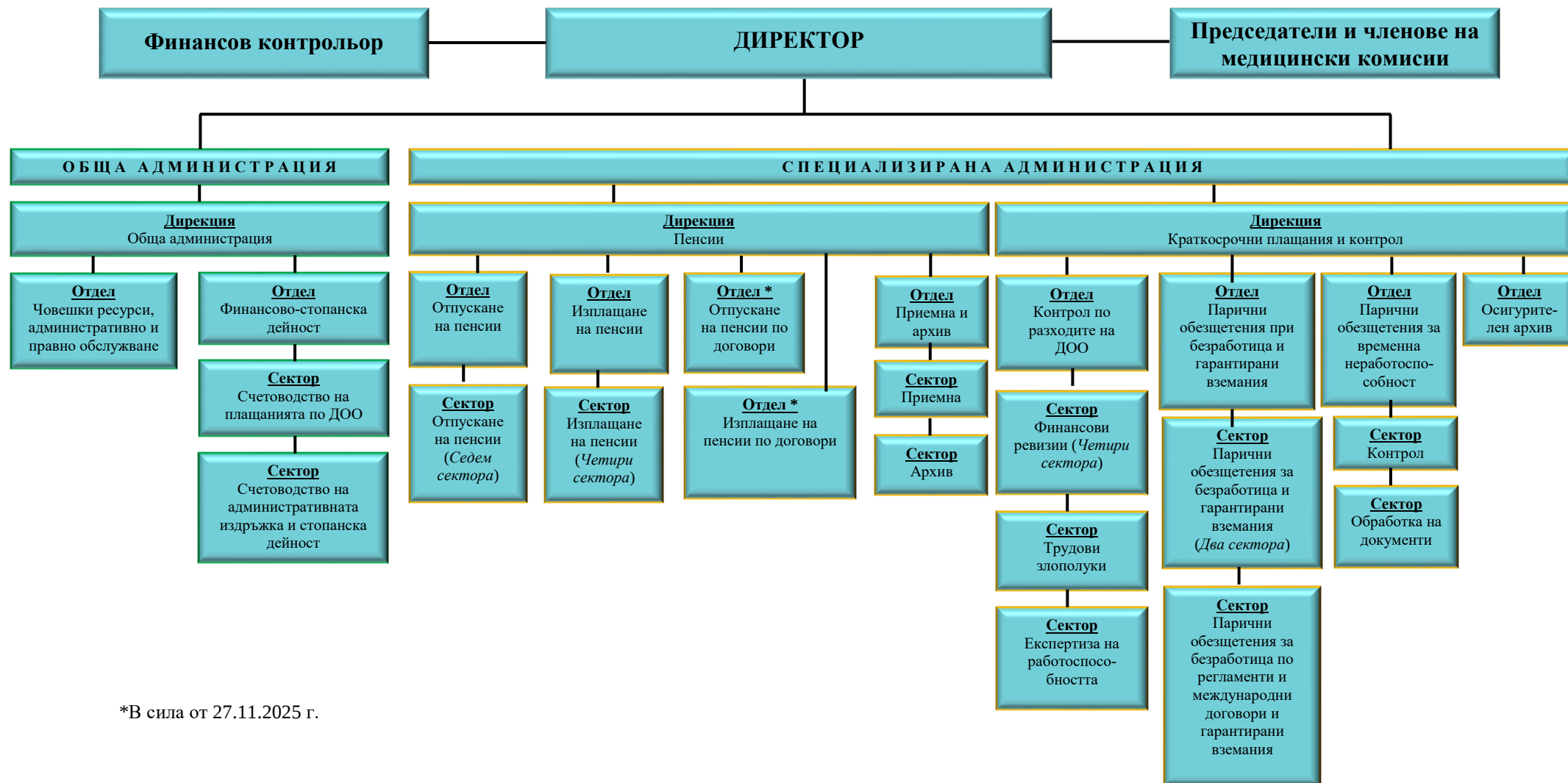
** В сила от 27.11.2025 г.

Структура на териториално поделение на НОИ



- * В ТП на НОИ – Пловдив, Варна и Бургас съществуват два сектора „Краткосрочни плащания“.
- ** Секторът съществува към отдел „КПК“ в 10 ТП на НОИ – Варна, Кърджали, Пазарджик, Русе, Сливен, София-област, Стара Загора, Хасково, Шумен и Ямбол.
- *** Отделът съществува към специализираната администрация в 1 ТП на НОИ – Бургас.
- **** Отделът съществува към специализираната администрация без обособени сектори в 1 ТП на НОИ – Силистра.
- Отделът съществува към специализираната администрация с два обособени сектора в 5 ТП на НОИ – Кюстендил, Ловеч, Пловдив, Търговище и Враца.

