

Приложение към насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики

Утвърдил: **ВЕСЕЛА КАРАИВАНОВА-НАЧЕВА**

УПРАВИТЕЛ НОИ

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ ЗА 2026 г.								
Имена на заместник-министър / лице на ръководна длъжност в изпълнителните агенции и държавни институции, създадени със закон или с постановление на Министерския съвет, отговорно за координацията на антикорупционните мерки								
САВИНА САВОВА – главен секретар на НОИ, заповед № 1016-40-1399/15.12.2025 г.								
Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Възможност за създаване на нерегламентирани връзки и отношения между членовете на комисиите и участниците в процедурите по ЗОП.	Ротационен принцип при сформирани на комисиите за участие в процедурите по ЗОП.	Организационна.	Превенция на корупционни практики.	Постоянен.	Комисии от различни служители, със сходни компетенции, участващи в процедурите по ЗОП.	Директори на дирекции по компетентност.		

	<p>Въвеждане на централизирано възлагане на ОП за определен вид дейности от ЦУ на НОИ за териториалните подразделения.</p> <p>Назначаване на лица по трудови правоотношения за изпълнение на определен вид дейности, възлагани чрез ОП /охрана, почистване и др./</p>	<p>Организационна.</p> <p>Организационна.</p>	<p>Превенция на корупционни практики.</p> <p>Превенция на корупционни практики.</p>	<p>Постоянен, поэтапно въвеждане.</p> <p>Постоянен, поэтапно въвеждане.</p>	<p>Възлагателни процедури по ЗОП, иницирани и провеждани от ЦУ на НОИ</p> <p>Промяна в щатното разписание в ЦУ/ТП на НОИ</p>	<p>Главен секретар, директори на дирекции по компетентност.</p> <p>Главен секретар, директори на дирекции и ТП по компетентност.</p>		
<p>Риск от несвоевременно идентифициране на възможни корупционни практики, респективно несвоевременно предприети действия за превенция на корупционни прояви.</p>	<p>Наблюдение и мониторинг на процесите, свързани с планиране на необходимости, преценка на тяхната целесъобразност,</p>	<p>Организационна.</p>	<p>Ограничаване на възможностите за влияние, злоупотреби и корупционни практики в процесите по прогнозиране, планиране, организиране, възлагане и изпълнение</p>	<p>Постоянен.</p>	<p>Брой идентифицирани и оценени като високорискови практики, създаващи предпоставки за</p>	<p>Директор на дирекция „Вътрешен одит“.</p>		

	подготвяне на технически спецификации и критерии за оценка, координиране на изпълнението на сключени договори, отчетност при/преди извършване на плащания, управление на активи, вкл. съхранение, отчетност и безвъзмездно предоставяне, управление на собствеността – целесъобразност и законосъобразност.		на дейности, с цел осигуряване на ефективност при разходването на публичните средства.		корупционно поведение, установени в хода на извършени одитни ангажименти, свързани с управление, стопанисване, разпореждане и/или разходване на бюджетни средства, финансиране и активи, вкл. обществени поръчки. Брой дадени и изпълнени препоръки за отстраняване на установените слабости и нарушения.			
Злоупотреба с включените в длъжностните характеристики права и задължения, специфични за всяка конкретна длъжност.	Актуализиране на функционални и длъжностни характеристики	Организационна – привеждане на функционални и длъжностни	Спазване на действащата нормативна уредба.	Постоянен, при необходимост от актуализация.	Актуални функционални и длъжностни характеристики.	Директори на дирекции по компетентност.		

	тики на структурни звена в НОИ.	характеристики на функционалните дирекции в НОИ в съответствие с изм. и доп. на ПОДНОИ.						
Неактуализирани вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки във връзка с промените на действащата нормативна база по ЗОП.	Поддържане на подробни актуални вътрешни правила по ЗОП и унифициране на типовете бланки на документи в структурата на НОИ.	Организационна.	Превенция и ограничаване в максимална степен на корупционни практики при провеждане на процедурите по ЗОП.	Постоянен.	Актуализирани, подробни Вътрешни правила за управление на процеса по възлагане на обществени поръчки и унифицирани типови бланки на документи в системата на НОИ, минимизиращи пропуските и рисковете от злоупотреби.	Главен секретар, директори на дирекции или на ТП по компетентност		