Структура на териториално поделение на НОИ – София-град



*В сила от 27.11.2025 г.

Използваемост на електронните услуги на сайта на НОИ през периода 2022 – 2025 г.

НАИМЕНОВАНИЕ	Брой справки за 2022 г.	Брой справки за 2023 г.	Брой справки за 2024 г.	Брой справки за 2025 г.
СПРАВОЧНИ ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ				
Справки от Регистъра на осигурените лица				
Статус на социално осигуряване	909 231	892 102	916 067	876 133
Справка за подадени декларации за социално осигуряване от осигурител/самоосигуряващ се	50 983	47 926	49 650	50 007
Справка за подадени декларации за социално осигуряване за осигурено лице за периоди след 2004 г.	377 934	346 040	378 025	359 778
Справка за социално осигуряване по ЕГН – текущо състояние	2 994 664	2 769 321	2 849 246	2 916 801
Справки за пенсии				
Преизчисляване на стаж към трета категория труд	33 393	35 153	53 386	49 361
Справка за пенсионни разпореждания	1 797 722	715 714	652 794	629 603
Изчисляване на прогнозна пенсия	526 465	509 472	560 262	548 166
Справки за парични обезщетения и помощи от ДОО				
Справка по БУЛСТАТ за представени в НОИ документи и изплатени обезщетения и помощи от ДОО	153 666	121 300	136 152	129 715
Справка по ЕГН за представени в НОИ документи и изплатени обезщетения и помощи от ДОО	6 004 965	5 869 103	6 616 609	6 712 388
Изчисляване на прогнозен размер на парично обезщетение за бременност и раждане	136 722	150 310	161 016	146 058
Справка за постъпили данни от издадени/анулирани болнични листове в ЕРБЛРО по ЕГН/ ЛНЧ/ СЛНЧ и ПИК	1 111 484	1 168 641	1 241 765	1 262 264
Справка по БУЛСТАТ за представени документи в ИСЕОДД	19 458	17 682	20 054	18 542
Въвеждане/ промяна на координати за получаване на съобщения от НОИ за изплатени парични обезщетения и помощи от ДОО	12 121	11 425	10 734	11 450
Справки за парични обезщетения за безработица				
Справка за регистрирани заявления за отпускане на парични обезщетения за безработица	720 975	996 984	1 572 894	1 034 184
Справка за изплатени парични обезщетения за безработица	471 479	489 048	434 612	431 701
Справки – Осигурителен архив				
Справка за прекратени осигурители без правопреемник с предадени в НОИ разплащателни ведомости	113 291	125 367	139 864	134 463
Справки от други дейности на НОИ				
Проследяване на решения по жалби	2 750	1 936	4 179	3 639
АДМИНИСТРАТИВНИ ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ				
Административни електронни услуги, заявявани през портала на АИС на НОИ (вкл. с вход от ЕПЕУ)				
Издаване на осигурителна книжка	182	176	167	217
Издаване на удостоверение за изплатени парични обезщетения за безработица	62	46	62	89
Издаване на удостоверение за изплатени парични обезщетения и помощи от ДОО	139	111	123	160
Издаване на удостоверение за месечен размер на получаваната сума от пенсия/и и добавка/и	44	46	48	38
Издаване на удостоверение за месечен размер на получаваните суми за пенсия/и и добавка/и за ползване в друга държава	48	109	130	145

Издаване на удостоверение за получен доход от пенсия/и и добавка/и	494	579	108	202
Издаване на удостоверение за получен доход от пенсия/и и добавка/и за ползване в друга държава	148	442	610	833
Издаване на удостоверение за обстоятелството, че лицето не е пенсионер	23	20	52	12
Издаване на удостоверение за трудов/осигурителен стаж и осигурителен доход от Осигурителния архив на НОИ	1 187	1 184	627	946
Издаване на удостоверение на осигурител, който няма наети лица и не води/липсват разплащателни ведомости и трудовоправни документи	302	381	315	268
Изплащане на неполучени суми от пенсия на наследник/ци на починал пенсионер	187	114	97	227
Копиране и заверяване на документи от пенсионно досие	16	6	8	18
Отпускане на пенсия и/или добавка	3 323	3 372	3 021	3 771
Подаване на декларация за продължаване получаването на пенсия от Република България	1 701	2 048	2 906	3 928
Подаване на декларация за промяна в обстоятелствата за изплащане на парично обезщетение за безработица	1 760	1 885	1 927	1 618
Подаване на декларация за трудова злополука	82	143	145	179
Подаване на документ за учащ от лицето	181	207	246	325
Подаване на заявление за отпускане на пенсия и/или добавка по ЕРМД	74	78	90	84
Превеждане на пенсия в банка и смяна на адреса на пенсионера	607	586	654	503
Смяна на адрес на пенсионер	67	56	126	115
Преизчисляване на пенсия	1 146	1 684	1 722	1 670
Спиране на пенсия	9	18	24	98
Удостоверяване на осигурителни периоди от РБ за друга държава-членка на ЕС, ЕИП или Швейцария с преносим документ U1	153	186	4	139
Заявяване/промяна на начина на изплащане на пенсията от лице с адрес в друга държава	64	93	64	68
Издаване на удостоверение образец УП-20 за доходи от пенсии от други държави, изплащани чрез посредничеството на НОИ	9	15	12	13
Подаване на заявление за отпускане на парично обезщетение за безработица (ПОБ) на основание чл. 54а от КСО	2 360	2 282	2 163	1 888
Електронно връчване на индивидуални административни актове, свързани с паричните обезщетения за безработица чрез интеграция на ИС ПОБ на НОИ със ССЕВ	39 531	42 209	47 182	56 898
Издаване на удостоверение за наличието или липсата на трудови злополуки	0	0	10	15
Форма за контакт с НОИ – с достъп до персонални данни	10 952	10 617	11 609	12 093
Административни електронни услуги, заявявани чрез Интегрирана система за електронен обмен на документи и данни				
Издаване на справка за приети и върнати документи, представени с придружително писмо или заявление	1 841 356	1 690 359	1 788 794	1 786 444
Изплащане/отказ за изплащане на парично обезщетение при бременност и раждане	732 559	691 102	696 746	618 256
Изплащане/отказ за изплащане на парично обезщетение при временна неработоспособност и трудоустрояване	3 727 871	3 293 229	3 961 868	4 335 937
Изплащане/отказ за изплащане на парично обезщетение при отглеждане на дете до 2-годишна възраст	494 990	748 785	480 696	459 487
Изплащане/отказ за изплащане на парично обезщетение на бащата след навършване на 6-месечна възраст на детето за остатъка до 410 календарни дни	4 730	2 323	2 380	1 933
Изплащане/отказ за изплащане на парично обезщетение на бащата при раждане на дете	35 567	35 770	35 205	33 457

Изплащане/отказ за изплащане на парично обезщетение при осиновяване на дете от 2- до 5-годишна възраст	2 027	3 218	3 151	3 211
Справочни услуги, предоставяни през ИСЕОДД и Електронния регистър на болничните листове и решенията по обжалването им				
Справка за органите на медицинската експертиза за представени в ЕРБЛРО болнични листове по ЕГН	41 012	48 439	53 844	57 378
Уеб-услуга за софтуер на органите на медицинската експертиза за представени в ЕРБЛРО болнични листове по ЕГН	378 239	357 183	401 112	435 860
Справка по ЕГН за осигурители за постъпили данни в ЕРБЛРО от издаден/анулиран болничен лист	40 670	34 088	34 506	36 857
Уеб-услуга за софтуер на осигурители по ЕГН за постъпили данни в ЕРБЛРО от издаден/анулиран болничен лист	60 039	56 114	61 948	61 069

**Използваемост на електронните административни услуги,
заявени само през нови форми в Единния портал за електронни
услуги на НОИ през периода 2024 – 2025 г.**