Корупционен риск – извършване на контролни дейности								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Възможност за създаване на нерегламентирани връзки и отношения между служителите, осъществяващи контрол и проверяваните субекти.	Ротация на състава на контролните органи при възлагане и извършване на ревизии и проверки.	Организационна.	Превенция срещу възникване на корупционни практики.	Постоянен.	Установени нарушения на относимите нормативни актове и/или процедури.	Директори на ТП.		
Допускане на просрочия при издаване на документи/постановяване на решения.	Извършване на сроков контрол.	Организационна.	Издаване на документи/разпоредения в регламентирания в закона срокове.	Постоянен.	Издадени документи/разпоредения в срок.	Директори на ТП.		

Неправомерно заверен осигурителен стаж и доход. Формално извършване на проверки на осигурителен стаж и доход.	Последващ контрол на заверения осигурителен стаж и доход от инспекторите по осигуряване в сектор КР на ДОО.	Организационна.	Засилване на контрола и превенция срещу корупционни практики.	Ежемесечен.	Проверен брой ЕГН със заверен осигурителен стаж, спрямо отчетен % на установени грешки от проверения заверен осигурителен стаж.	Директори на ТП, началници на отдел КПК, началници на сектори КР на ДОО.		
Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Корупционен риск при предоставянето на административни услуги. Образуване на опашки и неспазване реда за подаване на документи.	Внедрена система за управление на клиентопотока в ТП, където такава не е изградена.	Организационна.	Елиминиране на човешкия фактор при разпределение на работата.	Постоянен, поэтапно въвеждане.	Намаляване на сроковете за обработване на заявленията и документите. Намаляване на жалбите и сигналите от гражданите относно неправомерно	Директор ОК в ЦУ на НОИ; Директори на ТП.		

Създаване на корупционни условия при намесата на човешкия фактор и недостатъчен контрол при предоставянето на административните услуги.	Популяризиране на възможностите за електронно подаване на заявления и документи.		Ограничаване намесата на човешкия фактор и повишаване на контрола при предоставянето на административните.		поведение на служителите. Намален брой установени случаи на нерегламентирани контакти. Повишаване на качеството на административното обслужване.			
Възможност за укриване на постъпили сигнали за корупция. Преките контакти между служителите и клиенти като предпоставка за получаване и предлагане на неследващи се облаги при предоставянето на административни услуги.	Насърчаване на гражданите и бизнеса за ползване на електронни административни услуги, справочна информация и контактни форми за запитвания чрез Единния портал за електронни услуги на НОИ (ЕПЕУ) или Портала на електронно управление.	Организационна.	Повишаване на общественото доверие в институцията. Изграждане на образ и същност на нетърпимост към прояви на корупция в НОИ. Осигуряване на среда с по-малък риск от корупционни прояви. Ограничаване намесата на човешкия фактор.	Постоянен.	Брой проведени кампании; предоставени на гражданите информационни услуги и материали. Актуална информационна среда.	Дирекция ОК, ЦУ на НОИ, директори на дирекции в ЦУ на НОИ по компетентност, директори на ТП.		

	Повишаване на информираността на клиентите с цел намаляване на корупционния риск.							
Риск от липса на информация или неактуална информация, касаеща отпускане на парични обезщетения, помощи и пенсии от средствата на бюджета на ДОО.	Периодични проверки и мониторинг относно актуалността на информацията, публикувана на интернет страницата на НОИ.	Организационна насоченост.	Предоставяне на потребителите на актуална и достъпна информация за дейността на администрацията.	Постоянен.	Неактуална информация/ пропуски/ липса на информация.	Директори на дирекции в ЦУ на НОИ.		
Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение

Не е приложима в НОИ								
Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предполагащи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Празноти и възможности за противоречиво тълкуване или прилагане на нормативната уредба.	Изготвяне на предложения за промяна в нормативната уредба, в случай на констатирана празнота или неясни разпоредби, даващи възможност за противоречиво тълкуване и/или прилагане.	Организационна.	Превенция на корупционни практики.	Постоянен.	Изготвяне на предложения и становища свързани с промяна или допълване на нормативната уредба.	Директори на дирекции в ЦУ на НОИ		
Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства								