Група на услугата в ЕПЕУ	№	Наименование на услугата	Брой използвания	
			2024 г.	2025 г.
Осигуряване за фондовете на ДОО	60	Заверка на осигурителен стаж и доход в осигурителна книжка	30	71
Осигуряване за фондовете на ДОО	93	Издаване на удостоверение за внесени осигурителни вноски за осигурителен стаж за периода на обучение	23	55
Пенсии	17	Издаване на разпореждане за отпускане на пенсия за старост във връзка с европейските регламенти и/или международните договори в областта на социалната сигурност	25	71
Пенсии	43	Издаване на разпореждане за спиране, прекратяване, възобновяване, възстановяване на добавка от пенсията на починал съпруг/а	2	6
Пенсии	54	Издаване на разпореждане за отпускане, изменение в действителен размер, отказване на добавка от пенсията или сбора от пенсиите, които е получавал или на които е имал право починал съпруг/а	21	95
Пенсии	66	Изплащане на неполучена пенсия от починал пенсионер	54	131
Пенсии	68	Извършване на смяна на платец/адрес	114	313
Пенсии	94	Издаване на разпореждане за спиране, прекратяване, възобновяване, възстановяване на лична или наследствена пенсия	26	85
Пенсии	95	Издаване на разпореждане за отпускане, отказване на добавка за чужда помощ	12	19
Пенсии	96	Издаване на разпореждане за отпускане, отказване, преизчисляване на добавка на репресирано лице	0	3
Пенсии	145	Издаване на разпореждане за отпускане на наследствена пенсия във връзка с европейските регламенти и/или международните договори в областта на социалната сигурност	2	12
Пенсии	151	Издаване на разпореждане за отпускане, изменение в действителен размер, отказване на лична или наследствена пенсия	78	218
Пенсии	182	Издаване на разпореждане за изменение, преизчисляване, осъвременяване на добавка от пенсията на починал съпруг/а	4	2
Пенсии	197	Издаване на разпореждане за отпускане на пенсия за инвалидност във връзка с европейските регламенти и/или международните договори в областта на социалната сигурност	35	151
Пенсии	214	Издаване на разпореждане за осъвременяване, преизчисляване на лична или наследствена пенсия	48	242
Пенсии	2 453	Предоставяне на информация относно наличие на упражнено право на пенсия за осигурителен стаж и възраст	21	94
Пенсии	3 399	Връчване на разпореждане за извършено служебно осъвременяване, преизчисляване или определяне на нов размер на пенсия/и при поискване от лицето	14	39
Парични обезщетения при болест, майчинство и безработица и помощи	74	Издаване на разпореждане за отпускане, отказ за отпускане, спиране, възобновяване, прекратяване и възстановяване на парично обезщетение за безработица	276	974

Парични обезщетения при болест, майчинство и безработица и помощи	75	Изплащане/отказ за изплащане на парична помощ за инвалидност поради общо заболяване, когато няма основание за отпускане на пенсия за инвалидност	2	8
Парични обезщетения при болест, майчинство и безработица и помощи	99	Изплащане/отказ за изплащане на парична помощ при смърт на осигурено лице	72	233
Парични обезщетения при болест, майчинство и безработица и помощи	134	Издаване на разпореждане за отпускане, отказ за отпускане, прекратяване и възстановяване на парично обезщетение за безработица по Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България	1	19
Парични обезщетения при болест, майчинство и безработица и помощи	147	Изплащане на неполучени от починало лице парични обезщетения и помощи	20	38
Парични обезщетения при болест, майчинство и безработица и помощи	153	Издаване на преносим документ U1 („Периоди, които се вземат предвид за предоставянето на обезщетения за безработица“)	48	139
Парични обезщетения при болест, майчинство и безработица и помощи	156	Изплащане на парично обезщетение за безработица, неполучено от починало лице	1	10
Гарантирани вземания при несъстоятелност на работодателя	191	Издаване на разпореждане за отпускане или отказ за отпускане на гарантирано вземане на работник или служител	57	88
Гарантирани вземания при несъстоятелност на работодателя	194	Изплащане на гарантирани вземания, неполучени от починало лице	0	2

Използваемост на справки чрез Единния портал за електронни услуги на НОИ – Електронно осигурително досие за пенсия и Електронно социалноосигурително досие през периода 2024 – 2025 г.

Компонент	Раздел	Справки		Брой използвания	
				2024 г.	2025 г.
Електронно осигурително досие за пенсия/ Електронно социалноосигурително досие за осигурени и самоосигуряващи се лица	Лични данни			90 147	373 628
	Осигурителен стаж и доход	Осигурителен статус по подадени данни с декларации		108 235	222 842
		Осигурителни периоди и осигурителен доход по подадени данни – осигурено лице		19 374	62 187
		Осигурителни периоди, осигурителен доход и внесени вноски – самоосигуряващо се лице		5 754	15 060
		Данни за стаж и осигуряване в други държави		54 970	110 648
		Данни за осигурителен стаж и доход от Осигурителния архив на НОИ	Издадени УП-13, УП-14, УП-15	54 103	114 220
			Справка за прекратени осигурители без правопреемник с предадени разплащателни ведомости за осигурител	522	1 106
		Справка за зачетен осигурителен стаж за пенсия към текущата дата		54 118	123 150
Електронно осигурително досие за пенсия	Допълнително задължително пенсионно осигуряване	Справка за промяна или възобновяване на участието във фонд за допълнително задължително пенсионно осигуряване		10 177	13 763
	Отпуснати пенсии	Актуална справка за пенсионер	Актуална справка за пенсионер	40 621	67 072
			Детайли	11 033	22 968
		Пенсии, отпуснати от други държави		40 621	44 400
	Постановени разпореждания	Постановени разпореждания от НОИ		15 749	27 499
	Изплатени пенсии и добавки	Пенсии, изплащани в Република България или Република Турция	Справка за месечни суми от пенсия/и и/или добавка/и, допълнителни суми, пенсионни записи и направени удръжки (до 36 месеца назад)	27 649	53 403
		Български пенсии, изплащани в чужбина	Български пенсии, изплащани по европейски регламенти и международни договори директно по банкови сметки на лица с пребиваване в чужбина	761	1 539
			Български пенсии, изплащани на лица с пребиваване в Русия/Украйна/Молдова/Германия	105	306
		Чужди пенсии от Русия/Украйна/Молдова, изплащани чрез НОИ, на лица с пребиваване в България		101	260
	Прехвърлени средства между пенсионни схеми	Справка за прехвърлени пенсионни права от/към българската пенсионна схема към/от пенсионна схема на Съюза, на ЕЦБ или на ЕИБ		10 178	28 861
	Трудови договори	Актуално състояние на всички трудови договори по данни от НАП		6 325	4 833

Електронно социалноосигурително досие за осигурени и самоосигуряващи се лица	Болнични листове	Данни за издадени/анулирани болнични листове и решенията по обжалването им в Електронния регистър на болничните листове	6 007	17 376
	Професионални болести	Данни за регистрирани професионални болести	4 008	10 987
	Трудови злополуки	Данни за регистрирани трудови злополуки	3 412	8 768
	Обезщетения при болест, трудоустрояване и майчинство	Данни за парични обезщетения при болест, трудоустрояване и майчинство	12 952	33 940
		Документи, издадени от НОИ във връзка с исканото обезщетение	2 055	6 927
		Данни за изплатени обезщетения	6 324	17 493
	Парични помощи	Парични помощи за профилактика и рехабилитация по програма на НОИ; за инвалидност поради общо заболяване когато няма основание за отпускане на пенсия за инвалидност поради общо заболяване; при смърт на осигурено лице	6 057	25 974
	Регистрации в АЗ	Данни за регистрации като търсещо работа безработно лице в Агенция по заетостта	5 088	13 516
	Обезщетения за безработица	Данни за подадени заявления за отпускане на парично обезщетение за безработица и за изплатени суми	11 065	26 259
		Документи, издадени от НОИ във връзка с исканото обезщетение	5 955	11 681
		Данни за изплатени обезщетения	3 378	9 780
	Наследствена маса	Данни за неполучени от починало лице парични обезщетения и помощи	3 944	10 928
	Задължения	Актове за установени задължения към фондовете на ДОО и запори; Издадени разпореждания по искания за възстановяване по чл. 115 КСО	6 394	25 476
Електронно социалноосигурително досие на осигурители	Основни данни за осигурителя		940	7 343
	Социално осигуряване за периоди след 2004 г.	Подадени данни за социално осигуряване за периоди след 2004 г.	361	2 889
	Болнични листове	Данни за издадени/анулирани болнични листове на осигурено лице и решения по обжалването им	308	1 684
	Трудови злополуки	Регистрирани трудови злополуки	11	6
	Представени документи в ИСЕОДД	Постъпили данни от удостоверения приложение № 9, приложение № 10 и приложение № 11 относно правото на парични обезщетения	615	3 238
	Уведомителни писма	Уведомителни писма, издадени във връзка с представени документи за изплащане на обезщетения при болест, трудоустрояване и майчинство	280	1 084
	Изплатени обезщетения	Изплатени обезщетения при болест, трудоустрояване и майчинство на работника/служителя по представени документи в ИСЕОДД	470	6 274
	Ревизионни документи	Данни за издадени ревизионни документи	105	318
	Декларирани и внесени осигурителни вноски ДОО	Декларирани и внесени вноски ДОО	817	770