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Формално изготвяне на антикорупционните планове.	Разработване и утвърждаване на антикорупционни планове за 2026 г. от ТП на НОИ.	Организационна.	Повишаване на ефективността по предотвратяване на корупционните практики и ограничаване на корупционния риск.	31.01.2026 г.	Разработени и утвърдени антикорупционни планове за 2026г.	Главен секретар, директори на ТП.		
Риск от неизпълнение/ несвоевременно изпълнение на задълженията за подаване на декларации за имущественото състояние и интересите, на декларациите за несъвместимост със заеманите длъжности в НОИ, както и от допускане на пропуски при деклариране на обстоятелствата, които са публични.	Изграждане на платформа за електронно подаване на декларациите за имущество и интереси. Осъществяване на мониторинг и указване на методическа помощ на служителите, определени за длъжностни	Организационна.	Минимизиране на пропуски в процеса на приемане на декларации. Автоматизиране на процеса по прием на декларациите, предпоставящо подобряване на контролната дейност, както по отношение спазването на сроковете, така и по отношение на декларираните факти в	Постоянен.	Допълнителни функционалности при изграждане на платформата, свързани с изпращане на нотификационни съобщения относно задължението за подаване на съответните видове декларации и приближаващи крайни срокове за подаване.	Инспекторат, Дирекция ЧРАО, Дирекция ИКТ.		

	лица по приемане на декларации по чл. 49 от ЗПК, чрез изготвяне и утвърждаване на подробни указания относно задълженията на служителите, произтичащи от утвърдената нормативна уредба, реда, начина и сроковете за тяхното изпълнение.		декларациите, които са публични.		Подадени декларации при спазване на действащата нормативна уредба.			
Неправомерен достъп и разпространение на лични данни.	Осъществяване на мониторинг, контрол и преценка за необходимостта на дадените права за достъп.	Организационна.	Ограничаване на осъществените неправомерни/извън служебната необходимост достъпи.	Постоянен.	Извършени проверки на осъществените достъпи до лични данни в информационните системи на НОИ.	Инспекторат, директори на ТП на НОИ.		

Риск от непредприемане на действия по постъпили сигнали за нередности.	Проверки в Архимед.	Организационна насоченост.	Разглеждане, изпращане за проверка и контрол върху резултатите с цел предприемане на корективни мерки.	Постоянен.	Брой разгледани сигнали. Брой установени нередности.	Директори на дирекции; Началници на отдели.		
Мерки за публичност								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Изпълнение/Причини за неизпълнение				
Подмяна на анкети в ТП. Притеснение/страх в клиентите на НОИ за сигнализиране за корупционни прояви от страна на обслужващите ги служители. Неактуализирани въпроси в анкетните карти.	Проучване на удовлетвореността на бизнеса и клиентите от предоставяните услуги от НОИ чрез анкетиране на потребителите на сайта на института, в центровете за административно обслужване (ЦАО) и приемните в ТП. Включване на въпроси за корупцията в анонимните анкети.	Постоянен/ периодично анкетиране.	ТП/ЦУ на НОИ – дирекция ОК.					
Забавяне на информацията, която достига до кандидатите.	Своевременно актуализиране на рубрика „Карриери“ на интернет страницата на НОИ.	Постоянен.	Дирекция ЧРАО, дирекция ОК.					

Обучения				
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им		Индикатор	
	Провеждане на първоначален инструктаж на новоназначените служители в системата на НОИ, насочен към запознаване с действащите антикорупционни процедури в НОИ и Вътрешните правила, регламентиращи дейността на НОИ.		Повишаване на познанията за превенция на корупцията и корупционни прояви, чрез прилагане на нормативната база на служителите в НОИ.	
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	Е-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други
Адрес: гр. София, бул. "Александър Стамболийски" 62-64	noi@nssi.bg inspectorat@nssi.bg	0700 14802	Специални кутии, поставени в централите за административно обслужване /ЦАО/ на ТП на НОИ.	Други: Контактен център Инспекторат Рубрика на сайта на НОИ „Антикорупция“.
Мерки за защита на лицата, подали сигнали				
Същност на мерките		Актуализиране при необходимост на „Правила за вътрешно подаване на сигнали и последващи действия по тях в НОИ“ и Заповед № 1016-40-808/07.08.2023г.		